pgn MAS
commitment to service

2022

Laporan Tahunan • ***Annual Report***

PAVING NEW PATHS TOWARDS FORTHCOMING OPPORTUNITIES

pgn MAS *commitment to service*

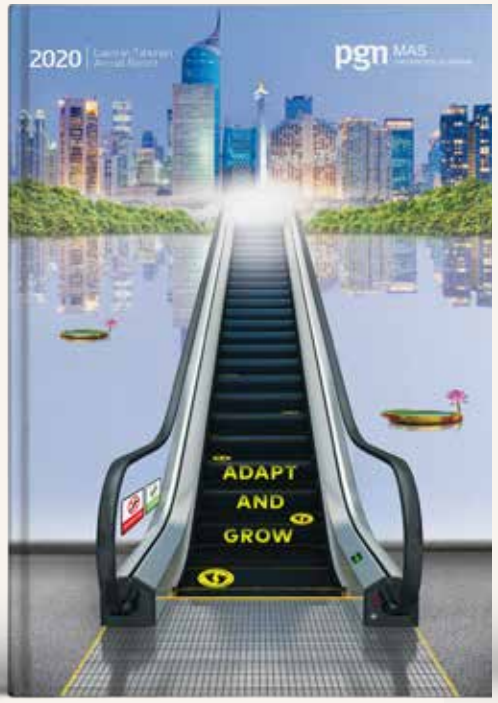
Laporan Tahunan Annual Report

2022

Kesinambungan Tema
Theme Continuity

2020

ADAPT AND GROW



Di masa "New Normal", PERMATA mampu beradaptasi dan menciptakan peluang bisnis yang merupakan hasil dari inovasi dan mengoptimalkan sumber daya yang ada untuk mempertahankan pertumbuhan bisnis.

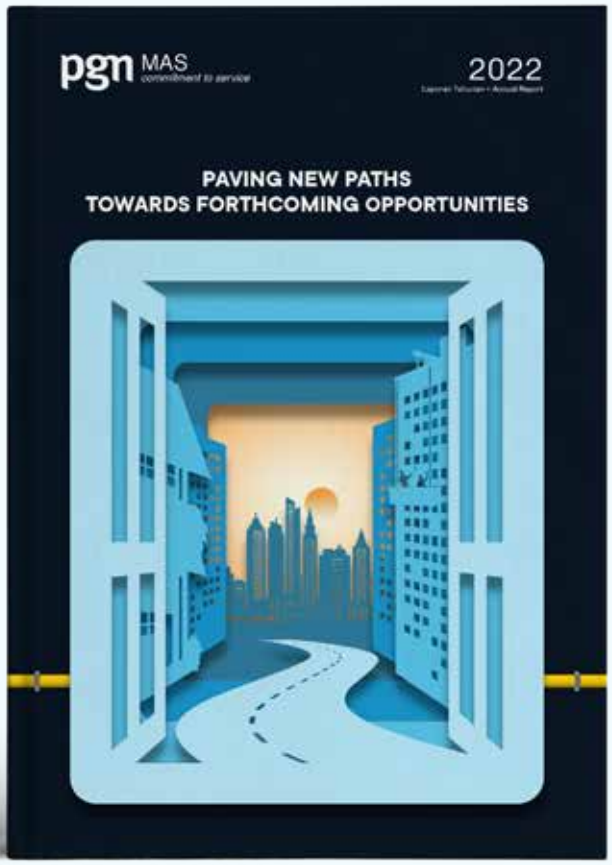
In The New Normal era, PERMATA has been able to adapt and create business opportunities as a result of innovation and optimize existing resources to sustain business growth.

2021

EMPOWERING OPPORTUNITIES
TO BUSINESS AGILITY

Tahun 2021, PERMATA berupaya menciptakan peluang dengan memberdayakan sumber daya serta melakukan sinergi dan ekspansi bisnis dengan pihak eksternal di luar PGN Grup. Sehingga PERMATA berhasil membukukan kinerja yang sangat baik dimana pencapaian laba bersih Perusahaan melebihi target RKAP tahun 2021 yaitu tercapai 190,6%. Pencapaian tersebut menjadikan PERMATA mampu meningkatkan bisnis serta memberikan layanan yang unggul kepada para pemangku kepentingan.

In 2021, PERMATA seeks to create opportunities by empowering resources as well as synergizing and expanding business with external parties outside the PGN Group. Thus, PERMATA managed to record a very good performance where the achievement of the Company's net profit exceeded the 2021 RKAP target, which was 190.6%. This achievement has enabled PERMATA to improve its business and provide superior services to stakeholders.



2022

PAVING NEW PATHS TOWARDS FORTHCOMING OPPORTUNITIES

Perusahaan terus berada di jalur yang positif sepanjang tahun 2022. Gambaran kinerja tersebut membuat PERMATA optimis akan langkah maju Perusahaan di masa depan. Terlebih kondisi perekonomian terus menunjukkan tanda pemulihan dan kinerja Perusahaan juga berada pada tren penguatan. Meskipun beberapa sektor masih belum pulih, beberapa lini usaha PERMATA tetap mampu berkontribusi positif bagi kinerja Perusahaan.

Dalam menghadapi tantangan bisnis dan untuk mendukung RPJP 2021-2026, PERMATA terus melakukan langkah kreatif dan komersialisasi bisnis. Hal ini bertujuan untuk menjaga pertumbuhan yang berkesinambungan dan memperkuat posisi Perusahaan di pasar. PERMATA juga telah berfokus pada pengembangan produk dan layanan yang inovatif serta peningkatan pengalaman pelanggan. PERMATA terus melakukan evaluasi dan perbaikan dalam proses bisnisnya, sehingga dapat mencapai performa yang optimal.

The Company remains on a positive path throughout 2022. This performance overview makes PERMATA optimistic about the Company's future steps forward. Additionally, the economic conditions continue to show signs of recovery and the Company performance is also on a strengthening trend. Although several sectors have yet to recover, several business lines of PERMATA are still able to contribute positively to the Company's performance.

In confronting business challenges and to support the 2021-2026 RPJP, Permata continues to take creative steps and business commercialization. This aims to maintain sustainable growth and strengthen the Company's position in the market. PERMATA has also focused on developing innovative products and services and enhancing customer experience. PERMATA resumes to evaluate and improve its business processes, so as to achieve optimal performance.

Penjelasan Tentang Laporan Tahunan 2022

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan tentang kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pengertian perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual yang secara material dapat berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa tindakan-tindakan yang diambil akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai perkiraan.

Dalam Laporan Tahunan, PT Permata Graha Nusantara juga digantikan dengan kata “Perseroan” atau “Perusahaan” atau juga “PERMATA” dan PT Perusahaan Gas Negara Tbk. digantikan dengan “PGN” atau “Subholding Gas”.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi :

PT Permata Graha Nusantara
Komplek Perkantoran PGN Gedung B Lantai 6, 7 dan 8,
Jl. KH. Zainul Arifin No. 20, Jakarta Barat 11140, Indonesia.
Telp : 021-6331180
Email : info@pgnmas.co.id

Laporan Tahunan PT Permata Graha Nusantara 2022 juga dapat dilihat dan di unduh pada : ***www.pgnmas.co.id***

Explanation Of The 2022 Annual Report

This Annual Report contains statements about financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and goals of the Company that are classified into forward-looking statements in the meaning of applicable laws, except for historical aspects.

Those statements have risk prospects, uncertainty, and can cause actual developments that are different in material from what is reported. Prospective statements in this Annual Report are made on the basis of latest and upcoming conditions of the Company, as well as the business environment where the Company runs. The Company does not guarantee that the actions taken will bring certain results as estimated.

In this Annual Report, PT Permata Graha Nusantara is also referred as "the Company" or "PERMATA" and PT Perusahaan Negara Tbk. refffered as "PGN" or "Subholding Gas".

For further information please contact:

PT Permata Graha Nusantara
PGN Office Complex, Building B, 6th, 7th and 8th Floors
Jl. KH. Zainul Arifin No. 20, Jakarta Barat 11140, Indonesia.
Phone : 021-6331180
Email : info@pgnmas.co.id

The Annual Report of PT Permata Graha Nusantara 2022 can also be viewed and downloaded at : **www.pgnmas.co.id**

PENCAPAIAN TAHUN 2022
ACHIEVEMENT YEAR 2022

FACILITY
MANAGEMENT

Rp 346,85

Miliar | Billion

ASSET
MANAGEMENT

Rp 6,29

Miliar | Billion

DESIGN AND
BUILD

RP 19,50

Miliar | Billion

ENTREPRENEURIAL
REAL ESTATE

RP 1,12

Miliar | Billion

KONTRIBUSI PENDAPATAN PER SEGMENT

- **Facility** Management **92,8%**
- **Asset** Management **1,7%**

JAM KERJA AMAN (JAN-DES 2022)
SAFE WORKING HOURS (JAN-DEC 2022)

2.063.565

JAM KERJA AMAN (KUMULATIF 25 SEP 2015-DES 2022)
SAFE WORKING HOURS (CUMULATIVE SEP, 25, 2015-DEC 2022)

21.828.339

TSAF **2022**

0,03

TOTAL RECORDABLE INJURY RATE (TRIR)

0

TARGET

≤0,11

TOTAL EMISSION REDUCTION

21%

TARGET

0,05%

ILLNESS FATALITY

0

TARGET

0

LTI **2022**

0

REVENUE CONTRIBUTION PER SEGMENT

- **Design** and Build **5,2%**
- **Enterpreneurial** Real Estate **0,3%**

Daftar Isi
Table Of Contents

Kesinambungan Tema 2
Themes Continuity

Penjelasan Tentang Laporan Tahunan 2022 4
Explanation of the 2022 Annual Report

Pencapaian Tahun 2022 6
Achievement Year 2022

Daftar Isi 8
Table of Content

01 IKHTISAR KINERJA
PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Ikhtisar Kinerja Keuangan 16
Financial Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Operasional 20
Operational Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja HSSE 20
HSSE Performance Highlights

02 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

Laporan Dewan Komisaris 22
Report from the Board of Commissioners

Laporan Direksi 32
Report from the Board of Directors

Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2022 44
Statement of Accountability of 2022 Annual Report by the Board of Commissioners and Board of Directors

03 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

Identitas Perusahaan 48
Company Identity

Sekilas Perusahaan 50
Company Overview

Perubahan Nama Perseroan 51
Change of Company Name

Jejak Langkah 52
Milestone

Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan 54
Purpose and Objectives of Company Establishment

Bidang Usaha 55
Our of Business

Produk dan Jasa 57
Products and Services

Visi, Misi dan Nilai Perusahaan 62
Vision, Mission and Company Value

Visi 62
Vision

Misi 63
Mission

Nilai Perusahaan 64
Company Values

Struktur Organisasi 66
Organization Structure

Manajemen Perusahaan 68
Corporate Management

Profil Dewan Komisaris 72
Board of Commissioners' Profile

Profil Direksi 74
Board of Directors' Profile

Profil Pejabat Eksekutif 78
Profile of Excecutive Officer

Demografi Pekerja 86
Employee Demographics

Jumlah & Komposisi Pekerja 86
Number & Composition of Workers

Program Pengembangan Kompetensi 90
Competency Development Program

Struktur Grup Perusahaan 91
Company Group Structure

Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi 92
Subsidiaries Entities and/or Associated Entities

Pemegang Saham & Informasi Kepemilikan Saham 94
Shareholders & Share Ownership Information

Struktur, Komposisi Pemegang Saham & Kepemilikan Saham 94
Structure, Shareholder Composition & Share Ownership

Kronologi Penerbitan Saham dan/ atau Pencatatan Efek Lainnya 95
Chronology of Share Issuance and/or Listing of Other Securities

Nama & Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang 95
Names and Addresses of Supporting Institutions and/or Professionals

Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri 95
Industry Association Membership List

Peta Area Operasional 96
Map of Operational Area

Alamat Kantor dan/atau Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan 98
Office and/or Branch Office or Representative Office Address

Informasi Website dan Media Sosial Perusahaan 99
Company's Website and Social Media Information

Informasi Pada Website Perusahaan 99
Information On The Company's Website

Media Sosial 100
Media Sosial

Penghargaan & Sertifikasi 101
Awards & Certifications

Penghargaan 101
Award

Sertifikasi 101
Certification

Peristiwa Penting Tahun 2022 102
Significant Events of 2022

04 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tinjauan Ekonomi 108
Economic Overview

Tinjauan Industri 109
Industry Overview

Prospek Usaha 110
Business Prospect

Tinjauan Operasional 111
Operasional Overview

Facility Management 112
Facility Management

Jasa Pengelolaan Gedung Kawasan dan Fasilitas Kantor (SPATIVM) 112
Regional Building Management Services and Office Facilities (SPATIVM)

Jasa Pendukung Perkantoran 115
Office Support Services

Jasa Penunjang Operasional 115
Operational Support Services

Jasa Pengelola dan Pemeliharaan Arsip 116
Archives Management and Maintenance Services

Jasa Pengelolaan Transportasi 118
Transportation Management Services

Asset Management 120
Asset Management

Entrepreneurial Real Estate 120
Entrepreneurial Real Estate

Real Estate/ Developer 120
Real Estate/ Developer

Design and Build 121
Design and Build

Analisis Profitabilitas per Segmen 121
Profitability Analysis by Segment

Tinjauan Keuangan 123
Financial Overview

Analisis Posisi Keuangan 124
Financial Position Analysis

Analisis Laba Rugi 126
Profit and Loss Analysis

Analisis Arus Kas 127
Cash Flow Analysis

Rasio Keuangan 129
Financial Ratio

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang 129
Ability to Pay Debt and Collectability of Receivables

Tingkat Kolektibilitas Piutang 130
Receivables Collectibility Level

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal 130
Capital Structure and Capital Structure Policy

Kebijakan Dividen 131
Dividend Policy

Investasi Barang Modal dan Ikatan Material Terkait 131
Capital Goods Investment and Related Material Commitments

Perbandingan antara Target, Realisasi, serta Proyeksi Keuangan 132
Comparison between Target, Realization, and Projection of Financial

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan 133
Material Information and Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP) 133
Employee and/or Management Share Ownership Program Implemented by the Company (ESOP/MSOP)

***Key Performance Indicator* (KPI)** 133
Key Performance Indicator (KPI)

Tingkat Kesehatan Perusahaan 133
Company's Soundness Level

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan 134
Changes in Laws and Regulations that are Significant to the Company

Informasi Kelangsungan Usaha 134
Business Continuity Information

Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan 134
Potential Matters that Significantly Affect the Company's Business Continuity

Asesmen Manajemen atas Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan 135
Management's Assessment on Potential Significant Impacts of the Continuity of the Company's Business

Asumsi yang Digunakan Manajemen dalam Melakukan Asesmen 135
Assumptions Used by Management in Conducting the Assessment

05 TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS
BUSINESS SUPPORT REVIEW

Sumber Daya Manusia 138
Human Resouces

Pedoman Pengelolaan Sumber Daya Manusia 139
Human Resource Management Guidelines

Strategi Pengelolaan Sumber Daya Manusia 139
Human Resource Management Strategy

Struktur Pengelola Sumber Daya Manusia 140
Human Resources Management Structure

Profil Sumber Daya Manusia 141
Human Resources Profile

Rekrutmen Pekerja 142
Employee Recruitment

Pengembangan Kompetensi Pekerja 143
Employee Competency Development

Penilaian Kinerja Pekerja 144
Employee Performance Assessment

Rencana Pengembangan SDM di Tahun 2023 146
HR Development Plan in 2023

Teknologi Informasi & Komunikasi 147
Information & Communication Technology

Kebijakan Pengelolaan Teknologi Informasi 148
Information Technology Management Policy

Program yang Menjadi Fokus 148
Focused Programs

Rencana Pengembangan IT tahun 2023 149
IT Development Plan for 2023

06 TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan (GCG) 152
Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan 152
Commitment to Implementation of Corporate Governance

Prinsip Tata Kelola Perusahaan 153
Corporate Governance Principles

Pedoman Penerapan GCG 154
GCG Implementation Guidelines

Board Manual 155
Board Manual

Tujuan Penerapan GCG 155
Objectives of GCG Implementation

Penilaian GCG 156
GCG Assessment

Struktur dan Infrastruktur GCG 160
GCG Structure and Infrastructure

Pemegang Saham Utama dan Pengendali 161
Main and Controlling Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) 162
General Meeting of Shareholders (GMS)

Hak dan Wewenang 163
Right and Authorities

Rups Tahunan Tahun Buku 2021 163
Annual Gms For 2021 Fiscal Year

Rups Luar Biasa 166
Extraor Dinary Gms

Realisasi Rups Tahunan 2021 166
Realization Of The 2021 Annual Gms

Dewan Komisaris
Board of Commisioners 170

Komposisi Dan Masa Jabatan
Composition And Term Of Office 170

Profil Dewan Komisaris
Profile of The Board Of Commissioners 170

Pengangkatan dan Pemberhentian
Appointment and Dismissal 171

Uji Kelayakan dan Kepatutan
Fit and Pro Per Test 171

Program Pengenalan Dewan Komisaris Baru
New Board of Commissioners Orientation Program 171

Pedoman dan Tata Tertib
Guidelines and Rules 171

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang
Duties, Responsibilities and Authorities 172

Ruang Lingkup Tugas
Scope of Duties 172

Kewajiban Dewan Komisaris
Obligations of The Board of Commissioners 172

Hak dan Wewenang
Rights and Authorities 173

Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners Meeting 174

Independensi Dewan Komisaris
Independence of The Board of Commissioners 176

Komisaris Independen
Independent Commissioner 178

Independensi Komisaris Independen
Independence of Independent Commissioner 178

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi
Competency Training and Development 178

Kunjungan Dewan Komisaris
Visit of The Board Of Commissioners 178

Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2022
2022 Duties Implementation Report 179

Rekomendasi Dewan Komisaris
Board Of Commissioners Recommendation 180

Penilaian Atas Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris
Assessment of The Performance of Committees Under The Board of Commissioners 187

Direksi
Board of Directors 188

Komposisi dan Masa Jabatan
Composition and Term of Office 188

Profil Direksi
Board of Directors Profile 189

Kriteria Direksi
Board of Directors' Criteria 189

Pengangkatan dan Pemberhentian
Appointment and Dismissal 190

Kebijakan Suksesi
Succession Policy 190

Uji Kelayakan dan Kepatutan
Fit and Proper Test 190

Program Pengenalan Direksi Baru
New Board of Directors Orientation Program 190

Pedoman dan Tata Tertib
Guidelines and Rules 191

Tugas dan Tanggung Jawab
Duties and Responsibilities 191

Hak dan Wewenang
Rights and Authorities 192

Independensi Direksi
Board of Directors Independence 193

Rapat Direksi
Board of Directors Meeting 193

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi
Competency Training and Development 197

Penilaian Kinerja Direksi
Board of Directors Performance Assessment 198

Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi
Working Relations of the Board of Commissioners and the Board of Directors 199

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors 200

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship 203

Keberagaman Komposisi
Composition Diversity 203

Rangkap Jabatan
Dual Position 203

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Directors Remuneration Policy 203

Sekretaris Dewan Komisaris 206
Secretary to the Board of Commissioners

Profil Sekretaris Dewan Komisaris 206
Board of Commissioners' Secretary Profile

Tugas dan Tanggung Jawab 206
Duties and Responsibilities

Pelaksanaan Tugas Tahun 2022 207
Implementation of Duties In 2022

Komite Audit 208
Audit Committee

Komposisi Anggota 209
Member Composition

Profil Komite Audit 210
Audit Committee Profile

Piagam Komite Audit 212
Audit Committee Charter

Tugas dan Tanggung Jawab 212
Duties and Responsibilities

Independensi Komite Audit 213
Audit Committee Independence

Rapat Kerja Komite Audit 214
Audit Committee Work Meeting

Laporan Pelaksanaan Tugas 216
Duties Implementation Report

Program Pengembangan 216
Development Program

Komite Nominasi dan Remunerasi 217
Nomination and Remuneration Committee

Sekretaris Perusahaan 218
Corporate Secretary

Kualifikasi 218
Qualifications

Pengangkatan dan Pemberhentian 218
Appointment and Dismissal

Struktur Organisasi 218
Organizational Structure

Profile Pejabat Sekretaris Perusahaan 219
Corporate Secretary Officer Profile

Tugas dan Tanggung Jawab 219
Duties and Responsibilities

Pelatihan 219
Training

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan 220
Implementation of the Duties of the Corporate Secretary

Unit Internal Audit and Compliance 222
Internal Audit and Compliance Unit

Piagam Internal Audit 222
Internal Audit Charter

Kedudukan dan Kualifikasi Internal Audit 222
Position and Qualifications of Internal Audit

PRO FIL KEPALA UNIT INTERNAL AU DIT AND COMPLIANCE 222
PRO FILE OF HEAD OF INTERNAL AU DIT AND COMPLIANCE UNIT

Jumlah Komposisi dan Sertifikasi 222
Number of Composition and Certification

Fungsi Tugas dan Tanggung Jawab 223
Functions of Duties and Responsibilities

Pengembangan Kompetensi 224
Competency Development

Laporan Pelaksanaan Program Kerja 224
Work Program Implementation Report

Hasil Temuan Internal Audit 225
Internal Audit Findings

Penyimpangan Internal 225
Internal Deviations

Rencana Kerja Tahun 2023 226
Work Plan Year 2023

Audit Eksternal 226
External Audit

Penunjukan Akuntan Publik 226
Appointment of Public Accountant

Jasa Lain Yang Diberikan 227
Other Services Provided

Manajemen Risiko 227
Risk Management

Pengelola Manajemen Risiko 228
Risk Management Administrator

Sistem Manajemen Risiko 228
Risk Management System

Peta dan Mitigasi Risiko 229
Map and Risk Mitigation

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko 230
Evaluation of The Effectiveness of The Risk Management System

Sertifikasi Manajemen Risiko 231
Risk Management Certification

Sistem Pengendalian Internal 231
Internal Control System

Financial & Operational Control Financial & Operational Control 232

Permasalahan Hukum Legal Issues 233

Audit Eksternal External Audit 226

Penunjukan Akuntan Publik Appointment of Public Accountant 226

Jasa Lain yang Diberikan Other Services Provided 227

Manajemen Risiko Risk Management 227

Pengelola Manajemen Risiko Risk Management Manager 228

Sistem Manajemen Risko Risk Management System 228

Peta dan Mitigasi Risiko Risk Map and Mitigation 229

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System 230

Sertifikasi Manajemen Risiko Risk Management Certification 231

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System 231

Financial & Operational Control Financial & Operational Control 232

Permasalahan Hukum Legal Matters 233

Kode Etik Code of Ethics 235

Isi Kode Etik Content of Code of Conduct 236

Penerapan Etika Usaha Dan Etika Kerja Implementation of Business Ethics and Work Ethics 237

Sosialisasi Kode Etik Socialization of Code of Ethics 237

Penegakan Kode Etik Code of Ethics Enforcement 238

Sanksi Atas Pelanggaran Kode Etik Sanctions for Code of Ethics Violations 238

Evaluasi & Review Atas Penerapan Kode Etik Evaluation & Review of Code of Ethics Implementation 239

Pengendalian Gratifikasi Gratification Control 239

Benturan Kepentingan Conflict of Interest 240

Whistleblowing System Whistleblowing System 241

Sosialisasi dan Evaluasi Socialization and Evaluation 241

Jumlah Pengaduan Pelanggaran Number of Violation Complaints 241

Akses Informasi Perusahaan Access Company Information 242

Prinsip-Prinsip Keterbukaan Informasi Perusahaan Principles of Corporate Information Disclosure 242

Keterbukaan Dalam Komunikasi Internal Openness in Internal Communication 242

Keterbukaan Dalam Komunikasi Eksternal Openness in External Communication 243

07 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Coprorate Social Responsibility 246

Komitmen dan Keberlanjutan Usaha Business Commitment and Sustainability 246

Dasar Hukum Legal Basis 246

Lingkup Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Scope of Corporate Social Responsibility 247

Struktur Pengelola Manager Structure 247

Isu dan Fokus Strategi CSR CSR Strategy Issues and Focus 248

Realisasi Anggaran Biaya Cost Budget Realization 248

Implementasi Kegiatan CSR Implementation of CSR Activities 249

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Praktik Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3) Corporate Social Responsibility Regarding Occupational Health and Safety (OHS) Practices 254

08 LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL REPORT

Laporan Keuangan Financial Report 258

01

IKHTISAR KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHTS

fleedy

Ikhtisar Kinerja 2022
Performance Highlight 2022

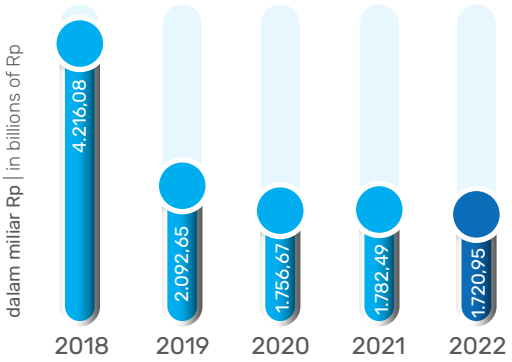
IKHTISAR KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL PERFORMANCE HIGHLIGHT

Laporan Posisi Keuangan
Statements of Financial Position

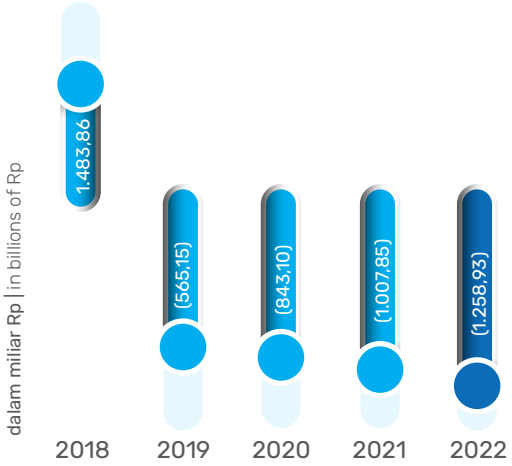
dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020	2019	2018
	%	Nominal					
Aset lancar Current aseets	(18,42%)	(101,08)	447,55	548,63	516,80	632,77	1.256,70
Aset tidak lancar Non-current assets	3,21%	39,55	1.273,40	1.233,86	1.239,88	1.459,87	2.959,37
Jumlah Aset Total Assets	(3,45%)	(61,54)	1.720,95	1.782,49	1.756,67	2.092,65	4.216,08
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	511,20%	2.461,26	2.942,73	481,47	2.562,20	224,30	200,94
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	(98,39%)	(2.271,71)	37,16	2.308,87	37,57	2.433,50	2.531,27
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	6,79%	189,54	2.979,88	2.790,33	2.599,78	2.657,80	2.732,22
Jumlah Ekuitas Total Equity	24,91%	(251,08)	(1.258,93)	(1.007,85)	(843,10)	(565,15)	1.483,86
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	(3,45%)	(61,54)	1.720,95	1.782,49	1.756,67	2.092,65	4.216,08

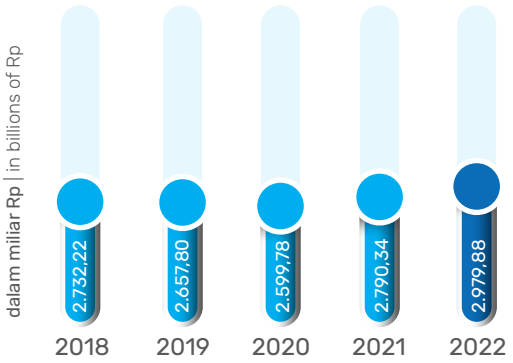
Jumlah Aset
Total Assets



Jumlah Ekuitas
Total Equity



Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

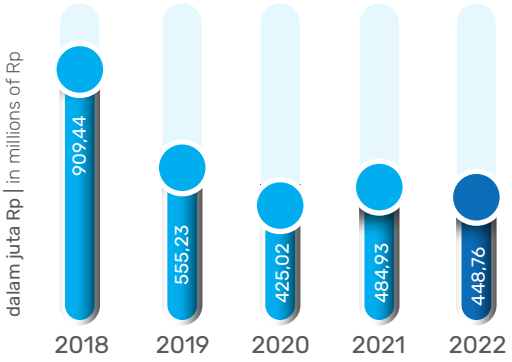


Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

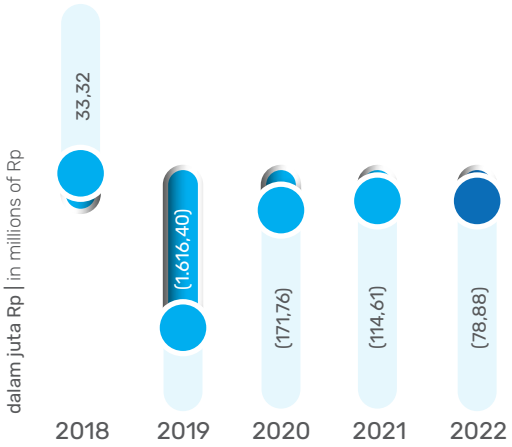
dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020	2019	2018
	%	Nominal					
Pendapatan Usaha Revenues	(7,46%)	(36,18)	448,76	484,93	425,02	555,23	909,44
COGS	(8,65%)	32,74	(345,88)	(378,62)	(386,06)	(377,54)	(350,94)
Laba Kotor Gross Profit	(3,23%)	(3,43)	102,88	106,31	38,96	177,69	558,50
Beban Usaha Operating Expenses	64,08%	(51,42)	(131,67)	(80,25)	(56,85)	(1.507,08)	(264,41)
Pendapatan Lainnya—net Other Revenue—net	(58,36%)	96,40	(68,77)	(165,18)	(194,00)	(722,42)	(250,84)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	(29,86%)	41,54	(97,57)	(139,12)	(211,89)	(2.051,81)	43,25
Beban Pajak Penghasilan Income Tax	(14,96%)	2,01	(11,43)	(13,44)	(9,49)	24,03	(12,12)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	(28,55%)	43,56	(109,00)	(152,56)	(221,38)	(2.027,78)	31,14
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	1065,40%	(129,89)	(142,08)	(12,19)	(3,61)	(15,39)	82,67
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	52,40%	(86,33)	(251,08)	(164,75)	(224,99)	(2.043,17)	113,81
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Profit for the Year Attributable to:							
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	(31,17%)	35,72	(78,88)	(114,61)	(171,76)	(1.616,40)	33,32
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling interests	(20,64%)	7,83	(30,12)	(37,95)	(49,62)	(411,38)	(2,18)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Profit Attributable to:							
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	54,83%	(68,19)	(192,55)	(124,36)	(174,64)	(1.628,71)	99,46
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling interests	44,92%	(18,14)	(58,53)	(40,39)	(50,34)	(414,46)	14,36

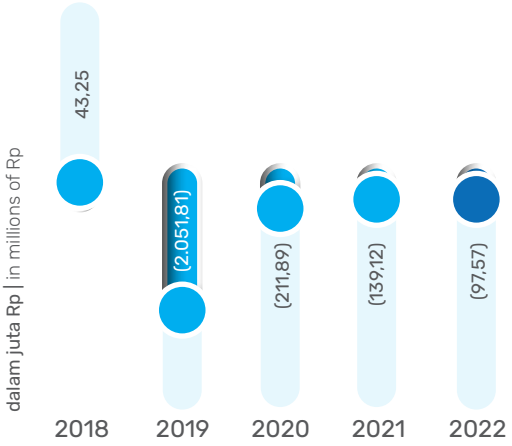
Pendapatan Usaha Bersih
Net Revenues



Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year



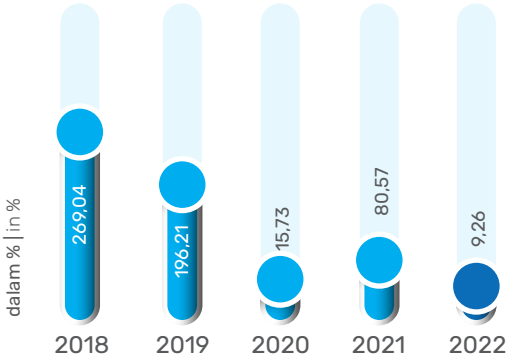
Laba Sebelum Pajak Penghasilan
Profit Before Income Tax



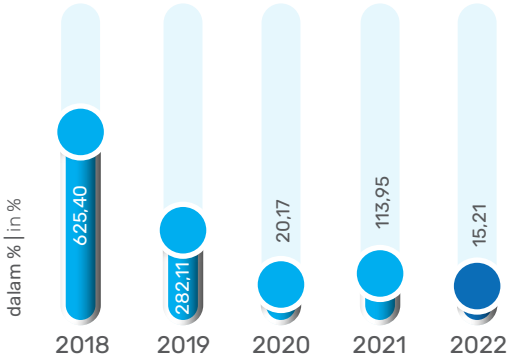
Rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020	2019	2018
Rasio kas Cash Ratio	%	9,26	80,57	15,73	196,21	269,04
Rasio lancar Current Ratio	%	15,21	113,95	20,17	282,11	625,40
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	%	(17,58)	(23,63)	(52,09)	(365,21)	3,42
Rasio utang terhadap aset Debt to assets ratio	%	(236,70)	(276,86)	(308,36)	(470,28)	184,86
Imbalan atas Aset Return on Assets (ROA)	%	(4,58)	(6,43)	(12,60)	(96,90)	0,74
Imbalan kepada pemegang saham Return to Equity (ROE)	%	6,27	11,37	26,26	358,80	2,11

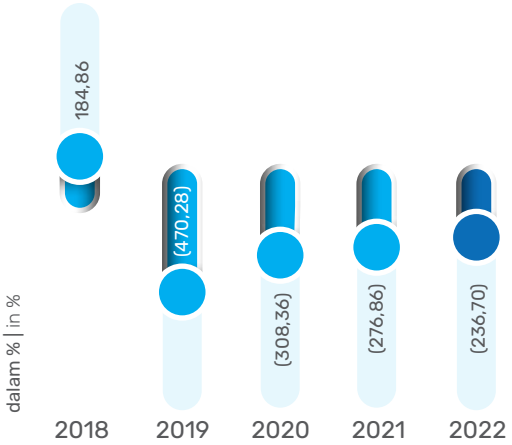
Rasio Kas
Cash Ratio



Rasio Lancar
Current Ratio



Rasio Utang terhadap Aset
Debt to Assets ratio (DAR)



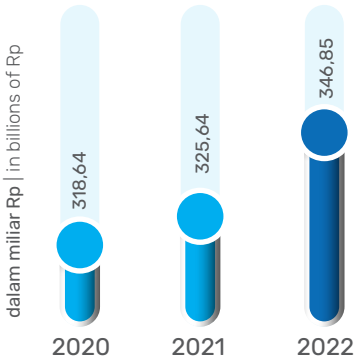
IKHTISAR KINERJA OPERASIONAL
OPERATIONAL PERFORMANCE HIGHLIGHT

Pendapatan per Segmen
Revenue per Segments

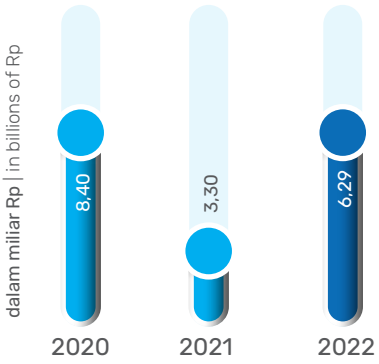
dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Facility Management	6,51%	21,21	346,85	325,64	318,64
Asset Management	90,46%	2,99	6,29	3,30	8,40
Entrepreneurial Real Estate	87,92%	(8,18)	1,12	9,31	83,62
Design and Build	(69,03%)	(43,46)	19,50	62,96	14,37
Pendapatan Usaha Revenues	(6,84%)	(27,44)	373,77	401,21	425,02

Pendapatan Segmen Fasilitas Manajemen
Facility Management Segment Revenue



Pendapatan Segmen Manajemen Aset
Asset Management Segment Revenue



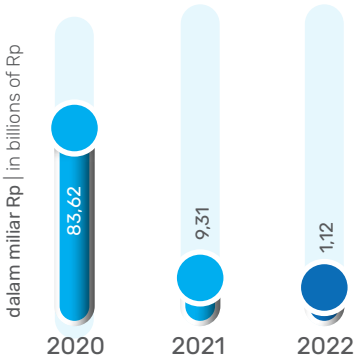
IKHTISAR KINERJA HSSE
HSSE PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Jam Kerja Aman Number of Safe Working Hours		Lost Time Injure Rate (LTIR)		Fatality		Jumlah Peserta Pelatihan K3 Number of OHS Training Participant	
21.828.339	Jam Hour	0	Rate	0	Kejadian Case	54	Peserta Participant

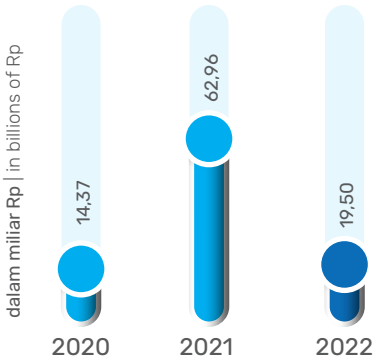
11.53 %

Jumlah Pelatihan K3 Number of OHS Training	
6	Pelatihan Training

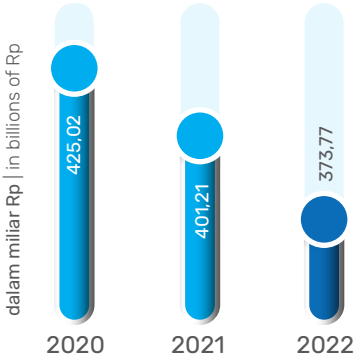
Pendapatan Segmen Enterpreneurial Real Estate
Enterpreneurial Real Estate Segment Revenue



Pendapatan Segmen Design and Build
Facility Design and Build Segment



Pendapatan Usaha
Operational Revenue



02

LAPORAN KEPADA PEMEGANG SAHAM

REPORT TO THE SHAREHOLDERS

CAMA

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners

Ketidakpastian kondisi perekonomian serta dinamika bisnis yang disruptif berhasil dilalui PERMATA dengan baik. Keberhasilan yang diraih sepanjang tahun tak lepas dari ragam kebijakan strategis yang disiapkan oleh jajaran Direksi. PERMATA berhasil mencatat kinerja yang gemilang dan telah sejalan dengan target RKAP tahun 2022. Dewan Komisaris juga memberikan apresiasi kepada Direksi beserta jajaran manajemen di bawahnya atas pencapaian baiknya pada tahun 2022 dalam upaya mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

PERMATA has successfully weathered the uncertainty in economic conditions and disruptive business dynamics. The triumph achieved throughout the year is inseparable from the numerous strategic policies prepared by the Board of Directors. PERMATA managed to record a brilliant performance and is aligned with the RKAP target for 2022. The Board of Commissioners also gives appreciation to the Board of Directors and the management for their good achievements in 2022 in an effort to realize sustainable business growth.

FAISAL RAHADIAN | KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER

Secara keseluruhan Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi telah optimal dan berada dalam kategori yang baik dalam mengelola perusahaan sepanjang tahun 2022. Hal tersebut tercermin dari tingkat kesehatan Perusahaan berada pada level "AA" dengan skor 90.5 dan termasuk dalam kategori "Sehat".

Overall, the Board of Commissioners considers that the performance of the Board of Directors has been optimal and is in a good category in managing the Company throughout 2022. This is reflected in the Company's health level which is at the "AA" level with a score of 90.5 and is included in the "Healthy" category.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan karunia-Nyalah, PT Permata Graha Nusantara (PERMATA) dapat melalui tahun 2022 dengan berbagai keberhasilan yang dicapai Perusahaan. Tahun 2022 dilewati dengan penuh tantangan. Akan tetapi, Perusahaan mampu memberikan pencapaian yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya di tengah ketidakpastian perekonomian serta disrupsi iklim bisnis. Pada kesempatan ini, kami segenap jajaran Dewan Komisaris memohon izin untuk menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan kepada Pemegang Saham, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepengurusan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk tahun buku 2022.

Dewan Komisaris memandang bahwa tahun 2022 merupakan tahun yang sangat penting melalui ragam tantangan yang dihadapi Perusahaan. Harapannya ini akan menjadi sebuah pengalaman berharga bagi Perusahaan untuk terus tumbuh secara konsisten dan berkelanjutan. Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan telah dinilai adaptif dalam menghadapi disrupsi yang terjadi, serta menjadikan tahun ini sebagai tahun *recovery* bagi Perusaaan untuk berkembang secara konsisten. Serta selalu dan memberikan nilai terbaik kepada para pemangku kepentingan.

Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

Praise be to the presence of the Almighty God for His grace and blessings, PT Permata Graha Nusantara (PERMATA) was able to go through 2022 with various successes. The year 2022 was bypassed with full of challenges. Nevertheless, the Company was able to deliver better results compared to the previous year amidst economic uncertainty and disruption in the business climate. On this occasion, allow us, the entire Board of Commissioners, to submit a report on the implementation of supervisory duties to Shareholders, as well as all stakeholders on the management and provision of advice to the Board of Directors for the 2022 fiscal year.

The Board of Commissioners viewed that 2022 was a very important year through the various challenges encountered by the Company. It is hoped that this will be a valuable experience for the Company to continue to grow consistently and sustainably. The Board of Commissioners is optimistic that the Company has been considered as adaptive in dealing with the disruptions that have occurred, and has made this year a recovery year for the Company to develop consistently. As well as always providing the best value to stakeholders.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Dewan Komisaris meyakini bahwa segala tantangan yang dihadapi oleh perusahaan sepanjang tahun 2022 akan menjadi pembelajaran berharga untuk menjadi lebih adaptif dan *agile*. Perusahaan diharapkan terus menyusun langkah kebijakan strategis dalam meningkatkan potensi prospek usaha. Hingga penghujung tahun 2022, pemulihan perekonomian nasional dan global masih terus berlanjut. Trend pemulihan perekonomian berkelanjutan ini tentu saja memberikan hal positif terhadap pertumbuhan sektor-sektor perekonomian negara.

Peningkatan kinerja sektor-sektor perekonomian ini pada akhirnya mendorong pertumbuhan perekonomian nasional hingga tercatat tumbuh sebesar 5,31%, meningkat jika dibandingkan tahun 2021 yakni sebesar 3,69%. Peningkatan juga terjadi pada investasi asing dan *domestic*. Hal ini terlihat dari tumbuhnya Penanaman Modal Asing (PMA) dan Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN). Peningkatan signifikan pada sektor investasi, merupakan salah satu akselerator pembangunan dan penciptaan iklim bisnis yang lebih cemerlang di tahun mendatang. Sehingga diharapkan melalui trend positif ini, perekonomian nasional akan terus mengalami peningkatan untuk tahun mendatang. Dengan melihat lanskap ekonomi dan Industri yang ada, kami yakin bahwa Perseroan telah memberikan kinerja terbaiknya sehingga mampu memberikan peningkatan pendapaatan usaha, sekaligus merealisasikan target Perseroan serta seluruh Pemangku Kepentingan secara berkelanjutan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Segenap jajaran Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi atas kebijakan strategis yang disiapkan untuk menghadapi tantangan industri, sekaligus menangkap peluang usaha sepanjang tahun 2022. Dalam merealisasikan tujuan dan target usaha, perusahaan menghadapi beragam kendala dan tantangan, baik yang disebabkan oleh faktor internal maupun eksternal. Dalam rangka mengatasi kendala tersebut, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah berupaya merumuskan solusi dan strategi operasional dan finansial sehingga mampu menyelesaikan setiap kendala yang timbul.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL REVIEW

The Board of Commissioners trusts that all the challenges faced by the Company throughout 2022 will be valuable lessons to be more adaptive and agile. The Company is expected to continue to develop strategic policies in increasing potential business prospects. Until the end of 2022, the national and global economic recovery will continue. This trend of sustainable economic recovery certainly has a positive impact on the growth of the country's economic sectors.

The enhanced performance of these economic sectors ultimately encouraged national economic growth so that it recorded growth of 5.31%, an increase compared to 2021 which was 3.69%. The increase also occurred in foreign and domestic investment. This can be seen from the growth of Foreign Investment (PMA) and Domestic Investment (PMDN). A significant increase in the investment sector is one of the development accelerators and the creation of a more brilliant business climate in the coming year. It is hoped that through this positive trend, the national economy will continue to increase in the coming year. By looking at the existing economic and industrial landscape, we believe that the Company has provided its best performance so as to be able to provide increased operating revenues, while realizing the targets of the Company and all Stakeholders in a sustainable manner.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

All ranks of the Board of Commissioners give their highest appreciation to the Board of Directors for the strategic policies prepared to face the industry challenges, as well as capture business opportunities throughout 2022. In realizing business goals and targets, the Company faces various obstacles and challenges, both caused by internal factors as well as external. In order to overcome these obstacles, the Board of Commissioners views that the Board of Directors has attempted to formulate operational and financial solutions and strategies so that they are able to resolve any problems that arise.

Secara keseluruhan Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi telah optimal dan berada dalam kategori yang baik dalam mengelola perusahaan sepanjang tahun 2022. Hal tersebut tercermin dari tingkat kesehatan Perusahaan berada pada level "AA" dengan skor 90.5 dan termasuk dalam kategori "Sehat". Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi telah menjalankan pengelolaan PERMATA sesuai dengan KPI Perusahaan 2022 dan RKAP 2022, serta selaras dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan.

Overall, the Board of Commissioners considers that the performance of the Board of Directors has been optimal and is in a good category in managing the Company throughout 2022. This is reflected in the Company's health level which is at the "AA" level with a score of 90.5 and is included in the "Healthy" category. The Board of Commissioners ensures that the Board of Directors has carried out the management of PERMATA in accordance with the Company's 2022 KPI and 2022 RKAP, and is align with the Company's Long-Term Plan.

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan atas pengelolaan perusahaan dengan meninjau kinerja keuangan dan operasional secara berkala, termasuk isu-isu penting yang berkaitan dengan ekonomi, lingkungan, masyarakat, dan perubahan peraturan perundang-undangan. Berdasarkan hasil kajian kinerja operasional, komite memberdayakan pengurus untuk terus memperkuat fondasi dan menggali potensi untuk meningkatkan sinergi dengan pihak eksternal, termasuk BUMN dan beberapa instansi pemerintah lainnya, serta meningkatkan layanan dan produk untuk mendukung bisnis di luar kelompok pengembang PGN Grup.

The Board of Commissioners conducts the supervision function of the management of the Company by periodically reviewing financial and operational performance, including important issues related to the economy, environment, society, and changes in laws and regulations. Based on the results of the review of operational performance, the committee empowers management to continue to strengthen the foundation and explore potential to increase synergies with external parties, including SOEs and several other government agencies, as well as improve services and products to support businesses outside the PGN Group developer group.

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Direksi dan manajemen di bawah kepemimpinannya atas pencapaian yang baik sepanjang tahun 2022. Di samping itu, kami juga mengapresiasi strategi pengembangan usaha Perusahaan secara berkelanjutan oleh jajaran Direksi. Berkat kinerja Direksi yang cemerlang, PERMATA telah berhasil mendapatkan Sertifikat Akreditasi Penyelenggara Jasa Kearsipan Bidang Pengelolaan Kearsipan Dinamis oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). Diharapkan melalui sertifikat sertifikasi, PERMATA senantiasa menjaga kualitas pelayanan, memberikan pelayanan terbaik, mewujudkan kepercayaan pelanggan, dan meningkatkan laba perusahaan.

The Board of Commissioners would like to thank the Board of Directors and the management under their leadership for the good achievements throughout 2022. In addition, we also appreciate the Company's sustainable business development strategy by the Board of Directors. Due to the brilliant performance of the Board of Directors, PERMATA has succeeded in obtaining an Accreditation Certificate for Archive Service Providers in the Field of Dynamic Archive Management by the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI). It is hoped that through the certification certificate, PERMATA will always maintain service quality, provide the best service, create customer trust, and increase the Company profits.

PROSPEK USAHA

Kami meyakini bahwa pada tahun 2023 prospek usaha Perusahaan akan sangat potensial untuk terus tumbuh secara konsisten dan berkelanjutan. Hal ini seiring dengan pemulihan perekonomian nasional maupun global, serta trend positif pertumbuhan ekonomi pada tahun ini. Dewan Komisaris meyakini bahwa pemulihan perekonomian global secara tidak langsung juga akan mempengaruhi iklim bisnis dan industri internasional. Pada akhirnya hal tersebut juga akan memberikan dampak positif kepada prospek usaha PERMATA. Dalam menangkap prospek usaha ini, optimisme dan sinergitas antar lini Perusahaan memegang peranan penting dalam menunjang pertumbuhan usaha yang konsisten dan berkelanjutan.

Kami memandang bahwa segenap jajaran Direksi telah merencanakan dan menyiapkan ragam kebijakan dan langkah strategis mengenai pengembangan usaha PERMATA secara terperinci, akurat, dan tepat sasaran. Kami percaya bahwa Direksi akan mampu untuk kembali berhasil memberikan kinerja gemilang di tahun 2023 bagi Perusahaan. Kami segenap jajaran Dewan Komisaris juga akan memberikan dukungan penuh dalam upaya peningkatan prospek usaha perusahaan. Dukungan akan terus kami berikan melalui komitmen untuk memberikan dukungan pengawasan dan pemberian nasihat. Di samping itu, kami juga akan tetap memberikan saran, masukan, dan arah pengembangan terbaik dalam menghadapi permasalahan dan tantangan yang dihadapi oleh PERMATA.

PENILAIAN ATAS KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Apresiasi dan terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh panitia yang berada di bawah komando Dewan Komisaris. Kami melihat bahwa komite-komite telah melakukan yang terbaik untuk membantu Dewan Pengawas dalam mengambil keputusan dan menentukan arah pengembangan perusahaan. Melalui komunikasi dan kerja sama yang baik, Komite Bersama Dewan Komisaris berhasil meningkatkan pendapatan usaha dan memperluas wilayah bisnis PERMATA secara konsisten dan berkelanjutan. Kami berharap dapat melanjutkan kerjasama positif ini untuk mencapai semua tujuan perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan perusahaan.

BUSINESS PROSPECT

We believe that in 2023, the Company's business prospects will have great potential to continue to grow consistently and sustainably. This is in line with the recovery of the national and global economy, as well as the positive trend of economic growth this year. The Board of Commissioners believes that the global economic recovery will also indirectly affect the international business and industrial climate. In the end, this will also have a positive impact on PERMATA's business prospects. In capturing this business prospect, optimism and synergy between the Company's lines play an important role in supporting consistent and sustainable business growth.

We view that all levels of the Board of Directors have planned and prepared various policies and strategic steps regarding PERMATA's business development in a detailed, accurate, and on target manner. We trust that the Board of Directors will be able to return to successfully deliver a brilliant performance in 2023 for the Company. We, the entire Board of Commissioners, will also provide full support in efforts to improve the Company's business prospects. We will continue to provide support through a commitment to provide supervisory and advisory support. Furthermore, we will also continue to provide advice, input, and the best direction for development in dealing with the problems and challenges faced by PERMATA.

ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

We also convey our appreciation and gratitude to all Committees under the command of the Board of Commissioners. We perceive that the Committees have done their best to assist the Supervisory Board in making decisions and determining the direction of Company development. Through good communication and cooperation, the Joint Committee of the Board of Commissioners has succeeded in increasing revenues and expanding PERMATA's business areas in a consistent and sustainable manner. We look forward to continuing this positive cooperation to achieve the Company goals and provide added value to all stakeholders.

TATA KELOLA DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Dalam menghadapi beragam tantangan dan ketidakpastian perekonomian dan iklim bisnis, PERMATA meyakini bahwa pengimplementasian Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* merupakan salah satu kunci keberhasilan Perusahaan dalam menjalankan aktivitas di setiap lini usaha. PERMATA secara konsisten menerapkan *Good Corporate Governance* (GCG) agar mampu bertahan di tengah pasar yang terdisrupsi dan penuh ketidakpastian. PERMATA secara berkelanjutan senantiasa berkomitmen dalam menerapkan praktik-praktik GCG di seluruh lini organisasi, seiring dengan transformasi korporasi yang mengacu pada Pedoman GCG di lingkungan perusahaan. Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi bagi jajaran direksi dan seluruh insan Perseroan atas berbagai penghargaan yang diterima perusahaan pada tahun ini sebagai wujud aktualisasi dan pengakuan eksternal terhadap perusahaan.

Perusahaan terus memastikan bahwa pengimplementasian GCG pada lingkungan PERMATA telah dilaksanakan dengan baik. Oleh karena itu, secara konsisten dan berkelanjutan *Whistleblowing System* (WBS) telah diimplementasikan pada setiap lini bisnis Perusahaan. Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh manajemen dan operasional perusahaan memiliki pemahaman dan keterampilan yang baik sehubungan dengan sistem pelaporan pelanggaran yang komprehensif di lingkungan perusahaan. Kami menyadari pentingnya *whistleblowing system* dalam menjaga keberlangsungan bisnis. Hasil ini merupakan bentuk komitmen berkelanjutan yang dicapai melalui sosialisasi rutin baik langsung maupun tidak langsung dengan para pemangku kepentingan.

Dalam hal ini, Dewan Komisaris berperan penting dalam mekanisme WBS sebagai penerima laporan. Sehingga jika pelapor memiliki kejadian dengan anggota Direksi atau anggota yang memiliki hubungan dengan Direksi, Dewan Komisaris akan memeriksa dan menyelidiki berdasarkan laporan yang diterima, dan mengacu pada prosedur WBS yang berlaku di perusahaan. Dewan Komisaris tidak menemukan adanya indikasi atau laporan terkait pelanggaran maupun penyelewengan kode etik perusahaan yang terjadi baik dalam lingkup internal maupun eksternal perusahaan sepanjang tahun 2022. Hal ini menjadi bukti bahwa seluruh insan PERMATA telah memahami dan mengimplementasikan prinsip GCG dengan baik dan konsisten.

GOVERNANCE AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

In confronting various challenges and uncertainties in the economy and business climate, PERMATA deems that the implementation of Good Corporate Governance is one of the keys to the success of the Company in running activities in every line of business. PERMATA consistently implements Good Corporate Governance (GCG) in order to survive in a disrupted and uncertain market. PERMATA is continuously committed to implementing GCG practices in all organizational lines, in line with corporate transformation that refers to the GCG Guidelines in the corporate environment. The Board of Commissioners gives high appreciation to the Board of Directors and all of the Company's personnel for the various awards received this year as a form of actualization and external recognition of the Company.

The Company continues to ensure that the implementation of GCG within PERMATA has been carried out properly. Therefore, a consistent and sustainable Whistleblowing System (WBS) has been implemented in each of the Company's business lines. The Board of Commissioners considers that all Company management and operations have good understanding and skills regarding a comprehensive violation reporting system within the Company. We realize the importance of a whistleblowing system in maintaining business continuity. This result is a form of sustainable commitment that is achieved through routine socialization, both directly and indirectly with stakeholders.

In this case, the Board of Commissioners plays an important role in the WBS mechanism as a report recipient. So that if the reporter has an incident with a member of the Board of Directors or a member who has a relationship with the Board of Directors, the Board of Commissioners will examine and investigate based on the report received, and refer to the WBS procedures that apply in the Company. The Board of Commissioners did not find any indications or reports regarding violations or misuse of the Company's Code of Conducts that occurred both within the Company's internal and external scope throughout 2022. This is evidence that all PERMATA personnel have understood and implemented GCG principles properly and consistently.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan susunan komposisi Dewan Komisaris. Dengan demikian komposisi Dewan Komisaris PT Permata Graha Nusantara (PGNMas) per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2022, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners. Thus, the composition of the Board of Commissioners of PT Permata Graha Nusantara (PGNMas) as of December 31, 2022 is as follows:

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS
COMPOSITION AND TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Periode Masa Jabatan** Term of Office
Faisal Rahadian	Komisaris Commissioner	Keputusan Pemegang Saham Tanggal 27 Oktober 2020 (Periode 1) Shareholders Decree dated October 27, 2020 (1st Period)	1 November 2020 – 3 April 2022 November 1, 2020 – April 3, 2022
Faisal Rahadian	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Pemegang Saham Tanggal 4 April 2022 (Periode 2) Shareholders Decree dated April 4, 2022 (2nd Period)	04 April 2022 – Sekarang April 4, 2022 - present
Hartind Asrin	Komisaris Commissioner	Keputusan Pemegang Saham Tanggal 4 November 2020 Shareholders Decree dated November 4, 2020	1 November 2020 – Sekarang November 1, 2020 - present

APRESIASI

Pada kesempatan yang baik ini, kami selaku Dewan Komisaris Perseroan menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh Pekerja PERMATA atas komitmen yang terus menerus dalam mewujudkan visi dan misi Perusahaan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pelanggan, Pemegang Saham serta mitra, atas kerja sama dan kepercayaan mereka selama ini. Dewan Komisaris yakin dan percaya bahwa pada masa yang akan datang, PERMATA dapat terus beradaptasi dan berkembang sejalan dengan dinamika dan pertumbuhan industri yang tentunya sesuai dengan harapan dari para pemangku kepentingan.

APPRECIATION

On this good occasion, we as the Company's Board of Commissioners express our appreciation to the Board of Directors and all PERMATA Employees for their continuous commitment in realizing the Company's vision and mission. We also acknowledge our customers, shareholders and partners for their cooperation and trust so far. The Board of Commissioners confident and believes that in the future, PERMATA can continue to adapt and develop in line with the dynamics and growth of the industry, which is surely align with the expectations of stakeholders.

Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

Komisaris Utama
President Commissioner

FAISAL RAHADIAN

Laporan Direksi
Report from the Board of Directors

"Tahun 2022 merupakan tahun yang berharga bagi PERMATA. Kondisi iklim bisnis yang semakin disruptif serta ketidakpastian perekonomian memberikan banyak tantangan bagi Perusahaan. Tahun ini berhasil dilalui PERMATA dengan kinerja yang baik, melalui kemampuan untuk beradaptasi dan inovasi serta kebijakan strategis yang berhasil mendorong pertumbuhan bisnis Perusahaan secara berkelanjutan."

The year 2022 was a valuable year for PERMATA. The increasingly disruptive business climate conditions and economic uncertainty provided many challenges for the Company. PERMATA had successfully passed the year with good performance, through the ability to adapt and innovate as well as strategic policies that have thrived in driving the Company's business growth in a sustainable manner."

IVANNA LAKSMINI DEVI | DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmatNya kepada kita semua, PERMATA berhasil melalui tahun 2022 yang penuh tantangan sebagai dampak dari disrupsi iklim bisnis, ketidakpastian kondisi ekonomi, serta pandemi yang belum sepenuhnya berakhir. Tantangan ini menjadi motivasi dalam memperbaiki dan meningkatkan proses bisnis serta mengembangkan strategi bisnis yang tepat.

Tahun 2022 merupakan tahun yang sangat berharga bagi Perseroan, banyak pengalaman dan pembelajaran berharga atas berbagai tantangan usaha yang harus dihadapi pada tahun tersebut. Meskipun menghadapi ragam tantangan usaha, PERMATA mampu menorehkan pencapaian kinerja patut dibanggakan.

Pada kesempatan ini, perkenankan kami menyampaikan laporan kinerja dan rencana perkembangan berkelanjutan Perusahaan atas nama Direksi PERMATA untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. Laporan ini merupakan bagian tak terpisahkan dari tanggung jawab kami kepada Pemegang Saham dan seluruh *stakeholders* PERMATA.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Di tengah kondisi ekonomi yang tidak menentu, konflik perdagangan internasional, dan dinamika industri yang semakin disruptif, pemulihan ekonomi tetap berada pada jalurnya hingga akhir tahun 2022. Pemulihan ekonomi ini tidak hanya terjadi di negara adidaya seperti China dan AS, tetapi hampir secara keseluruhan, termasuk Indonesia. Perekonomian Indonesia akan tumbuh sebesar 5,31% pada tahun 2022, naik dari hanya 3,69% pada tahun 2021, menurut Badan Pusat Statistik. Hal ini juga berdampak pada sektor properti dan penanaman modal asing di Indonesia, serta beberapa sektor perekonomian lainnya. Pertumbuhan dan pemulihan perekonomian global yang terus menunjukkan tren positif hingga saat ini. Hal tersebut menjadi peluang yang dapat dioptimalkan oleh PERMATA untuk bertransformasi dan terus tumbuh secara berkelanjutan untuk tahun mendatang.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise be to the presence of God Almighty, for the abundance of His grace upon all of us, PERMATA managed to get through 2022 which was full of challenges as a result of the disruption of the business climate, uncertain economic conditions, and the pandemic that has not completely ended. This challenge becomes a motivation in mending and improving business processes and developing the right business strategy.

The year 2022 was a very valuable year for the Company, many valuable experiences and lessons learned from various business challenges that had to be faced that year. Despite facing various business challenges, PERMATA was able to achieve a proud performance.

On this occasion, please allow us to submit a performance report and the Company sustainable development plan on behalf of PERMATA's Board of Directors for the fiscal year ending on December 31, 2022. This report is an integral part of our responsibility to Shareholders and all PERMATA stakeholders.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL REVIEW

Amidst the uncertain economic conditions, international trade conflicts, and increasingly disruptive industrial dynamics, the economic recovery remains on track until the end of 2022. This economic recovery was not only occurring in superpower countries such as China and the US, but in almost all of them, including Indonesia. Indonesia's economy will grow by 5.31% in 2022, rises from only 3.69% in 2021, according to the Statistics Indonesia (BPS). This also has an impact on the property sector and foreign investment in Indonesia, as well as several other economic sectors. The growth and recovery of the global economy has continued to show a positive trend to date. This is an opportunity that can be optimized by PERMATA to transform and continue to grow in a sustainable manner for the coming year.

KINERJA PERUSAHAAN

PERMATA berhasil menutup tahun 2022 dengan kinerja operasional dan keuangan yang baik. Apabila dibandingkan dengan kinerja tahun 2021, kinerja tahun ini mengalami peningkatan laba bersih. Pencapaian kinerja PERMATA juga telah sejalan dengan target pada RKAP tahun 2022. Pendapatan Perusahaan pada tahun 2022 terserap sebesar Rp373,7 Miliar atau 91,2% dari target RKAP tahun 2022 yaitu Rp409,7 miliar dan terserap 93,2% dibandingkan tahun 2021 yaitu sebesar Rp401,2 miliar.

Pada sisi operasional, pasca pemerintah secara resmi menyatakan pandemi berakhir, tahun 2022 menjadi tahun masa transisi serta awal langkah Perusahaan untuk bangkit dalam mengembangkan Perusahaan pasca pandemi. PERMATA berhasil melalui tantangan tersebut dengan baik melalu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang tepat, implementasi WBS yang berkelanjutan, serta kecepatan adaptasi Perusahaan dalam menghadapi dinamika iklim bisnis yang terjadi. Hal ini pada akhirnya mendorong kinerja perusahaaan menjadi lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya.

Pada tahun 2022, PERMATA berhasil meraih peningkatan pada segmen *facility management* melalui upaya partisipasi secara aktif dalam mengikuti berbagai lelang di Kementerian, perusahaan BUMN/swasta maupun SKK Migas dan ditunjuk sebagai pemenang untuk jasa SPATIVM sebanyak 4 lelang dan jasa FLEEDY sebanyak 7 lelang. Sepanjang tahun 2022, PERMATA juga melayani jasa pengelolaan gedung dan jasa transportasi yang bersinergi dengan Pemerintah, BUMN/ BUMD, Pertamina Group dan Subholding Gas.

Dalam bisnis jasa kearsipan, PERMATA juga bekerjasama dengan berbagai perusahaan swasta, BUMN/BUMD, kementerian serta Pertamina Group dan Subholding Gas dalam pengelolaan, penyelenggaraan dan penyimpanan arsip. Di antara berbagai Lembaga/Instansi Pemerintah, PERMATA menjadi salah satu penyedia jasa yang berhasil memperoleh Sertifikat Akreditasi Penyimpanan Arsip dengan kategori B oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) di tahun 2022. Sebagai bagian dari tindaklanjut atas pencapaian sebelumnya yaitu pada tahun 2020 PERMATA telah mendapatkan Sertifikat Akreditasi Penyedia Jasa Kearsipan Bidang Kearsipan Dinamis oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). Hal ini sebagai wujud komitmen PERMATA dalam menjaga kualitas layanan guna memberikan pelayanan terbaik dan memenuhi kepercayaan pelanggan, serta sebagai upaya untuk meningkatkan nilai perusahaan yang berkelanjutan. Pada bidang ini, PERMATA berhasil ditunjuk sebagai pemenang sebanyak 8 lelang di Kementerian, perusahaan BUMN/swasta maupun SKK Migas.

COMPANY PERFORMANCE

PERMATA managed to close 2022 with good operational and financial performance. When compared to the performance in 2021, this year's performance had experienced an increase in net profit. PERMATA's performance achievements are also in line with the target in the 2022 RKAP. The Company's revenue in 2022 was absorbed by Rp373.7 billion or 91.2% of the 2022 RKAP target of Rp409.7 billion, and absorbed 93.2% compared to 2021 which was Rp401.2 billion.

On the operational side, following the government's official declaration of the end of the pandemic, the year 2022 served as a transitional period and marked the beginning of the Company's efforts to recover and develop post-pandemic. PERMATA successfully navigated through these challenges by implementing effective Corporate Governance, sustaining the implementation of WBS, and swiftly adapting to the evolving business landscape. Ultimately, these efforts propelled the Company's performance to surpass that of the previous year.

In 2022, PERMATA achieved growth in the facility management segment through active participation in various tenders held by the Ministry, state-owned/private companies, as well as SKK Migas, and was designated as the winner for SPATIVM services in 4 tenders and FLEEDY services in 7 tenders. Throughout the year 2022, PERMATA also provided building management and transportation services in synergy with the Government, state-owned/ regional-owned enterprises, Pertamina Group, and Subholding Gas.

In the archive services business, PERMATA also collaborates with various private companies, state-owned or regional-owned enterprises, ministries, as well as Pertamina Group and Subholding Gas in archive management, organization, and storage. Among the various Government Institutions/ Agencies, PERMATA stands out as one of the service providers that successfully obtained the Archive Storage Accreditation Certificate with category B from the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI) in 2022. As a follow-up to its previous achievement, obtaining the Dynamic Archiving Service Provider Accreditation Certificate from the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI) in 2020, PERMATA demonstrates its commitment to maintaining service quality in order to provide the best service and fulfill customer trust, while also striving to enhance sustainable corporate value. In this field, PERMATA has been designated as the winner in eight tenders organized by the Ministry, state-owned or private companies, and SKK Migas.

Kemudian segmen *Asset Management* telah membukukan pendapatan sebesar Rp 6,3 miliar yang berasal dari bisnis Gasinc, Gaspace, dan Gasblock. Pada tahun 2022 kinerja bisnis Gasinc mencakup beberapa aktivitas operasional antara lain penyediaan komersialisasi Gasinc melalui *marketplace,* pengembangan penjualan melalui program *reseller,* serta penyediaan komersialisasi Gasinc melalui *e-voucher.*

Next, the Asset Management segment has posted revenue of Rp6.3 billion from the Gasinc, Gaspace, and Gasblock businesses. In 2022, Gasinc's business performance includes several operational activities, including providing Gasinc commercialization through marketplaces, developing sales through reseller programs, and providing Gasinc commercialization through e-vouchers.

Pada segmen *Entrepreneurial Real Estate/Developer,* Perusahaan berupaya untuk melakukan penetrasi target pasar melalui kerja sama dengan pihak ketiga. Dengan upaya tersebut, PERMATA berhasil melakukan penjualan, serah terima rumah dan memperoleh pendapatan sebesar Rp1,1 miliar. Selain itu, pada tahun 2022, PERMATA berhasil memperoleh penghargaan *Indonesia First Energy-Based Housing Estate* yang diberikan oleh *UrbanCity Indonesia Banking and Real Estate Awards.*

In the Entrepreneurial Real Estate/Developer segment, the Company strives to penetrate the target market through collaborations with third parties. With these efforts, PERMATA successfully achieved sales, house handovers, and generated revenues amounting to Rp1.1 billion. Additionally, in 2022, PERMATA received the Indonesia First Energy-Based Housing Estate award presented by the UrbanCity Indonesia Banking and Real Estate Awards.

Selanjutnya pada segmen *Design & Build,* PERMATA bersinergi dengan Pertamina Group dan *Subholding* Gas. Melalui upaya tersebut, Perusahaan berhasil memenangkan lelang dalam pekerjaan renovasi dan *fitting out* ruang kantor. Seluruh pencapaian tahun 2022 menunjukkan bahwa PERMATA tetap mampu menjaga pertumbuhan dan perkembangan bisnisnya dengan stabil.

Furthermore, in the Design & Build segment, PERMATA synergizes with Pertamina Group and Subholding Gas. Through these efforts, the Company successfully won tenders for office space renovation and fitting out projects. The achievements in the year 2022 demonstrate that PERMATA has maintained its ability to sustain growth and business development in a stable manner.

Beragam tantangan yang dihadapi oleh PERMATA sepanjang tahun 2022 memberikan banyak pembelajaran berharga bagi Perusahaan untuk adaptif dan *agile*. Pembelajaran tersebut bermanfaat dalam menyusun kebijakan strategis pengembangan Perusahaan. Dalam menghadapi kendala dan tantangan disrupsi iklim bisnis dan ketidak pastian perekonomian, dalam mengembangkan perusahaan PERMATA melakukan kerjasama dengan calon partner atau calon operator yang memiliki expertise dalam bisnis baru yang direncanakan oleh Perusahaan. Di samping itu PERMATA juga secara konsisten meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan di mana dapat memberikan kesan positif dan menambah jumlah *loyal customer*. PERMATA juga dituntut untuk beradaptasi dengan menciptakan keunggulan kompetitif dalam setiap aktivitas operasionalnya. Namun secara keseluruhan, PERMATA mampu membukukan kinerja yang solid sepanjang tahun 2022.

Various challenges faced by PERMATA throughout 2022 provided many valuable lessons for the Company to be adaptive and agile. This learning is useful in formulating strategic policies for the Company development. In facing the constraints and challenges of business climate disruption and economic uncertainty, PERMATA has collaborated with potential partners or operators who possess expertise in the planned new businesses of the Company. In addition, PERMATA also consistently improves the quality of service to customers which can give a positive impression and increase the number of loyal customers. PERMATA is also required to adapt by creating a competitive advantage in each of its operational activities. But overall, PERMATA was able to record a solid performance throughout 2022.

PERBANDINGAN ANTARA HASIL YANG DICAPAI DAN DITARGETKAN

Tahun 2022, PERMATA membukukan pendapatan netto sebesar Rp 373,77 miliar tercapai 91,22% dari target RKAP 2022 yang sebesar Rp 409,73 miliar. Pencapaian tersebut terdiri dari pendapatan segmen *Facility Management* (FM) sebesar Rp 346,85 miliar atau 107,83% dari target, pendapatan segmen *Asset Management* (AM) sebesar Rp6,3 miliar atau 65,5% dari target, pendapatan segmen *Design & Build* sebesar Rp 19,5 miliar atau 49,4% dari target, serta segmen *Entrepreneurial Real Estate* sebesar Rp1,1 miliar dengan pencapaian sebesar 2,88%.

COMPARISON BETWEEN ACHIEVED AND TARGETED RESULTS

In 2022, PERMATA posted a net income of Rp373.77 billion, achieving 91.22% of the 2022 RKAP target of Rp409.73 billion. This achievement consisted of Facility Management (FM) segment revenue of Rp346.85 billion or 107.83% of the target, Asset Management (AM) segment revenue of Rp6.3 billion or 65.5% of the target, Design & Build segment revenue of RP19.5 billion or 49.4% of the target, as well as the Entrepreneurial Real Estate segment of Rp 1.1 billion with an achievement of 2.88%.

PROSPEK USAHA

Tahun 2022 diharapkan menjadi tahun pemulihan ekonomi termasuk sektor properti. Hal ini tak lepas dari kondisi pandemi yang semakin terkendali serta cakupan vaksinasi yang jauh lebih tinggi, sehingga mendorong pulihnya aktivitas ekonomi. Pemulihan ekonomi yang masih terus terjadi hingga saat ini tidak hanya terjadi secara nasional namun juga secara global. Hal ini menjadi sebuah angin segar bagi industri untuk terus mengakselerasi kegiatan bisnisnya. Harapannya perusahaan terus tumbuh secara berkelanjutan dengan menangkap segala potensi yang ada.

Dalam laporan *World Economic Outlook* edisi Januari 2023, International Monetary Fund (IMF) memproyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5% di tahun 2023. Proyeksi tersebut bahkan melebihi Amerika Serikat (AS) dan China yang justru diproyeksikan mengalami perlambatan di tahun 2023.

Atas kondisi perekonomian tersebut, Direksi memandang bahwa perlu untuk dilakukan upaya optimalisasi dengan strategi yang dapat dijadikan sebagai opsi yaitu mengoptimalkan penjualan rumah *ready stock,* pengembangan berupa lahan kavling dengan strategi metode penjualan melalui skema bisnis kerjasama dengan pihak ketiga atau membuka kembali *Home Ownership Program* Subholding Gas untuk sektor bisnis *Entrepreneurial Real Estate* khususnya BerandaMAS, dimana kondisi saat ini masih terdapat banyak peluang atas kebutuhan tempat tinggal generasi *millenial.*

Lebih lanjut, Direksi juga memandang bahwa diperlukan ekspansi bisnis pada segmen usaha lain seperti pada segmen bisnis jasa kearsipan ke *customer* eksternal. Potensi pengembangan yang dapat dilakukan pada segmen ini adalah dengan membangun gedung arsip untuk penyimpanan arsip melalui pendayagunaan asset milik PGN, serta pengembangan GS 8 dimana semula difungsikan untuk *sport arena, coworking space*, maupun *multifunction*

BUSINESS PROSPECT

2022 was expected to be a year of economic recovery including in the property sector. This was inseparable from the increasingly controlled pandemic conditions and much higher vaccination coverage, thus encouraging the recovery of economic activity. The economic recovery that is still ongoing today is not only happening nationally but also globally. This is a breath of fresh air for the industry to continue accelerating its business activities. It is hoped that the Company will continue to grow in a sustainable manner by capturing all the potential that exists.

In the January 2023 edition of the World Economic Outlook report, the International Monetary Fund (IMF) projects Indonesia's economic growth to be 5% in 2023. This projection even exceeds the United States (US) and China, which are projected to experience a slowdown in 2023.

Given the economic conditions, the Board of Directors believes that optimization efforts are necessary, with a strategy that can be considered as an option. This includes optimizing the sales of ready-to-move-in houses, land development through plot schemes using a business collaboration model with third parties, or reopening the Home Ownership Program of the Subholding Gas for the Entrepreneurial Real Estate business sector, specifically for BerandaMAS. The current conditions still present ample opportunities in the housing market, particularly for the needs of the millennial generation.

Furthermore, the Board of Directors also analyses that business expansion is needed in other business segments such as the archiving services business segment to external customers. The potential development that can be carried out in this segment is to build an archive building for archive storage through utilization as well as the development of GS 8 which was originally used for sports arenas, coworking spaces, and multifunction rooms, planned to be developed

room, direncanakan akan dikembangkan dengan membuat skema bisnis baru seperti *cloud kitchen, office space, lifestyle hub* dan/atau akomodasi pelatihan sebagai opsi.

Di samping itu, pada segmen bisnis *building management*, Direksi juga memperkirakan bahwa terdapat potensi pengembangan dan ekspansi wilayah pengelolaan yang dapat ditingkatkan hingga sebesar 16% per tahun sesuai dengan RJPP 2021-2026. Pada akhirnya Direksi memandang bahwa PERMATA memiliki prospek usaha yang sangat cerah untuk tahun 2023, potensi-potensi pengembangan yang dijelaskan di atas dapat menjadi fokus pengembangan perusahaan kedepannya untuk mewujudkan nilai yang lebih tinggi bagi pertumbuhan Perusahaan, serta para pemangku kepentingan.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dinamika lingkungan bisnis serta ketidakpastian kondisi ekonomi berdampak besar pada industri properti dan sektor penanaman modal. Pandemi Covid-19 yang hingga saat ini belum pulih sepenuhnya berdampak besar dan tantangan yang pada akhirnya menuntut perusahaan untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan secara konsisten. Tata kelola perusahaan yang baik (GCG) mampu menjaga perusahaan bertahan di pasar yang *volatile* dan tidak pasti.

Komitmen berkelanjutan perusahaan untuk menerapkan praktik GCG di seluruh bagian organisasi sejalan dengan transformasi Perusahaan. Komitmen ini telah dilaksanakan dengan mengacu pada pedoman GCG yang berlaku di lingkungan Perusahaan. Perusahaan meyakini melalui pengimplementasian GCG yang konsisten pada seluruh lini usaha, akan memberikan kemampuan adaptasi dan ketahanan bisnis yang lebih baik untuk mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Segenap jajaran Direksi berkomitmen untuk terus mengevaluasi dan menyempurnakan implementasi GCG. Tidak hanya memenuhi integritas implementasi GCG, tetapi juga menerapkan praktik-praktik terbaik. Sehingga perusahaan akan dapat bertransformasi menjadi *Beyond Compliance* dan menjadi *Good Corporate Citizen* yang diterima dan diakui oleh *stakeholders.* Dalam rangka mewujudkan komitmen perusahaan untuk menjadi perusahaan gas dan energi yang terintegrasi, fleksibel dan berkelanjutan, perusahaan fokus pada penguatan bisnis inti Perusahaan untuk meningkatkan kualitas operasi dan layanan, serta membangun jaringan dan kepercayaan pemangku kepentingan. Dengan demikian, PERMATA juga berupaya semaksimal mungkin untuk berupaya menerapkan *best practice* GCG pada proses pelaksanaan aktivitas operasional Perusahaan pada seluruh lini usahanya.

by creating new business schemes such as cloud kitchens, office spaces, lifestyle hubs, and/or training accommodations as options.

In addition, in the building management business segment, the Board of Directors also estimates that there is potential for development and expansion of the management area which can be increased by up to 16% per year in accordance with the 2021-2026 RJPP. In the end, the Board of Directors views that PERMATA has very bright business prospects for 2023, the development potentials described above can be the focus of the Company's future development to realize higher value for the Company's growth, as well as the stakeholders.

CORPORATE GOVERNANCE

The dynamics of the business environment and the uncertainty of economic conditions have had a major impact on the property industry and the investment sector. The Covid-19 pandemic, which until now has not fully recovered, has had major impacts and challenges that ultimately require the Company to implement Corporate Governance consistently. Good corporate governance (GCG) is able to keep the Company surviving in a volatile and uncertain market.

The Company's ongoing commitment to implementing GCG practices throughout the organization is in line with its transformation. This commitment has been implemented with reference to the applicable GCG guidelines within the Company. The Company believes that consistent implementation of GCG in all business lines will provide better adaptability and business resilience to support sustainable business growth.

The entire Board of Directors is committed to continuously evaluating and perfecting GCG implementation. Not only fulfilling the integrity of GCG implementation, but also applying the best practices. So that the Company will be able to transform into Beyond Compliance and become a Good Corporate Citizen that is accepted and recognized by stakeholders. In order to realize the Company's commitment to become an integrated, flexible, and sustainable gas and energy company, the Company focuses on strengthening its core business to improve the quality of operations and services, as well as building stakeholder networks and trust. Hence, PERMATA also makes every effort to implement GCG best practices in the process of implementing the Company's operational activities in all its business lines.

Hal ini ditujukan untuk menciptakan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan, serta mendorong akuntabilitas bisnis dalam mewujudkan transformasi dan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

This is intended to create added value for stakeholders, as well as encourage business accountability in realizing sustainable business transformation and growth.

ESG DAN KEBERLANJUTAN

PERMATA meyakini bahwa pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan merupakan wujud komitmen dan kontribusi untuk pembangunan berkelanjutan yang meliputi aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Untuk itulah, Perusahaan senantiasa mendorong terciptanya sinergi dan tumbuh bersama dengan para pemangku kepentingan guna mewujudkan keseimbangan antara harapan pemangku kepentingan dan tujuan usaha.

ESG AND SUSTAINABILITY

PERMATA believes that the implementation of corporate social responsibility is a form of commitment and contribution to sustainable development which includes economic, social and environmental aspects. For this reason, the Company always encourages the creation of synergies and grows together with stakeholders in order to achieve a balance between stakeholder expectations and business objectives.

Sepanjang tahun 2022 kegiatan CSR PERMATA berpijak pada empat lingkup isu sosial sebagaimana telah ditetapkan. Program CSR tersebut antara lain bantuan untuk kegiatan Bantuan sosial, Pendidikan, kesehatan dan lingkungan hidup. Sejumlah kegiatan CSR yang telah kami laksanakan pada tahun 2022, di antaranya adalah program yang mendukung kegiatan UMKM seperti program Generasi Mandiri Pondok Pesantren Hijir Ismail melalui pemberian beberapa aset dan peralatan penunjang operasional UMKM dan program Dukungan Usaha Rintisan Teman Difabel dalam rangka hari peringatan Hari Disabilitas Nasional.

Throughout 2022, PERMATA's CSR activities are based on the four scopes of social issues as determined. The CSR programs include assistance for social assistance, education, health and environmental activities. A number of CSR activities that we have carried out in 2022, including programs that support MSME activities such as the Generasi Mandiri Pondok Pesantren Hijir Ismail program through the provision of several assets and equipment to support MSME operations and the Friends of the Disabled Business Support program in commemoration of National Disability Day.

Pada lingkup lingkungan hidup, PERMATA melakukan Optimalisasi Persawahan dan Kawasan Desa Wisata Karangrejo Borobudur.

In the scope of environmental conservation, PERMATA carried out the optimization of paddy fields and the Karangrejo Borobudur Tourism Village area.

Selain itu, Perusahaan juga secara aktif memberikan bantuan sosial dan kemasyarakatan sepanjang tahun 2022, yang meliputi Penyampaian Hewan Qurban di Desa Karangrejo, pemberian Bantuan Pemeriksaan Mata dan Pemberian Kacamata Bagi Siswa Sekolah Dasar di Sidoarjo, serta Pemberian Bantuan Bencana Alam Erupsi Gunung Semeru yang disampaikan melalui tim PGN Peduli.

In addition, the Company also actively provided social and community assistance throughout 2022, which included the Delivery of Qurban Animals in Karangrejo Village, the provision of Eye Examination Assistance and Glasses for Elementary School Students in Sidoarjo, as well as the Provision of Natural Disaster Assistance for Mount Semeru Eruption delivered through the PGN Peduli team.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan susunan komposisi Direksi. Dengan demikian komposisi Direksi PT Permata Graha Nusantara (PGN MAS) per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Throughout 2022, there were changes to the composition of the Board of Directors. Thus, the composition of the Board of Directors of PT Permata Graha Nusantara (PGN MAS) as of December 31, 2022 are as follows:

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi
Composition and Term of Office of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Ivanna Laksmini Devi	Direktur Utama President Director	Keputusan Pemegang Saham tanggal 24 Januari 2022 Shareholders Decree dated January 24, 2022	24 Januari 2022 - Sekarang January 24, 2022 - Now

Komposisi dan Masa Jabatan Direksi
Composition and Term of Office of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Resi Aseanto	Direktur Operasi & Komersial Pjs. Direktur Utama Director of Operations & Commercial Acting. President Director	Keputusan Pemegang Saham Tanggal 16 Januari 2020 Keputusan Pemegang Saham tanggal 27 Mei 2021 Shareholders Decree dated January 16, 2020 Shareholders Decree dated May 27, 2021	16 Januari 2020 - Sekarang 24 Mei 2021 - 23 Januari 2022 January 16, 2020 - Now May 24, 2021 - January 23, 2022
Prihardy Bakri	Direktur Keuangan & Dukungan Bisnis Director of Finance & Business Support	Keputusan Pemegang Saham Tanggal 27 Mei 2021 Shareholders Decree dated May 27, 2021	24 Mei 2021 - Sekarang May 24, 2021 - Now

APRESIASI

Dinamika industri dan ketidakpastian kondisi perekonomian sepanjang tahun 2022 memberikan banyak pengalaman berharga bagi Perusahaan untuk terus berkembang dan menjadi lebih baik lagi. Dalam menghadapi beragam tantangan yang muncul, Perusahaan diharapkan mampu untuk bersifat adaptif terhadap segala perubahan yang ada melalui penyusunan kebijakan strategis oleh Direksi dan seluruh jajaran manajemen perusahaan.

Direksi menyampaikan rasa hormat, apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris atas arahan dan kemitraan strategis yang telah terjalin selama ini. Pencapaian ini merupakan hasil dari sinergi dan kerja keras semua pihak yang berkepentingan, dan tentunya dukungan dari Pemegang Saham dan Dewan Komisaris dalam mengarahkan langkah PERMATA.

Mengakhiri laporan ini, mewakili Direksi, kami ingin memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada seluruh perwira dan perusahaan afiliasi atas dedikasi, loyalitas dan Kerjasama kepada Perusahaan. Kami juga menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih atas kepercayaan pemangku kepentingan serta dukungan yang diberikan sehingga PERMATA dapat mencapai kinerja positif di tahun 2022. Kami meyakini Perusahaan dapat terus melaju menghadapi berbagai tantangan dengan meraih berbagai peluang positif untuk pertumbuhan kinerja yang optimal.

APPRECIATION

The industrial dynamics and uncertain economic conditions throughout 2022 had provided many valuable experiences for the Company to continue to grow and become even better. In facing various challenges that arise, the Company is expected to be able to be adaptive to all existing changes through the preparation of strategic policies by the Board of Directors and all levels of Company management.

The Board of Directors expresses their respect, appreciation and gratitude to the Shareholders and Board of Commissioners for the strategic directions and partnerships that have existed so far. This achievement is the result of the synergy and hard work of all interested parties, and certainly the support from the Shareholders and the Board of Commissioners in directing PERMATA's steps.

Concluding this report, on behalf of the Board of Directors, we would like to express our appreciation and gratitude to all officers and affiliated companies for their dedication, loyalty and cooperation with the Company. We also acknowledge the stakeholders for their trust and support given so that PERMATA can achieve positive performance in 2022. We believe the Company can continue to advance in facing various challenges by seizing various positive opportunities for optimal performance growth.

Atas nama Direksi | On behalf of the Board of Directors
Jakarta, 8 Mei 2023 | Jakarta, May 8, 2023
Direktur Utama | President Director

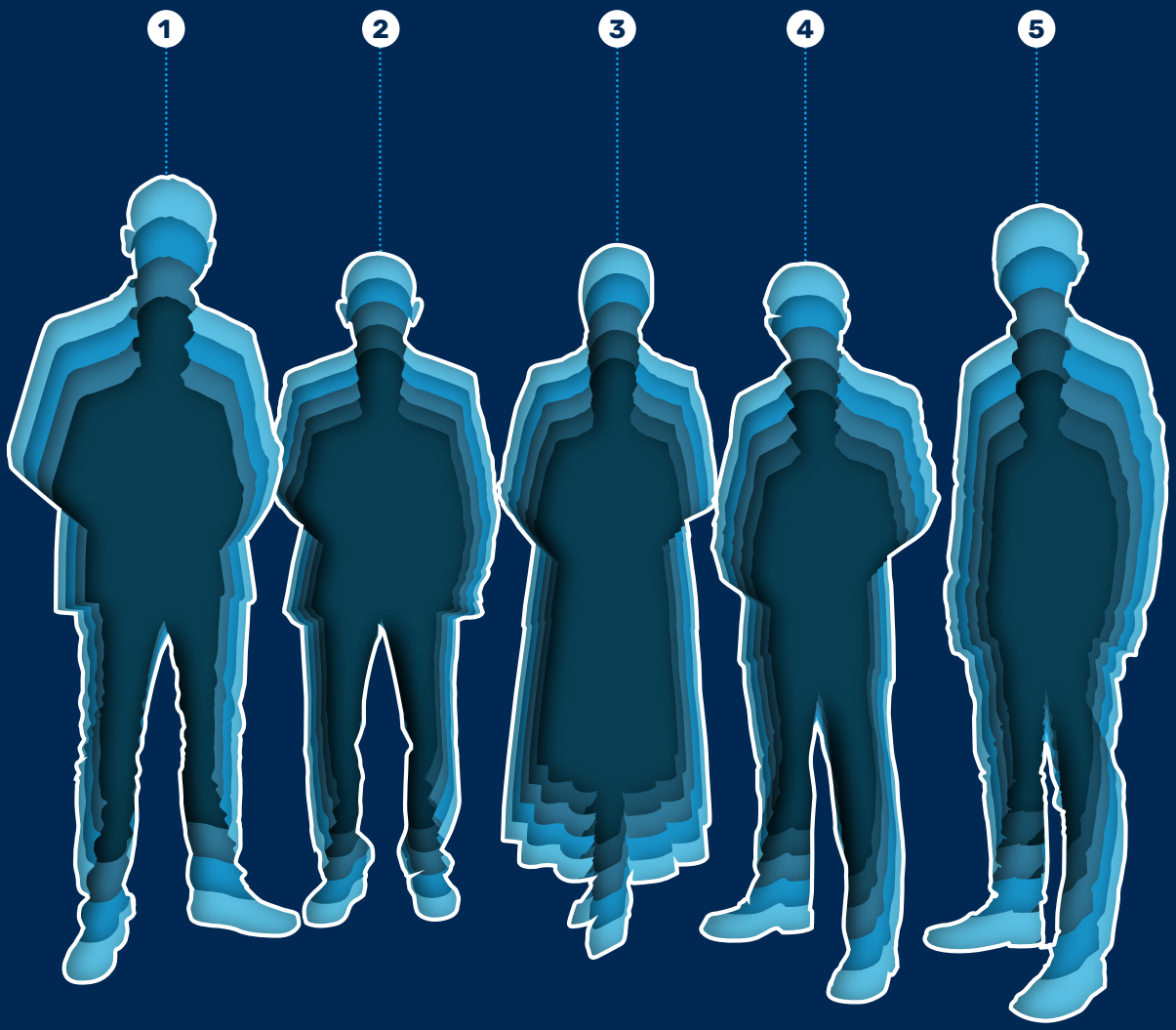
Ivanna Laksmini Devi

Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Directors

Dewan Komisaris & Direksi
Board of Commissioners and Directors

Dari Kiri ke Kanan
From Left to Right

1. Prihardy Bakri
2. Hartind Asrin
3. Ivanna Laksmini Devi
4. Faisal Rahadian
5. Resi Aseanto



Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2022

Statement of Accountability of 2022 Annual Report by the Board of Commissioners and Board of Directors

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Permata Graha Nusantara Tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas Kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, hereby declare that all of the information has been completely written and we are fully responsible for the accuracy in the Annual Report of PT Permata Graha Nusantara 2022.

Jakarta, 8 Mei 2023
Jakarta, May 8, 2023

Komisaris Utama
President Commissioner

Faisal Rahadian

Komisaris
Commissioner

Hartind Asrin

Direktur Utama
President Director

Ivanna Laksmini Devi

Direktur Keuangan Dan Dukungan Bisnis
Director Of Finance And Business Suppport

Prihardy Bakri

Direktur Operasi
Director Of Operations

Resi Aseanto

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left blank

03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Identitas Perusahaan
Company Identity

pgn MAS *commitment to service*

NAMA PERUSAHAAN: NAME OF THE COMPANY	PT Permata Graha Nusantara	
NAMA SINGKAT NICK NAME	PERMATA	
NAMA ALIAS ALIAS NAME	PGNMAS PGN berasal dari Permata Graha Nusantara	PGN is an abbreviation from Permata Graha Nusantara
	MAS berasal dari Manajemen Asset dan Services	MAS is an abbreviation from Management Asset and Services
ALAMAT KANTOR ADDRESS	Komplek Perkantoran PGN Gedung B Lantai 6, 7 dan 8 Jl. K.H Zainul Arifin No. 20, Jakarta Barat 11140, Indonesia.	PGN Office Complex, Building B, 6th, 7th and 8th Floors Jl. K.H Zainul Arifin No. 20, Jakarta Barat 11140, Indonesia.
DOMISILI USAHA BUSINESS DOMICILE	DKI Jakarta	
TELEPON PHONE	021-6331180	
E-MAIL	info@pgnmas.co.id	
WEBSITE	www.pgnmas.co.id	
INSTAGRAM	www.instagram.com/pgnmas	
BIDANG USAHA LINE OF BUSINESS	Jasa *Facility Management, Asset Management, Entrepreneurial Real Estate, Developers, and Design & Build*.	
STATUS PERUSAHAAN COMPANY STATUS	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	
TANGGAL BERDIRI DATE OF ESTABLISHMENT	24 April 2014 April, 24, 2014	
TANGGAL BEROPERASI OPERATING DATE	17 Juni 2014 June 17, 2014	
DASAR HUKUM PENDIRIAN USAHA LEGAL BASIS OF BUSINESS ESTABLISHMENT	Berdasarkan Akta No. 38, tanggal 24 April 2014 yang dibuat oleh Notaris Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta.	Based on Deed No. 38, April 24, 2014 made by Notary Fathiah Helmi, S.H., Notary in Jakarta.

MODAL DASAR AUTHORIZED CAPITAL	Rp100.000.000.000,-	
MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH ISSUED AND FULLY PAID-UP CAPITAL	Rp93.180.000.000,-	
PERUBAHAN MODAL TERAKHIR LAST CAPITAL CHANGE	Perubahan terakhir Anggaran Dasar berdasarkan Akta No. 123, tanggal 29 Desember 2016 yang dikeluarkan oleh Notaris Vincent Sugeng Fajar S.H, Notaris di Jakarta.	The latest amendment to the Articles of Association based on Deed No. 123, dated December 29, 2016 issued by Notary Vincent Sugeng Fajar S.H, Notary in Jakarta.
MODAL DASAR AUTHORIZED CAPITAL	Rp472.100.000.000,-	
MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH ISSUED AND FULLY PAID-UP CAPITAL	Rp472.000.642.500,-	
NPWP TAX IDENTIFICATION NUMBER	01.061.402.2-051.000	
NIB	9120409962938	
KANTOR LAYANAN SERVICE OFFICES	1 Kantor Pusat (DKI Jakarta) 7 Kantor Regional antara lain:	1 Head Office (DKI Jakarta) 7 Regional Offices include:
	1. Area Jakarta - Manhattan 2. Area Jakarta - Jalan Anyer 3. Area Bandung 4. Area Tangerang	5. Area Medan 6. Area Surabaya 7. Area Makasar
JUMLAH KARYAWAN NUMBER OF EMPLOYEES	• 89 karyawan/employees (2022) • 94 karyawan/employees (2021) • 102 karyawan/employees (2020)	
PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS	• PT Perusahaan Gas Negara Tbk. (99,99%) • PT PGAS Solution (0,01%)	

Sekilas Perusahaan
Company Overview

Perusahaan terus berusaha untuk mendukung kegiatan utama PGN dalam bidang Manajemen Aset dan Layanan. Perusahaan juga terus melebarkan sayap dengan memberikan layanan kepada mitra di luar Grup PGN guna semakin memperkuat posisi perusahaan di tengah persaingan global.

The Company endures to strive to support PGN's main activities in the field of Asset Management and Services. It also continues to expand its wings by providing services to partners outside the PGN Group in order to further strengthen the Company's position in the midst of global competition.

PT Permata Graha Nusantara berdiri pada tahun 2014 sebagai entitas anak perusahaan dari PT Perusahaan Gas Negara, Tbk (PGN). PERMATA, atau yang dikenal juga dengan sebutan PGNMAS, merupakan singkatan dari PT Permata Graha Nusantara. Adapun Iini bisnisnya bergerak di bidang Manajemen Aset dan Layanan.

PT Permata Graha Nusantara was established in 2014 as a subsidiary of PT Perusahaan Gas Negara, Tbk (PGN). PERMATA, or also known as PGNMAS, stands for PT Permata Graha Nusantara. The business line is engaged in Asset Management and Services.

Tujuan didirikannya PERMATA adalah agar mendukung kegiatan usaha utama PGN yang berada di luar bidang transmisi dan distribusi gas bumi. Perusahaan ini mendukung kegiatan PGN terutama pada bidang *Facility Management, Asset Management, Entrepreneural Real Estate* serta penyediaan layanan pendukung lain.

PERMATA was established with the aim of supporting PGN's main business activities that are outside the field of natural gas transmission and distribution. The Company supports PGN's activities, especially in the area of Facility Management, Asset Management, Entrepreneurial Real Estate and the provision of other supporting services.

Dengan berbagai prestasi dan pengalaman yang diperoleh, PERMATA telah melayani lebih dari 95% jasa *Facility Managemen*t guna mendukung PGN Grup sejak tahun 2014.

With various achievements and experiences gained, PERMATA has served more than 95% of Facility Management services to support PGN Group since 2014.

Hal tersebut memperkuat upaya PERMATA untuk mengembangkan kegiatan bisnisnya dengan melayani pelanggan di luar PGN Grup, seperti Kementerian dan Lembaga Negara. Diantaranya adalah Pemerintah Daerah, BUMN, BUMD, dan perusahaan swasta lainnya. Terdapat empat pilar utama PERMATA yang menjadi inti bisnis perusahaan, yaitu *Facility Management* (FM), *Asset Management* (AM), *Entrepreneurial Real Estate* (ERE)/ *Developer*, dan *Design & Build*.

This strengthens PERMATA's efforts to develop its business activities by serving customers outside the PGN Group, such as Ministries and State Agencies. Among them are the Regional Government, SOEs, ROEs, and other private companies. There are four main pillars of PERMATA which are the core of the Company's business, they are Facility Management (FM), Asset Management (AM), Entrepreneurial Real Estate (ERE)/ Developer, and Design & Build.

Tahun 2022 menjadi bukti kemampuan Perseroan dalam memanfaatkan peluang bisnis, perusahaan masih memperoleh kepercayaan dari mitra untuk melaksanakan pekerjaan di dalam lingkup bisnis perusahaan induk. Perusahaan juga terus berkomitmen untuk guna meningkatkan kompetensi layanannya agar mampu memberikan manfaat terbaik bagi pelanggan.

The year 2022 is a testament to the Company's ability to take advantage of business opportunities, the Company still gains the trust of partners to carry out work within the parent company's business scope. The Company also continues to be committed to improving its service competencies in order to be able to provide the best benefits for customers.

Hal tersebut diraih melalui sertifikat Akreditasi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Sistem Manajemen Kualitas ISO 9001:2015, Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ISO 45001:2018, dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

Pada tahun 2022, PERMATA berhasil memperoleh skor KPI sebesar 102.83 dan tingkat kesehatan sebesar 90,5 (Sehat AA) serta penilaian GCG *Assessment* meningkat dari 85,12 (Sangat Baik) pada 2021. menjadi 86,05 dengan kategori Sangat Baik di 2022. Pencapaian tersebut merupakan salah satu ikhtiar perusahaan dalam menjalankan praktik tata kelola guna menciptakan nilai bersama bagi para pemangku kepentingan.

Komitmen kuat Perusahaan untuk memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan, mengantarkan PERMATA meraih pencapaian berupa penghargaan sebagai Proyek *Landed House* dalam kategori Indonesia *First Energy Based Housing Estate* dari Urbancity Indonesia *Banking and Real Estate Awards* 2022. Penghargaan tersebut untuk produk BerandaMAS yang memiliki konsep Perumahan Hemat Energi pertama di Indonesia. Hal ini menunjukkan bahwa PERMATA telah berhasil menciptakan produk yang tidak hanya berkualitas, namun juga ramah lingkungan dan hemat energi, sebagai salah satu upaya Perusahaan dalam mendukung pembangunan yang berkelanjutan di Indonesia. PERMATA senantiasa berusaha untuk terus meraih prestasi dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan di sekitarnya.

PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN

Hingga akhir tahun 2022, PERMATA tidak melakukan perubahan nama Perusahaan.

This was achieved through National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI) Accreditation certificate, ISO 9001:2015 Quality Management System, ISO 14001:2015 Environmental Management System, ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System, and Occupational Health and Safety Management System (OHSMS).

In 2022, PERMATA managed to obtain a KPI score of 102.83 and a health level of 90.5 (Healthy AA) as well as the GCG Assessment score increased from 85.12 (Excellent) in 2021 to 86.05 in 2022 in the Excellent category. This achievement is one of the Company's endeavors in carrying out governance practices in order to create shared value for stakeholders.

The Company's strong commitment to providing added value to stakeholders has led PERMATA to achieve an award as a Landed House Project in the Indonesia First Energy Based Housing Estate category from the Urbancity Indonesia Banking and Real Estate Awards 2022. The award is for the BerandaMAS product which has the first concept of Energy Saving Housing in Indonesia. This shows that PERMATA has succeeded in creating products that are not only of high quality, but also environmentally friendly and energy efficient, as one of the Company's efforts to support sustainable development in Indonesia. PERMATA always strives to continue to attain achievements and make a positive contribution to the surrounding community and environment.

CHANGE OF COMPANY NAME

Until the end of 2022, PERMATA did not change the name of the Company.

Jejak Langkah
Milestones

2014

24 April
Pendirian PT Permata Graha Nusantara, sekaligus penandatanganan Akta Pendirian Perusahaan No.38

April 24
Establishment of PT Permata Graha Nusantara, as well as signing of Deed of Company Establishment No.38.

13 Juni
Penerbitan surat pengesahan pendirian badan hukum PT Permata Graha Nusantara oleh Kementerian Hukum dan HAM.

June 13
Issuance of a letter ratifying the establishment of the legal entity of PT Permata Graha Nusantara by the Ministry of Law and Human Rights.

17 Juni
Perjanjian kerjasama dalam rangka sinergi antara induk dengan anak perusahaan (antara PGN dengan Permata).

June 17
Cooperation agreement in the context of synergy between parent and subsidiary (between PGN and Permata).

2015

20 April
Pendirian Anak Perusahaan dibidang jasa konsultasi teknik yakni PT Solusi Energi Nusantara (SENA).

29 April
Pendirian Anak Perusahaan dibidang jasa tenaga kerja PT Permata Karya Jasa (PE RKASA)

April 20
Establishment of a subsidiary in the field of technical consulting services, namely PT Solusi Energi Nusantara (SENA).

April 29
Establishment of a subsidiary in the field of labor services, namely PT Permata Karya Jasa (PE RKASA).

22 Oktober
Soft launching, rencana pembangunan kawasan perumahan BerandaMAS

October 22
Soft launching, the plan to develop BerandaMAS housing area.

2016

19 Juni
Penandatanganan Nota Kesepahaman dalam rangka (MoU) dengan PT Graha Investama dalam rangka sinergi pengembangan lahan jalan Serang Bandung.

19 Desember
Open House Perumahan berandaMAS di Kawasan Vida, Bekasi

June 19
Signing of Memorandum of Understanding (MoU) with PT Graha Investama in the context of synergizing land development for jalan Serang Bandung.

December 19
Open House of BerandaMAS Housing in Vida Area, Bekasi

20 April
Peluncuran program kepemilikan perumahan untuk PGN Grup (BerandaMAS Ownership Program).

April 20
Launch of the housing ownership program for the PGN Group (BerandaMAS Ownership Program).

2017

2 Januari
Penandatanganan perjanjian kerja sama antara PT Permata Graha Nusantara dengan Kementerian BUMN untuk jasa pengelolaan gedung dan sewa kendaraan

January 2
Signing of a cooperation agreement between PT Permata Graha Nusantara and the Ministry of SOEs for building management services and vehicle rental.

9 April
Penandatanganan perjanjian kerja sama antara PT Permata Graha Nusantara dengan PT Pertamina Gas untuk jasa sewa kendaraan

April 9
Signing a cooperation agreement between PT Permata Graha Nusantara and PT Pertamina Gas for vehicle rental services.

18 Juni
Penandatanganan perjanjian kerja sama antara PT Permata Graha Nusantara dengan Kementerian BUMN untuk jasa pengelolaan arsip

June 18
Signing of a cooperation agreement between PT Permata Graha Nusantara and the Ministry of SOEs for archive management services.

7 Agustus
PT Permata Graha Nusantara mengadakan soft opening Gasblock di Braga, Bandung

August 7
PT Permata Graha Nusantara held a soft opening of Gasblock in Braga, Bandung.

2018

2 Januari
Penandatanganan Perjanjian Jasa Pengelolaan Gedung Kementerian BUMN antara Kementerian BUMN dengan PT Permata Graha Nusantara

January 2
Signing of the Ministry of SOE Building Management Service Agreement between the Ministry of SOEs and PT Permata Graha Nusantara.

4 Februari
Penandatanganan perjanjian kerja sama antara PT Permata Graha Nusantara dengan Koperasi Konsumen Prabunara Kementerian BUMN, untuk pengelolaan aset Wisma 48.

February 4
Signing of a cooperation agreement between PT Permata Graha Nusantara and the Prabunara Consumer Cooperative of the Ministry of SOEs, for the management of Wisma 48 assets.

2019

24 Februari
Penandatanganan Perjanjian Kerjasama antara PT Permata Graha Nusantara dengan PT Bank Mandiri (Persero), Tbk dalam hal penyediaan fasilitas KPR untuk BerandaMAS

4 Maret
Penyerahan Sertifikat Akreditasi Kearsipan Lembaga Penyelenggara Jasa Kearsipan Bidang Penataan Arsip Dinamis dari Arsip Nasional Republik Indoesia (ANRI).

22 April
PT Permata Graha Nusantara memperoleh penghargaan Zero Accident dengan pencapaian jam kerja aman selama 17.043.805 jam, terhitung sejak 25 September 2015 hingga 31 Desember 2020.

22 April
PT Permata Graha Nusantara memperoleh Piagam Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD

28 April - 26 Agustus
PT Permata Graha Nusantara mendapat Proyek Pengadaan Pemasangan Interior untuk Kantor Pusat PT Pertamina Gas.

2020

17 September
PT Permata Graha Nusantara memperoleh penghargaan Zero Accident dengan pencapaian jam kerja aman selama 13.779.739 jam, terhitung sejak 25 September 2015 hingga 31 Desember 2019.

10 Desember
PT Permata Graha Nusantara memperoleh Sertifikat Akreditasi Jasa Kearsipan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).

11 Desember
Penandatanganan perjanjian kerja sama antara PT . Permata Graha Nusantara dengan PT Asuransi Jiwasraya (Persero) untuk jasa digitalisasi arsip.

September 17
PT Permata Graha Nusantara received the Zero AccidentAaward with the achievement of safe working hours of 13,779,739 hours, from 25 September 2015 to 31 December 2019.

December 10
PT Permata Graha Nusantara obtained Archival Services Accreditation Certificate by the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI).

December 11
Signing a cooperation agreement between PT Permata Graha Nusantara and PT Asuransi Jiwasraya (Persero) for archive digitization services.

2021

6 Mei
Penandatanganan Perjanjian Kerjasama antara PT Permata Graha Nusantara dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk dalam hal pembiayaan KPP proyek BerandaMAS

8 Oktober
PT Permata Graha Nusantara melakukan serah terima armada Bus Fleedy kepada SAKA Gresik

15 November
Acara BerandaMAS Year End Special Offer

1-31 Desember
Acara The Culinary Festival di GS

8 - 16 Desember
Launching Aplikasi HaloMAS

2022

4 Maret 2022
Perayaan pembangunan Gasblock Borobudur dan Truntum by Gasblock di Balkondes PGN Karangrejo

March 4, 2022
Celebration of the construction of the Borobudur Gasblock and Truntum by Gasblock at the PGN Karangrejo PGN Village Economic Center

20 Juni 2022
PT Permata Graha Nusantara meraih Penghargaan Kecelakaan Nihil dan Penghargaan Program Pencegahan & Penanganan Covid-19 di Tempat Kerja dengan Kategori "GOLD"

June 20, 2022
PT Permata Graha Nusantara won the Zero Accident Award and the Covid-19 Workplace Prevention & Handling Program Award in the "GOLD" Category

1 Agustus 2022
Penandatanganan MoU dengan PPI Terkait Penyediaan Pembangkit Tenaga Listrik Berbasis Energi Bersih di Lingkungan Grup PT Permata Graha Nusantara

August 1, 2022
Signing of MoU with PPI Regarding the Provision of Clean Energy-Based Power Plants within the PT Permata Graha Nusantara Group Environment

16 September 2022
PT Permata Graha Nusantara meraih Penghargaan Urbancity Indonesia Banking and Real Estate Awards 2022

September 16, 2022
PT Permata Graha Nusantara won the 2022 Urbancity Indonesia Banking and Real Estate Awards

19 September 2022
PT Permata Graha Nusantara meraih Penghargaan IADA Awards

September 19, 2022
PT Permata Graha Nusantara won the IADA Awards

8 Desember 2022
PT Permata Graha Nusantara memperoleh Sertifikat Akreditasi Jasa Penyimpanan Arsip yang diberikan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)

December 8, 2022
PT Permata Graha Nusantara obtained an Archive Storage Accreditation Certificate granted by the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI

February 24
Signing of Cooperation Agreement between PT Permata Graha Nusantara and PT Bank Mandiri (Persero), Tbk in terms of providing mortgage facilities for BerandaMAS

March 4
Submission of Archives Accreditation Certificate for Archival Service Providers in the Field of Dynamic Archive Arrangement from the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI).

April 22
PT Permata Graha Nusantara received the Zero Accident award by achieving 17,043,805 safe working hours, from September 25, 2015 to December 31, 2020.

April 22
PT Permata Graha Nusantara received a Certificate of Award for the COVID-19 Prevention and Control Program in the Workplace with the GOLD Category

April 28 - August 26
PT Permata Graha Nusantara received Interior Installation Procurement Project for PT Pertamina Gas Head Office.

May 6
Signing of the Cooperation Agreement between PT Permata Graha Nusantara and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk in terms of financing the KPP BerandaMAS project

October 8
PT Permata Graha Nusantara handed over the Fleedy Bus fleet to SAKA Gresik

November 15
Events BerandaMAS Year End Special Offer

December 1-31
The Culinary Festival Event at GS

8 December 16
Launching HaloMAS Application

Maksud dan Tujuan Pendirian Perusahaan
Purpose and Objectives of Establishing the Company

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaaan Akta No. 36 Tanggal 14 Desember 2022, maksud dan tujuan pendirian PERMATA adalah:

Melaksanakan usaha dibidang Properti, Jasa, Penyediaan Makanan dan Minuman serta Kawasan Pariwisata termasuk tidak terbatas pada penyediaan dan pengelolaan properti, penyediaan jasa tenaga kerja dan *facility management,* profitisasi sumber daya dan aset Perusahaan, bidang *real estate/ developer,* bidang penataan, pengelolaan dan penyimpanan arsip, pengembangan kawasan pariwisata, penyediaan makanan dan minuman untuk konsumen, serta bidang usaha kegiatan terkait lainnya yang mendukung operasional Perseroan dan dalam rangka pengembangan bisnis Perseroan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian.

In accordance with the Company's Articles of Association Deed No. 36 dated December 14 2022, the aims and objectives of establishing PERMATA are:

Carrying out business in the fields of Property, Services, Food and Beverage Provision and Tourism Areas including but not limited to providing and managing property, providing labor services and facility management, profiting from Company resources and assets, real estate/developer sector, structuring, management and storage archives, development of tourism areas, provision of food and beverages for consumers, as well as other related business activities that support the Company's operations and in the context of developing the Company's business by taking into account the principle of prudence.

Bidang Usaha
Our Business

PERMATA memiliki 4 (empat) pilar Kegiatan dan bidang usaha utama yaitu, *Facility Management* (FM), *Asset Management* (AM), *Entrepreneurial Real Estate* (ERE)/ *Developer*, dan *Design & Build*, dengan penjelasan sebagai berikut:

PERMATA has 4 (four) activity pillars and main business fields, namely, Facility Management (FM), Asset Management (AM), Entrepreneurial Real Estate (ERE)/ Developer, and Design & Build, with the following description:

FACILITY MANAGEMENT FACILITY MANAGEMENT	Berupa penyediaan layanan berkualitas dan unggul dalam rangka menyediakan fasilitas pendukung operasional bisnis pelanggan. Bidang usaha *Facility management* meliputi: • Perawatan dan Pemeliharaan Gedung, Kawasan & Fasilitas Kantor dengan nama produk SPATIVM • Jasa Pendukung Perkantoran • Penunjang Operasional • Manajemen Transportasi dengan nama produk Fleedy • Penyediaan Ruangan Kantor • Manajemen Kearsipan dengan nama produk File Expert	In the form of providing quality and excellent services in order to provide facilities to support customer business operations. Facility Management business fields include: • Care and Maintenance of Buildings, Areas & Office Facilities with the product name SPATIVM • Office Support Services • Operational Support • Transportation Management with product name Fleedy • Provision of Office Space • Archive Management with the product name File Expert
ASSET MANAGEMENT ASSET MANAGEMENT	Pendayagunaan dan optimalisasi aset untuk memberikan nilai tambah bagi aset properti (non-produktif) milik PGN/ Mitra. Peningkatan nilai tambah ini dilakukan melalui upaya pendayagunaan aset properti yang sejalan dengan kebutuhan PGN/Mitra. PERMATA saat ini telah mengoptimalkan dan mengelola kembali aset-aset non produktif tersebut, antara lain: • Mengembangkan aset untuk diutilisasi dalam bentuk bisnis *food and beverage* yang disesuaikan dengan lokasi. Saat ini telah dikembangkan bisnis dalam bidang *coffee shop* dengan nama produk GASINC. • Mendayagunakan aset agar dapat bermanfaat dan terutilisasi dengan maksimal dalam bentuk bisnis *coworking space* dan *office lease* dengan nama produk GASPACE • Mendayagunakan aset PGN di Jalan Braga, Bandung agar dapat bermanfaat dan terutilisasi dengan maksimal dalam bentuk bisnis resto, café dan akomodasi pelatihan yang terdapat dalam satu gedung dengan nama GASBLOCK BRAGA • Mendayagunakan aset Pemerintah Desa Karangrejo, Magelang agar dapat bermanfaat dan terutilisasi dengan maksimal dalam bentuk bisnis resto (Truntum by Gasblock), plaza dan *private meeting room* dengan nama GASBLOCK BOROBUDUR.	Utilization and optimization of assets to provide added value to property assets (non-productive) owned by PGN/Partners. This added value increase is carried out through efforts to utilize property assets that are in line with the needs of PGN/Partners. PERMATA is currently optimizing and managing these non-productive assets, including: • Developing assets to be utilized in the form of a food and beverage business according to location. Currently, a business in the coffee shop sector has been developed with the product name GASINC. • Utilizing assets so that they can be useful and maximally utilized in the form of coworking space and office lease businesses with the product name GASPACE • Utilizing PGN's assets on Jalan Braga, Bandung so that they can be of maximum benefit and utilization in the form of a restaurant, café and training accommodation business located in one building with the name GASBLOCK BRAGA • Utilizing the assets of the Karangrejo Village Administration, Magelang so that they can be of maximum benefit and utilization in the form of a restaurant business (Truntum by Gasblock), a plaza and a private meeting room with the name GASBLOCK BOROBUDUR.

ENTREPRENURIAL REAL ESTATE / DEVELOPER ENTREPRENURIAL *REAL ESTATE* / DEVELOPER	Bisnis ini merupakan pengembangan dari bisnis inti PERMATA yang meliputi: • Pengembangan kawasan industri terpadu berbasis pada gas bumi ramah lingkungan sebagai pemasok kebutuhan energi utama. Kawasan industri ini diharapkan dapat menyalurkan energi baik dalam bentuk gas bumi yang dapat dinikmati secara lebih luas lagi bagi konsumen. Lini bisnis ini merupakan salah satu upaya PERMATA dalam mendukung PGN menyalurkan energi baiknya. • Pembangunan dan pemasaran perumahan ditujukan bagi para pekerja Grup PGN dengan konsep *Smarthome* yang terintegrasi dengan gas bumi.	This business is the development of the core business of PERMATA, which includes: • Development of an integrated industrial area based on environmentally friendly natural gas as the main supplier of energy needs. This industrial area is expected to be able to distribute good energy in the form of natural gas which can be enjoyed more widely by consumers. This line of business is one of PERMATA's efforts to support PGN in channeling its good energy. • Development and marketing of housing aimed at PGN Group employees with the Smarthome concept integrated with natural gas.
DESIGN & BUILD DESIGN & BUILD	Bisnis ini menawarkan solusi dan inovasi untuk kebutuhan desain rancang ruang dan bangunan, *fitting out* ruangan serta jasa renovasi bangunan maupun ruangan dengan didukung oleh tim profesional.	This business offers solutions and innovations for the needs of space and building design, room fitting out as well as building and room renovation services supported by a professional team.

Produk dan Jasa
Product and Services

Sebagai anak perusahaan penyedia jasa layanan pengelolaan fasilitas dan manajemen asset, PERMATA terus melakukan serangkaian upaya meningkatkan kualitas layanan dan mengembangkan model inovasi bisnis. Tujuannya agar menghasilkan profit dan manfaat jangka panjang. Layanan PERMATA kini telah mencakup 95% dari seluruh kegiatan Grup PGN. PERMATA juga memiliki kantor cabang di seluruh Indonesia. Terdapat empat bidang usaha utama yang dijalankan, yaitu *Facility Management*, *Asset Management*, *Entrepreneurial Real Estate/Developer*, dan *Design & Build*. Berikut disajikan rincian produk dan jasa terkait dalam keempat bidang usaha utama PERMATA.

As a subsidiary providing facility management and asset management services, PERMATA continues to carry out a series of efforts to improve service quality and develop business innovation models. The goal is to generate profits and long-term benefits. PERMATA services now cover 95% of all PGN Group activities. PERMATA also has branch offices throughout Indonesia. There are four main business areas that are carried out, namely Facility Management, Asset Management, Entrepreneurial Real Estate/Developer, and Design & Build. The following provides details of related products and services in PERMATA's four main business fields.

PORTOFOLIO PORTFOLIO	**JASA** SERVICES	**PRODUK** PRODUCT	**BENTUK LAYANAN** TYPE OF SERVICES	
FACILITY MANAGEMENT	Jasa Pengelolaan Gedung Building Management Services	SPATIVM	Jasa pengelolaan dan perawatan gedung perkantoran, hotel/ wisma, *station,* kawasan bisnis, *warehouse*, serta layanan pengelolaan lainnya. Spativm berkomitmen untuk senantiasa memberikan kinerja optimal dalam memastikan gedung yang disewa dapat beroperasi dengan aman, terjaga, serta terawat dengan kualitas, standar, dan performa yang prima.	Management and maintenance services for office buildings, hotels/guesthouses, stations, business areas, warehouses, and other management services. Spativm is committed to always providing optimal performance in ensuring the rented building can operate safely, kept and well-maintained with excellent quality, standards and performance.
			Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Spativm memiliki tenaga ahli yang berkompetensi tinggi dalam seluruh proses pengelolaan dan perawatan gedung untuk menjaga kualitas pelayanan dengan standar tinggi. Rincian tenaga ahli yang dimiliki oleh Spativm mencakup segala aspek dalam perawatan dan pengelolaan gedung yang meliputi: *Tenant Relation Officer* (TRO), *General Affairs, Housekeeper, Gardener, Engineer, Security, Parking Officer.*	In carrying out its operational activities, Spativm has highly competent experts in the entire process of building management and maintenance to sustain high standard of service quality. Details of the experts possessed by Spativm cover all aspects of building maintenance and management which include: Tenant Relations Officer (TRO), General Affairs, Housekeeper, Gardener, Engineer, Security, Parking Officer.

PORTOFOLIO PORTFOLIO	**JASA** SERVICES	**PRODUK** PRODUCT	**BENTUK LAYANAN** TYPE OF SERVICES	
	Jasa Pendukung Perkantoran Office Support Services		Layanan pendukung perkantoran memberikan solusi atas permasalahan di luar pengelolaan operasional perkantoran. Layanan ini memberikan jasa layanan operasional dan administrasi perkantoran yang meliputi: Layanan perkantoran, Pengelolaan Jasa tata laksana persuratan serta kesekretariatan, Pengelolaan pusat kebugaran dan *personal trainer.*	Office support services provide solutions to problems outside of managing office operations. This service provides office operational and administrative services which include: Office services, Management of correspondence and secretarial management services, Management of fitness centers and personal trainers.
	Jasa Penyediaan Kendaraan Vehicle Provision Services	Fleedy fleedy	Fleedy memberikan layanan penyediaan kendaraan operasional bagi perusahaan yang membutuhkan sesuai dengan spesifikasi yang diminta. Bentuk layanan Fleedy meliputi unit kendaraan, juru mudi yang telah tersertifikasi, dan sistem *fleet management* dengan aplikasi pemesanan. Dengan penerapan *fleet management* maka sistem pengelolaan jasa penyediaan kendaraan menjadi lebih efisien dan terintegrasi. Sehingga secara teknis biaya operasional akan dapat lebih ditekan dan waktu pemeliharaan dapat dijadwalkan dengan lebih presisi.	Fleedy provides operational vehicle supply services for companies that need it according to the specifications requested. Fleedy's services include vehicle units, certified drivers, and a fleet management system with an ordering application. With the implementation of Fleet management, the vehicle supply service management system becomes more efficient and integrated. So technically operational costs can be reduced and maintenance time can be scheduled with greater precision.

PORTOFOLIO PORTFOLIO	**JASA** SERVICES	**PRODUK** PRODUCT	**BENTUK LAYANAN** TYPE OF SERVICES	
	Jasa Pengelolaan Kearsipan Archive Management Services	Filexpert	Peningkatan kebutuhan dalam pembenahan, penyimpanan, pengelolaan, alih media, dan pemusnahan arsip yang sesuai dengan kaidah kearsipan melatarbelakangi diluncurkannya layanan pengelolaan arsip perusahaan secara profesional dan terpercaya. Filexpert menjadi layanan arsip yang mendukung peningkatan efisiensi dan efektivitas kerja serta efisiensi ruang kerja. Aplikasi Filexpert memiliki keunggulan yaitu DOX. Sistem ini dapat memudahkan upaya pencarian dokumen secara digital. Sistem ini juga dapat diakses dimanapun dan kapanpun melalui ponsel pintar. Aplikasi ini didukung dengan tenaga ahli Arsiparis yang tersertifikasi serta akreditasi PERMATA sebagai lembaga jasa penataan arsip oleh lembaga Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI).	The increasing need for arrangement, storage, management, media transfer, and archive destruction in accordance with archival rules is the background for the launch of professional and reliable company records management services. Filexpert is an archive service that supports work efficiency and effectiveness improvement as well as work space efficiency. The Filexpert application has the advantage of DOX. This system can facilitate digital document search efforts. This system can also be accessed anywhere and anytime via smartphone. This application is supported by certified archivist experts and PERMATA accreditation as an archive management service institution by the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI).
ASSET MANAGEMENT	Komersial Area Commercial Area	GASBLOCK	Area komersial GASBLOCK merupakan gabungan dari restoran, ruang meeting, kafe, tempat acara, dan akomodasi yang dirancang untuk memberikan kenyamanan dan pengalaman yang menarik bagi pengunjung. GASBLOCK memiliki dua lokasi, yaitu GASBLOCK BRAGA dan GASBLOCK BOROBUDUR, masing-masing dengan fasilitas yang berbeda. Di GASBLOCK BRAGA, pengunjung dapat menikmati minuman kopi Indonesia yang asli di Gasinc, menikmati hidangan masakan Indonesia di GASTRO, dan menginap di GASinn secara bersamaan.	The GASBLOCK commercial area is a combination of restaurants, meeting rooms, cafes, event venues and accommodation designed to provide a comfortable and interesting experience for visitors. GASBLOCK has two locations, namely GASBLOCK BRAGA and GASBLOCK BOROBUDUR, each with different facilities. At GASBLOCK BRAGA, visitors can enjoy authentic Indonesian coffee drinks at Gasinc, enjoy Indonesian dishes at GASTRO, and stay at GASinn all at the same time.
	Food and Beverage	Gastro Gasinc Truntum by Gasblock		

GASBLOCK

PORTOFOLIO PORTFOLIO	**JASA** SERVICES	**PRODUK** PRODUCT	**BENTUK LAYANAN** TYPE OF SERVICES	
	Penginapan Accommodation	Gasinn	Pada GASBLOCK BOROBUDUR terdapat restoran yang mengusung konsep *traditional fusion food* dengan nama Truntum by Gasblock. Selain itu, fasilitas yang ada di GASBLOCK BOROBUDUR di antaranya adalah *private meeting room* dan the plaza yang dapat digunakan untuk berbagai macam *event*.	At GASBLOCK BOROBUDUR there is a restaurant that carries the concept of traditional fusion food with the name Truntum by Gasblock. In addition, the facilities at GAS BLOCK BOROBUDUR include a private meeting room and the plaza which can be used for various events.
	Komersial Area Commercial Areas	GS8	Gedung Sinergi 8 (GS 8) adalah area komersial modern yang terintegrasi dan merupakan pusat pertemuan yang cukup strategis bagi pertumbuhan bisnis. Terletak di persimpangan Jalan Kebon Sirih, Jalan Sabang, dan Jalan H. Agus Salim yang berada di pusat Jakarta, GS8 dikelilingi oleh kantor-kantor pemerintahan dan bisnis. Oleh karena itu, GS8 merupakan pilihan yang tepat sebagai lokasi area komersial.	Gedung Sinergi 8 (GS 8) is a modern integrated commercial area and a strategic meeting center for business growth. Located at the intersection of Jalan Kebon Sirih, Jalan Sabang and Jalan H. Agus Salim which is in the center of Jakarta, GS8 is surrounded by government and business offices. Therefore, GS8 is the right choice as a commercial area location.
	Co-working Space	GASPACE		
	Area Olahraga Sports Area	Gaswarriors	Fasilitas utama yang ditawarkan GS8 adalah *Retail Area* guna mendukung kegiatan usaha. Kemudian terdapat GASPACE untuk penyewaan ruang kantor dan *Coworking Space* dengan berbagai fasilitas yang *up to date*. Terdapat pula GASWARRIOR yaitu arena olahraga untuk basket, bulu tangkis, dan futsal. Serta terdapat penyewaan *space* iklan komersial melalui *Videotron* yang memiliki posisi strategis.	The main facility offered by GS8 is a Retail Area to support business activities. Then there is GASPACE for renting office space and Coworking Space with various up to date facilities. There is also GASWARRIOR, a sports arena for basketball, badminton and futsal. In addition, there is a rental of commercial advertising space through Videotron which has a strategic position.
	Videotron			

PORTOFOLIO PORTFOLIO	**JASA** SERVICES	**PRODUK** PRODUCT	**BENTUK LAYANAN** TYPE OF SERVICES	
ENTREPRENEURIAL *REAL ESTATE*/ DEVELOPER	Perumahan Hemat Energi Energy Efficient Housing	BERANDAMAS berandaMAS	PERMATA juga mengembangkan unit perumahan dengan konsep hemat energi pertama di Indonesia yang diberi nama BerandaMAS. Perumahan ini bergaya modern tropis. Secara eksklusif di desain oleh Andramatin, arsitek kenamaan yang memiliki pengalaman mumpuni. Sebagai *Indonesia's First Energy - Based Housing Estate,* setiap unit di BerandaMAS tentu dilengkapi dengan fasilitas menarik. Di antaranya adalah jaringan Gas Rumah Tangga dari PGN, *Smart Home Concept,* dan Solar Panel sebagai pemanfaatan tenaga surya sebagai sumber listrik.	PERMATA is also developing a residential unit with the first energy-saving concept in Indonesia, named BerandaMAS. This housing is tropical modern style. Exclusively designed by Andramatin, a renowned architect with extensive experience. As Indonesia's First Energy - Based Housing Estate, every unit at BerandaMAS is certainly equipped with attractive facilities. Among them are the Household Gas network from PGN, Smart Home Concept, and Solar Panels to utilize solar power as a source of electricity.
DESIGN & BUILD	Penyediaan Renovasi, Design, dan Konstruksi Provision of Renovation, Design, and Construction	ARTBUILD ARTBUILD	Layanan ini menyediakan jasa desain dan konstruksi dengan fokus pada lingkup Penyusunan RAB, *Time Schedule* & Spesifikasi, serta konstruksi untuk arsitektur, interior, dan perabotan. Layanan ini juga mencakup gambar desain seperti *preliminary design,* detail *engineering design,* dan dokumen konstruksi. Layanan ini telah berhasil menyelesaikan beberapa proyek seperti desain dan konstruksi *café* , restoran, kantor, dan perumahan.	This service provides design and construction services with a focus on budget details preparation, Time Schedule & Specifications, as well as construction for architecture, interior and furniture. This service also includes design drawings such as preliminary designs, detailed engineering designs, and construction documents. This service has successfully completed several projects such as the design and construction of cafes, restaurants, offices and housing.

Visi, Misi, Budaya Dan Tata Nilai Perusahaan
Vision, Mission, Company Values

1.

VISI
VISION

Menjadi Pengembangan Kawasan Terpadu Berbasis Gas Bumi yang Ramah Lingkungan dan Pengelola *Building Management* dan *Facility Management* Serta Produk Turunannya yang *Professional*.

Becoming an integrated development area based on natural gas that is environmentally friendly and as a Manager of Building Management and Facility Management and its professional derivative products.

2.

MISI
MISSION

1. Memberikan jasa layanan *Building Management* dan *Facility Management* yang mencakup pengelolaan gedung, jasa penunjang kantor dan jasa layanan pendukung lainnya serta pengelolaan aset secara profesional.

2. Menyediakan kawasan industri dan residensial terpadu dengan berbasis pada energi gas bumi yang bersih dan ramah lingkungan.

1. Provide building management and facility management services which include building management, office support services, and other supporting services as well as professional asset management.

2. Provide integrated industrial and residential areas based on clean and environmentally friendly natural gas energy.

Nilai Perusahaan
Company Values

Nilai perusahaan ditetapkan dengan mengacu pada Surat Edaran Menteri BUMN Nomor: SE 7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Kementerian BUMN menetapkan budaya baru di Kementerian yaitu "AKHLAK". Nilai ini juga diberlakukan di semua lingkungan BUMN serta anak-anak perusahaan BUMN. Pencanangan nilai ini ditujukan untuk membentuk karakter sumber daya manusia di lingkungan BUMN dan anak-anak perusahaan BUMN, serta untuk membangun keseragaman nilai-nilai utama sebagai dasar pembentukan karakter sumber daya manusia.

Penerapan "AKHLAK" sebagai elemen nilai dan penguat budaya kerja di lingkungan perusahaan BUMN dan anak usahanya dikuatkan dengan Keputusan Direksi Nomor: 031500.K/MAS-UT/OT.04/2020 tanggal 27 Oktober 2020, dengan penjelasan sebagai berikut:

AMANAH Trust	**KOMPETEN** Competency	**HARMONIS** Harmony
Memegang teguh kepercayaan yang diberikan, memenuhi janji dan komitmen, bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.	Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas, meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, membantu orang lain belajar, menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.	Saling peduli dan menghargai perbedaan, menghargai setiap orang apa pun latar belakangnya, suka menolong orang lain, membangun lingkungan kerja yang kondusif.
Uphold trust, fulfilling promises and commitments, responsibility for tasks, decisions, and actions taken. Adhering to moral and ethical values. values.	Continuing to learn and develop capabilities, improving self-competence to respond to ever-changing challenges, help others learn, and completing assignments with the best quality.	Caring for each other and respecting differences, respecting everyone regardless of their background, enjoys helping others, and builds a conducive work environment.

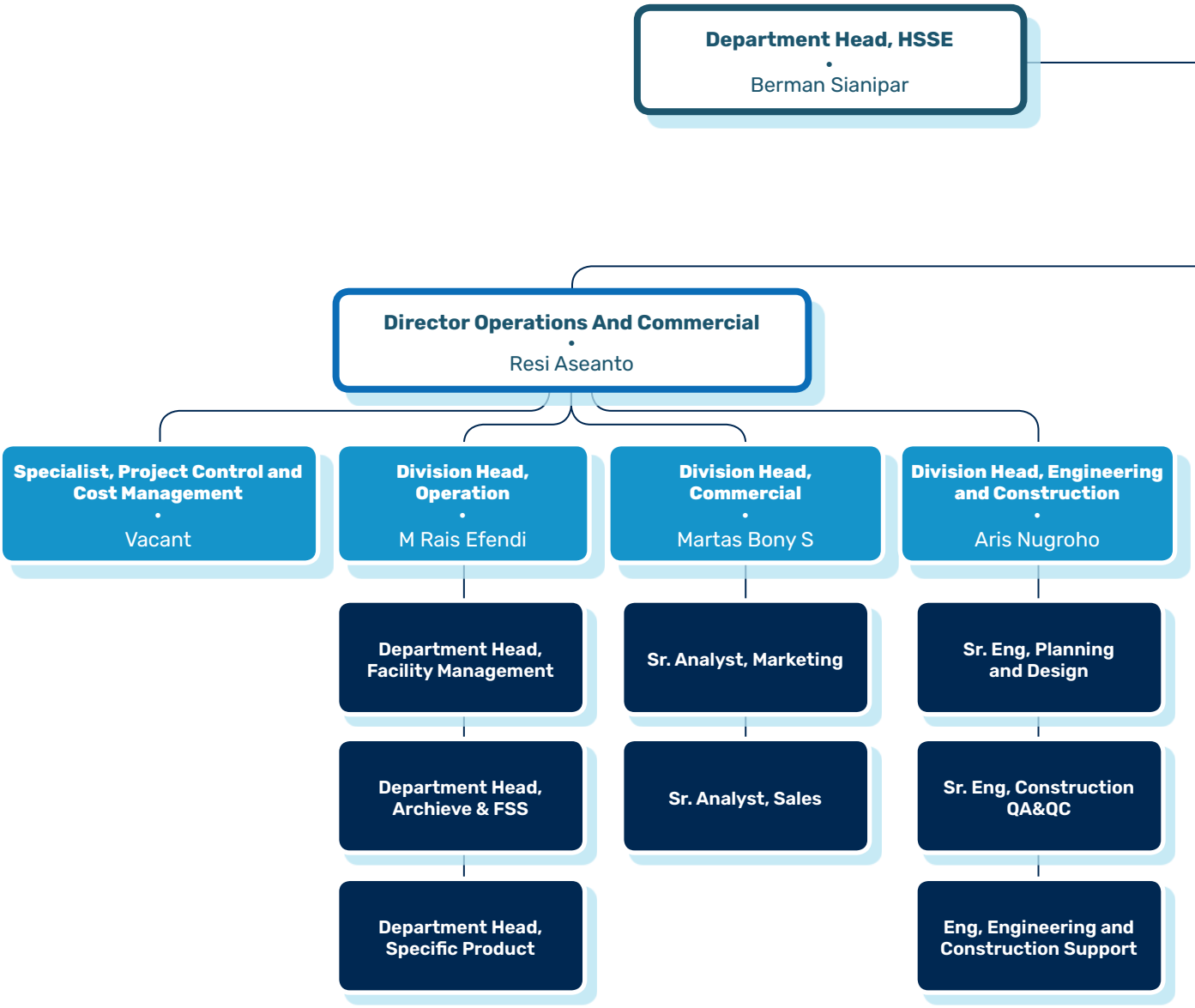
The Company value is determined by referring to the SOE Minister Circular Letter Number:
SE 7/MBU/07/2020 dated July 1, 2020 regarding Core Values of Human Resources for State-Owned Enterprises. The Ministry of SOEs establishes a new culture at the Ministry, namely "AKHLAK". This value is also enforced in all SOEs environments as well as SOEs' subsidiaries. The declaration of this value is intended to shape the character of human resources within SOEs and its subsidiaries, as well as to build a uniformity of key values as the basis for the formation of human resource character.

The implementation of "AKHLAK" as an element of values and reinforcement of work culture within SOEs com MAS-UT/OT.04/2020 dated October 27, 2020, with the following elaboration:

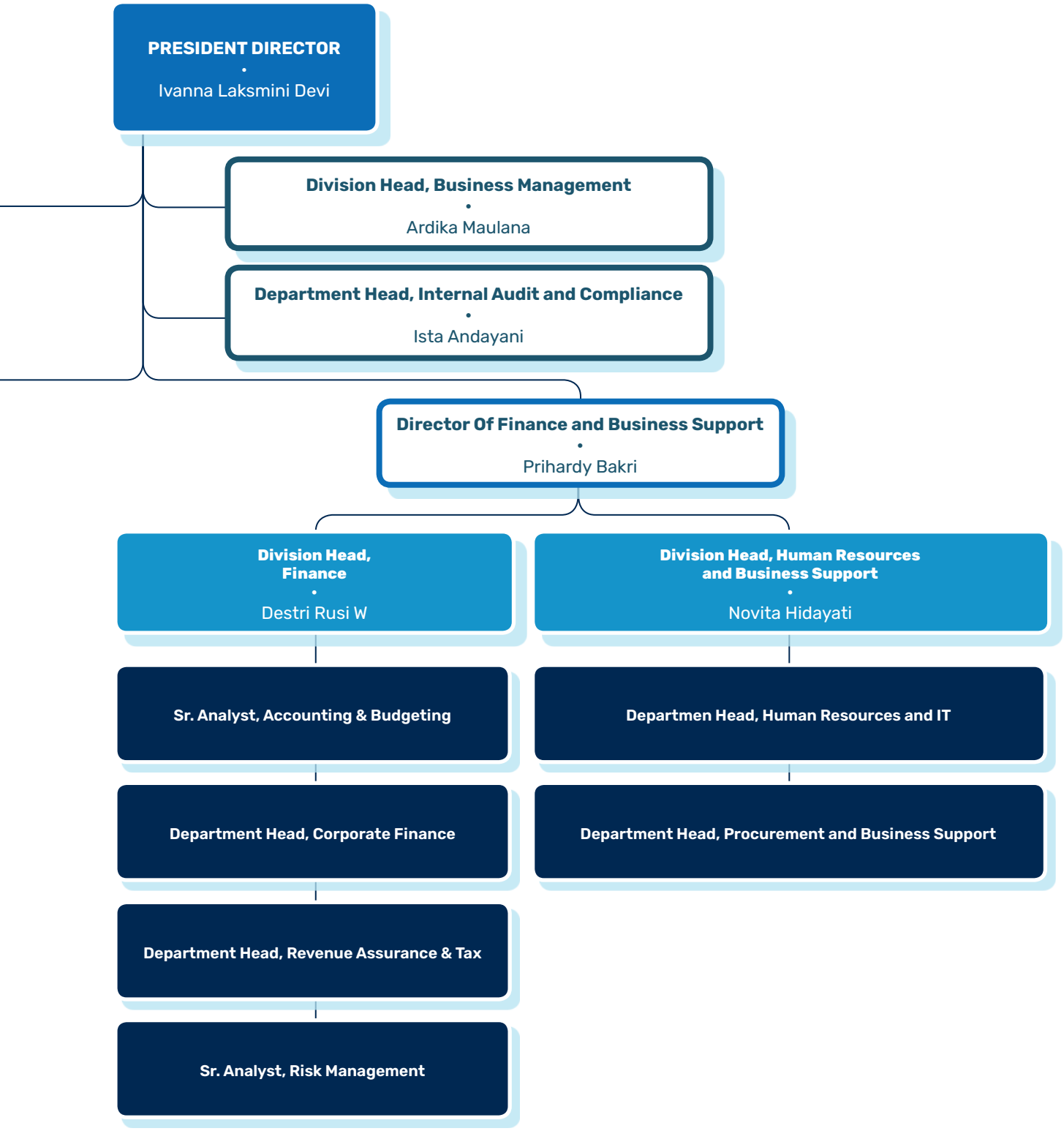
LOYAL Loyalty	**ADAPTIF** Adaptability	**KOLABORATIF** Collaboration
Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara, menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar, patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.	Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan, cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik, terus - menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi, bertindak proaktif.	Membangun kerja sama yang sinergis, memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi, terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah, menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.
Dedicated and prioritizes the interests of the Nation and the State, safeguarding the good name of fellow employees, leaders, SOEs and the State. Willing to sacrifice to achieve greater goals, obeying the leadership as long as it does not conflict with law and ethics.	Continues to innovate and be enthusiastic in moving or facing change, quickly adjusting to be better, continuously making improvements to follow technological developments, and acting proactively.	Building synergistic cooperation, providing opportunities for various parties to contribute, openness in teamwork to generate added value, and mobilizing the use of various resources for common goals.

Struktur Organisasi
Organization Structure

Struktur Organisasi Perusahaan ditetapkan berdasarkan keputusan Para Pemegang Saham secara Sirkuler Nomor: 002400 .K/MAS-UT/OT.00/2022 tanggal 21 Maret 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja PT Permata Graha Nusantara.



The Company's organizational structure was determined based on the Decree of the Board of Directors of PT Permata Graha Nusantara Number: 002400 .K/MAS-UT/OT.00/2022 dated March 21, 2022 regarding the Organization and Work Procedures of PT Permata Graha Nusantara.



Manajemen Perusahaan
Corporate Management

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS
COMPOSITION AND TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Periode Masa Jabatan** Term of Office
Faisal Rahadian	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Pemegang Saham Tanggal 4 April 2022 Shareholders Decree dated April 4, 2022	4 April 2022 - Sekarang April 4, 2022 - Present
Hartind Asrin	Komisaris Commissioner	Keputusan Pemegang Saham Tanggal 4 November 2020 Shareholders Decree dated November 4, 2020	1 November 2020 – Sekarang November 1, 2020 - Present

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN DIREKSI
COMPOSITION AND TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis Of Appointment	**Periode Masa Jabatan** Term Of Office
Ivanna Laksmini Devi	Direktur Utama President Director	Keputusan Pemegang Saham tanggal 24 Januari 2022 Shareholders Decree dated January 24, 2022	24 Januari 2022 – Sekarang January 24, 2022 - Present
Resi Aseanto	Direktur Operasi & Komersial Director of Operations & Commercial	Keputusan Pemegang Saham Tanggal 16 Januari 2020 Shareholders Decree dated January 16, 2020	16 Januari 2020 – Sekarang January 16, 2020 - Present
Prihardy Bakri	Direktur Keuangan & Dukungan Bisnis Director of Finance & Business Support	Keputusan Pemegang Saham Tanggal 27 Mei 2021 Shareholders Decree dated May 27, 2021	24 Mei 2021 – Sekarang May 24, 2021 - Present

PEJABAT EKSEKUTIF PERMATA
PERMATA EXECUTIVE OFFICER

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis Of Appointment	**Periode Masa Jabatan** Term Of Office
Heriyana	Sekretaris Dewan Komisaris	Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Permata Graha Nusantara No.000500.K/DKom/KP.02/2021	1 Maret 2021 – 31 Desember 2022
	Secretary of the Board of Commissioners	Based on the Board of Commissioners Decree of PT Permata Graha Nusantara No. 000500.K/DKom/KP.02/2021	March 1, 2021 – December 31, 2022
Santika Budhi Utami	Sekretaris Dewan Komisaris	Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Permata Graha Nusantara No. 002700.K/D-KOM/KP.02/2022	1 Januari 2023-Sekarang
	Secretary of the Board of Commissioners	Based on the Board of Commissioners Decree of PT Permata Graha Nusantara No. 002700.K/D-KOM/KP.02/2022	January 1, 2023 - Present
Muhammad Rais Efendi	*Division Head, Operation*	Berdasarkan Keputusan Direksi no 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022	27 November 2019-Sekarang
	Division Head, Operationt	Based on the Board of Directors Decree No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022	November 27, 2019 - Present
Ista Andayani	*Department Head, Internal Audit and Compliance*	Berdasarkan Keputusan Direksi No 025401.K/KP.02.02/HCGS/2022	1 September 2022 – sekarang
	Department Head, Internal Audit and Compliance	Based on the Board of Directors Decree No. 025401.K/KP.02.02/HCGS/2022	September 1, 2022 - Present
Martas Bony Setyawan	*Division Head, Commercial*	Berdasarkan Keputusan Direksi No 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022	27 November 2019 – 31 Januari 2023.
	Division Head, Commercial	Based on the Board of Directors Decree No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022	November 27, 2019 – January 31, 2023
Destri Rusi Widiasari	*Division Head, Finance*	Berdasarkan Keputusan Direksi No 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022	01 Juni 2022 – sekarang
	Division Head, Finance	Based on the Board of Directors Decree No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022	June 1, 2022 - present

PEJABAT EKSEKUTIF PERMATA
PERMATA EXECUTIVE OFFICER

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis Of Appointment	**Periode Masa Jabatan** Term Of Office
Aris Nugroho	*Division Head, Engineering and Construction* Division Head, Engineering and Construction	Berdasarkan Keputusan Direksi No 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 Based on the Board of Directors Decree No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022	27 November 2019 – sekarang. November 27, 2019 - present
Novita Hidayati	*Division Head, Human Resources and Business Support* Division Head, Human Resources and Business Support	Berdasarkan Keputusan Direksi No 030900.K/KP.02.03/HCGS/2022 Based on the Board of Directors Decree No. 030900.K/KP.02.03/HCGS/2022	1 Desember 2022- Sekarang December 1, 2022 - present
Ardika Maulana	Pj. *Division Head, Business Management* Acting Division Head, Business Management	Berdasarkan Keputusan Direksi No 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 Based on the Board of Directors Decree No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022	08 Agustus 2022- sekarang. August 8, 2022 - present
Berman Sianipar	Pj. Department Head, HSSE Acting Department Head, HSSE	Berdasarkan Keputusan Direksi No 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 Based on the Board of Directors Decree No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022	20 September 2021 – 31 Januari 2023 September 20, 2021 – January 31, 2023
Dimaz Haryunantyo	*Department Head, Internal Audit and Compliance* Department Head, Internal Audit and Compliance	Berdasarkan Keputusan Direksi No 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021 Based on the Board of Directors Decree No. 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021	20 September 2021 – 30 September 2022 September 20, 2021 – September 30, 2022

PEJABAT EKSEKUTIF PERMATA
PERMATA EXECUTIVE OFFICER

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis Of Appointment	**Periode Masa Jabatan** Term Of Office
Hetty Kusuma Waty	Pj. *Division Head, Finance* Acting Division Head, Finance	Berdasarkan Keputusan Direksi No 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021 Based on the Board of Directors Decree No. 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021	20 September 2021 – 31 Mei 2022 September 20, 2021 – May 31, 2022
Syah Abimoro	*Department Head, Corporate Planning and Business Development* Department Head, Corporate Planning and Business Development	Berdasarkan Keputusan Direksi No 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021 Based on the Board of Directors Decree No. 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021	20 September 2021 – 31 Maret 2022. September 20, 2021 – March 31, 2022
Corry Sagala	*Division Head, Commercial* Division Head, Commercial	Berdasarkan Keputusan Direksi No 033400.K/KP.02.03/HCGS/2022 Based on the Board of Directors Decree No. 033400.K/KP.02.03/HCGS/2022	01 Februari 2023 – Sekarang February 1, 2023 - present
Ferry Wihardi	Pj. *Department Head, HSSE* Acting Department Head, HSSE	Berdasarkan Keputusan Direksi No 001901.K/KP.02.03/HCGS/2023 Based on the Board of Directors Decree No. 001901.K/KP.02.03/HCGS/2023	01 Februari 2023 – Sekarang February 1, 2023 - present

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile

Faisal Rahadian
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Bandung.
Lahir di Bandung, pada tanggal 31 Mei 1970.

Indonesian citizen, resides in Bandung.
Born in Bandung, on May 31, 1970.

DASAR PENUNJUKAN
Menjabat sebagai Komisaris PERMATA sejak 1 November 2020 berdasarkan Keputusan Pemegang Saham tanggal 27 Oktober 2020. Kemudian beliau diangkat kembali menjadi Komisaris Utama PERMATA sejak 4 April 2022 berdasarkan Keputusan Pemegang Saham tanggal 4 April 2022.

PENDIDIKAN
Meraih gelar Sarjana Teknik Mesin dari Institut Teknologi Bandung, pada tahun 1994.

PENGALAMAN KERJA
Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai Direktur PT Wahana Pengembangan Usaha periode 1999 – 2009, sebagai Ketua Umum Jejaring Mikrohidro Indonesia periode 2010 – sekarang, sebagai Komisaris PT Pro Rekayasa periode 2013 – 2016, sebagai Tenaga Ahli Menteri di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia periode 2016 – 2019, dan sebagai Komisaris Utama PT Migas Hulu Jabar (Perseroda) periode 2020 – sekarang.

RANGKAP JABATAN
Sebagai Komisaris Utama PT Migas Hulu Jabar (Perseroda) periode 2020 – sekarang.

HUBUNGAN AFILIASI
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau Direksi dan pemegang saham utama dan/atau pengendali.

BASIS OF APPOINTMENT
Appointed as Commissioner of PERMATA since November 1, 2020 based on Shareholders' Decree dated October 27, 2020. Then reappointed as President Commissioner of PERMATA since April 4, 2022 based on Shareholders' Decree dated April 4, 2022.

EDUCATION
Earned a Bachelor of Mechanical Engineering degree from Institut Teknologi Bandung in 1994.

WORKING EXPERIENCE
In the course of his career, he has served as Director of PT Wahana Usaha Development for the period 1999 – 2009, as General Chair of the Indonesian Microhydro Network for the period 2010 – present, as Commissioner of PT Pro Rekayasa for the period 2013 – 2016, as Ministerial Expert at the Ministry of Energy and Mineral Resources Republic of Indonesia for the period 2016 – 2019, and as President Commissioner of PT Migas Hulu Jabar (Perseroda) for the period 2020 – present.

CONCURRENT POSITIONS
As President Commissioner of PT Migas Hulu Jabar (Perseroda) for the period 2020 – present.

AFFILIATE RELATIONSHIP
He has no affiliation with members of the Board of Commissioners or Board of Directors and major and/or controlling shareholders.

Hartind Asrin

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, berdomisili di DKI Jakarta, Indonesia. Lahir di Riau, pada tanggal 23 Februari 1960.

Indonesian citizen, resides in DKI Jakarta, Indonesia. Born in Riau, on February 23, 1960.

DASAR PENUNJUKAN
Menjabat sebagai Komisaris PERMATA sejak 1 November 2020 berdasarkan Keputusan Pemegang Saham tanggal 4 November 2020.

PENDIDIKAN
Beliau memiliki latar belakang pendidikan militer dari Akademi Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (AKABRI) pada tahun 1983 dan dari National Defence University, Beijing – China pada tahun 2008, meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi di DWIPA WACANA pada tahun 2013 dan gelar Magister Ilmu Komunikasi dari Universitas Pelita Harapan pada tahun 2016.

PENGALAMAN KERJA
Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai Atase Pertahanan RI di Kuala Lumpur periode 2003 - 2006, sebagai ASINTEL KASDAM VI Tanjungpura, Balikpapan - Kalimantan Timur periode 2007 - 2008, sebagai PABAN-I I Perencanaan, Staff Pengamanan TNI AD periode 2009 - 2010, sebagai Kepala Pusat Komunikasi Publik di Kementerian Pertahanan Republik Indonesia periode 2011 - 2012, sebagai Staf Ahli Bidang Keamanan di Kementerian Pertahanan Republik Indonesia periode 2012 – 2012, sebagai Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan di Kementerian Pertahanan Republik Indonesia periode 2013 – 2016, dan sebagai Direktur Jenderal Strategi Pertahanan di Kementerian Pertahanan Republik Indonesia periode 2017 – 2018.

RANGKAP JABATAN
Beliau tidak merangkap jabatan apa pun.

HUBUNGAN AFILIASI
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau Direksi dan pemegang saham utama dan/atau pengendali.

BASIS OF APPOINTMENT
Appointed as Commissioner of PERMATA since November 1, 2020 based on Shareholders' Decree dated November 4, 2020.

EDUCATION
He has a military education background from Akademi Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (AKABRI) in 1983 and from the National Defense University, Beijing – China in 2008, earned a Bachelor of Economics degree from the College of Economics at DWIPA WACANA in 2013, and a Master's of Science degree in Communication from Pelita Harapan University in 2016.

WORKING EXPERIENCE
In the course of his career, he served as Defense Attaché of the Republic of Indonesia in Kuala Lumpur for the period 2003 - 2006, as ASINTEL KASDAM VI Tanjungpura, Balikpapan - East Kalimantan for the period 2007 - 2008, as PABAN-I I Planning, Indonesian Army Security Staff for the period 2009 - 2010, as Head of the Center for Public Communications at the Ministry of Defense of the Republic of Indonesia for the period 2011 - 2012, as Expert Staff for Security at the Ministry of Defense of the Republic of Indonesia for the period 2012 - 2012, as Head of the Education and Training Agency at the Ministry of Defense of the Republic of Indonesia for the period 2013 - 2016, and as Director General Defense Strategy at the Ministry of Defense of the Republic of Indonesia for the period 2017 – 2018.

CONCURRENT POSITIONS
He does not have any other positions.

AFFILIATE RELATIONSHIP
He has no affiliation with members of the Board of Commissioners or Board of Directors and major and/or controlling shareholders.

Profil Direksi
Board of Directors' Profile

Ivanna Laksmini Devi
Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, berdomisili di BSD Tangerang.
Lahir di Jakarta, pada tanggal 14 April 1966.

Indonesian citizen, resides in BSD Tangerang.
Born in Jakarta, on April 14, 1966.

DASAR PENUNJUKAN
Menjabat sebagai Direktur Utama PERMATA sejak 24 Januari 2022 – sekarang , berdasarkan Keputusan Pemegang Saham tanggal 24 Januari 2022

PENDIDIKAN
Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Perminyakan dari Universitas Trisakti pada tahun 1990, gelar *Magister Management* dari Universitas Binus pada tahun 2018.

PENGALAMAN KERJA
Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai Direktur Komersial PT Gagas Energi Indonesia periode 2012, sebagai *Group Head, Gas Supply* PT Perusahaan Gas Negara Tbk periode 2014, sebagai Wakil Direktur Utama PT Permata Graha Nusantara periode 2018, sebagai *Division Head, Risk Management and GCG* PT Perusahaan Gas Negara Tbk periode 2018 - 2020, sebagai *Group Head, Investment, Risk Management and GCG* 1PT Perusahaan Gas Negara Tbk periode 2020 - 2022.

RANGKAP JABATAN
Beliau tidak merangkap jabatan apa pun.

HUBUNGAN AFILIASI
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau Direksi dan pemegang saham utama dan/atau pengendali.

BASIS OF APPOINTMENT
Appointed as President Director of PERMATA since January 24, 2022 - present, based on Shareholders' Decree dated January 24, 2022.

EDUCATION
She earned a Bachelor's degree in Petroleum Engineering from Trisakti University in 1990, a Masters in Management from Binus University in 2018.

WORKING EXPERIENCE
In the course of her career, she served as Commercial Director of PT Gagas Energi Indonesia for the 2012 period, as Group Head, Gas Supply at PT Perusahaan Gas Negara Tbk for the 2014 period, as Deputy Main Director of PT Permata Graha Nusantara for the 2018 period, as Division Head, Risk Management and GCG PT Perusahaan Gas Negara Tbk for the period 2018 - 2020, as Group Head, Investment, Risk Management and GCG PT Perusahaan Gas Negara Tbk for the period 2020 - 2022.

CONCURRENT POSITIONS
She does not have any other positions.

AFFILIATE RELATIONSHIP
She has no affiliation with members of the Board of Commissioners or Board of Directors and major and/or controlling shareholders.

Resi Aseanto

Direktur Operasi & Komersial
Director of Operations & Commercial

Merangkap sebagai Pjs. Direktur Utama
pada 24 Mei 2021 s.d. 23 Januari 2022

Concurrently serving as Acting President Director
on May 24 2021 until January 23, 2022

Warga Negara Indonesia, berdomisili di DKI Jakarta.
Lahir di Cilacap, pada tanggal 23 Juni 1980.

Indonesian citizen, resides in DKI Jakarta.
Born in Cilacap, on June 23, 1980.

DASAR PENUNJUKAN
Menjabat sebagai Direktur Operasi & Komersial PERMATA sejak 16 Januari 2020 - sekarang, berdasarkan Keputusan Pemegang Saham tanggal 16 Januari 2020.

PENDIDIKAN
Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Diponegoro pada tahun 2003, gelar Magister Teknik dari Universitas Indonesia pada tahun 2015 dan gelar Magister Manajemen dari IPMI International Business School pada tahun 2017.

PENGALAMAN KERJA
Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai *Manager Procurement* dan Kontrak Proyek CP 16 PT Perusahaan Gas Negara Tbk periode 2015 - 2016, sebagai *Project Control* Divisi EPC PT PGAS Solution periode 2016 - 2016, sebagai *General Manager* Komersial PT PGAS Solution periode tahun 2016 - 2017, sebagai Kepala Divisi Pengembangan Bisnis, Manajemen Risiko dan Pengendali Kinerja PT PGAS Solution periode tahun 2017 – 2019, sebagai Kepala Divisi Pengembangan Bisnis dan Manajemen Risiko PT PGAS Solution periode tahun 2019 dan sebagai Sekretaris Perusahaan PT PGAS Solution periode tahun 2019.

RANGKAP JABATAN
Beliau merangkap jabatan sebagai Pjs. Direktur Utama pada 27 Mei 2021 - 23 Januari 2022 berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Tanggal 27 Mei 2021

HUBUNGAN AFILIASI
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau Direksi dan pemegang saham utama dan/atau pengendali.

BASIS OF APPOINTMENT
Appointed as Operational & Commercial Director of PERMATA since January 16, 2020 - present, based on Shareholders' Decree dated January 16, 2020.

EDUCATION
He earned a Bachelor's degree in Civil Engineering from Diponegoro University in 2003, a Master's degree in Engineering from Universitas Indonesia in 2015, and a Master's degree in Management from IPMI International Business School in 2017.

WORKING EXPERIENCE
In the course of his career, he served as Manager of Procurement and Project Contract CP 16 at PT Perusahaan Gas Negara Tbk for the period 2015 - 2016, as Project Control for the EPC Division of PT PGAS Solution for the period 2016 - 2016, as Commercial General Manager for PT PGAS Solution for the period 2016 - 2017 , as Head of Business Development, Risk Management and Performance Control Division of PT PGAS Solution for the period 2017 – 2019, as Head of the Business Development and Risk Management Division of PT PGAS Solution for the 2019 period, and as Corporate Secretary of PT PGAS Solution for the 2019 period.

CONCURRENT POSITIONS
He concurrently serves as Acting President Director on May 27, 2021 - January 23, 2022 based on Shareholders' Resolution dated May 27, 2021

AFFILIATE RELATIONSHIP
He has no affiliation with members of the Board of Commissioners or Board of Directors and major and/or controlling shareholders.

Prihardy Bakri

Direktur Keuangan & Dukungan Bisnis
Director of Finance & Business Support

Warga Negara Indonesia, berdomisili di DKI Jakarta.
Lahir di Jakarta, pada tanggal 23 Februari 1979.

Indonesian citizen, resides in DKI Jakarta.
Born in Jakarta, on February 23, 1979.

DASAR PENUNJUKAN
Menjabat Sebagai Direktur Keuangan & Dukungan Bisnis Permata Sejak 24 Mei 2021 - Sekarang, Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham Tanggal 27 Mei 2021.

PENDIDIKAN
Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 2003, dan Magister Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 2008.

PENGALAMAN KERJA
Dalam perjalanan kariernya, beliau pernah menjabat sebagai Kepala Seksi Pelaporan Keuangan PT Perusahaan Gas Negara Tbk periode 2010-2015, sebagai Kepala Departemen Pelaporan Keuangan PT Perusahaan Gas Negara Tbk periode 2015 - 2016, sebagai Kepala Departemen *Accounting Standards and Procedures* PT Perusahaan Gas Negara Tbk. periode 2017 - 2019, dan sebagai Kepala Departemen *Cash Management* dan *Procedures* PT Perusahaan Gas Negara Tbk periode 2019-2020.

RANGKAP JABATAN
Beliau tidak merangkap jabatan apa pun

HUBUNGAN AFILIASI
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau Direksi dan pemegang saham utama dan/atau pengendali.

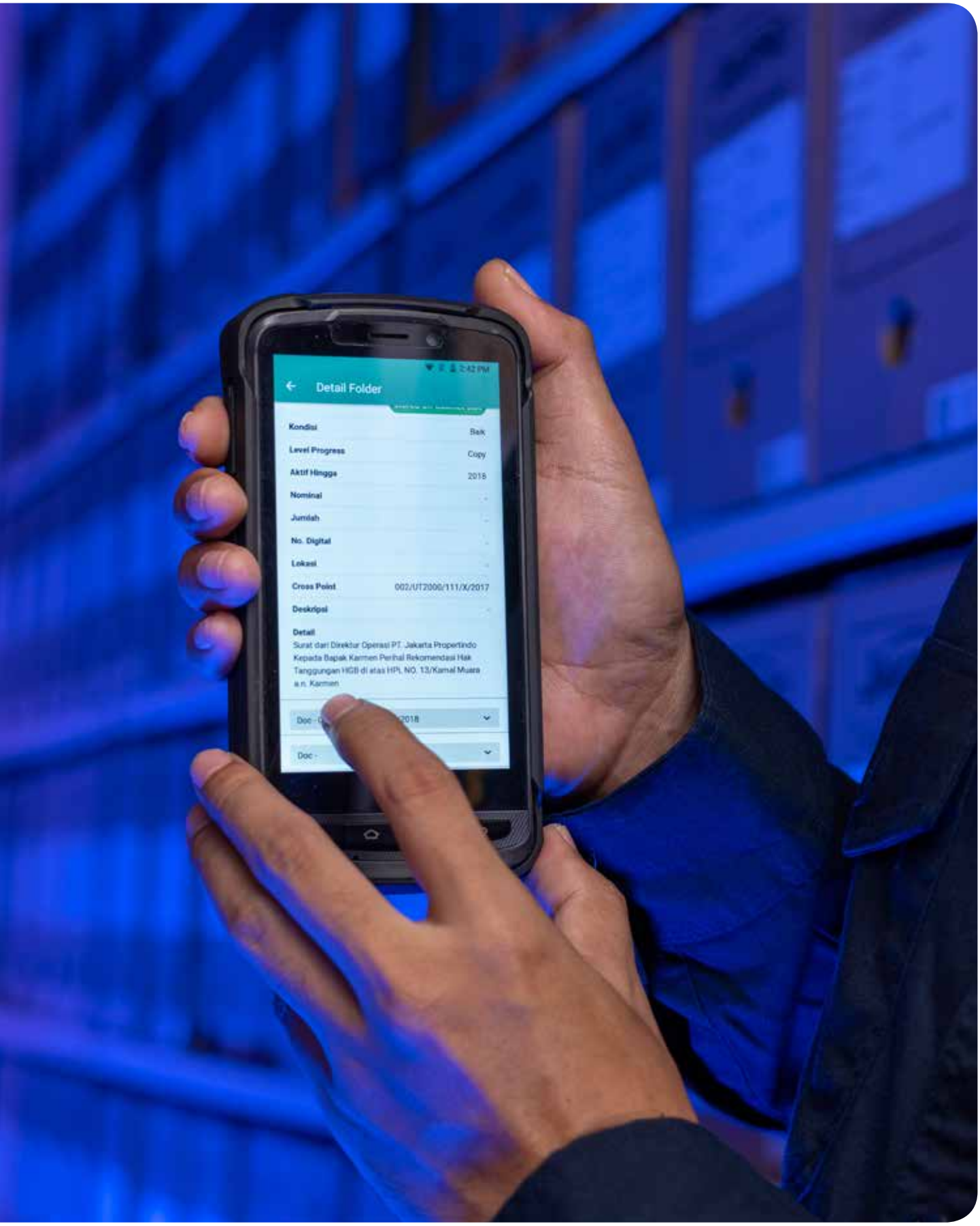
BASIS OF APPOINTMENT
Appointed as Director of Finance & Business Support of PERMATA since May 24, 2021 - present, based on Shareholders' Decree dated May 27, 2021.

EDUCATION
He earned a Bachelor of Accounting degree from Universitas Indonesia in 2003, and a Masters in Accounting from the same University in 2008.

WORKING EXPERIENCE
In the course of his career, he served as Head of the Financial Reporting Section of PT Perusahaan Gas Negara Tbk for the period 2010-2015, as Head of the Financial Reporting Department of PT Perusahaan Gas Negara Tbk for the period of 2015 - 2016, as Head of the Accounting Standards and Procedures Department of PT Perusahaan Gas Negara Tbk. period 2017 - 2019, and as Head of the Cash Management and Procedures Department of PT Perusahaan Gas Negara Tbk for the period 2019-2020.

CONCURRENT POSITIONS
He does not have any other positions.

AFFILIATE RELATIONSHIP
He has no affiliation with members of the Board of Commissioners or Board of Directors and major and/or controlling shareholders.


Detail Folder
Kondisi
Baik
Level Progress
Copy
Aktif Hingga
2018
Nominal
Jumlah
No. Digital
Lokasi
Cross Point
002/UT2000/111/X/2017
Deskripsi
Detail
Surat dari Direktur Operasi PT. Jakarta Propertindo
Kepada Bapak Karmen Perihal Rekomendasi Hak
Tanggungan HGB di atas HPL NO. 13/Kamal Muara
a.n. Karmen

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

01. Heriyana
Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary to the Board of Commissioners

02. Santika Budhi Utami
Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary to the Board of Commissioners

03. Ardika Maulana
Kepala Pelaksana Tugas Divisi Manajemen Bisnis
Pj. Division Head, Busines Management

04. Muhammad Rais Efendi
Kepala Divisi Operasional
Division Head Operation

05. Syah Abimoro
Kepala Departemen Perencanaan Korporat dan Pengembangan Bisnis
Department Head Corporate Planning and Business Development

06. Dimaz Haryunantyo
Kepala Departemen Audit Internal dan Kepatuhan
Department Head, Internal Audit and Compliance

07. Ista Andayani
Kepala Departemen Audit Internal dan Kepatuhan
Department Head, Internal Audit and Compliance

08. Martas Bony Setiawan
Kepala Divisi Komersial
Division Head Commercial

09. Corry Sagala
Kepala Divisi Komersial
Division Head, Commercial

10. Hetty Kusuma Waty
Kepala Divisi Keuangan
Division Head Finance

11. Destri Rusi Widiasari
Kepala Divisi Keuangan
Division Head Finance

12. Aris Nugroho
Kepala Divisi Teknik dan Konstruksi
Division Head Engineering and Construction

13. Berman Sianipar
Kepala Pelaksana Tugas Departemen HSSE
Pj Departmeant Head, HSSE

14. Ferry Wihardi
Kepala Pelaksana Tugas Departemen HSSE
Pj. Department Head HSSE

15. Novita Hidayati
Kepala Divisi Sumber Daya Manusia dan Dukungan Bisnis
Division Head, Human Resource and Business Support

Profil Pejabat Eksekutif
Profile of Executive Officers

01. **Heriyana** **Sekretaris Dewan Komisaris** Secretary to the Board of Commissioners (1 Maret 2021 – 31 Desember 2022) (March 1, 2021 – December 31, 2022)	Warga negara Indonesia, berdomisili di Depok, Jawa Barat. Lahir di Cirebon, pada tanggal 01 April 1978. Beliau meraih gelar Sarjana Ilmu Administrasi Niaga dari Universitas 17 Agustus 1945 pada tahun 2002. Menjabat sebagai Sekretaris Dewan Komisaris PERMATA, berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Permata Graha Nusantara No. 000500.K/D-Kom/KP.02/2021. Saat ini beliau juga menjabat sebagai *Department Head, Human Capital Services* PT Perusahaan Gas Negara Tbk sejak tahun 2022.	Indonesian citizen, resides in Depok, West Java. Born in Cirebon, on April 1, 1978. He earned a Bachelor of Business Administration degree from Universitas 17 Agustus 1945 in 2002. Served as Secretary to the Board of Commissioners of PERMATA, based on the Board of Commissioners Decree of PT Permata Graha Nusantara No. 000500.K/D-Kom/KP.02/2021. Currently he also serves as Department Head, Human Capital Services at PT Perusahaan Gas Negara Tbk since 2022.
02. **Santika Budhi Utami** **Sekretaris Dewan Komisaris** Secretary to the Board of Commissioners	Warga negara Indonesia, berdomisili di Jakarta Timur, DKI Jakarta. Lahir di Sukoharjo, pada tanggal 03 Desember 1980. Beliau meraih gelar Sarjana Ilmu Ekonomi dari Universitas Sebelas Maret Surakarta pada tahun 2003, meraih gelar *Master of Business Administration* (MBA) dari Sekolah Tinggi Manajemen IPMI (IPMI International Business School), Jakarta pada tahun 2019. Menjabat sebagai Sekretaris Dewan Komisaris PERMATA, berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Permata Graha Nusantara No. 002700.K/D-KOM/KP.02/2022. Saat ini beliau juga menjabat sebagai *Advisor Building Management* merangkap *General Affair Management, Asset and Facility Management Group* PT Perusahaan Gas Negara Tbk sejak tahun 2018.	Indonesian citizen, resides in East Jakarta, DKI Jakarta. Born in Sukoharjo, on December 3, 1980. He earned his Bachelor of Economics degree from Universitas Sebelas Maret Surakarta in 2003, earned his Master of Business Administration (MBA) degree from Sekolah Tinggi Manajemen IPMI (IPMI International Business School) Jakarta in 2019. Appointed as Secretary to the Board of Commissioners of PERMATA based on the Board of Commissioners Decree of PT Permata Graha Nusantara No. 002700.K/D-KOM/KP.02/2022. Currently he also serves as Building Management Advisor concurrently as General Affair Management, Asset and Facility Management Group of PT Perusahaan Gas Negara Tbk since 2018.
03 . **Ardika Maulana** **Kepala Pelaksana Tugas Divisi Manajemen Bisnis** Pj. Division Head, Busines Management	Warga negara Indonesia, berdomisili di Tangerang Selatan. Lahir di Jakarta, pada tanggal 2 Desember 1985. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Bidang Studi Teknik Sipil ITB pada tahun 2009 dan Magister Administrasi Bisnis dari Sekolah Bisnis dan Manajemen ITB pada tahun 2021. Menjabat sebagai Pj. *Division Head*, *Business Management* berdasarkan Keputusan Direksi No 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 sejak tanggal 8 Agustus 2022 - sekarang. Kariernya di PT Perusahaan Gas Negara Tbk dimulai sejak tahun 2012, dengan penempatan pertama sebagai Senior Staff Rancang Bangun, SBU I periode 2012-2015, diikuti dengan penempatan di *Project Management Office* periode 2015-2020, *Investment*, *Risk Management* and GCG periode 2020-2022 serta *Business Development Group* periode 2022. Mulai April 2022, beliau ditugaskan di PT Permata Graha Nusantara sebagai *Department Head, Corporate Planning and Business Development.*	Indonesian citizen, resides in South Tangerang. Born in Jakarta, on December 2, 1985. He earned a Bachelor's degree in Civil Engineering ITB in 2009 and a Master's in Business Administration from ITB School of Business and Management in 2021. Serves as Acting Division Head, Business Management based on Directors Decree No 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 since August 8, 2022 - present. His career at PT Perusahaan Gas Negara Tbk began in 2012, with his first placement as Design and Build Senior Staff, SBU I for the period 2012-2015, followed by placement in the Project Management Office for the period 2015-2020, Investment, Risk Management and GCG for the period 2020-2022, as well as the Business Development Group for the 2022 period. Starting April 2022, he was assigned to PT Permata Graha Nusantara as Department Head, Corporate Planning and Business Development.

04. Muhammad Rais Efendi

Kepala Divisi Operasional
Division Head Operation

Merangkap sebagai Pjs. Corporate Secretary
(1 Februari 2021 - 8 Agustus 2022)
Concurrently serving as Acting Corporate Secretary
(February 1, 2021 - August 8, 2022)

Warga negara Indonesia, berdomisili di Tangerang Banten.
Lahir di Bantul, pada tanggal 04 Januari 1980.

Beliau meraih gelar Sarjana Teknik dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta tahun 2004. Menjabat sebagai *Division Head, Operation* berdasarkan Keputusan Direksi No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 sejak 27 November 2019 – sekarang. Kariernya di PT Perusahaan Gas Negara Tbk dimulai sejak tahun 2005, penempatan pertama di Proyek Konstruksi SSWJ *Pipeline Project* periode 2005 - 2010, Proyek Konstruksi LNG FSRU periode 2010-2012, Divisi Logistik periode 2012 – 2015, dan Proyek Jaringan Gas periode 2015 – 2016.

Mulai 2016, beliau diperbantukan oleh PGN di PT Permata Graha Nusantara tepatnya di Departemen *Procurement*. Pada tahun 2019, beliau dipercaya untuk memimpin Divisi Operasi PERMATA.

Indonesian citizen, resides in Tangerang, Banten.

Born in Bantul, on January 4, 1980.

He earned a Bachelor of Engineering degree from Universitas Gadjah Mada Yogyakarta in 2004. Appointed as Division Head, Operation based on Directors Decree No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 since November 27, 2019 – present. His career at PT Perusahaan Gas Negara Tbk began in 2005, his first assignment was in the SSWJ Pipeline Project Construction Project for the period of 2005 - 2010, the LNG FSRU Construction Project for the period of 2010-2012, the Logistics Division for the period of 2012 - 2015, and the Gas Network Project for the period of 2015 - 2016.

Starting in 2016, he was assisted by PGN at PT Permata Graha Nusantara in the Procurement Department. In 2019, he was entrusted to lead the PERMATA Operations Division.

05. Syah Abimoro

Kepala Departemen Perencanaan Korporat dan Pengembangan Bisnis
Department Head Corporate Planning and Business Development

(20 September 2021 – 31 Maret 2022)
(September 20, 2021 – March 31, 2022)

Warga negara Indonesia, berdomisili di Tangerang
Lahir di Palembang, pada tanggal
4 November 1983.

Beliau meraih gelar Master Ekonomi dari IPMI Internasional Business School Jakarta tahun 2019. Menjabat sebagai *Department Head Corporate Planning and Business Development* Berdasarkan Keputusan Direksi No 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021 sejak tanggal 20 September 2021 – 31 Maret 2022.

Kariernya di PT Perusahaan Gas Negara Tbk dimulai sejak tahun 2005, dengan penempatan pertama di PDJB bagian *Procurement* periode 2005-2009, Divisi Logistik Kantor Pusat periode 2009-2015, Anggota Kelompok Kerja (Pokja) pembangunan Jargas 2015-2016, Kepala *Departemen Procurement* 2016 – 2017 dan Kepala Departemen Pasokan Gas 2017 - 2018 di PT Gagas Energi Indonesia, sebagai Pct. Kepala Divisi Pengembang Bisnis 2019 – 2022 di PT Permata Graha Nusantara dan sebagai Kepala Departemen *Procurement* di PT Nusantara Regas periode 2022 – sekarang.

Indonesian citizen, resides in Tangerang.
Born in Palembang,
on November 4, 1983.

He earned his Master of Economics degree from IPMI International Business School Jakarta in 2019. Served as Department Head of Corporate Planning and Business Development Based on Directors Decree No. 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021 from September 20, 2021 – March 31, 2022.

His career at PT Perusahaan Gas Negara Tbk began in 2005, with his first placement at PDJB in the Procurement section for the period 2005-2009, Head Office Logistics Division for the period 2009-2015, Member of the Jargas Development Working Group (Pokja) for the period 2015-2016, Head of the Procurement Department for the period 2016 – 2017, and Head of Gas Supply Department for the period 2017 – 2018. PT Gagas Energi Indonesia, as Pct. Head of Business Development Division for the period 2019 – 2022, at PT Permata Graha Nusantara and as Head of the Procurement Department at PT Nusantara Regas for the period 2022 – present.

06. **Dimaz Haryunantyo** **Kepala Departemen Audit Internal dan Kepatuhan** Department Head, Internal Audit and Compliance (20 September 2021 – 30 September 2022) (September 20, 2021 – September 30, 2022)	Warga negara Indonesia, berdomisili di Depok, Jawa Barat Lahir di Yogyakarta, pada tanggal 28 Agustus 1980. Beliau meraih gelar *Magister* Manajemen dari Universitas Mercu Buana tahun 2015. Menjabat sebagai *Department Head, Internal Audit and Compliance* Berdasarkan Keputusan Direksi No. 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021 sejak tanggal 20 September 2021 – 30 September 2022. Kariernya di PT Perusahaan Gas Negara Tbk dimulai sejak tahun 2005, dengan penempatan pertama di Divisi GCG & Budaya Perusahaan periode 2005-2009, Divisi Organisasi & Proses Bisnis periode 2009-2012, dan Divisi *Risk Management* & GCG periode 2015-2017.	Indonesian citizen, resides in Depok, West Java. Born in Yogyakarta, on August 28, 1980. He earned his Master's degree in Management from Mercu Buana University in 2015. Appointed as Department Head, Internal Audit and Compliance Based on Directors Decree No. 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021 from September 20, 2021 – September 30, 2022. His career at PT Perusahaan Gas Negara Tbk began in 2005, with his first placements in the GCG & Corporate Culture Division for the period 2005-2009, the Organization & Business Process Division for the period 2009-2012, and the Risk Management & GCG Division for the period 2015-2017.
07. **Ista Andayani** **Kepala Departemen Audit Internal dan Kepatuhan** Department Head, Internal Audit and Compliance	Warga negara Indonesia, berdomisili di Cibubur, Jawa Barat. Lahir di Jakarta, pada tanggal 3 Juni 1971. Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti tahun 1995. Menjabat sebagai *Department Head*, Internal *Audit and Compliance* berdasarkan Keputusan Direksi No. 025401.K/KP.02.02 /HCGS/2022 sejak tanggal 1 Oktober 2022 - sekarang. Kariernya di PT Perusahaan Gas Negara Tbk dimulai sejak tahun 1998, dengan penempatan pertama di Satuan Pengawasan Internal sebagai Spesialis Audit periode 1999-2006, sebagai *Internal Auditor* di SBU Transmisi Jawa Sumatera periode 2006-2008, sebagai *Asisstant Manager* di Divisi Akuntansi periode 2009 – 2010 dan sebagai *Sr Assistant Auditor* periode 2010-2022.	Indonesian citizen, resides in Cibubur, West Java. Born in Jakarta, on June 3, 1971. He earned his Bachelor's degree in Accounting from Trisakti University in 1995. Served as Department Head, Internal Audit and Compliance based on Directors Decree No. 025401.K/KP.02.02 / HCGS/2022 since October 1, 2022 - present. His career at PT Perusahaan Gas Negara Tbk began in 1998, with his first placement in the Internal Audit Unit as an Audit Specialist for the period 1999-2006, as an Internal Auditor at SBU Transmission Java Sumatra for the period 2006-2008, as an Assistant Manager in the Accounting Division for the period 2009–2010, and as Sr. Assistant Auditor for the period 2010-2022.
08. **Martas Bony Setiawan** **Kepala Divisi Komersial** Division Head Commercial (27 November 2019 – 31 Januari 2023) (November 27, 2019 – January 31, 2023)	Warga negara Indonesia, berdomisili di Depok, Jawa Barat. Lahir di Surakarta, pada tanggal 11 November 1976. Beliau meraih gelar Master Ekonomi dari IPMI *Internasional Business School* Jakarta tahun 2017. Menjabat sebagai *Division Head Commercial* berdasarkan Keputusan Direksi No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 sejak 27 November 2019 – 31 Januari 2023. Kariernya di PT Perusahaan Gas Negara Tbk dimulai sejak 2004 dan ditempatkan di Divisi Layanan Umum dan Pengamanan Perusahaan sampai dengan tahun 2012, kemudian ditempatkan di Divisi Manajemen Aset hingga 2014, ditempatkan di Divisi *Corporate Strategic and Transformation* sebagai *Sr. Analyst Strategic* Portfolio (2019).	Indonesian citizen, resides in Depok, West Java. Born in Surakarta, on November 11, 1976. He earned a Master of Economics degree from IPMI International Business School Jakarta in 2017. Appointed as Division Head Commercial based on Directors Decree No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 from November 27, 2019 – January 31, 2023. Her career at PT Perusahaan Gas Negara Tbk began in 2004 and was placed in the Company's General Services and Security Division until 2012, then placed in the Asset Management Division until 2014, placed in the Corporate Strategic and Transformation Division as Sr. Analyst Strategic Portfolio (2019).

09. **Corry Sagala** **Kepala Divisi Komersial** Division Head, Commercial	Warga negara Indonesia, berdomisili di DKI Jakarta Lahir di Bangun Purba, pada tanggal 25 Januari 1989. Beliau meraih gelar Sarjana Psikologi dari Universitas Sumatera Utara tahun 2010 dan gelar Master Administrasi Bisnis dari IPMI *Internasional Business School* Jakarta tahun 2017. Menjabat sebagai *Division Head Commercial* Berdasarkan Keputusan Direksi No 033400.K/KP.02.03/HCGS/2022 sejak tanggal 1 Februari 2023 - sekarang. Karirnya di PT Perusahaan Gas Negara, Tbk dimulai sejak tahun 2010, dan jabatan terakhir sebelum di PERMATA menjabat sebagai *Sr. Analyst Workforce and Competence Management* PT Perusahaan Gas Negara Tbk. pada tahun 2022. Sebelumnya beliau telah bergabung di PT Permata Graha Nusantara, menjabat sebagai *Section Head, Marketing* merangkap *Sales* sejak April 2018 sampai dengan Juni 2021 dan *Department Head Human Resources and General Affair* pada bulan Juni 2021 sampai dengan Desember 2021.	Indonesian citizen, resides in DKI Jakarta. Born in Bangun Purba, on January 25, 1989. He earned a Bachelor of Psychology degree from Universitas Sumatera Utara in 2010 and a Master of Business Administration degree from IPMI International Business School Jakarta in 2017. Appointed as Division Head Commercial Based on Directors Decree No. 033400.K/KP.02.03/HCGS/2022 since February 1, 2023 - present. His career at PT Perusahaan Gas Negara, Tbk started in 2010, and his last position before working at PERMATA was Sr. Analyst Workforce and Competence Management PT Perusahaan Gas Negara Tbk. in 2022. Previously he had joined PT Permata Graha Nusantara, serving as Section Head, Marketing concurrently Sales from April 2018 to June 2021 and Department Head of Human Resources and General Affair from June 2021 to December 2021.
10. **Hetty Kusuma Waty** **Kepala Divisi Keuangan** Division Head Finance (20 September 2021 - 31 Mei 2022) (September 20, 2021 - May 31, 2022)	Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta Lahir di Balikpapan, pada tanggal 03 April 1980. Beliau meraih gelar Magister Management dari IPMI Internasional Business School Jakarta tahun 2017. Menjabat sebagai *Division Head, Finance* berdasarkan Keputusan Direksi No 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021 sejak 20 September 2021 – 31 Mei 2022. Kariernya di PT Perusahaan Gas Negara, Tbk dimulai sejak tahun 2007, dengan penempatan pertama di Divisi Anggaran periode 2007-2014 dan selanjutnya menjabat sebagai *Section Head, Treasury* PT Gagas Energi Indonesia pada Juli 2015 hingga November 2017.	Indonesian citizen, resides in Jakarta. Born in Balikpapan, on April 3, 1980. She earned a Master's degree in Management from IPMI International Business School Jakarta in 2017. Served as Division Head, Finance based on Directors Decree No 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021 from September 20, 2021 – May 31, 2022. Her career at PT Perusahaan Gas Negara, Tbk began in 2007, with her first placement in the Budget Division for the period 2007-2014 and subsequently served as Section Head, Treasury of PT Gagas Energi Indonesia from July 2015 to November 2017.

11. **Destri Rusi Widiasari** **Kepala Divisi Keuangan** Division Head Finance	Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Lahir di Purwokerto, pada tanggal 03 Desember 1977. Beliau meraih gelar Master Sains Ilmu Akuntansi dari Universitas Sumatera Utara tahun 2009. Menjabat sebagai *Division Head, Finance* berdasarkan Keputusan Direksi No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 sejak 1 Juni 2022 - sekarang. Kariernya di PT Perusahaan Gas Negara Tbk dimulai sejak tahun 2004, dengan penempatan pertama pada Fungsi Akuntansi PGN Distribusi Wilayah III Sumbagut di Medan, kemudian pada tahun 2011 mendapatkan penempatan di Divisi CSR. Pada tahun 2017 menerima penugasan sebagai Kepala Departemen Keuangan di PT Solusi Energy Nusantara, dan pada 2018 menjabat sebagai Kepala Departemen Keuangan PT Permata Karya Jasa. Pada Tahun 2021 mendapatkan penugasan sebagai Kepala Departemen Akuntansi dan Anggaran PT PGN LNG Indonesia.	Indonesian citizen, resides in Jakarta. Born in Purwokerto, on December 3, 1977. She earned a Master's degree of Science in Accounting from Universitas Sumatera Utara in 2009. Served as Division Head, Finance based on Directors Decree No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 since June 1, 2022 - present. Her career at PT Perusahaan Gas Negara Tbk began in 2004, with her first placement in the PGN Distribution Area III Accounting Function for Sumbagut in Medan, then in 2011 she received a placement in the CSR Division. In 2017, she received an assignment as Head of the Finance Department at PT Solusi Energy Nusantara, and in 2018 served as Head of the Finance Department at PT Permata Karya Jasa. In 2021, she was assigned as Head of the Accounting and Budgeting Department of PT PGN LNG Indonesia.
12. **Aris Nugroho** **Kepala Divisi Teknik dan Konstruksi** Division Head Engineering and Construction	Warga negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Lahir di Jakarta, pada tanggal 14 Mei 1981. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik dari Universitas Diponegoro Semarang tahun 2004. Menjabat sebagai *Division Head, Engineering and Construction* berdasarkan Keputusan Direksi No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 sejak 27 November 2019 - sekarang. Kariernya di PT Perusahaan Gas Negara Tbk dimulai sejak tahun 2005, dengan penempatan pertama di PTGI mulai dari Proyek SSWJ, Konstruksi Proyek Transmisi dan terakhir Konstruksi di PMO *Infrastructure* pada November 2016. Mulai Desember 2016, beliau ditugaskan di PT Permata Graha Nusantara sebagai Koordinator Proyek Perumahan.	Indonesian citizen, resides in Jakarta. Born in Jakarta, on May 14, 1981. He earned a Bachelor's degree of Engineering from Diponegoro University Semarang in 2004. Appointed as Division Head, Engineering and Construction based on Directors Decree No. 052800.K/MAS-UT/OT.00.00/2022 since November 27, 2019 - present. His career at PT Perusahaan Gas Negara Tbk began in 2005, with his first placement at PTGI starting from the SSWJ Project, Transmission Project Construction and finally Construction at PMO Infrastructure in November 2016. Starting December 2016, he was assigned to PT Permata Graha Nusantara as Housing Project Coordinator.

13. **Berman Sianipar** **Kepala Pelaksana Tugas Departemen HSSE** Pj Department Head, HSSE (20 September 2021 – 31 Januari 2023) (September 20, 2021 - January 31, 2023)	Warga negara Indonesia, berdomisili di Depok, Jawa Barat. Lahir di Balige, pada tanggal 16 Juni 1971. Beliau meraih gelar Sarjana Terapan Teknik dari PTK Akamigas kota Cepu tahun 2012. Menjabat sebagai Pj *Department Head*, HSSE Berdasarkan Keputusan Direksi No 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021 sejak tanggal 20 September 2021 – 31 Januari 2023. Kariernya di PT Perusahaan Gas Negara Tbk dimulai sejak tahun 1995 dengan penempatan pertama di Distrik Banten SBU I periode 1995-2014 dan sebagai *Jr. Specialist* RD III HSSE RD III periode 2015-2016.	Indonesian citizen, resides in Depok, West Java. Born in Balige, on June 16, 1971. He earned his Bachelor's degree of Applied Engineering from PTK Akamigas, Cepu in 2012. Served as Acting Department Head, HSSE Based on Directors Decree No 024902.K/MAS-KDA/OT.00.02/2021 from September 20, 2021 – January 31, 2023. His career at PT Perusahaan Gas Negara Tbk began in 1995 with his first placement in Banten District SBU I for the period 1995-2014 and as Jr. Specialist RD III HSSE RD III for the period 2015-2016.
14. **Ferry Wihardi** **Kepala Pelaksana Tugas Departemen HSSE** Pj. Department Head HSSE	Warga negara Indonesia, berdomisili di Bekasi, Jawa Barat. Lahir di Cilacap, pada tanggal 18 Februari 1985. Beliau meraih gelar Ahli Madya Teknik Elektro dari Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2008. Menjabat sebagai Pj. *Department Head* HSSE Berdasarkan Keputusan Direksi No 001901.K/KP.02.03/HCGS/2023 sejak tanggal 1 Februari 2023 - sekarang. Kariernya di PT Perusahaan Gas Negara Tbk dimulai sejak tahun 2010 dengan penempatan pertama di SBU II sebagai HSSE *Officer* periode 2010-2015 dan sebagai Manajer HSSE, Humas dan CSR di PT Kalimantan Jawa Gas periode 2016-2022.	Indonesian citizen, resides in Bekasi, West Java. Born in Cilacap, on February 18, 1985. He earned an Associate degree in Electrical Engineering from Universitas Negeri Yogyakarta in 2008. Served as Acting HSSE Department Head Based on Directors Decree No 001901.K/KP.02.03/HCGS/2023 since February 1, 2023 - present. His career at PT Perusahaan Gas Negara Tbk began in 2010 with his first placement at SBU II as HSSE Officer for the period 2010-2015 and as HSSE, Public Relations and CSR Manager at PT Kalimantan Jawa Gas for the period 2016-2022.
15. **Novita Hidayati** **Kepala Divisi Sumber Daya Manusia dan Dukungan Bisnis** Division Head, Human Resource and Business Support	Warga negara Indonesia, berdomisili di Jakarta Selatan. Lahir di Lamongan, pada tanggal 12 Maret 1988. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik, Bidang Studi Teknik Industri Tahun 2009, Magister Manajemen Bisnis dari IPMI 2018. Menjabat sebagai *Division Head, Human Resource and Business Support,* Berdasarkan Keputusan Direksi No 030900.K/KP.02.03/HCGS/2022 sejak tanggal 1 Desember 2022 - sekarang. Kariernya di PT Perusahaan Gas Negara Tbk dimulai sejak tahun 2010, penempatan pertama di Organisasi dan Proses Bisnis dan terakhir menjabat sebagai *Sr. Analyst, Organization Management* di *Human Capital Management.*	Indonesian citizen, resides in South Jakarta. Born in Lamongan, on March 12, 1988. She earned a Bachelor of Engineering degree in the field of Industrial Engineering Study in 2009, Master of Business Management from IPMI in 2018. Appointed as Division Head, Human Resource and Business Support, Based on Directors Decree No 030900.K/KP.02.03/HCGS/2022 since December 1, 2022 - present. Her career at PT Perusahaan Gas Negara Tbk began in 2010, her first placement was in Organization and Business Process and her last position was Sr. Analyst, Organization Management at Human Capital Management.

Demografi Pekerja
Employee Demographics

JUMLAH & KOMPOSISI PEKERJA
NUMBER AND COMPOSITION OF WORKERS

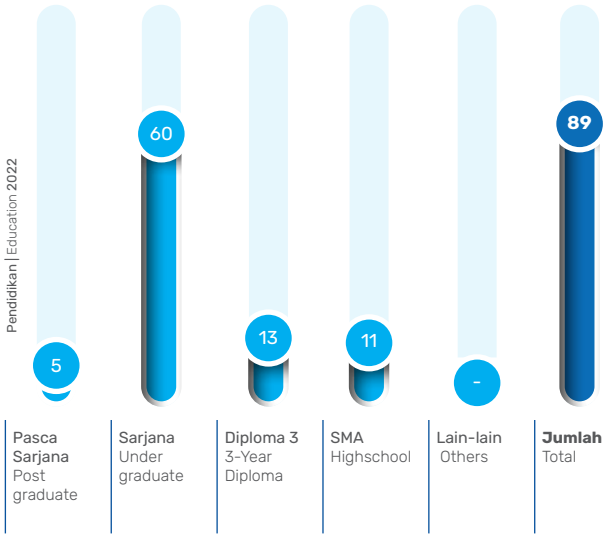
Tercatat hingga tanggal 31 Desember 2022, PT Permata Graha Nusantara mengelola sejumlah 89 pekerja. Jumlah tersebut mengalami penurunan jika dibandingkan dengan jumlah pekerja pada tahun sebelumnya yang berjumlah total 94 pekerja.

As of December 31 2022, it was recorded that PT Permata Graha Nusantara managed a total of 89 employees. This number has decreased when compared to the number of employees in the previous year of 94 employees.

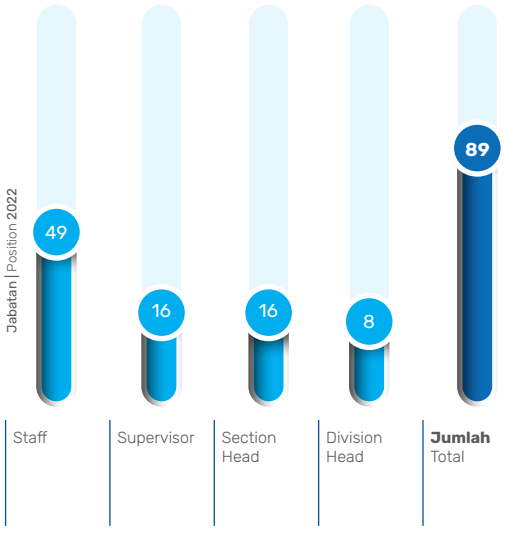
Dalam pengelolaan sumber daya manusia, PT Permata Graha Nusantara berkomitmen dan menjunjung tinggi asas kesetaraan, oleh karena itu PT Permata Graha Nusantara senantiasa berlaku adil dan tidak diskriminatif. Seluruh penyusunan elemen kebijakan yang diberlakukan dalam pengelolaan sumber daya manusia pada PT Permata Graha Nusantara didasarkan pada prinsip objektivitas dan profesionalitas. Hal ini dibuktikan melalui penegakan kebijakan yang tidak membeda-bedakan suku, agama, ras, golongan, gender, maupun kondisi fisik ketika melakukan penilaian kinerja, remunerasi, serta pengembangan karier pekerja. Profil demografi pekerja PT Permata Graha Nusantara dapat dilihat pada tabel berikut ini:

In managing human resources, PT Permata Graha Nusantara is committed to and upholds the principle of equality, therefore PT Permata Graha Nusantara always acts fairly and is not discriminatory. The entire preparation of the policy elements that are applied in the management of human resources at PT Permata Graha Nusantara is based on the principles of objectivity and professionalism. This is proven through the enforcement of policies that do not discriminate against ethnicity, religion, race, class, gender, or physical condition when evaluating performance, remuneration, and employee career development. The demographic profile of employees of PT Permata Graha Nusantara can be seen in the following table:

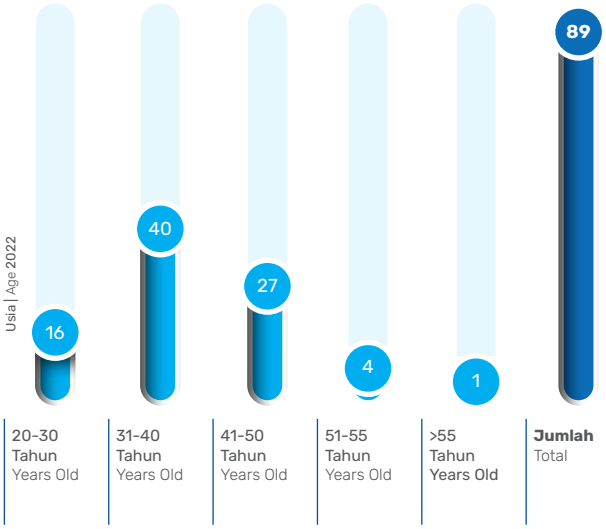
Komposisi Pekerja Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Composition of Employees Based on Education Level



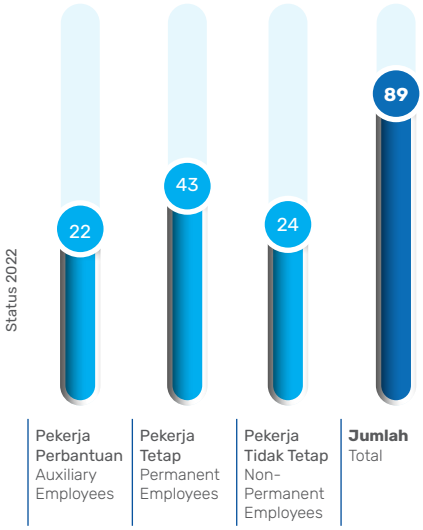
Komposisi Pekerja Berdasarkan Level Organisasi
Composition of Employees Based on Organizational Levels



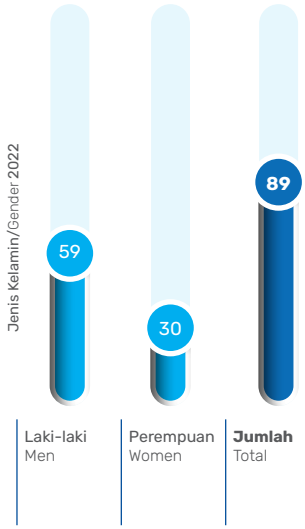
Komposisi Pekerja Berdasarkan Usia
Composition of Employees Based on Age



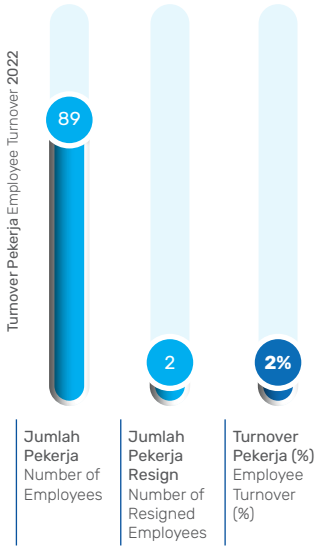
Komposisi Pekerja Berdasarkan Status Kepegawaian
Composition of Employees Based on Employment Status



Komposisi Pekerja Berdasarkan Gender
Composition of Employees Based on Gender



Turnover Pekerja
Employees Turnover



JUMLAH PEKERJA PERUSAHAAN
NUMBER OF COMPANY EMPLOYEES

	Pertumbuhan YOY (%) Growth YOY (%)	2022	2021	2020
Jumlah Pekerja Number of Employees	(5%)	**89**	94	102

JUMLAH PEKERJA BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
NUMBER OF EMPLOYEES BASED ON EDUCATION LEVEL

Komposisi Pekerja Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Composition of Employees Based on Education Level

Pendidikan Education	Pertumbuhan YOY (%) Growth YOY (%)	2022	2021	2020
Pasca Sarjana Postgraduate	(16%)	5	6	11
Sarjana Undergraduate	3%	60	58	56
Diploma 3 3-Year Diploma	(7%)	13	14	18
SMA Highschool	(31%)	11	16	17
Lain-lain Others	-	-	-	-
Total	**(5%)**	**89**	**94**	**102**

JUMLAH PEKERJA BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI
NUMBER OF EMPLOYEES BASED ON ORGANIZATIONAL LEVEL

Komposisi Pekerja Berdasarkan Level Organisasi
Composition of Employees Based on Organizational Levels

Jabatan Position	Pertumbuhan YOY (%) Growth YOY (%)	2022	2021	2020
Staff	(18%)	49	60	63
Supervisor	45%	16	11	16
Section Head	33%	16	12	13
Division Head	(11%)	8	9	10
Total	**(5%)**	**89**	**94**	**102**

JUMLAH PEKERJA BERDASARKAN USIA
NUMBER OF WORKERS BASED ON AGE

Komposisi Pekerja Berdasarkan Usia
Composition of Employees Based on Age

Usia Age	Pertumbuhan YOY (%) Growth YOY (%)	2022	2021	2020
20-30 Tahun | Years Old	6%	16	15	26
31-40 Tahun | Years Old	(14%)	40	47	45
41-50 Tahun | Years Old	0%	27	27	23
51-55 Tahun | Years Old	(2%)	4	5	5
>55 Tahun | Years Old	1	1	0	3
Total	**(5%)**	**89**	**94**	**102**

JUMLAH PEKERJA BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN
NUMBER OF EMPLOYEES BASED ON EMPLOYMENT STATUS

Komposisi Pekerja Berdasarkan Status Kepegawaian
Composition Of Employees Based On Employment Status

Status Status	Pertumbuhan YOY (%) Growth YOY (%)	2022	2021	2020
Pekerja Perbantuan Auxiliary Employees	(2%)	22	25	30
Pekerja Tetap Permanent Employees	(2%)	43	44	45
Pekerja Tidak Tetap Non-Permanent Employees	(4%)	24	25	27
Total	**(5%)**	**89**	**94**	**102**

JUMLAH PEKERJA BERDASARKAN GENDER
NUMBER OF EMPLOYEES BASED ON GENDER

Komposisi Pekerja Berdasarkan Gender
Composition of Employees Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	Pertumbuhan YOY (%) Growth YOY (%)	2022	2021	2020
Laki-laki Men	(5%)	59	64	73
Perempuan Women	0	30	30	29
Total	**(5%)**	**89**	**94**	**102**

JUMLAH TURNOVER PEKERJA
TOTAL EMPLOYEE TURNOVER

Turnover Pekerja
Employees Turnover

Turnover Pekerja Employee Turnover	Pertumbuhan YOY (%) Growth YOY (%)	2022	2021	2020
Jumlah Pekerja Number of Employees	(5%)	89	94	102
Jumlah Pekerja Resign Number of Resigned Employees	2%	2	1	1
Turnover Pekerja (%) Employee Turnover (%)	2%	2%	1%	1%

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI
PT Permata Graha Nusantara senantiasa berkomitmen untuk memberikan kesempatan pengembangan kompetensi kepada seluruh karyawannya tanpa terkecuali berlandaskan pada prinsip kesetaraan. Bentuk komitmen PT Permata Graha Nusantara dalam memberikan program pengembangan kompetensi kepada karyawan direpresentasikan melalui anggaran program pelatihan pekerja yang terus mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Rincian program pengembangan kompetensi PT Permata Graha Nusantara secara spesifik disajikan pada tabel di bawah ini:

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM
PT Permata Graha Nusantara is always committed to providing competency development opportunities to all of its employees without exception based on the principle of equality. The commitment of PT Permata Graha Nusantara in providing competency development programs to employees is represented through the employee training program budget which continues to increase each year. The details of PT Permata Graha Nusantara's competency development program are specifically presented in the table below:

PROGRAM PELATIHAN PEKERJA
EMPLOYEE TRAINING PROGRAM

	2022	2021	2020
Jumlah Pelatihan Number of Trainings	90	68	66
Peserta Participants	113	76	76
Biaya Cost	**Rp1.171.149.089**	Rp387.111.482	Rp328.845.811

PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEKERJA BERDASARKAN JENIS PELATIHAN 2022
DEVELOPMENT OF EMPLOYEES COMPETENCY BASED ON THE TYPE OF 2022 TRAINING

Jenis Pelatihan Type Of Training	Jumlah Peserta Number Of Participants			
	2022	%	2021	%
Teknis Technical	69	77,5%	42	44,7%
Manajerial Managerial	21	23,6%	34	36,2%

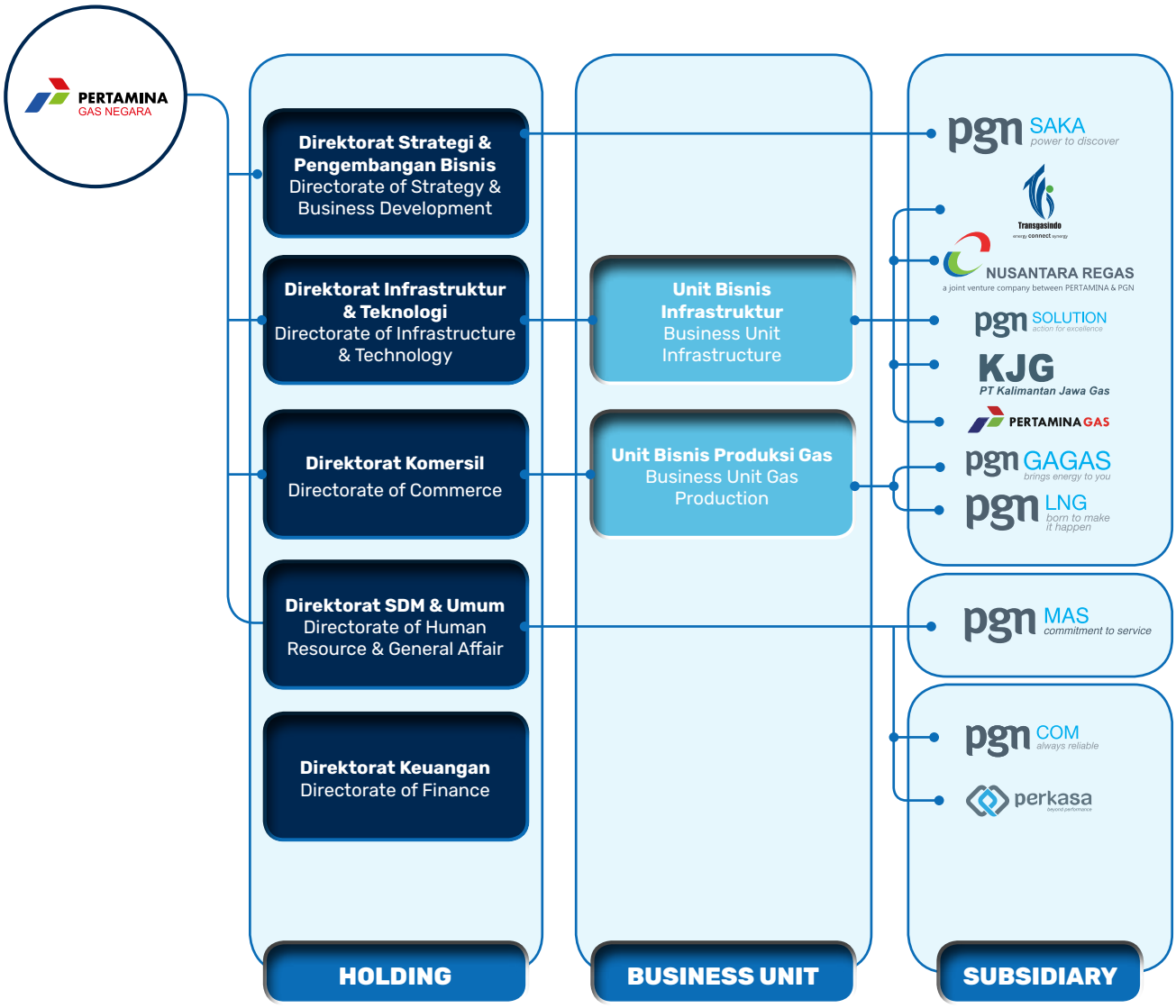
PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, DAN UNIT AUDIT INTERNAL

Informasi mengenai pendidikan dan atau pelatihan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan & Unit Audit Internal di sepanjang tahun 2022, dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini.

COMPETENCE DEVELOPMENT FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES, CORPORATE SECRETARY, AND INTERNAL AUDIT UNIT

Information regarding education and or training for members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary & Internal Audit Unit throughout 2022, can be seen in the Good Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure



Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi
Subsidiaries and/or Associated Entities

PT KALIMANTAN JAWA GAS

Tahun Pendirian Year of Establishment	14 November 2014 November 14, 2014
Kegiatan Usaha Business Activity	Bergerak dalam bidang transmisi gas bumi melalui pipa untuk mendukung kegiatan utama bisnis PGN. Engaged in the transmission of natural gas through pipelines to support PGN's main business activities.
Kepemilikan Saham Shareholding	PT Permata Graha Nusantara 4.401.815 Lembar saham (80.00%) PT Bakrie & Brothers Tbk 1.100.453 Lembar saham (20,00%) PT Permata Graha Nusantara 4,401,815 shares (80.00%) PT Bakrie & Brothers Tbk 1,100,453 shares (20.00%)
Jumlah Aset Total Assets	Rp1.317.277.012.405
Status Operasional Operational Status	Beroperasi Operate
Alamat Address	Komplek Perkantoran PGN Gedung B Lantai 2 Jl. KH. Zainul Arifin No.20 Jakarta Barat 11140, Indonesia Telp: 021-63854534 Fax: 021-6331632 Web: www.kalijagas.co.id

PT PERMATA KARYA JASA

Tahun Pendirian Year of Establishment	29 April 2015 April 29, 2015
Kegiatan Usaha Business Activity	• Jasa penunjang Migas yang meliputi jasa penunjang Migas dan jasa keteknikan • Jasa pendukung perkantoran yang meliputi jasa penunjang perkantoran dan jasa Travel Management • Jasa Lainnya yang meliputi diklat dan Event Management, jasa Konsultan Manajemen, Chiller Specialist dan BPO Payroll • Oil and gas supporting services which include oil and gas supporting services and engineering services • Office support services which include office support services and Travel Management services • Other Services which include training and Event Management, Management Consulting services, Chiller Specialist and BPO Payroll
Kepemilikan Saham Shareholding	PT Permata Graha Nusantara 6.600 Lembar saham (60.00%) YKPP GAS NEGARA 4.400 Lembar saham (40,00%) PT Permata Graha Nusantara 6,600 shares (60.00%) YKPP GAS NEGARA 4,400 shares (40.00%)
Jumlah Aset Total Assets	Rp185.317.146.621
Status Operasional Operational Status	Beroperasi Operate
Alamat Address	Komplek Perkantoran PGN Gedung A Lantai 4 Jl. KH. Zainul Arifin No. 20 Jakarta Barat 11140, Indonesia. Telp: 021 – 3857145 Email: helpdesk@pgn-perkasa.co.id Web: www.pgn-perkasa.co.id

PT SOLUSI ENERGY NUSANTARA

Tahun Pendirian Year of Establishment	20 April 2015 April 20, 2015
Kegiatan Usaha Business Activity	Enginering, Konsultasi, Jasa, serta bidang kegiatan usaha terkait lainnya yang mendukung operasional Perseroan Engineering, Consulting, Services, and other related business activities that support the Company's operations
Kepemilikan Saham Shareholding	PT PGAS Solution 7.992 Lembar saham (99,90%) PT Permata Graha Nusantara 8 Lembar saham (0.1%) PT PGAS Solution 7,992 shares (99.90%) PT Permata Graha Nusantara 8 shares (0.1%)
Status Operasional Operational Status	Beroperasi Operate
Alamat Address	Komplek Perkantoran PGN Gedung C Lantai 4 Jl. KH. Zainul Arifin No. 20 Jakarta Barat 11140, Indonesia. Telp: 021-21191988 Email: info@pt-sena.co.id Web: www.pt-sena.co.id

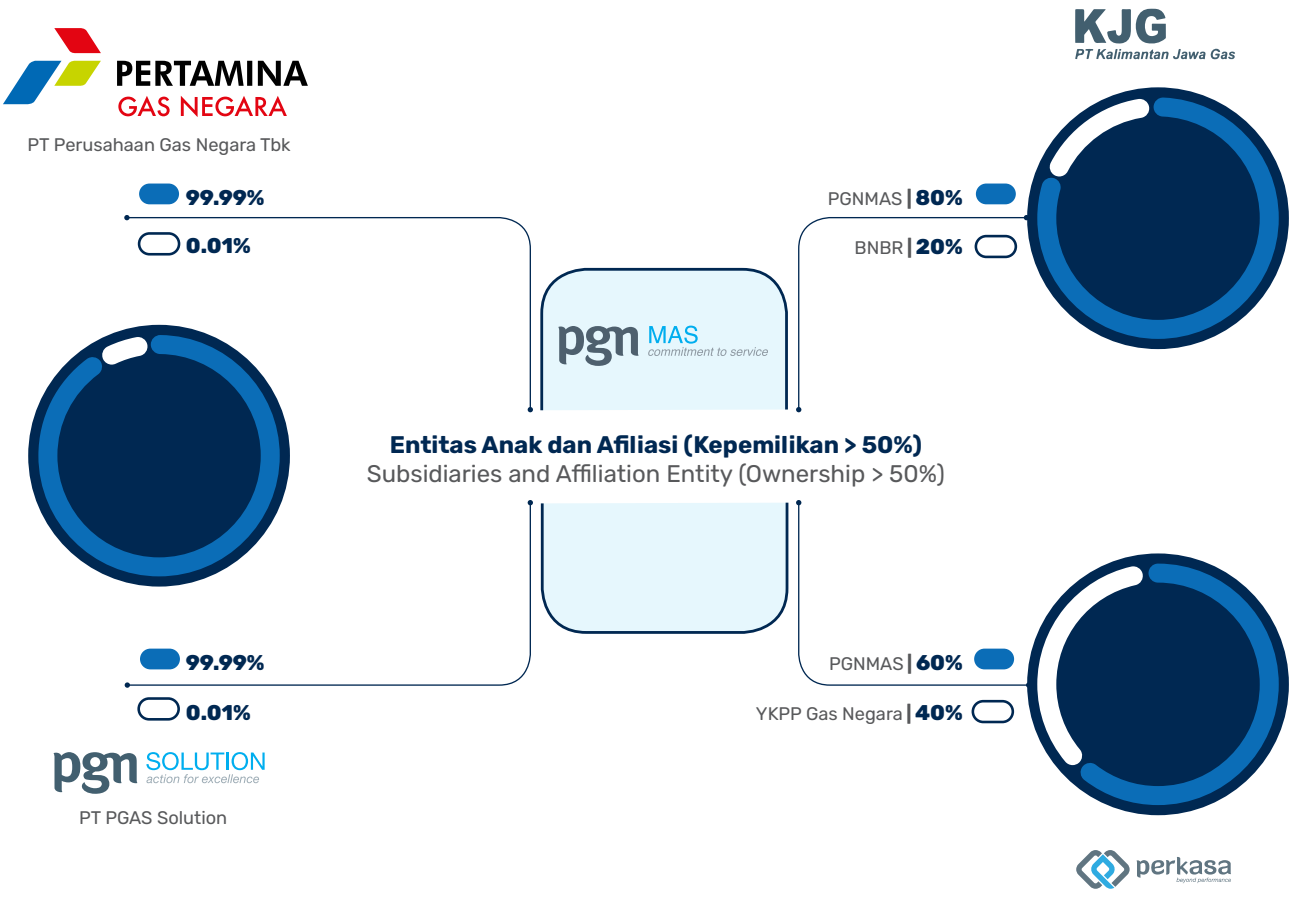
Pemegang Saham & Informasi Kepemilikan Saham
Shareholders & Share Ownership Information

STRUKTUR, KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM & KEPEMILIKAN SAHAM

PERMATA memiliki pemegang saham utama yaitu PT Perusahaan Gas Negara Tbk dengan kepemilikan saham terbesar sebesar 99.99%. Dengan kepemilikan saham mayoritas, PT Perusahaan Gas Negara juga menjadi pengendali perusahaan. Kepemilikan saham di atas 5% merujuk pada kepemilikan saham terbesar, dan tidak ada kepemilikan saham langsung maupun tidak langsung bagi Dewan Komisaris atau Direksi.

STRUCTURE, COMPOSITION OF SHAREHOLDERS & SHARE OWNERSHIP

PERMATA has a major shareholder, namely PT Perusahaan Gas Negara Tbk with the largest shareholding of 99.99%. With majority share ownership, PT Perusahaan Gas Negara also controls the Company. Share ownership above 5% refers to the largest share ownership, and there is no direct or indirect share ownership for the Board of Commissioners or Board of Directors.



Kronologi Penerbitan Saham dan/ atau Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Issuance of Shares and/ or Other Securities Listing

Hingga tahun 2022, PERMATA belum pernah terdaftar di bursa saham, sehingga tidak terdapat informasi terkait kronologi catatan, jenis Tindakan korporasi, perubahan jumlah saham dan sekuritas lainnya, serta nama-nama bursa.

Until 2022, PERMATA has never been listed on a stock exchange, so there is no information regarding the chronology of records, types of corporate actions, changes in the number of shares and other securities, as well as the names of exchanges.

Nama & Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang

Name & Address Of Supporting Institutions And/Or Professionals

Lembaga dan Profesi Penunjang
Supporting Institutions and Professions

NO	Nama & Alamat Name & Address	Jasa Service
1	**Ernst & Young Indonesia** Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, Lt. 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta, 12190, Indonesia Website: www.ey.com Telp: 021-52895000	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm
2	**Vincent Sugeng Fajar, S.H.,M.Kn** Jl. KH. Zainul Arifin No7-H, Kel. Petojo Utara, Jakarta Pusat Telp: 021-6336646	Notaris Notary
3	**Irene Kusumawardhani S.H** Pondok Mitra Lestari, Blok A9, Jl. Raya Pekayon No. 1, Jaka Setia, Bekasi Sel., Kota Bekasi Telp: 021-82410101	Notaris Notary
4	**Dr. Tintin Surtini , S.H., M.H., M.Kn** Jl. Bendungan Jatiluhur No.84, Jakarta Pusat Telp: 021-57853232 / 021-5704055 / 021-57853322	Notaris Notary
5	**Drawy & Droit Law Office** Gedung DU Center Lt. 3 Jl. Karet Pedurenan No 53, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan Telp: 021-29553591	Konsultan Hukum Legal Consultant

DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI
INDUSTRY ASSOCIATION MEMBERSHIPS

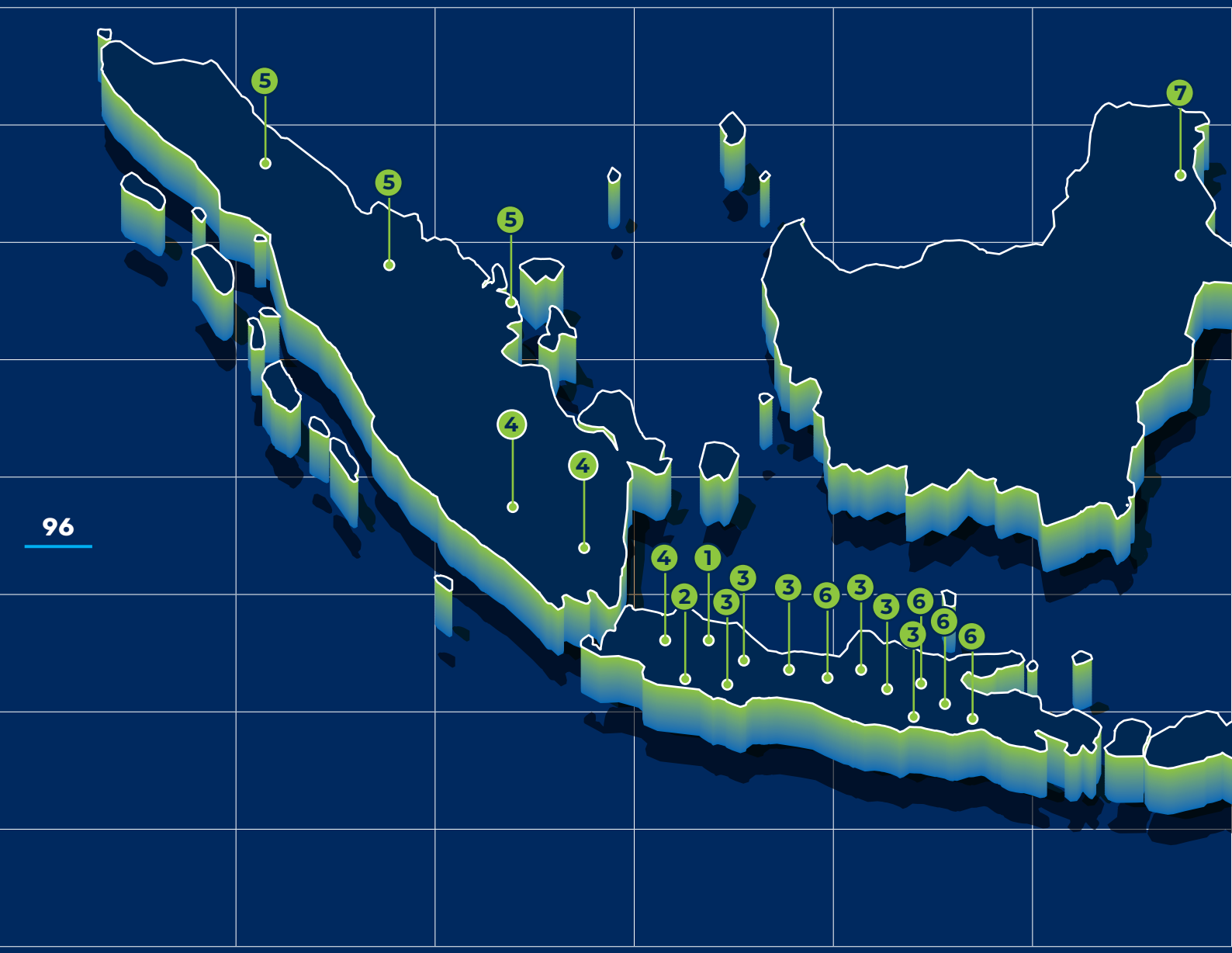
1. Asosiasi Perusahaan Klining Servis Indonesia (APKLINDO)
   Nomor: TA/10056P/JKT/XII/2021
   Kualifikasi: Menengah
   Masa Berlaku: 1 Desember 2021 sampai dengan 1 Desember 2022

   Association of Indonesian Cleaning Service Companies (APKLINDO)
   Number: TA/10056P/JKT/XII/2021
   Qualification: Intermediate
   Validity Period: December 1, 2021 to December 1, 2022

2. Kamar Dagang dan Industri
   Nomor Anggota: 20202-17100305
   Nomor Registrasi Nasional: 211231-25115194
   Berlaku sampai dengan 31 Desember 2022

   Chambers of Commerce and Industry
   Member Number: 20202-17100305
   National Registration Number: 211231-25115194
   Valid until December 31, 2022

Peta Area Operasional
Map of Operational Area



1

JAKARTA

Kantor PGN
Manhattan Square

2

JAKARTA & JAWA BARAT

Kantor PGN
Ketapang, Jakarta,
Daan Mogot, Bekasi,
Bogor, Mega Mendung

3

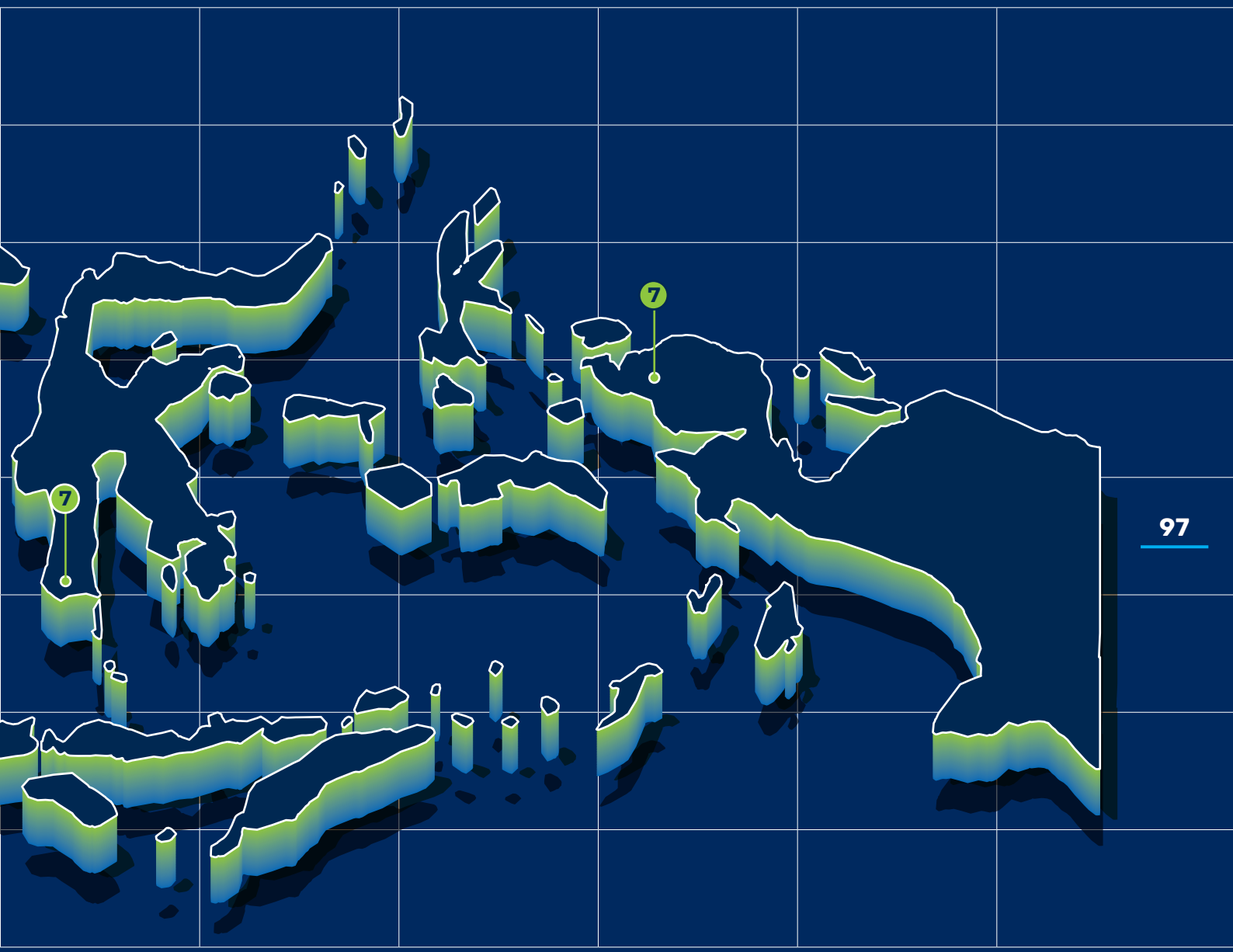
JAWA BARAT

Bandung, Karawang,
Cirebon, Bojonegoro,
Lamongan dan Blora

4

BANTEN & SUMATRA BAGIAN SELATAN

Tangerang,
Cilegon, Lampung,
Palembang



97

5

SUMATRA UTARA & TENGAH

Medan, Pekanbaru,
Dumai, Batam

6

JAWA TIMUR & JAWA TENGAH

Surabaya, Sidoarjo,
Pasuruan, Semarang

7

KALIMANTAN, SULAWESI, & PAPUA

Makassar, Tarakan,
Sorong

Alamat Kantor dan/atau Kantor Cabang atau Kantor Perwakilan

Office Address and/or Branch Office or Representative Office

ALAMAT KANTOR
OFFICE ADDRESS

Jakarta Komplek Perkantoran PGN Gedung B Lantai 6-8 J. KH. Zainul Arifin No. 20 Jakarta Barat 11140, Indonesia. No. Telp: 021-6331180	**Surabaya** Jl. Pemuda No. 56-58 Surabaya 60271, Indonesia. No. Telp: 031-5490333 Fax: 031-5490333	**Medan** Jl. Imam Bonjol No. 15D Medan 20112, Indonesia. No. Telp: 061-4538655 Fax: 061-4152396
Jakarta The Manhattan Square Lantai 26 - 30, Jl. TB Simatupang Kav. 1S, RT.3/RW.3, Cilandak Tim., Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560 No. Telp: 021-80641111 Fax: 021-6333080	**Tangerang** Jl. Pahlawan Seribu Kav. Komersil Blok AH No. 2 Tangerang, Indonesia No. Telp: 021-538-4414 Fax: 021-538-0035	**Makassar** JL. Pengayoman, Tallo Baru, Panakkukang, Ruko Akik Hijau Bl E/7, Masale, Makassar, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90233 No. Telp: 0411-441826
Jakarta Jl. Anyer No. 11 Menteng Jakarta Pusat 10310, Indonesia No. Telp: 021-392-4910 Fax: 021-315-0361		

ALAMAT KANTOR ENTITAS ANAK
SUBSIDIARY OFFICE ADDRESS

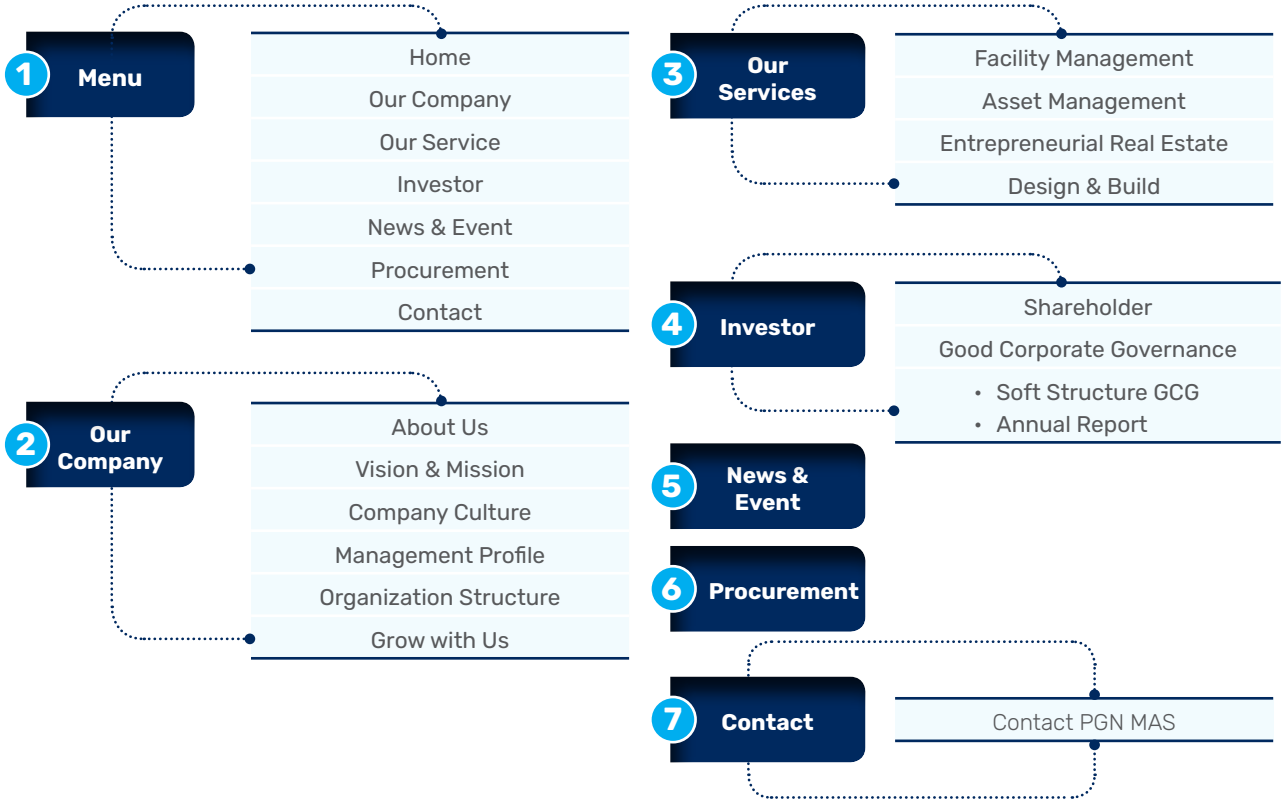
PT Kalimantan Jawa Gas (KJG) Komplek Perkantoran PGN Gedung B Lantai 2 Jl . KH. Zainul Arifin No.20 Jakarta Barat 11140, Indonesia No. Telp: 021-63854534 Fax: 021-6331632 Web: www.kalijagas.co.id	**PT Permata Karya Jasa (PERKASA)** Komplek Perkantoran PGN Gedung A Lantai 4 Jl. KH. Zainul Arifin No. 20 Jakarta Barat 11140, Indonesia. No. Telp: 021 – 3857145 Email: helpdesk@pgn-perkasa.co.id Website: www.pgn-perkasa.co.id	**PT Solusi Energi Nusantara (SENA)** Komplek Perkantoran PGN Gedung C Lantai 4 Jl . KH. Zainul Arifin No. 20 Jakarta Barat 11140, Indonesia. No. Telp: 021 – 21191988 Email: info@pt-sena.co.id Website: www.pt-sena.co.id

Informasi Website dan Media Sosial Perusahaan
Company's Website and Social Media Information

Terdapat website yang dapat diakses oleh para *stakeholder* pada laman www.pgnmas.com. Website bertujuan untuk memberikan informasi dan kegiatan yang dapat di akses secara luas. Website yang disajikan oleh PERMATA telah disusun dan dikembangkan dengan mengacu pada aturan serta ketentuan Otoritas mengenai situs website emiten. Website dirilis dengan menyediakan informasi dalam Bahasa Indonesia.

There is a website that can be accessed by stakeholders on www.pgnmas.com page. The website aims to provide information and activities that can be accessed widely. The website presented by PERMATA has been prepared and developed with reference to the rules and regulations of the Authority regarding issuer websites. The website was released by providing information in Bahasa Indonesia.

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN
INFORMATION ON THE COMPANY'S WEBSITE

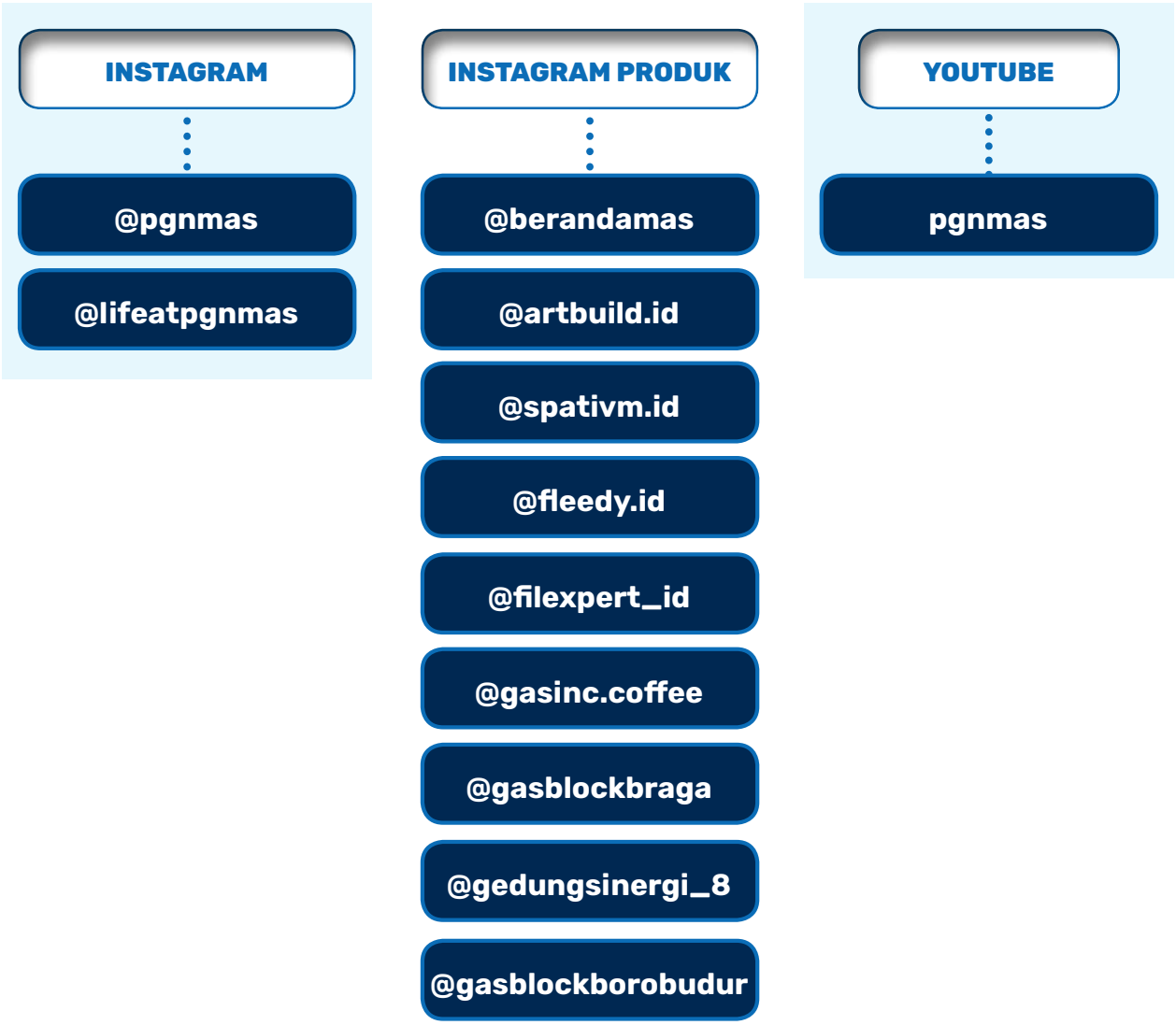


Informasi Website dan Media Sosial Perusahaan
Website Information and Company Social Media Website

MEDIA SOSIAL
SOCIAL MEDIA

PERMATA juga menggunakan media sosial sebagai sarana untuk menyebarkan informasi serta mendekatkan diri dengan khalayak masyarakat dan *stakeholders*. Berikut adalah akun resmi perusahaan di media sosial dan platform digital:

PERMATA also uses social media as a means to disseminate information and get closer to the public and stakeholders. The following are the Company's official accounts on social media and digital platforms:



Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

PENGHARGAAN
AWARDS

Penghargaan eksternal yang diterima PERMATA selama tahun 2022:
External awards received by PERMATA in 2022:

NO	Penghargaan Awards	Pemberi Grantor	Tanggal Date
1	Indonesia First Energy-Based Housing Estate	UrbanCity Indonesia Banking and Real Estate Awards	16 September 2022 September 16, 2022
2	International Annual Report Design Awards	IADA Awards	2022
3	Penghargaan Kecelakaan Nihil Zero Accident Award	Menteri Ketenagakerjaan RI Indonesian Minister of Manpower	13 Mei 2022 May 13, 2022
4	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja dengan Kategori "GOLD" Award for the Prevention and Management of COVID-19 Program in the Workplace with the "GOLD" Category	Menteri Ketenagakerjaan RI Indonesian Minister of Manpower	13 Mei 2022 May 13, 2022
5	Penghargaan Juara 1 Data Completeness & Data Punctuality NonSAP 1st Place Award for Data Completeness & Timeliness of NonSAP Data	PT Pertamina (Persero)	22 Desember 2022 December 22, 2022
6.	Piagam Implementasi Living Core Values (LCV) AKHLAK Tahun 2022 Living Core Values (LCV) Implementation Charter AKHLAK in 2022	PT Pertamina (Persero)	12 Desember 2022 December 12, 2022

SERTIFIKASI
CERTIFICATION

Sertifikasi yang dimiliki PERMATA yaitu:
PERMATA's certifications are:

NO	Sertifikasi Certification	Pemberi Grantor	Tanggal Date	Berlaku Hingga Valid Until
1	Sertifikat Akreditasi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Certificate of Accreditation of the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI)	Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)	10 Desember 2020 December 10, 2020	10 Desember 2023 December 10, 2023
2	ISO 9001:2015 Quality Management System	British Standards Institution	13 September 2020 September 13, 2020	12 September 2023 September 12, 2023
3	ISO 14001:2015 Environmental Management System	British Standards Institution	13 September 2020 September 13, 2020	12 September 2023 September 12, 2023
4	ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management Systems	DGCERT Registrars UK LTD.	12 September 2019 September 12, 2019	11 September 2022 September 11, 2022

Peristiwa Penting Tahun 2022
Significant Events of 2022

24 Januari
January 24,
2022

Pelantikan Direktur Utama PT Permata Graha Nusantara, Ivanna Laksmini Devi

The inauguration of the President Director of PT Permata Graha Nusantara, Ivanna Laksmini Devi

25 Januari
January 25,
2022

Bantuan CSR Pondok Pesantren Hijir Ismail, Bogor

CSR Help Cottage Boarding School Hijir Ismail, Bogor

4 Maret
March 4,
2022

Acara syukuran pembangunan Gasblock Borobudur dan Truntum by Gasblock di Balkondes PGN Karangrejo

A thanksgiving event for the construction of the Borobudur Gasblock and Truntum by Gasblock at the PGN Karangrejo Village Economic Center

28 Maret
March 28,
2022

Penandatanganan MoU dengan PT Jasamarga Related Business (JMRB) terkait pemanfaatan rest area dan pengembangan bisnis lainnya

Signing of MoU with PT Jasamarga Related Business (JMRB) regarding the use of rest areas and other business developments

6 April
April 6,
2022

PT Permata Graha Nusantara (Filexpert) menjadi bagian dari Forum Komunikasi Lembaga Jasa Teknis Kearsipan

Communication Forum for Archival Technical Service Institutions

24 April
April 24,
2022

Acara tali kasih ramadhan dan syukuran HUT PERMATA ke-8 di berbagai wilayah operasional PERMATA

Ramadhan celebration event and celebration for PERMATA's 8th anniversary in several PERMATA operational areas

25 Mei
May 25,
2022

Penyelenggaraan RUPST PT Permata Graha Nusantara Tahun Buku 2021

Implementation of the RUPST of PT Permata Graha Nusantara Fiscal Year 2021

14 Juli
July 14,
2022

Gasinc mensupport kegiatan *ceremony* pemanfaatan dan perluasan gas bumi di SPBG Penggaron dalam bentuk *booth* gasinc

Gasinc supports the ceremonial activities for the utilization and expansion of natural gas at the Penggaron SPBG in Gasinc Booth form.

1 Agustus
August 1,
2022

Penandatanganan MoU dengan PPI terkait penyediaan pembangkit tenaga listrik berbasis energi bersih di lingkungan Grup PT Permata Graha Nusantara

Signing of an MoU with PPI regarding the provision of clean energy-based power plants within the PT Permata Graha Nusantara Group

26 Agustus
August 26,
2022

Penandatanganan komitmen bersama BOD dan Kasatker perihal *Cost Optimization* di lingkungan Perusahaan.

The signing of a joint commitment of BOD and Head of Work Units regarding Cost Optimization within the Company.

16 September
September 16,
2022

BerandaMAS meraih penghargaan Urbancity Indonesia Banking and Real Estate Awards 2022

BerandaMAS wins the award of Urbancity - Indonesia Banking and Real Estate Awards 2022

19 September
September 19,
2022

PT Permata Graha Nusantara meraih penghargaan International *Annual Report Design Awards* (IADA) Awards (UK) Kategori Silver.

PT Permata Graha Nusantara wins the International Annual Report Design Awards (IADA) Awards (UK) Category Silver.

14 Oktober
October 14,
2022

Penandatanganan MoU dengan PT Perta Arun Gas (PAG) terkait pengelolaan *Guest House* PAG dan pengembangan bisnis lainnya

Signing of an MoU with PT Perta Arun Gas (PAG) regarding the management of the PAG Guest House and other business developments

21 Oktober
October 21,
2022

Penyelenggaraan bantuan CSR pemeriksaan kesehatan mata dan pemberian kacamata gratis untuk siswa SD negeri di Sidoarjo

Administration help of CSR for eye inspection and provision of free glasses to students of public elementary school in Sidoarjo

1 Desember
Desember 1,
2022

Penyelenggaraan kegiatan CSR mensupport usaha rintisan teman difabel

Administration activity of CSR to support startups for friends with disabilities

8 Desember
December 8,
2022

PT Permata Graha Nusantara memperoleh Sertifikat Akreditasi Jasa Penyimpanan Arsip yang diberikan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)

PT Permata Graha Nusantara archives storage Services Accreditation Certificate granted by the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI)

12 Desember
December 12,
2022

Direktur Utama Meraih Piagam Implementasi Living Core Values (LCV) AKHLAK "COMMITMENT" Tahun 2022

President Director Achieved Charter for Implementation of Living Core Values (LCV) AKHLAK "COMMITMENT" Year 2022

13 Desember
December 13,
2022

Penandatanganan MoU dengan Perum Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) ANTARA terkait pengembangan bisnis perusahaan

The signing of the MoU with Public Corporation Agency National News Agency (LKBN) ANTARA regarding the development of the Company's business.

04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT
DISCUSSION AND ANALYSIS

Tinjauan Ekonomi
Economic Overview

01.

Perekonomian terus menunjukkan tanda pemulihan hingga penghujung tahun 2022. Berdasarkan laporan BPS, pertumbuhan ekonomi tahun 2022 sebesar 5,31%. Angka ini lebih besar dari pertumbuhan ekonomi tahun 2021 yang sebesar 3,69%. Secara umum, pertumbuhan ekonomi menunjukkan tren kenaikan di setiap kuartal, meskipun terdapat tekanan pada inflasi.

The economy continues to show signs of recovery until the end of 2022. Based on the BPS report, economic growth in 2022 is 5.31%. This number is bigger than the 2021 economic growth of 3.69%. In general, economic growth shows an upward trend in each quarter, despite pressure from inflation.

Harga beberapa komoditas seperti CPO, batubara, dan komoditas perkebunan masih menunjukkan tren kenaikan. Neraca perdagangan Indonesia sepanjang 2022 juga mencatatkan angka positif, yang artinya ekspor masih berkinerja baik. Selain itu, adanya peningkatan mobilitas karena penurunan kasus COVID-19 juga berdampak pada pemulihan konsumsi masyarakat. Peningkatan mobilitas juga mempengaruhi sektor transportasi domestik dan internasional yang berkontribusi pada perbaikan aktivitas ekonomi domestik. Sektor transportasi, logistik dan pergudangan yang selalu mencatatkan pertumbuhan negatif pada tahun 2022 mampu tumbuh positif.

The prices of several commodities such as CPO, coal, and plantation are still showing a rising trend. Indonesia's trade balance throughout 2022 also recorded positive figures, which means that exports are still performing well. In addition, an increase in mobility due to a decrease in COVID-19 cases also has an impact on the recovery of public consumption. It also affected the domestic and international transportation sector which contributed to improving domestic economic activity. The transportation, logistics and warehousing sectors, which always record negative growth in 2022, are able to grow positively.

Belanja pemerintah juga mengalami peningkatan seiring dengan tumbuhnya pendapatan negara. Pada pos belanja barang dan jasa, belanja modal dan belanja bantuan sosial juga terus meningkat. Pada sisi investasi juga terjadi pertumbuhan yang positif, baik itu pada Penanaman Modal Asing (PMA) maupun Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN).

Government spending has also increased in line with the growth in state revenues. In the goods and services expenditure post, capital expenditure and social assistance expenditure also continued to increase. On the investment side, there has also been positive growth, both in Foreign Investment (PMA) and Domestic Investment (PMDN).

Tinjauan Industri
Industry Overview

02.

Sektor properti di Indonesia telah menunjukkan tanda penguatan setelah mengalami tekanan. Hal ini terlihat dari indeks harga properti yang naik 4,9% pada tahun 2022.

Pemulihan sektor properti mulai terlihat lagi pada kuartal keempat 2022 seiring dengan meningkatnya indeks permintaan properti dan suplai. Kondisi ini memberikan sinyal ekspansif bagi lingkungan bisnis.

Akan tetapi, pelaksanaan UU Cipta Kerja belum memberikan dampak yang signifikan pada sektor properti saat ini. Hal ini disebabkan oleh implementasi peraturan turunannya yang belum optimal, terutama pada sektor perizinan yang masih menggunakan aturan lama.

Dengan adanya dukungan kebijakan pasca pandemi dan juga peningkatan sosialisasi serta pelaksanaan Undang-undang Cipta Kerja, diharapkan pertumbuhan sektor properti pada tahun 2023 akan semakin baik, seiring perbaikan kinerja perekonomian.

The property sector in Indonesia has shown signs of strengthening after experiencing pressure. This can be seen from the property price index which rose 4.9% in 2022.

Recovery in the property sector began to be seen again in the fourth quarter of 2022 along with increasing property demand and supply indices. This condition provides an expansive signal for the business environment.

However, the implementation of the Job Creation Law has not had a significant impact on the property sector today. This is due to the implementation of derivative regulations that have not been optimal, especially in the licensing sector which still uses the old regulations.

With post-pandemic policy support as well as increased dissemination and implementation of the Job Creation Law, it is expected that the growth of the property sector in 2023 will be even better as economic performance improves.

Prospek Usaha
Business Prospect

03.

Tahun 2023 diharapkan menjadi tahun peningkatan kinerja ekonomi nasional. Kondisi ini tak lepas dari transisi pasca pandemi yang berjalan baik, cakupan vaksinasi yang luas dan aktivitas masyarakat yang pulih. Pemerintah juga masih melanjutkan program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) 2023. Di mana harapannya program akselerasi industri dan pembangunan infrastruktur akan berdampak pada pemulihan sektor properti di Indonesia.

Dalam laporan *World Economic Outlook* edisi Januari 2023, *International Monetary Fund* (IMF) memproyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 4,8% di tahun 2022. Proyeksi ini cenderung pesimis mengingat tantangan pada 2023 adalah resesi global yang dapat memberikan tantangan pada perekonomian dalam negeri.

The year 2023 is projected to be the year of increasing national economic performance. The condition is inseparable from the post-pandemic transition that goes well, wide vaccination coverage, and community activities that are recovering. The government is also resuming the 2023 National Economic Recovery (PEN) program. It is hoped that the industrial acceleration program and infrastructure development will have an impact on the recovery of the property sector in Indonesia.

In the January 2023 edition of the World Economic Outlook report, the International Monetary Fund (IMF) projects Indonesia's economic growth to be 4.8% in 2022. This projection tends to be pessimistic considering that the challenge in 2023 will be the global recession which could pose a challenge to the domestic economy.

Tinjauan Operasional
Operational Overview

Pada tahun 2022, PERMATA berhasil mempertahankan kinerjanya. Hal ini dapat dilihat dari upaya Perusahaan dalam melakukan penjualan di lingkungan eksternal Perusahaan Gas Negara (PGN) Grup, khususnya dalam bidang usaha *Facility Management* (FM) dan *Design and Build*. Upaya tersebut menghasilkan kerja sama dengan pihak eksternal, antara lain Kementerian BUMN, Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, BULOG, PT Jasa Marga, Tbk, PT Pertamina (Persero), PT Pertamina Lubricants, PT Patrajasa, PT Pertamina Gas, SAKA Indonesia Pangkah Limited, PT Asuransi Jiwasraya, PT Jakarta Propertindo, PT Mitra Transaksi Indonesia, Bank Jateng, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Pemda Kabupaten Bandung, dan PT Infiniti Reka Solusi.

In 2022, PERMATA has managed to maintain its performance. This can be seen from the Company's measures to conduct sales in the external environment of Perusahaan Gas Negara (PGN) Group, particularly in the Facility Management (FM) and Design and Build business sectors. These efforts resulted in cooperation with external parties, including the Ministry of SOEs, Ministry of Tourism and Creative Economy, BULOG, PT Jasa Marga, Tbk, PT Pertamina (Persero), PT Pertamina Lubricants, PT Patrajasa, PT Pertamina Gas, SAKA Indonesia Pangkah Limited, PT Asuransi Jiwasraya, PT Jakarta Propertindo, PT Mitra Transaksi Indonesia, Bank Jateng, Investment and One-Stop Services Service for the Regional Government of Bandung Regency, and PT Infiniti Reka Solusi.

Pencapaian kinerja PERMATA juga dapat dilihat dari kinerja Perusahaan pada tahun 2022. Dimana PERMATA mampu tetap beradaptasi pada kondisi *new normal*, dengan menerapkan protokol kesehatan pada setiap kegiatan usaha.

PERMATA's performance achievements can also be seen from the Company's performance in 2022. Whereas PERMATA is able to continue to adapt to new normal conditions, by implementing health protocols in every business activity.

Pendapatan per Segmen
Revenue per Segments

dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Facility Management	106,51	21,21	346,85	325,64	318,64
Asset Management	190,46	2,99	6,29	3,30	8,40
Entrepreneurial Real Estate	12,08	(8,18)	1,12	9,31	83,62
Design and Build	30,97	(43,46)	19,50	62,96	14,37
Pendapatan Usaha | Revenues	93,16	(27,44)	373,77	401,21	425,02

FACILITY MANAGEMENT

Kegiatan usaha *Facility Management* adalah lini aktivitas utama bagi PERMATA, mengingat kegiatan ini merupakan komponen utama atas pendapatan Perusahaan. Kinerja *Facility Management* meningkat sebesar 6,51% dibandingkan dengan tahun 2021, terlihat dari peningkatan pendapatan tahun 2022 sebesar Rp346,85 miliar dan tahun 2021 sebesar Rp325,64 miliar.

Pendapatan ini didapat dari keseluruhan lingkup pekerjaan *Facility Management* (FM) baik yang berasal dari pihak internal PGN Grup maupun pihak eksternal. Untuk tahun 2022 terdapat beberapa pekerjaan dari eksternal yang dilaksanakan oleh PERMATA antara lain berasal dari Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kementerian Komunikasi dan Informatika, BULOG, PT Jasa Marga, Tbk, PT Pertamina (Persero), PT Pertamina Gas, PT Pertagas Niaga, PT Perta-Samtan Gas, Patra Jasa, SAKA Indonesia Pangkah Limited, Petronas, PT Asuransi Jiwasraya, PT Jakarta Propertindo, Bank Jateng, BTN, dan PT Infiniti Reka Solusi.

FACILITY MANAGEMENT

Facility Management business activity is the key line of PERMATA activity, seeing that this activity is the main component of the Company's revenue. Facility Management performance increased by 6.51% compared to 2021, as seen from the increase in revenue in 2022 of Rp346.85 billion and in 2021 of Rp325.64 billion.

This revenue is derived from the entire scope of Facility Management (FM), both from internal PGN Group and external parties. For 2022, there are several external jobs carried out by PERMATA, including coming from the Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs), Ministry of Tourism and Creative Economy, Ministry of Communication and Informatics, BULOG, PT Jasa Marga, Tbk, PT Pertamina (Persero), PT Pertamina Gas, PT Pertagas Niaga, PT Perta-Samtan Gas, Patra Jasa, SAKA Indonesia Pangkah Limited, Petronas, PT Asuransi Jiwasraya, PT Jakarta Propertindo, Bank Jateng, BTN, dan PT Infiniti Reka Solusi.

Pendapatan Jasa Facility Management
Facility Management Service Revenue

dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2022	2021
	%	Nominal			
Pendapatan Jasa *Facility Management Facility* Management Service Revenue	106,51	21,21	346,85	325,64	318,64

JASA PENGELOLAAN GEDUNG KAWASAN DAN FASILITAS KANTOR (SPATIVM)

Facility Management melaksanakan kegiatan usaha *Building Management* (SPATIVM) yang mencakup layanan pengelolaan gedung seperti pengamanan, perawatan dan pemeliharaan kebersihan gedung dan fasilitas, serta layanan keteknikan dalam gedung. PERMATA melayani tidak hanya untuk pengelolaan gedung PGN Group, tetapi juga untuk pihak eksternal seperti Kementerian BUMN dan BULOG.

REGIONAL BUILDING MANAGEMENT SERVICES AND OFFICE FACILITIES (SPATIVM)

Facility Management performs Building Management (SPATIVM) business activities which include building management services such as security, maintenance and cleanliness of buildings and facilities, as well as in-building engineering services. PERMATA serves not only for the management of the PGN Group building, but also for external parties such as the Ministry of SOEs and BULOG.

Pada tahun 2022, PERMATA telah melakukan sinergi dengan:

- Pemerintah, antara lain dengan Kementerian BUMN terkait pengelolaan gedung;
- BUMN/BUMD (Badan Usaha Milik Daerah), antara lain dengan BULOG terkait pengelolaan gedung;
- Pertamina group dan Subholding Gas, antara lain dengan SAKA Indonesia Pangkah Limited Area Onshore Gresik terkait pengelolaan gedung.

Sementara pada internal PGN Group, Perusahaan telah melakukan Pekerjaan Perbaikan Atap, Utilitas, *Fire Alarm, Waterproofing* Gedung di Kantor Pusat Ketapang dan Perbaikan Gedung Arsip Klender dan pemenuhan tenaga kerja Sekretaris menyesuaikan struktur organisasi PGN.

Total pengelolaan gedung dan fasilitas yang telah dilakukan PERMATA di tahun 2022 seluas 682.925,06 m² (internal 313.063,06m² dan eksternal 369.862,00m²), dan tanah kosong seluas 189.560,63 m². Pendapatan dari bisnis manajemen gedung sebesar Rp169,1 miliar untuk total luasan yang dikelola sebesar 872.485,69 m².

In 2022, PERMATA has synergized with:

- The government, including the Ministry of SOEs regarding building management;
- SOEs/ROEs (Regional Owned Enterprises), among others with BULOG related to building management;
- Pertamina group and Subholding Gas, including SAKA Indonesia Pangkah Limited Area Onshore Gresik regarding building management.

While within the PGN Group, the Company has carried out roof repairs, utilities, fire alarms, building waterproofing at the Ketapang Head Office, and repairs to the Klender Archives building, as well as fulfillment of the Secretary's workforce adjusts to PGN's organizational structure.

The total management of buildings and facilities that have been carried out by PERMATA in 2022 is 682,925.06 m² (313,063.06m² internal and 369,862.00m² external), and 189,560.63 m² of vacant land. Revenue from the building management business in the amount of Rp169.1 billion for a total managed area of 872,485.69 m².

Produktivitas Segmen Jasa Manajemen Gedung, Kawasan dan Fasilitas Kantor
Productivity of the Building, Area, and Office Facilities Management Service Segment

dalam m² | in m²

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021
	%	Perubahan (m²) Changes (m²)		
Tanah Kosong Vacant Land	(1.10)	(2.125)	189.560,63	191.685,38
Bangunan Buildings	32.03	165.709,01	682.925,06	517.216,05
- Internal Internal	144,93	185.247,01	313.063,06	127.816,05
- Eksternal External	(5,01)	(19.538)	369.862,00	389.400,00
Jumlah Total	23,07	163.584,26	872.485,69	708.901,43

Jasa Manajemen Gedung, Kawasan, dan Fasilitas Kantor disediakan untuk memenuhi kebutuhan dan memberikan pelayanan kepada para pelanggan. Layanan ini mencakup beberapa pekerjaan dan lingkup kegiatan, antara lain:

- Pengelolaan *House Keeping*
- Perawatan dan Pemeliharaan Bangunan Kantor dan Fasilitas Pendukungnya
- Pengelolaan Fasilitas Khusus
- Pengelolaan Fasilitas Perparkiran
- Pengelolaan Penyediaan *Accessories* Gedung
- Pengelolaan dan Pengawasan Aspek K3 dan Lingkungan
- Pengelolaan Unit Diklat dan Rumah Dinas
- Pengelolaan Fasilitas *Co-Working Space* dan Ruang *Meeting* Publik
- Jasa Receptionist dan Operator Telepon

Building, Area and Office Facilities Management Services are provided to meet the needs and deliver services to customers. This service includes several jobs and scope of activities, including:

- Management of House Keeping
- Care and Maintenance of Office Buildings and Supporting Facilities
- Management of Special Facilities
- Parking Facility Management
- Management of Provision of Building Accessories
- Management and Supervision of OHS and Environmental Aspects
- Management of Education and Training Units and Official Residence
- Management of Co-Working Space Facilities and Public Meeting Rooms
- Receptionist and Telephone Operator Services

Luasan yang Dikelola Jasa Manajemen Pengelolaan Gedung
Area Managed by Building Management Management Services

dalam m2 | in m2

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021
	%	Perubahan (m^2) Changes (m^2)		
PT Perusahaan Gas Negara_LFM (Bangunan)	(3,06)	(3.535,34)	111.960,17	115.495,51
PT Perusahaan Gas Negara_LFM (Tanah Kosong)	(2,67)	(5.124,75)	186.560,63	191.685,38
PT Gagas Energi Indonesia	(7,79)	(81)	958	1.039
PT Telemedia Dinamika Sarana	0	0	205	205
PT Kalimantan Jawa Gas	0	0	371	371
PT Lamong Nusantara Gas	(85,35)	(239)	41	280
PT PGAS Telekomunikasi Nusantara	5,40	100	1.950	1.850
PT PGAS Solution	1,25	97,22	7.646,66	7.743,88
PT PGN LNG Indonesia	0	0	867	867
PT Solusi Energi Nusantara	(20)	(257,06)	1.027,6	1.284,66
PT Widar Mandripa Nusantara	0	0	136	136
PT Permata Karya Jasa	608,9	1.151	1.340	189
PT Nusantara Regas	(100)	(1.032)	0	1.032
Kementerian BUMN	0	0	31.613	31.613
Saka Indonesia Pangkah Limited	0	0	305.000	305.000
Kantor Pusat BULOG I	(100)	(55.200)	0	55.200
Gedung Corporate University BULOG	100	11.555	11.555	
Gedung Rumah Dinas BULOG	100	21.694	21.694	
Jumlah Total	(5,87)	(42.621,37)	682.925,06	725.546,43

JASA PENDUKUNG PERKANTORAN

Perusahaan juga menyediakan kegiatan jasa pendukung perkantoran. Layanan ini dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan internal PGN. Layanan yang diberikan meliputi:

- Layanan perkantoran
- Pengelolaan jasa tata laksana persuratan dan kesekretariatan
- Pengelolaan pusat kebugaran dan *personal trainer*

Segmen jasa pendukung perkantoran pada 2022, berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp55,07 miliar. Untuk tahun ini ruang lingkup jasa pendukung perkantoran tidak termasuk untuk penyediaan fasilitas berupa penyediaan dispenser beserta air mineral dan *coffee maker*.

OFFICE SUPPORT SERVICES

The Company also provides office support services. This service is implemented to meet PGN's internal needs. Services provided include:

- Office services
- Management of correspondence and secretarial management services
- Management of fitness centers and personal trainers

The office support services segment in 2022 managed to record revenue of Rp55.07 billion. For this year the scope of office support services does not include providing facilities in the form of dispensers along with mineral water and coffee makers.

Produktivitas per Segmen
Productivity per Segment

dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	Satuan Unit	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
		%	Nominal			
Pendapatan Jasa Pendukung Perkantoran Office Support Service Revenue	Rp miliar Rp billions	88,39	7,23	55,07	62,30	62,59

JASA PENUNJANG OPERASIONAL

Pekerjaan jasa penunjang operasional meliputi Pengelolaan dan Penyediaan Perlengkapan Pusat Kebugaran, Pengurusan Retribusi dan Perijinan, Pembayaran rekening utilitas dan Penyediaan Layanan Ekspedisi. Kegiatan usaha jasa penunjang operasional membukukan pendapatan sebesar Rp2,29 miliar pada tahun 2022.

OPERATIONAL SUPPORT SERVICES

Operational support service work includes Management and Provision of Fitness Center Equipment, Management of Retribution and Licensing, Payment of utility accounts, and Provision of Expedition Services. Operational support services business activities recorded revenue of Rp2.29 billion in 2022.

Pendapatan Jasa Penunjang Operasional
Operational Support Service Performance

dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021
	%	Nominal		
Pendapatan Jasa Penunjang Operasional Operational Support Service Performance	116,29	0,32	2,29	1,97

JASA PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN ARSIP

Selain *Building Management*, kegiatan usaha lain yang termasuk penting dalam bidang *Facility Management* adalah Jasa Pengelolaan dan Pemeliharaan Arsip. Kegiatan usaha ini menyediakan sistem dan prosedur kearsipan dan korespondensi, layanan penyediaan perangkat lunak kearsipan, jasa alih media elektronik, serta manajemen fasilitas.

Pada tahun 2022, PERMATA telah melakukan pengelolaan arsip untuk pihak internal Pertamina dan PGN Group yaitu PT Perusahaan Gas Negara, Tbk; PT Kalimantan Jawa Gas, PT PGN Solution; PT PGASCOM; PT Pertamina (Persero); PT Pertamina Gas serta untuk pihak eksternal seperti Kementerian BUMN, Kementerian Komunikasi dan Informatika, Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif; PT Jakarta Propertindo (Perseroda); PT Asuransi Jiwasraya (Persero); PT Infiniti Reka Solusi; BPD Jateng dan BTN. Jasa pengelolaan arsip yang telah dilakukan PERMATA sebanyak 113.050 box (internal 93.607 box dan eksternal 19.443 box).

ARCHIVES MANAGEMENT AND MAINTENANCE SERVICES

Apart from Building Management, other important business activities in the field of Facility Management are Archival Management and Maintenance Services. This business activity provides filing and correspondence systems and procedures, filing software provision services, electronic media transfer services, and facility management.

In 2022, PERMATA has managed archival for internal parties of Pertamina and PGN Group, namely PT Perusahaan Gas Negara, Tbk; PT Kalimantan Jawa Gas, PT PGN Solution; PT PGASCOM; PT Pertamina (Persero); PT Pertamina Gas as well as for external parties such as the Ministry of SOEs, the Ministry of Communication and Information, the Ministry of Tourism and Creative Economy; PT Jakarta Propertindo (Perseroda); PT Asuransi Jiwasraya (Persero); PT Infiniti Reka Solusi; BPD Jawa Tengah, and BTN. PERMATA has provided 113,050 boxes of archive management services (93,607 internal boxes and 19,443 external boxes).

Penyimpanan/Pengelolaan Arsip
Records Storage/Management

Jumlah Box Arsip | Number of Achived Box

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021
	%	Box		
PT Perusahaan Gas Negara Tbk	1,96	1.342	69.480	68.138
PMO	0	0	22.502	22.502
PGN Solution	92,8	699	1.452	753
PT Kalimantan Jawa Gas	0	0	173	173
PT Jakarta Propertindo (Perseroda)	(0,1)	(1)	610	611
Kementerian BUMN	(0,92)	(176)	18.767	18.943
Infiniti Raka Solusi	0	0	66	66
Jumlah Total	1,67	1.864	113.050	111.186

Sementara PERMATA telah melakukan jasa penataan arsip tahun 2022 sebanyak 7.214 arsip ml.

Meanwhile, PERMATA has provided 7,214 ml archives in 2022.

Pembenahan atau Penataan Arsip
Records Arragement

Jumlah Arsip yang Ditata (ML) | Number of Archies Organized (ML)

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021
	%	Perubahan ML Changes ML		
Kementrian BUMN	(100)	(1.000)	0	1.000
Kementrian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	(16,53)	(145)	732	877
Pelindo III	100	212	212	-
PT Jakarta Propertindo (Perseroda)	(100)	(79)	0	79
BPD Jateng	(60,99)	(965)	617	1.582
Tahfidz Land	(100)	(30)	0	30
PGN Solution	17,79	76	503	427
PMO	(100)	(325)	0	325
PT Perusahaan Gas Negara Tbk	(0,73)	(38)	5.150	5.188
Jumlah Total	(24,12)	(2.294)	7.214	9.508

Pendapatan Jasa Pengelolaan dan Pemeliharan Dokumen/Arsip
Archive Management Services Income

dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Pendapatan Jasa Pengelolaan dan Pemeliharan Dokumen/Arsip Archive Management Services Income	96,85	0,57	17,58	18,15	20,61

JASA PENGELOLAAN TRANSPORTASI

Kegiatan usaha Jasa Transportasi yang ditawarkan PERMATA meliputi penyediaan sewa kendaraan dan pengemudi, serta *fleet management* (pemeliharaan dan perawatan kendaraan, pengemudi yang andal, manajemen BBM, tol, dan lainnya). Hingga akhir tahun 2022, PERMATA memiliki jumlah aset kendaraan sebanyak 668 unit (internal 510 unit dan eksternal 158 unit) dengan total aset senilai Rp128,33 miliar.

Kegiatan usaha jasa pengelolaan transportasi membukukan pendapatan sebesar Rp111,54 miliar pada tahun 2022. Pendapatan didapat dari kontrak sewa secara rinci dijelaskan berikut ini:

TRANSPORTATION MANAGEMENT SERVICES

Transportation Services business activities offered by PERMATA include the provision of vehicle and driver rentals, as well as fleet management (vehicle maintenance, reliable drivers, fuel management, tolls, and others). Until the end of 2022, PERMATA has total vehicle assets of 668 units (510 internal units and 158 external units) with the total assets of Rp128.33 billion.

The transportation management services business activities recorded revenue of Rp111.54 billion in 2022. The revenue acquired from rental contracts is described in detail as follows:

Kinerja Jasa Pengelolaan Transportasi
Transportation Management Service Performance

Unit | Unit

Uraian Description	2022	2021
PGASOL Mobil	178	171
PGASOL Direksi	1	0
PGASOL Motor	73	132
PGN	149	73
PGN LNG	2	0
PGNCOM	37	37
Jargas Proyek	19	19
SOR 1	17	0
SOR 2	11	0
SOR 3	15	0
SOR 4	2	0
PGN CSS – Eksekutif	6	6
PGN CSS – Operasional	6	6

Kinerja Jasa Pengelolaan Transportasi
Transportation Management Service Performance

Unit | Unit

Uraian Description	2022	2021
KJG	0	3
Prabhu	0	1
Kementerian BUMN	37	39
Kementerian Kesehatan	1	0
Pertagas	56	16
Pertagas Niaga	19	0
Perta-Samtan Gas	1	0
Saka Gresik	13	13
SAKA Jakarta	7	7
Petronas Gresik	4	0
Mandiri MTI	0	29
Jasa Marga	8	5
ANTARA	6	0
Jumlah yang dikelola tahun 2022 Total managed in 2022	668	583

Selain itu, pada tahun 2022 Perusahaan juga telah melakukan sinergi dengan:

- Pemerintah seperti Kementerian BUMN dan Kementerian Kesehatan terkait sewa kendaraan
- BUMN, BUMD, dan afiliasinya antara lain PT Jasamarga *Toll Road Maintenance* dan ANTARA terkait sewa kendaraan
- Pertamina Group dan Subholding Gas dengan melakukan ekspansi pasar ke PGN Group, PT Pertamina Gas, PT Pertagas Niaga, SAKA Indonesia Pangkah Limited Area Onshore Gresik dan Jakarta, serta Petronas terkait sewa kendaraan.

Furthermore, in 2022 the Company has also synergized with:

- The government, such as the Ministry of SOEs and the Ministry of Health regarding vehicle leasing;
- SOEs, ROEs, and their affiliates, including PT Jasamarga Toll Road Maintenance and ANTARA related to vehicle leasing;
- Pertamina Group and Subholding Gas by expanding the market to PGN Group, PT Pertamina Gas, PT Pertagas Niaga, SAKA Indonesia Pangkah Limited Area Onshore Gresik and Jakarta, and Petronas related to vehicle leasing.

ASSET MANAGEMENT

Pada tahun 2022, segmen *Asset Management* membukukan pendapatan sebesar Rp6,29 miliar. Pelaksanaan kegiatan usaha *Asset Management* oleh PERMATA meliputi pengembangan dan pengelolaan aset non-produktif. Kegiatan usaha ini dilakukan guna mengelola aset non produktif PGN agar bisa berdaya guna dan berhasil bagi PGN khususnya serta PERMATA pada umumnya.

Dalam rangka pendayagunaan aset, pada tahun 2022 PERMATA melakukan kajian untuk pengembangan Gedung Kantor milik PGN yang berada di Jalan M.I. Ridwan Rais Nomor 2-8, Gambir, Jakarta Pusat dengan total luas tanah 4.232 m2, yang nantinya akan digunakan untuk ruang kantor PGN Group. PERMATA juga melakukan dalam pendayagunaan aset milik PGN di Jalan Serang Bandung yang saat ini telah dioperasionalkan oleh PERMATA sebagai penginapan dan akomodasi.

Sebagai tindak lanjut atas MoU dengan PT Jasamarga Related Business (JMRB) serta sinergi BUMN, PERMATA melakukan kajian untuk memanfaatkan atau melakukan pengembangan bisnis di *Rest Area* yang dikelola oleh JMRB.

ENTREPRENEURIAL REAL ESTATE

Kegiatan usaha *Entrepreneurial Real Estate* pada prinsipnya terdiri atas 2 (dua) kegiatan besar yaitu: (i) pengelolaan kawasan industri dan (ii) pembangunan kawasan perumahan (developer). Pada tahun 2022 untuk pembangunan kawasan perumahan telah dilakukan proses penjualan unit rumah berandaMAS.

REAL ESTATE/DEVELOPER

Pembangunan perumahan untuk pekerja PGN Grup merupakan proyek percontohan *(pilot project)* dari pengembangan usaha PERMATA di bidang properti. Kawasan perumahan yang terletak di Kota Bekasi ini dengan luas lahan 52.257 m2 dikembangkan dalam beberapa tahap. Untuk tahap I dibangun 154 Unit rumah dalam 4 tipe, yaitu Tanagi, Banu, Anila dan Adanu.

Pada tahun 2022 telah dilakukan serah terima unit BerandaMAS. Kegiatan usaha ini memberikan kontribusi pendapatan sebesar Rp1,12 miliar di tahun 2022.

ASSET MANAGEMENT

In 2022, the Asset Management segment posted a revenue of Rp6.29 billion. The implementation of Asset Management business activities by PERMATA includes the development and management of non-productive assets. This business activity is carried out in order to manage PGN's non-productive assets so that they are efficient and successful for PGN in particular and PERMATA in general.

In the context of asset utilization, in 2022 PERMATA will conduct a study for the development of PGN's Office Building located on Jalan M.I. Ridwan Rais Number 2-8, Gambir, Central Jakarta with a total land area of 4,232 m2, which will later be used for PGN Group office space. PERMATA is also working on the utilization of PGN's assets on Jalan Serang Bandung which is currently being operated by PERMATA as lodging and accommodation.

As a follow-up to the MoU with PT Jasamarga Related Business (JMRB) as well as SOEs synergy, PERMATA is conducting studies to utilize or carry out business development in the Rest Area managed by JMRB.

ENTREPRENEURIAL REAL ESTATE

Entrepreneurial Real Estate business activities in principle consist of 2 (two) major activities, namely: (i) industrial area management and (ii) residential area development (developer). In 2022, for the construction of a residential area, the process of selling BerandaMAS housing units has been conducted.

REAL ESTATE/DEVELOPER

Housing development for PGN Group employees is a pilot project of PERMATA's business development in the property sector. This residential area located in Bekasi City with a land area of 52,257 m2 was developed in several stages. For phase I, 154 housing units were built in 4 types, namely Tanagi, Banu, Anila, and Adanu.

In 2022, the BerandaMAS unit was handed over. This business activity contributes revenue of Rp1.12 billion in 2022.

DESIGN AND BUILD

Kegiatan usaha *Design and Build* meliputi penyediaan jasa interior dan Arsitektur *Design, Fitting Out*, Renovasi dan Konstruksi. Kegiatan usaha ini memberikan kontribusi pendapatan di tahun 2022 sebesar Rp19,50 miliar. Kegiatan *Design and Build* yang telah dilakukan PERMATA di tahun 2022 adalah:

Internal PGN Group:
- Perbaikan Kantor PGN Area Jakarta
- Pengadaan Penyesuaian Tata Ruang *Contact Center*
- Pengadaan Pekerjaan Renovasi Masjid Al-Istiqomah

Eksternal PGN Group:
- Pekerjaan Pembuatan Show Unit, Co-working Space dan MEP unit tower Drupadi Apartemen Amarta Yogyakarta

ANALISIS PROFITABILITAS PER SEGMEN

Pendapatan usaha PERMATA konsolidasian tahun 2022 tercatat sebesar Rp448,76 miliar. Angka ini mengalami penurunan 7,46% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp484,93 miliar. Hal ini terutama disebabkan penurunan lingkup pekerjaan kontrak FM internal PGN. Namun demikian, terdapat pendapatan eksternal dari pengelolaan Gedung meliputi, kementerian BUMN, BULOG dan SAKA. Terdapat pendapatan dari dari jasa kearsipan (kementerian BUMN, Jiwasraya, Pertamina, Infinity Reka), serta lelang atas 89 unit Kendaraan Roda Empat & pendapatan eksternal kendaraan (Kemenkes, Jasamarga, kementerian BUMN, Mitra Transaksi Indonesia dan Petronas).

Pendapatan eksternal PERMATA tahun 2022 dari segmen *Facility Management* (FM) mengalami peningkatan 51,24% dari semula Rp48,22 miliar menjadi Rp72,93 miliar pada tahun 2022, serta 188,33% dari segmen *Design and Build* dibandingkan tahun 2021. Hal ini terutama disebabkan pada tahun 2022 terdapat peningkatan jumlah proyek eksternal pengelolaan Gedung (kementerian BUMN, BULOG, dan SAKA), dari jasa kearsipan (kementerian BUMN, Jiwasraya, Pertamina, Infinity Reka) dan Lelang atas 89 unit Kendaraan Roda Empat & pendapatan eksternal kendaraan (Kemenkes, Jasamarga, kementerian BUMN, Mitra Transaksi Indonesia dan Petronas).

DESIGN AND BUILD

Design and Build business activities include the provision of interior services and Architectural Design, Fitting Out, Renovation and Construction. This business activity contributes revenue in 2022 of Rp19.50 billion. Design and Build activities that have been carried out by PERMATA in 2022 are:

Internal PGN Group:
- Repair of the Jakarta Area PGN Office
- Procurement of Contact Center Spatial Adjustments
- Procurement of Al-Istiqomah Mosque Renovation Work

External PGN Group:
- Construction of Show Unit, Co-working Space, and MEP tower unit Drupadi, Amarta Apartment, Yogyakarta

PROFITABILITY ANALYSIS PER SEGMENT

PERMATA's consolidated operating income in 2022 was recorded at Rp448.76 billion. This figure has decreased by 7.46% compared to 2021 which was Rp484.93 billion. This was mainly due to a decrease in the scope of PGN's internal FM contract work. However, there is external income from building management including the Ministry of SOEs, BULOG, and SAKA. There is income from filing services (Ministry of SOEs, Jiwasraya, Pertamina, Infinity Reka), as well as auctions for 89 units of four-wheeled vehicles & vehicle external revenue (Ministry of Health, Jasamarga, Ministry of SOEs, Mitra Transaksi Indonesia, and Petronas).

PERMATA's external income in 2022 from the Facility Management (FM) segment has increased by 51.24% from the original Rp48.22 billion to Rp72.93 billion in 2022, as well as 188.33% from the Design and Build segment compared to 2021. This is mainly due to the fact that in 2022 there were an increase in the number of external projects for building management (Ministry of SOEs, BULOG, and SAKA), from archival services (Ministry of SOEs, Jiwasraya, Pertamina, Infinity Reka) and auctions for 89 units of four-wheeled vehicles & vehicle external revenue (Ministry of Health, Jasamarga, the ministry of SOEs, Mitra Transaksi Indonesia, and Petronas).

Pendapatan Usaha Konsolidasian
Consolidated Operating Revenue

dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Pendapatan Jasa pengelolaan gedung Income from management building services	95%	(9,16)	160,11	169,28	170,57
Pendapatan Jasa pengelolaan transportasi Income from transportation management services	151%	37,61	111,54	73,94	62,14
Pendapatan Jasa pengangkutan gas bumi Income from gas transportation services (Kalimantan Jawa Gas)	90%	(8,45)	75,27	83,72	-
Pendapatan Jasa pendukung perkantoran Income from Labor Provision Service	88%	(7,23)	55,07	62,30	62,59
Pendapatan Design and build Vehicle Rental Incom	31%	(43,46)	19,50	62,96	14,37
Pendapatan Jasa Kearsipan Archive Management Revenue	97%	(0,60)	17,54	18,15	20,61
Pendapatan Jasa penunjang operasional Real Estate Revenue	190%	2,99	6,29	3,30	8,40
Pendapatan Real Estate Real Estate Revenue	116%	0,32	2,29	1,97	2,72
Pendapatan Asset management Others	12%	(8,18)	1,12	9,31	83,62
Jumlah Total	93%.	(36,18)	448,76	484,93	425,02

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Tinjauan keuangan yang akan diuraikan dalam bagian ini mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Laporan Keuangan telah diaudit oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja dengan opini laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The financial review that will be described in this section refers to the Financial Statements for the years ended on December 31, 2022 and 2021. The Financial Statements have been audited by KAP Purwantono, Sungkoro & Surja with the opinion that the attached consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the Group's consolidated financial position as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, is in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Kinerja keuangan PERMATA mencatat hasil positif dari tahun ke tahun. Saat ini posisi keuangan PERMATA termasuk dalam kondisi sehat dan telah menghasilkan keuntungan yang signifikan.

PERMATA's financial performance recorded positive results over the years. Currently, PERMATA's financial position is in a healthy condition and has generated significant profits.

ANALISIS POSISI KEUANGAN

Posisi keuangan PERMATA mencerminkan kondisi keuangan perusahaan dengan menggambarkan nilai kekayaan (aset) dan kewajiban (utang) perusahaan.

FINANCIAL POSITION ANALYSIS

PERMATA's financial position reflects the Company's financial condition by describing the value of the Company's assets and liabilities (debt).

Laporan Posisi Keuangan
Statements of Financial Position

dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Aset lancar Current aseets	(18,42%)	(101,08)	447,55	548,63	516,80
Aset tidak lancar Non-current assets	3,21%	39,55	1.273,40	1.233,86	1.239,88
Jumlah Aset Total Assets	(3,45%)	(61,54)	1.720,95	1.782,49	1.756,67
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	511,20%	2.461,26	2.942,73	481,47	2.562,20
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	(98,39%)	(2.271,71)	37,16	2.308,87	37,57
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	6,79%	189,54	2.979,88	2.790,33	2.599,78
Jumlah Ekuitas Total Equity	24,91%	(251,08)	(1.258,93)	(1.007,85)	(843,10)
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	(3,45%)	(61,54)	1.720,95	1.782,49	1.756,67

ASET

Aset merupakan jumlah sumber daya atau kekayaan milik perusahaan yang dihitung secara finansial. Aset PERMATA terbagi menjadi aset lancar dan aset tidak lancar. Jumlah aset PERMATA mengalami kenaikan 3,45% dari Rp1,782.49 miliar di tahun 2021, menjadi Rp1,720.95 miliar di tahun 2022.

ASSET

Assets are the number of resources or assets owned by a company that are calculated financially. PERMATA assets are divided into current assets and non-current assets. PERMATA's total assets increased by 3.45% from Rp1,782.49 billion in 2021, to Rp1,720.95 billion in 2022.

ASET LANCAR

Aset lancar merupakan komponen aset yang memiliki manfaat kurang dari satu tahun dengan memiliki tingkat likuiditas yang tinggi. Aset lancar PERMATA konsolidasian pada tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 18,42% dari Rp548,63 miliar di tahun 2021, menjadi Rp447,55 miliar di tahun 2022. Hal ini disebabkan adanya penurunan kas dan setara kas atas pembayaran beban bunga KJG ke PGN sebesar Rp156 Miliar dan pembayaran konsultan arbitrase USD1,9 Juta atau sebesar Rp28,7 miliar.

CURRENT ASSET

Current assets are components of assets that have a useful life of less than one year and have a high level of liquidity. PERMATA's consolidated current assets in 2022 decreased by 18.42% from Rp548.63 billion in 2021, to Rp447.55 billion in 2022. This was due to a decrease in cash and cash equivalents for KJG interest expense payments to PGN of Rp156 billion and payment of arbitration consultants USD1.9 million or Rp28.7 billion.

ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar merupakan komponen aset Perusahaan yang masa manfaatnya dapat lebih dari satu tahun. Aset tidak lancar PERMATA konsolidasian tahun 2022 sebesar Rp1.273,40 miliar, mengalami peningkatan sebesar 3,21% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp1.233,86 miliar. Kenaikan posisi tersebut dikarenakan adanya peningkatan penambahan investasi pada tahun 2022 antara lain Kendaraan Roda Empat: Rp24,5 miliar, Balkondes: Rp5,5 miliar, MIRRA Rp1,3 *miliar, Equipment Housekeeping* Rp1,6 milyar dan pengadaan laptop untuk kegiatan operasional sebesar Rp311 Juta.

NON-CURRENT ASSET

Non-current assets are components of the Company's assets whose useful life can be more than one year. PERMATA's consolidated non-current assets in 2022 amounted to Rp1,273.40 billion, an increase of 3.21% compared to 2021 of Rp1,233.86 billion. The increase in this position was due to an increase in additional investment in 2022, including four-wheeled vehicles: Rp24.5 billion, Balkondes (Village Economic Center): Rp5.5 billion, MIRRA: Rp1.3 billion, Housekeeping Equipment: Rp1.6 billion, and procurement of laptops for operational activities of Rp311 million.

LIABILITAS

Liabilitas adalah utang yang harus dilunasi atau pelayanan yang harus dilakukan pada masa mendatang pada pihak lain. Liabilitas PERMATA terdiri dari liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang. Secara keseluruhan, total liabilitas mengalami peningkatan sebesar 6,79% dari Rp2,790.34 miliar menjadi Rp2.979,88 miliar.

LIABILITIES

Liabilities are debts that must be paid or services that must be performed in the future to other parties. PERMATA's liabilities consist of short-term liabilities and long-term liabilities. Overall, total liabilities increased by 6.79% from Rp2,790.34 billion to Rp2,979.88 billion.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek Perusahaan meningkat secara signifikan sebesar Rp2.461,26 miliar. Posisi ini meningkat sebesar 511,20% dari Rp481,47 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp2.942,73 miliar pada tahun 2022. Penurunan tersebut disebabkan karena adanya utang KJG atas *facility agreement* terkait dengan pinjaman KJG ke PGN yang akan jatuh tempo di tahun 2022 menjadi 28 Agustus 2023.

CURRENT LIABILITIES

The Company's short-term liabilities increased significantly by Rp2,461.26 billion. This position increased by 511.20% from Rp481.47 billion in 2021 to Rp2,942.73 billion in 2022. This decrease was due to KJG's debt for the facility agreement related to KJG's loan to PGN which will mature in 2022 to August 28, 2023.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Terdapat peningkatan yang signifikan pada liabilitas jangka panjang sebesar 98,39% dari Rp37,16 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp2.308,87 miliar pada tahun 2022. Hal ini disebabkan adanya reklasifikasi utang jangka Panjang menjadi utang lancar sehubungan dengan adanya amandemen pada utang KJG atas *facility agreement* terkait dengan pinjaman KJG ke PGN yang akan jatuh tempo di tahun 2022 menjadi 28 Agustus 2023.

NON-CURRENT LIABILITIES

There was a significant increase in long-term liabilities of 98.39% from Rp37.16 billion in 2021 to Rp2,308.87 billion in 2022. This was due to the reclassification of long-term debt into current debt in connection with an amendment to KJG's debt for the facility agreement related to the KJG loan to PGN which will mature in 2022 to August 28, 2023.

EKUITAS

Ekuitas Perusahaan mengalami peningkatan saldo negatif sebesar 24,91% dari minus Rp1.007,85 miliar di tahun 2021 menjadi minus Rp1.258,93 miliar di tahun 2022.

EQUITY

The Company's equity experienced an increase in negative balance by 24.91% from minus Rp1,007.85 billion in 2021 to minus Rp1,258.93 billion in 2022.

ANALISIS LABA RUGI

Laporan laba rugi komprehensif PERMATA adalah laporan yang mengukur kinerja keuangan perusahaan selama periode tertentu. Informasi tentang kinerja PERMATA dalam laporan laba rugi komprehensif digunakan untuk mengevaluasi dan memprediksi jumlah dan waktu arus kas di masa depan serta mengukur keberhasilan perusahaan dalam mencapai tujuan keuangan yang telah ditetapkan.

PROFIT/LOSS ANALYSIS

PERMATA's comprehensive income statement is a report that measures the Company's financial performance during a certain period. Information about PERMATA's performance in the comprehensive income statement is used to evaluate and predict the amount and timing of future cash flows and measure the Company's success in achieving the established financial goals.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Pendapatan Usaha Revenues	(7,46%)	(36,18)	448,757	484,93	425,02
COGS	(8,65%)	32,74	(345,88)	(378,62)	(386,06)
Laba Kotor Gross Profit	(3,23%)	(3,43)	102,88	106,31	38,96
Beban Usaha Operating Expenses	64,08%	(51,42)	(131,67)	(80,25)	(56,85)
Pendapatan Lainnya—net Other Revenue—net	(58,36%)	96,40	(68,77)	(165,18)	(194,00)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	(29,86%)	41,54	(97,57)	(139,12)	(211,89)
Beban Pajak Penghasilan Income Tax	(14,96%)	2,01	(11,43)	(13,44)	(9,49)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	(28,55%)	43,56	(109,00)	(152,56)	(221,38)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	1065,40%	(129,89)	(142,08)	(12,19)	(3,61)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	52,40%	(86,33)	(251,08)	(164,75)	(224,99)
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Profit for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	(31,17%)	35,72	(78,88)	(114,61)	(171,76)
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling interests	(20,64%)	7,83	(30,12)	(37,95)	(49,62)
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Profit Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	54,83%	(68,19)	(192,55)	(124,36)	(174,64)
Kepentingan Non-pengendali Non-controlling interests	44,92%	(18,14)	(58,53)	(40,39)	(50,34)

PENDAPATAN

Secara konsolidasi, pendapatan PERMATA mengalami penurunan sebesar 7,46% dari Rp484,93 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp448,76 miliar di tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan penurunan lingkup pekerjaan kontrak FM internal PGN namun demikian, terdapat pendapatan eksternal dari pengelolaan Gedung (kementerian BUMN, BULOG, dan SAKA), dari jasa kearsipan (kementerian BUMN, Jiwasraya, Pertamina, Infinity Reka) dan Lelang atas 89 unit Kendaraan Roda Empat & pendapatan eksternal kendaraan (Kemenkes, Jasamarga, kementerian BUMN, Mitra Transaksi Indonesia dan Petronas).

Di samping itu, pendapatan PERMATA *stand alone* pada segmen *Facility Management* (FM) tumbuh 106,51% dari Rp325,64 miliar di tahun 2021 menjadi Rp346,85 miliar di tahun 2022. Sedangkan pada segmen *Asset Management* (AM) mengalami peningkatan 190,46% sebesar Rp6,29 miliar di tahun 2022 yang semula Rp3,30 miliar di tahun 2021.

LABA BRUTO

Laba Bruto adalah pendapatan perusahaan dikurangi biaya eksplisit atau biaya akuntansi Perusahaan. Laba bruto PERMATA secara konsolidasian mengalami Penurunan 3,23% dari Rp106,31 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp102,88 miliar pada tahun 2022.

BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Beban Umum dan Administrasi pada tahun 2021 lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 disebabkan oleh adanya biaya Jasa Konsultan Arbitrase sebesar USD1,96 Juta (atau Rp29 miliar) sd Desember 2022.

BEBAN PAJAK

Beban pajak meliputi Pajak Kini dan Tangguhan. Beban ini menurun 14,96% dari minus Rp13,44 miliar di tahun 2021 menjadi minus Rp11,43 miliar di tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya penurunan beban pajak tangguhan di KJG yang pada tahun 2021 sebesar Rp3,11 miliar menjadi Rp1,23 miliar, selain itu adanya peningkatan laba bersih PERMATA *stand alone* sebesar 110% dari Rp27,80 miliar di tahun 2021 menjadi Rp30,66 miliar di tahun 2022, sehingga meningkatkan beban pajak PERMATA.

ANALISIS ARUS KAS

Jumlah kas dan setara kas PERMATA pada akhir tahun 2022 mengalami penurunan 29,73% dibanding tahun 2021. Penurunan tersebut dikarenakan terdapat pembayaran biaya Jasa Konsultan Arbitrase sebesar USD1,96 Juta (atau Rp29 miliar) sd Desember 2022

INCOME

On a consolidated basis, PERMATA's revenue decreased by 7.46% from Rp484.93 billion in 2021 to Rp448.76 billion in 2022. This was mainly due to a decrease in the scope of PGN's internal FM contract work however, there was external revenue from building management (ministry of SOEs, BULOG, and SAKA), from archival services (Ministry of SOEs, Jiwasraya, Pertamina, Infinity Reka) and auctions for 89 units of four-wheeled vehicles & vehicle external revenue (Ministry of Health, Jasamarga, Ministry of SOEs, Mitra Transaksi Indonesia, and Petronas).

In addition, PERMATA's stand-alone revenue in the Facility Management (FM) segment grew 106.51% from Rp325.64 billion in 2021 to Rp346.85 billion in 2022. Meanwhile, the Asset Management (AM) segment experienced an increase of 190.46 % of Rp6.29 billion in 2022 from Rp3.30 billion in 2021.

GROSS PROFIT

Gross Profit is the Company's revenue minus the Company's explicit costs or accounting fees. PERMATA's consolidated gross profit decreased by 3.23% from Rp106.31 billion in 2021 to Rp102.88 billion in 2022.

GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

General and Administrative Expenses in 2021 are higher than in 2022 due to the Arbitration Consulting Services fee of USD1.96 Million (or Rp29 billion) until December 2022.

TAX EXPENSE

The tax expense includes Current and Deferred Tax. This expense decreased by 14.96% from minus Rp13.44 billion in 2021 to minus Rp11.43 billion in 2022. This was mainly due to a decrease in deferred tax expense at KJG which in 2021 in the amount of Rp3.11 billion to Rp1. 23 billion, furthermore, that there was an increase in PERMATA's stand-alone net profit of 110% from Rp27.80 billion in 2021 to Rp30.66 billion in 2022, thereby increasing PERMATA's tax burden.

CASH FLOWS ANALYSIS

PERMATA's total cash and cash equivalents at the end of 2022 decreased by 29.73% compared to 2021. This decrease was due to the payment of Arbitration Consultant Services fees of USD1.96 Million (or Rp29 billion) until December 2022.

Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flow

dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	YoY 2021-2022		2022	2021	2020
	%	Nominal			
Arus kas dari aktivitas operasi Cash flow from operating activities	(61,82)	(50,54)	31,21	81,75	33,58
Arus kas dari aktivitas investasi Cash flow from investing activities	271,07	(14,09)	(19,28)	(5,20)	(0,81)
Arus kas dari aktivitas pendanaan Cash flow from financing activities	36,13	(34,83)	(131,26)	(96,43)	(78,34)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) of Cash and Cash Equivalents	500,38	(99,46)	(119,33)	(19,88)	(45,57)
Pengaruh Perubahan Kurs Pendanaan The Effect of Exchange Rates Change	(16,57)	(0,80)	4,02	4,82	8,43
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	(3,74)	(15,06)	387,91	402,97	440,11
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of the Year	(29,73)	(115,31)	272,60	387,91	402,97

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Perolehan kas bersih dari aktivitas operasi tercapai 61,82% dari Rp81,75 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp31,21 miliar pada tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan karena terdapat pembayaran biaya Jasa Konsultan Arbitrase sebesar USD 1,96 Juta (atau Rp29 miliar) tahun 2022

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

The acquisition of net cash from operating activities reached 61.82% from Rp81.75 billion in 2021 to Rp31.21 billion in 2022. This was mainly due to the payment of an Arbitration Consultant Service fee of USD1.96 Million (or Rp29 billion) in 2022.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Penggunaan kas bersih dari aktivitas investasi mengalami peningkatan sebesar 271,07% dari minus Rp5,20 miliar menjadi minus Rp19,28 miliar di 2022. Hal ini disebabkan kegiatan investasi yang dilaksanakan di tahun 2022 meningkat. Kegiatan investasi pada tahun 2022 antara lain atas Kendaraan Roda Empat Rp24,5 miliar, Balkondes Rp5,5 miliar, MIRRA, Rp1,3 miliar, *Equipment Housekeeping* Rp1,6 milyar dan pengadaan laptop untuk kegiatan operasional sebesar Rp311 juta.

CASH FLOW FROM INVESTMENT ACTIVITIES

The use of net cash from investing activities increased by 271.07% from minus Rp5.20 billion to minus Rp19.28 billion in 2022. This was due to an increase in investment activities carried out in 2022. Investment activities in 2022 include Rp24.5 billion for Four-wheeled Vehicles, Rp5.5 billion for Balkondes (Village Economic Center), Rp1.3 billion for MIRRA, Rp1.6 billion for Housekeeping Equipment, and procurement of laptops for operational activities of Rp311 million.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Penggunaan kas bersih dari aktivitas pendanaan mengalami penambahan 34,83% dari minus Rp96,43 miliar menjadi minus Rp131,26 miliar. Hal ini dikarenakan pembayaran angsuran pinjaman KJG kepada pemegang saham, yakni PGN, atas *facility agreement* pinjaman mengalami peningkatan bunga dari Jibor + 3,04% menjadi 6,31%. Selain itu adanya penambahan jumlah pembelian kendararan PERMATA yang dibeli secara kredit.

CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES

The use of net cash from financing activities increased by 34.83% from minus Rp96.43 billion to minus Rp131.26 billion. This is due to KJG loan installment payments to shareholders, namely PGN, on the loan facility agreement, experienced an increase in interest from Jibor +3.04% to 6.31%. In addition, there was an increase in the number of PERMATA vehicle purchases purchased on credit.

RASIO KEUANGAN
FINANCIAL RATIOS

Rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Rasio kas Cash Ratio	%	9,26	80,57	15,73
Rasio lancar Current Ratio	%	15,21	113,95	20,17
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	%	(17,58)	(23,63)	(52,09)
Rasio utang terhadap aset Debt to assets ratio	%	(236,70)	(276,86)	(308,36)
Imbalan atas Aset Return on Assets (ROA)	%	(4,58)	(6,43)	(12,60)
Imbalan kepada pemegang saham Return to Equity (ROE)	%	6,27	11,37	26,26

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam membayar utang, dapat digunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka panjang.

ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLE COLLECTIBILITY LEVEL

To measure a company's ability to pay debts, liquidity ratios and solvency ratios can be used. The liquidity ratio is used to measure a company's ability to meet short-term obligations, while the solvency ratio is used to measure a company's ability to meet long-term obligations.

Rasio Likuiditas
Liquidity Ratios

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Rasio kas Cash Ratio	%	9,26	80,57	15,73
Rasio Cepat Quick Ratio	%	15,12	113,19	99,81
Rasio lancar Current Ratio	%	15,21	113,95	20,17

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas atau ketertagihan piutang dapat diukur melalui rasio *Average Collection Period* (ACP). Rasio ACP digunakan untuk mengukur rata-rata waktu yang dibutuhkan oleh PERMATA untuk mengumpulkan piutang dari debitur.

RECEIVABLE COLLECTIBILITY LEVEL

The level of collectability of receivables can be measured through the Average Collection Period (ACP) ratio. The ACP ratio is used to measure the average time needed by PERMATA to collect receivables from debtors.

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivable Collectibility

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Rata-rata Periode Penagihan Piutang Average Collection Period (ACP)	Hari Days	31.33	61.80	41.00

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Struktur modal ialah pembiayaan permanen yang terdiri dari utang jangka panjang, saham preferen, dan modal pemegang saham. Liabilitas adalah utang yang harus dilunasi. Adapun ekuitas adalah hak pemilik atas aktiva perusahaan yang merupakan kekayaan bersih. Struktur modal PERMATA tahun 2022 terdiri atas liabilitas sebesar Rp2.979,88 miliar dan ekuitas sebesar minus Rp1.258,93 miliar.

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

The capital structure is permanent financing consisting of long-term debt, preferred stock, and shareholder capital. Liabilities are debts that must be paid. The equity is the owner's right to the company's assets which are net worth. PERMATA's capital structure in 2022 consists of a liability of Rp2,979.88 billion and equity of minus Rp1,258.93 billion.

Struktur Modal
Capital Structure

dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	2022	%	2021	%	2020	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2.942,73	170,99%	481,47	27,01%	2.562,20	145,86%
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	37,16	2,16%	2.308,87	129,53%	37,57	2,14%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2.979,88	173,15%	2.790,34	156,54%	2.599,77	147,99%
Jumlah Ekuitas Total Equity	(1.258,93)	(73,15%)	(1.007,85)	(6,54%)	(843,10)	(47,99%)
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.720,95	100,00%	1.782,49	100,00%	1.756,67	100,00%

Adapun struktur modal saham PERMATA diatur dan ditetapkan oleh PGN yang menjadi Pemegang Saham Mayoritas.

The structure of PERMATA's share capital is regulated and determined by PGN, which is the Majority Shareholder.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Perusahaan tidak membagikan dividen di tahun 2022 disebabkan karena secara konsolidasi KJG mengalami kerugian.

DIVIDEND POLICY

The Company did not distribute dividends in 2022, because on a consolidated basis, KJG has suffered a loss.

INVESTASI BARANG MODAL DAN IKATAN MATERIAL TERKAIT

Pada tahun 2022, Perusahaan tidak melakukan pengikatan dengan pihak manapun untuk investasi barang modal.

Perusahaan melakukan investasi barang modal sebesar Rp33,30 miliar berupa kendaraan, peralatan pendukung perkantoran dan peralatan pendukung bisnis. Sumber dana untuk membiayai program investasi barang modal menggunakan dana internal perusahaan. Adapun rincian investasi barang modal yang dilakukan perusahaan pada tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

CAPITAL GOODS INVESTMENT AND RELATED MATERIAL COMMITMENTS

In 2022, the Company did not make any commitments with any party for capital goods investment.

The Company invested Rp33.30 billion in capital goods in the form of vehicles, office support equipment, and business support equipment. The source of funds to finance the capital goods investment program uses the Company's internal funds. The details of capital goods investments made by the Company in the 2022 fiscal year are as follows:

Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment

dalam miliar Rp | in billions of Rp

Uraian Description	Kebijakan Policies		2022	2021
	Tujuan Investasi Investment Objective	Sumber Dana Source of Funds		
Kendaraan Roda Empat Four-wheel Vehicle	Pembelian untuk komersial Commericial Purchase	Internal PERMATA	24,50	13,40
Mesin Scanner Arsip High Speed A3 Archive scanner machine High Speed A3	Alat Pendukung pekerjaan Jasa Kearsipan Archive service support tools	Internal PERMATA	**0**	0,16
Peralatan Kantor Office Supplies	Alat Pendukung Kantor Internal Internal Office Support Tool	Internal PERMATA	0,31	0,54
Pengadaan Equipment Housekeeping Procurement of housekeeping equipment	Alat Pendukung pekerjaan Pengelolaan Gedung Management Work Support Tool Building	Internal PERMATA	1,66	0
Pengembangan Bisnis Café dan Private Room di Balkondes PGN Café and Private Room Business Development at the PGN Balkondes	Pengembangan bisnis bidang Asset Management Business development in the field of Asset Management	Internal PERMATA	5,54	0
Pembangunan Gedung Kantor PGN MIRRA Construction of the PGN MIRRA Office Building	Pemanfaatan Aset PGN Leveraging PGN Assets	Internal PERMATA	1,29	0
Jumlah Total			33,30	14,10

Perbandingan antara Target, Realisasi, serta Proyeksi Keuangan

Comparison between Target, Realization, and Projection of Financial

Perbandingan antara Target, Realisasi, serta Proyeksi Keuangan
Comparison between Target, Realization, and Projection of Financial

dalam Rupiah penuh | in full of Rp

Uraian Description	**Proyeksi 2023** 2023 Projection	**Pencapaian 2022 (%)** 2022 Achievement (%)	**Realisasi 2022** 2022 Realization	**Target 2022** 2022 Target
Pendapatan Neto Net Revenue	501.918,31	91%	373.769,12	409.734,40
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(436.146,25)	84%	(305.135,45)	(363.535,50)
Laba Kotor Gross Profit	65.772,06	149%	68.633,68	46.198,90
Biaya Operasi Operational Cost	(39.797,66)	90%	(30.849,13)	(34.181,67)
Laba Operasi Operational Profit	25.974,40	314%	37.784,55	12.017,23
Laba Bersih Net Profit	28.051,55	179%	30.662,80	17.136,85

PERMATA membukukan laba untuk periode tahun 2022 sebesar Rp30,6 miliar atau 178,9% dari target. Secara umum, laba Perusahaan mengalami peningkatan per bidang usaha. Namun demikian, terdapat beberapa bidang yang belum mencatatkan laba optimal pada 2022. Bidang tersebut antara lain Penyediaan *Temporary Facilities*, Jasa penataan dan penyimpanan kearsipan, jasa penunjang operasional dan jasa pendukung perkantoran. Bidang-bidang tersebut merupakan salah satu bagian dari segmen *Facility Management* (FM), dan terdapat pendayagunaan aset Braga, Gedung Sinergi 8 yang merupakan salah satu bagian dari segmen Asset Management (AM) dan jasa *Art and Build* sebesar yang merupakan salah satu bagian dari segmen *Design and Build* (DB).

PERMATA posted a profit for the 2022 period of Rp30.6 billion or 178.9% of the target. In general, the Company's profit has increased per line of business. However, there are several sectors that have not recorded optimal profits in 2022. These sectors include Provision of Temporary Facilities, Archive management and storage services, operational support services and office support services. These fields are a part of the Facility Management (FM) segment, and there is the utilization of Braga assets, the Sinergi 8 Building which is a part of the Asset Management (AM) segment, and Art and Build services which are a part of the Design and Build (DB).

Adapun pencapaian laba di tahun 2022 didukung antara lain dari kegiatan-kegiatan sebagai berikut: Jasa Pengelolaan Gedung sebesar Rp28,3 miliar, Jasa Pengelolaan Transportasi sebesar Rp39,6 miliar, jasa Pendukung Perkantoran Rp6,9 miliar yang merupakan salah satu bagian dari segmen *Facility Management* (FM).

The achievement of profits in 2022 is supported, among other things, by the following activities: Building Management Services of Rp28.3 billion, Transportation Management Services of Rp39.6 billion, Office Support services of Rp6.9 billion which are part of the Facility Management segment (FM).

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts that Occur After the Date of the Accountan's Report

Tidak terdapat kejadian penting setelah tanggal neraca sampai dengan laporan ini diterbitkan yang berpengaruh secara signifikan terhadap penyajian laporan keuangan perusahaan.

There were no important events after the balance sheet date until this report was published which significantly affected the presentation of the Company's financial statements.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan (ESOP/MSOP)

Share Ownership Program by Employees and/or Management Implemented by the Company (ESOP/MSOP)

Sampai dengan tahun 2022, PERMATA tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP). Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai: 1) Jumlah saham ESOP/ MSOP dan realisasinya; 2) Jangka waktu; 3) Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan 4) Harga *exercise.*

Until 2022, PERMATA does not have an employee and/or management share ownership program (ESOP/MSOP). Therefore, there is no information regarding: 1) Number of ESOP/MSOP shares and their realization; 2) Time period; 3) Eligible employee and/or management requirements; and 4) exercise price.

Key Performance Indicator (KPI)

Key Performance Indicator (KPI)

Berdasarkan indikator kinerja utama (KPI), skor KPI PERMATA tahun 2022 adalah 102,83.

Based on key performance indicators (KPI), PERMATA's KPI score for 2022 is 102.83.

Tingkat Kesehatan Perusahaan

Company's Soundness Level

Pada tahun 2022, PERMATA mendapatkan nilai tingkat kesehatan perusahaan sebesar 90,50 (AA). Nilai 90,50 termasuk dalam kategori Sehat dengan predikat AA. Penilaian tersebut berdasarkan penilaian terhadap aspek keuangan, aspek operasional, dan aspek administrasi.

In 2022, PERMATA acquired a Company soundness level of 90.50 (AA). The value of 90.50 is included in the Healthy category with an AA predicate. The assessment is based on the evaluation of the financial aspects, operational aspects, and administrative aspects.

Tingkat Kesehatan Perusahaan
Company Health Level

Uraian Description	2022	2021	2020
Skor Score	90,50	91,50	89,00
Predikat Predicate	AA	AA	AA
Kategori Category	Sehat Healthy	Sehat Healthy	Sehat Healthy

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan
Changes in Laws and Regulations That are Significant to the Company

Pada tahun 2022 tidak terdapat perubahan peraturan signifikan yang dapat mempengaruhi kegiatan usaha PERMATA, sehingga tidak terdapat informasi terkait peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan, dampak terhadap perusahaan, dan pernyataan terkait perubahan peraturan.

In 2022, there were no significant regulatory changes that could affect PERMATA's business activities, so there was no information related to laws and regulations that have changed, impacts on the Company, and statements related to regulatory changes.

Informasi Kelangsungan Usaha
Business Continuity Information

HAL-HAL YANG BERPOTENSI BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA PERUSAHAAN

Dengan penerapan mitigasi risiko yang tepat, PERMATA berhasil menghadapi masa pandemi dengan baik dan tetap mempertahankan tingkat pertumbuhan perusahaan dibandingkan dengan periode sebelumnya. Hal ini memungkinkan PERMATA untuk menjaga kelangsungan usahanya dengan baik meskipun dalam situasi yang sulit.

POTENTIAL MATTERS THAT SIGNIFICANTLY AFFECT THE COMPANY'S BUSINESS CONTINUITY

With the implementation of appropriate risk mitigation, PERMATA has managed to face the pandemic well and sustain the Company's growth rate compared to the previous period. This enables PERMATA to maintain good business continuity even in difficult situations.

ASESMEN MANAJEMEN ATAS HAL-HAL YANG BERPOTENSI BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA PERUSAHAAN

Terkait penilaian manajemen terhadap PERMATA, Perusahaan memiliki kemampuan beradaptasi yang baik dalam menghadapi berbagai kondisi yang terjadi. Hal ini ditunjukkan melalui berbagai upaya dan inovasi di masa pandemi COVID-19 dalam mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan agar dapat tetap bertumbuh dengan baik. Manajemen menilai dengan kinerja keuangan yang positif dari tahun ke tahun memberikan prospek dan jaminan positif terhadap keberlangsungan bisnis perusahaan ke depan.

ASUMSI YANG DIGUNAKAN MANAJEMEN DALAM MELAKUKAN ASESMEN

Sebagai dasar dalam melakukan asesmen terhadap keberlangsungan usaha PERMATA, manajemen memiliki beberapa Asumsi seperti (i) kinerja dan kondisi keuangan PERMATA; (ii) tingkat kepuasan pelanggan; (iii) pengelolaan kegiatan Perusahaan khususnya penanganan terkait hukum dapat dilakukan dengan baik; (iv) opini dari auditor eksternal yang memiliki reputasi atas laporan keuangan Perusahaan.

MANAGEMENT'S ASSESSMENT ON POTENTIAL SIGNIFICANT IMPACTS OF THE CONTINUITY OF THE COMPANY'S BUSINESS

Regarding management's assessment of PERMATA, the Company has good adaptability in dealing with various conditions that occur. This is shown through various efforts and innovations during the COVID-19 pandemic in maintaining the continuity of the Company's business so that it can continue to grow properly. Management assesses that positive financial performance over the years provides positive prospects and guarantees for the Company's business continuity going forward.

ASSUMPTIONS USED BY MANAGEMENT IN CONDUCTING ASSESSMENT

As a basis for conducting an assessment of PERMATA's business continuity, management has several assumptions such as (i) PERMATA's performance and financial condition; (ii) level of customer satisfaction; (iii) the management of the Company's activities, particularly handling of legal matters, can be carried out properly; (iv) opinion from a reputable external auditor on the Company's financial statements.

05

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORT REVIEW

PERMATA
ARSIPIS

Sumber Daya Manusia
Human Resources

"Perusahaan memahami pentingnya peran SDM. Oleh karena itu, kapasitas dan kapabilitasnya terus ditingkatkan agar adaptif dan berkontribusi bagi Perusahaan

The Company comprehends the important of HR role. Therefore, the capacity and capability are unceasingly improved in order to be adaptive and contribute to the Company"

01.

Perusahaan memahami betapa pentingnya peranan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam mencapai pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Maka dari itu, perusahaan berupaya secara maksimal untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas SDM agar tercipta cara pandang yang baik dan kinerja yang unggul, sehingga dapat mengantisipasi perubahan di masa depan. Hal ini memungkinkan pekerja untuk lebih mudah beradaptasi dan memberikan kontribusi yang lebih besar bagi Perusahaan.

The Company recognizes how important the role of Human Resources (HR) is in achieving sustainable business growth. Therefore, it makes maximum efforts to increase the capacity and capability of its HR in order to create a good perspective and excellent performance, so that it can anticipate changes in the future. This allows employees to adapt more easily and make a greater contribution to the Company.

Mengacu pada prinsip meritokrasi, kesetaraan dan kesempatan yang sama. Seluruh pekerja diberikan kesempatan yang sama oleh Perusahaan, mulai dari proses rekrutmen, mendapatkan pengembangan kompetensi, jenjang karier, serta remunerasi.

Referring to the principles of meritocracy, equality, and equal opportunity. All employees are given equal opportunities by the Company, starting from the recruitment process, obtaining competency development, career paths, and remuneration.

Terkait dengan peningkatan kapasitas SDM, Perusahaan telah melakukan pemutakhiran terhadap *Standard Operating Procedure* (SOP) yang berlaku. SOP yang dimutakhirkan yakni Prosedur Operasi Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan Secara Berkala (MCU). Tujuannya guna meningkatkan layanan kesehatan bagi pekerja.

Regarding with increasing the capacity of HR, the Company has updated the applicable Standard Operating Procedure (SOP). The updated SOP is the Operational Procedure for Medical Check Up (MCU). The aim is to improve health services for employees.

Pada tahun 2022, Perusahaan juga melakukan survey keterikatan pekerja. Berdasarkan hasil survei keterikatan pekerja (*employee engagement*) diperoleh skor 4,01 (kategori memuaskan). Hasil ini melebihi target sebesar 3,6 dengan indeks skala 1-5. Sehingga dipandang *employee engagement* pekerja sudah sangat baik. Selain itu, SDM PERMATA juga telah mengimplementasikan budaya AKHLAK sebagai budaya kerja dan nilai-nilai utama Perseroan.

In 2022, the Company will also conduct an employee engagement survey. Based on the results of the employee engagement survey, a score of 4.01 was obtained (satisfactory category). This result exceeds the target of 3.6 with an index scale of 1-5. Thus, it is seen that employee engagement is very good. Apart from that, PERMATA HR has also implemented the AKHLAK culture as the work culture and main values of the Company.

PEDOMAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia PERMATA didasarkan pada kebijakan sebagai berikut:

1. UU No. 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan
2. UU No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja klaster ketenagakerjaan
3. PP No. 35 Tahun 2021 Tentang PKWT Alih daya
4. Perpu No. 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja
5. Kebijakan Dari Sub Holding Gas

GUIDELINES FOR HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

The implementation of PERMATA's human resource management is based on the following policies:

1. Law No. 13 of 2003 regarding Manpower
2. Law No. 11 of 2020 regarding Employment Cluster Job Creation
3. Government Regulation No. 35 of 2021 regarding PKWT Outsourcing
4. Government Regulation No. 2 of 2022 regarding Job Creation
5. Policy of Sub Holding Gas

STRATEGI PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perusahaan terus berupaya untuk merancang strategi manajemen SDM yang efektif, efisien, dan sejalan dengan tujuan Perseroan. Hal ini penting karena PERMATA memandang pengelolaan SDM merupakan investasi jangka Panjang. Perusahaan juga telah beradaptasi dengan kondisi *new normal* karena pandemi Covid-19. Kondisi tersebut merupakan jawaban responsifitas dan adaptasi dari sisi SDM menghadapi perubahan.

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT STRATEGY

The Company continues to strive to design HR management strategies that are effective, efficient, and in line with the Company's goals. This is important because PERMATA views HR management as a long-term investment. The Company has also adapted to new normal conditions due to the Covid-19 pandemic. This condition is the answer of responsiveness and adaptation from the HR side in confronting change.

Inovasi juga selalu dilakukan oleh Perusahaan dengan menyusun serangkaian kebijakan dan strategi agar pekerja tetap produktif serta terhindar dari paparan virus. Pengaturan *Work From Home* (WFH) menjadi salah satu inovasi di bidang SDM. Perusahaan juga mempersiapkan perangkat aplikasi untuk perekaman presensi secara *Geo Tagging*. Aplikasi tersebut merupakan perluasan fitur dari sistem informasi manajemen sumber daya manusia (HRIS) berbasis digital yang disebut *Employee Permata Information Service* (EMPIRIS).

Innovation is also always carried out by the Company by developing a series of policies and strategies so that employees remain productive as well as avoiding exposure to viruses. The Work from Home (WFH) arrangement is one of the innovations in the HR sector. The Company is also preparing an application device for recording attendance by means of Geo Tagging. The application is an extension of the features of a digital-based human resource management information system (HRIS) called Employee Permata Information Service (EMPIRIS).

Sepanjang 2022, PERMATA melakukan penyesuaian kebijakan bidang *Human Resources.* Penyesuaian tersebut antara lain terkait Struktur Organisasi dan Tata Kerja yang efektif berlaku mulai 21 Maret 2022, terkait Nomenklatur Jabatan efektif berlaku mulai 25 Mei 2022, terkait penyesuaian upah tahun berjalan serta penyesuaian ketentuan bidang *Human Resources* lainnya.

Dalam pelaksanaan peningkatan kompetensi pekerja, Divisi *Human Resources and Business Support* telah melaksanakan 38 tema *cross sharing* dan *sharing session*, 5 tema *Inhouse Training*, serta 85 tema *Public Training* dan Sertifikasi. Bahkan PERMATA meraih penghargaan yaitu Juara I Data *Completeness* & Data *Punctuality* NonSAP serta 1st *Winner in Best HC Data Quality* NonSAP tahun 2022.

STRUKTUR PENGELOLA SUMBER DAYA MANUSIA

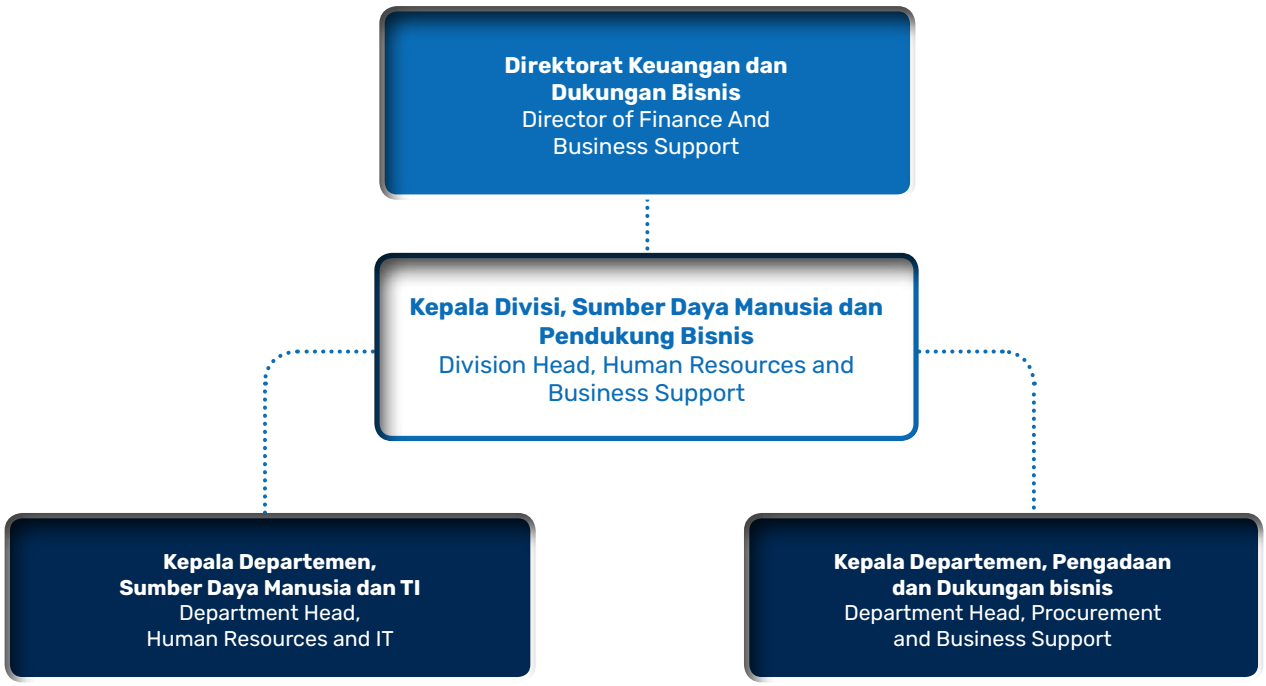
Dibutuhkan pengelola Manajemen SDM yang cakap guna menjalankan serangkaian program dan kebijakan SDM. Berangkat dari itu semua, Perusahaan menyusun struktur manajerial sebagai berikut:

Throughout 2022, PERMATA will make policy adjustments in the field of Human Resources. These adjustments include, among others, related to the Organizational Structure and Working Procedures which are effective from March 21, 2022, related to the Nomenclature of Positions effective from May 25, 2022, related to adjustments to current year wages and adjustments to provisions in other Human Resources fields.

In implementing employee competency improvement, the Human Resources and Business Support Division has implemented 38 cross-sharing and sharing session themes, 5 Inhouse Training themes, and 85 Public Training and Certification themes. PERMATA even won an award, 1st Winner in NonSAP Data Completeness & Data Punctuality, and 1st Winner in NonSAP Best HC Data Quality in 2022.

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT STRUCTURE

A capable HR Management manager is needed to carry out a series of HR programs and policies. Departing from all that, the Company has developed a managerial structure as follows:



PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA

Perusahaan memiliki SDM dengan latar belakang disiplin ilmu, kompetensi, dan pengalaman yang beragam. Hal ini menjadi salah satu faktor yang mendukung tercapainya kinerja operasional Perusahaan.

Pada 31 Desember 2022, jumlah pekerja PERMATA tercatat sebanyak 89 orang. Jumlah tenaga kerja ini mengalami penurunan sebanyak 5% dari tahun 2021 yang berjumlah 94 orang.

HUMAN RESOURCES PROFILE

The Company has human resources with various backgrounds in disciplines, competencies, and experiences. This is one of the factors that supports the achievement of the Company's operational performance.

Per December 31, 2022, the total of PERMATA employees was 89 people. This workforce has decreased by 5% from 2021 of 94 people.

JUMLAH PEKERJA PERUSAHAAN
NUMBER OF COMPANY'S EMPLOYEES

	Pertumbuhan Yoy (%) Growth Yoy (%)	2022	2021	2020
Jumlah Pekerja Number of Employees	(5%)	89	94	102

Komposisi pekerja secara lebih rinci telah dijelaskan pada bagian Profil Perusahaan halaman .....

A more detailed composition of employees has been explained in the Company Profile section page .....

Tingkat Turnover Pekerja

Perusahaan senantiasa berusaha untuk menciptakan lingkungan kerja yang baik. Berbagai upaya pengelolaan SDM telah dilakukan oleh PERMATA sepanjang tahun guna mendorong kapasitas SDM yang lebih baik. Pada tahun 2022, terdapat 2 (dua) pekerja yang mengakhiri hubungan kerja atau 2% dari total pekerja.

Employee Turnover Rate

The Company always strives to create a good work environment. PERMATA has carried out various HR management efforts throughout the year to encourage better HR capacity. In 2022, there were 2 (two) employees who end their employment or 2% of the total employees.

TURNOVER PEKERJA
EMPLOYEE TURNOVER

Turnover Pekerja Employee Turnover	Pertumbuhan Yoy (%) Growth Yoy (%)	2022	2021	2020
Jumlah Pekerja Number of Employees	(5%)	89	94	102
Jumlah Pekerja Resign Number of Resigned Employees	(2%)	2	1	1
Turnover Pekerja (%) Employee Turnover (%)	(2%)	2	1%	1%

REKRUTMEN PEKERJA

Perusahaan telah menyusun strategi rekrutmen yang baru. Strategi ini telah memperhatikan aspek kompetensi dan mengedepankan prinsip kesetaraan serta kesempatan yang sama. Dengan serangkaian upaya di atas, PERMATA berharap dapat memperoleh SDM dengan kualitas yang baik, bertanggungjawab, serta memberikan kinerja terbaik. Pada tahun 2022, PERMATA telah melakukan pemutakhiran sistem rekrutmen guna meningkatkan kinerja proses rekrutmen, meliputi:

- Menggunakan tes psikometrik secara *online*, terutama untuk seleksi kandidat pada proses rekrutmen di pekerjaan yang bersifat massal.
- Melakukan penyesuaian panduan wawancara dan memberikan pelatihan lanjutan teknik wawancara untuk tim rekrutmen di wilayah/regional dengan tujuan untuk standarisasi kualitas proses dan hasil wawancara.
- Melakukan analisa atas berbagai data yang didapatkan dari para kandidat dan para pekerja yang mengundurkan diri, sehingga dapat dipahami faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan mereka untuk bergabung atau untuk mengundurkan diri dari Perusahaan. Informasi ini juga dapat digunakan sebagai masukan dalam menyusun *employee engagement survey*.
- Perubahan atas proses dan persetujuan dalam proses rekrutmen sehingga keputusan dapat diambil dalam waktu lebih cepat.

Inisiatif pemutakhiran tersebut menghasilkan perbaikan durasi proses rekrutmen untuk diimplementasikan pada proses rekrutmen ke depan.

EMPLOYEE RECRUITMENT

The Company has developed a new recruitment strategy. This strategy has taken into account the competence aspect and prioritized the principle of equality and equal opportunity. With a series of efforts above, PERMATA hopes to obtain human resources with good quality, responsibility, and provide the best performance. By 2022, PERMATA had upgraded the recruitment system to improve the performance of the recruitment process, includes:

- Using online psychometric tests, especially for candidate selection in recruitment processes for mass jobs.
- Adjusted interview guidelines and provided advanced training on interview techniques for regional recruitment teams with the aim of standardizing the quality of the interview process and results.
- Conduct analysis on various data obtained from candidates and resigning employees, so that the factors influencing their decision to join or to resign from the Company can be comprehended. This information can also be used as input in compiling an employee engagement survey.
- Changes to processes and approvals in the recruitment process so that decisions can be made in a shorter time.

The upgrade initiative results in improvements in the duration of the recruiting process to implement in the future recruit process.

JUMLAH PENERIMAAN PEKERJA TAHUN 2018-2022 BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
TOTAL EMPLOYEE RECRUITMENT IN 2017-2021 BASED ON EDUCATION LEVEL

Tahun Year	**Tingkat Pendidikan** Education Level				**Jumlah (Orang)** Total (People)
	S2 Master's Degree	**S1** Bachelor's Degree	**D3** 3-Years Diploma	**SMA** Highschool	
2022	-	-	1	-	1
2021	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-
2019	-	7	4	-	11
2018	-	-	-	-	-

PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEKERJA

Perusahaan percaya bahwa peningkatan kualitas dan kompetensi pekerja harus dilakukan melalui pemberian kesempatan yang sama kepada pekerja untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan. Program pengembangan SDM didasarkan pada pemenuhan kompetensi, kebutuhan bisnis, serta target kinerja yang dibutuhkan oleh Perusahaan.

Berdasarkan tujuan di atas, PERMATA menerapkan model pengembangan SDM yang berbasis kompetensi. Tujuannya guna mengoptimalkan peluang serta melaksanakan pengembangan kompetensi pekerja, guna menjawab semua tantangan bisnis di tahun 2022. Program pengembangan kompetensi pekerja pada tahun 2022 yang dilaksanakan ada yang bersifat teknikal maupun *soft/leadership* kompetensi, dengan pencapaian *learning hours* (LH) sebanyak 10.485 jam.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company believes that improving the quality and competence of employees must be carried out through providing equal opportunities for employees to attend education and training. The HR development program is based on meeting the competencies, business needs, and performance targets required by the Company.

Based on the above objectives, PERMATA applies a competency-based HR development model. The aim is to optimize opportunities and carry out employee competency development, in order to answer all business challenges in 2022. Employee competency development programs in 2022 will be implemented in both technical and soft/leadership competencies, with 10,485 learning hours (LH) achievements.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEKERJA TAHUN 2022
EMPLOYEE COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT IN 2022

Pelatihan Training	Jumlah Pelatihan Total Training
Manajerial Managerial	69
Teknis Technical	21

Sistem Pengembangan Karir

Perusahaan memberikan peluang bagi setiap pekerja untuk mengembangkan karier sesuai kapasitas dan kapabilitasnya. Oleh karena itu, Perusahaan juga turut mempersiapkan strategi pengembangan karier dengan memperhatikan kebutuhan dan pengembangan setiap pekerja. Pengelolaan talenta merupakan bagian penting yang menjadi perhatian *Human Resources*. Untuk itu disusun program pengelolaan talenta secara komprehensif dan berkesinambungan. Dengan tujuan untuk memastikan regenerasi kepemimpinan serta posisi kunci lainnya dalam perusahaan.

Program tersebut dimulai dari proses identifikasi talenta dengan melakukan pemetaan menggunakan dua kriteria yaitu kinerja dan potensi. *Assessment* dan *talent review* digunakan untuk mengenali dan mengelola talenta terbaik dalam perusahaan. Sehingga dapat dikembangkan sesuai kebutuhan individu tersebut, serta untuk meningkatkan *engagement level* dari pekerja. Selain itu, perusahaan juga melaksanakan proses perencanaan suksesi (*succession planning*), untuk memastikan kinerja perusahaan dapat terjaga secara berkelanjutan dengan menyiapkan kader-kader pemimpin terbaik.

Career Development System

The Company provides opportunities for every employee to develop a career according to their capacities and capabilities. Therefore, the Company also prepares a career development strategy by taking into account the needs and development of each employee. Talent management is an important part of Human Resources' concern. For this reason, a comprehensive and sustainable talent management program has been developed. With the aim of ensuring the regeneration of leadership as well as other key positions within the Company.

The program starts with the talent identification process by mapping using two criteria, performance and potential. Assessment and talent review are used to identify and manage the best talent in the Company, so that it can be developed according to individual needs, as well as to increase the level of employees engagement. In addition, the Company also carries out a succession planning process, to ensure that the Company's performance can be maintained in a sustainable manner by preparing the best cadres of leaders.

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEKERJA
COST OF EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

No	Uraian Description	Tahun Year		
		2022	**2021**	**2020**
1	Jumlah Pelatihan Number of Trainings	90	68	66
2	Peserta Pelatihan Training Participants	113	76	76
3	Biaya Pelatihan Cost of Trainings	Rp1.171.149.089	387.111.482	Rp328.845.811

PENILAIAN KINERJA PEKERJA

Perusahaan terus melakukan evaluasi dan menyelaraskan organisasi sesuai dengan kebutuhan dan dinamika perkembangan usaha. Salah satu upaya yang dilakukan dalam proses penyelarasan tersebut adalah melalui penilaian kinerja pekerja.

Melalui proses penilaian kinerja, Perusahaan dapat menentukan, mengukur, dan memetakan tingkat kinerja pekerja. Penilaian kinerja dilakukan untuk mengevaluasi pencapaian target pekerja dan target usaha pada tingkat perusahaan, serta mengetahui tingkat pelaksanaan tugas, potensi pekerja, dan faktor penentu kebijakan kompensasi dan kesejahteraan pekerja. PERMATA telah mengaplikasikan *Key Performance Indicator* (KPI) sampai tingkat individu yang merupakan turunan dari KPI Perusahaan dan KPI Satuan Kerja. KPI dirumuskan menjadi sasaran kinerja secara spesifik dengan menggunakan metode *Specific, Measureable, Achievable, Realistic and Time Bound* (SMART). Penilaian KPI meliputi 80% *individual goal*, 5% HSSE *objectives*, 10% *development commitment* dan 5% *community involvement*. Selain itu, diberlakukan pula penilaian ABS yang dilakukan oleh evaluator, oleh peer dan rekan kerja.

Hasil penilaian kinerja akan digunakan sebagai dasar guna melakukan evaluasi, pengembangan karir, pengembangan kompetensi, serta penetapan remunerasi pekerja. Remunerasi diberikan dengan basis *merit pay* dengan prinsip *pay for performance*. Dengan cara ini, remunerasi diberikan berdasarkan kinerja dan *evidence* dari setiap pekerja, sehingga setiap pekerja mendapatkan remunerasi yang berbeda.

EMPLOYEE PERFORMANCE EVALUATION

The Company continues to evaluate and align the organization according to the needs and dynamics of business development. One of the efforts made in the alignment process is through employee performance evaluation.

Through the performance evaluation process, the Company can determine, measure, and map the level of employee performance. Performance evaluation is carried out to evaluate the achievement of employee targets and business targets at the Company level, as well as to determine the level of task implementation, employee potential, and the determinants of employee compensation, and welfare policies. PERMATA has applied Key Performance Indicator (KPI) to individual level which is a derivative of Company KPI and Work Unit KPI. KPIs are formulated into specific performance targets using the Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Time Bound (SMART) method. KPI assessment includes 80% individual goal , 5% HSSE objectives, 10% development commitment and 5% community involvement. Besides, enforced the ABS assessment carried out by the evaluator, by peers and co-workers.

The results of the performance evaluation will be used as a basis for conducting evaluations, career development, competency development, and determining employee remuneration. Remuneration is given on a merit pay basis with the principle of pay for performance. This way, the remuneration is given based on the performance and evidence of each employee, so that each employee gets different remuneration.

Perusahaan secara berkala melakukan kajian dan evaluasi terhadap remunerasi yang berlaku agar tetap sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan juga terus mendorong motivasi pekerja agar selalu produktif.

Pada Maret 2022, Perusahaan memperkenalkan sistem manajemen kinerja melalui *platform* EMPIRIS. Sistem tersebut membantu pekerja dan atasan dalam proses penetapan sasaran kerja (*objective setting*) melalui fasilitas *cascade* serta memudahkan komunikasi antara pekerja dan atasan dalam rencana pelaksanaan dan pencapaian hasil kerja. Perubahan sistem tersebut menjadikan sikap dan perilaku kerja menjadi lebih fokus. Apabila terdapat pekerja yang belum mencapai target kinerja dapat dilakukan *coaching* guna membantu dalam pencapaian target bersama.

Program Kesejahteraan & Remunerasi

Remunerasi diberikan untuk meningkatkan kesejahteraan pekerja sekaligus menjadikan pekerja memiliki ikatan dengan Perusahaan. Berangkat dari hal tersebut, Perusahaan selalu berupaya untuk menjamin kesejahteraan pekerja dengan mengedepankan kesehatan dan keselamatan kerja, pemberikan remunerasi yang baik, serta kebebasan untuk berserikat dan berkumpul.

Sebagai wujud apresiasi Perusahaan terhadap pekerja karena berkontribusi bagi capaian Perusahaan, kesejahteraan pekerja selalu menjadi perhatian utama bagi Perusahaan. Maka dari itu, kesejahteraan pekerja adalah kewajiban yang harus diutamakan dan hal tersebut menjadi fokus utama PERMATA.

Perusahaan percaya bahwa kesejahteraan yang layak akan memungkinkan pekerja untuk bekerja secara optimal dan mengembangkan potensi individu sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Oleh karena itu, Perusahaan memastikan bahwa setiap pekerja menerima program kesejahteraan, antara lain:

1. Remunerasi yang kompetitif
2. Penghargaan sesuai dengan kontribusi yang telah diberikan
3. Pola karier yang tepat melalui peningkatan kompetensi dan profesionalisme masing-masing.

The Company periodically reviews and evaluates the applicable remuneration so that it remains in line with the applicable laws and regulations and also continues to motivate employees to always be productive.

In March 2022, the Company introduced performance management system through the EMPIRIS platform. The system assists employees and supervisors in the process of setting work targets (objective setting) through a cascade facility and facilitates communication between employees and supervisors in implementing plans and achieving work results. This system change makes work attitudes and behavior more focused. If there are employees who have not reached the performance target, coaching can be carried out to assist in achieving the target together.

Welfare & Remuneration Program

Remuneration is given to improve the welfare of employees while at the same time making employees have a bond with the Company. Departing from this, the Company always strives to ensure the welfare of employees by prioritizing occupational health and safety, providing good remuneration, and freedom to associate and assemble.

As a form of the Company's appreciation for employees for contributing to the Company's achievements, employee welfare has always been a major concern for the Company. Therefore, employee welfare is an obligation that must be prioritized and this has become PERMATA's main focus.

The Company believes that proper welfare will enable employees to work optimally and develop individual potential according to their respective duties and responsibilities. Therefore, the Company ensures that every employee receives welfare programs, including:

1. Competitive remuneration;
2. Awards are in accordance with the contributions that have been made;
3. Appropriate career patterns through increased competency and professionalism of each.

Remunerasi yang diberikan kepada pekerja diatur melalui struktur dan skala upah yang telah disahkan oleh Perusahaan. Selain itu, dilakukan penyesuaian dengan kondisi lingkungan dan finansial Perusahaan. Secara umum komponen remunerasi pekerja yang disediakan perusahaan terdiri dari Upah Dasar, Tunjangan Posisi, Tunjangan Hari Raya Keagamaan, Tunjangan Cuti, Insentif Kinerja Pekerja dan Perawatan Kesehatan.

Terkait dengan program kesejahteraan, pada tahun 2022, telah dilaksanakan pembayaran per bulan untuk Upah Dasar dan Tunjangan Posisi kepada pekerja, Tunjangan Hari Raya Keagamaan, Tunjangan Cuti, serta Insentif Kinerja Pekerja atas kinerja tahun 2022 sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Kemudian dilakukan penyesuaian upah pada tahun berjalan serta Perawatan Kesehatan melalui mekanisme ASO.

Remuneration given to employees is regulated through a wage structure and scale that has been approved by the Company. In addition, adjustments were made to the Company's environmental and financial conditions. In general, the components of employee remuneration provided by the Company consist of Basic Wages, Position Allowances, Religious Holiday Allowances, Leave Allowances, Employee Performance Incentives, and Health Care.

Regarding the welfare program, in 2022, monthly payments have been made for Basic Wages and Position Allowances for employees, Religious Holiday Allowances, Leave Allowances, and Employee Performance Incentives for 2022 performance in accordance with a predetermined time. Then wage adjustments are made in the current year as well as health care through the ASO mechanism.

RENCANA PENGEMBANGAN SDM DI TAHUN 2023

Dalam meningkatkan kesinambungan program pengelolaan pekerja pada tahun 2022, PERMATA menyusun rencana pengembangan SDM di tahun 2023 yang akan berfokus pada:

- Penyesuaian Organisasi
- Proses Bisnis serta *Accountability Mapping Matrix* (AMM)
- Kamus Kompetensi Teknis
- Kebutuhan Kompetensi Jabatan (KKJ)
- *Developing Learning Management System*
- *Monitoring Manpower Planning* Tahun 2023
- Pelaksanaan Rekrutmen untuk posisi yang disetujui SHG
- *Living Core Value & Culture Implementation Program*
- Penyusunan PP Tahun 2023-2025
- Review PKS SHG-PGNMAS
- Review Kebijakan Fasilitas Pekerja
- Penyusunan standar pengupahan tenaga kerja produk

HR DEVELOPMENT PLAN IN 2023

In improving the continuity of the employee management program in 2022, PERMATA is preparing an HR development plan in 2023 which will focus on:

- Organizational Adjustments
- Business Process and Accountability Mapping Matrix (AMM)
- Technical Competency Dictionary
- Position Competency Requirements (KKJ)
- Developing Learning Management System
- Monitoring Manpower Planning for 2023
- Implementation of Recruitment for positions approved by SHG
- Living Core Value & Culture Implementation Program
- Preparation of PP 2023-2025
- Review of PKS SHG-PGNMAS
- Review of Worker Facility Policy
- Preparation of product labor wage standards

Teknologi Informasi & Komunikasi
Information & Communication Technology

"Keandalan Teknologi Informasi merupakan salah satu pendukung bisnis yang dapat memaksimalkan kinerja operasional Perusahaan."

Information Technology Reliability is one of the supporting business processes that can maximize the Company's operational performance."

01.

Perusahaan senantiasa melakukan penataan dan pemutakhiran teknologi yang digunakan sejalan dengan perkembangan lingkungan usaha dan kebutuhan bisnis. Tujuannya agar Perusahaan dapat memberikan pelayanan terbaik bagi *stakeholders* dan senantiasa mengembangkan bisnisnya. Efisiensi dan peningkatan kinerja terus diupayakan oleh PERMATA. Hal ini dilakukan dengan pengembangan infrastruktur teknologi informasi dan optimalisasi pengaplikasian teknologi dalam operasional Perusahaan.

Pada tahun 2022, PERMATA berupaya untuk meningkatkan keandalan jaringan, layanan *server cloud* dan penggunaan aplikasi *online* pendukung bisnis. Hal ini dilakukan sebagai upaya mendukung kondisi terkini yang mengharuskan pekerja untuk dapat bekerja secara *remote* dan berkolaborasi secara virtual.

The Company always organizes and updates the technology used in line with developments in the business environment and business needs. The goal is for the Company to provide the best service for stakeholders and continuously develop its business. PERMATA continues to strive for efficiency and performance improvement. This is completed by developing information technology infrastructure and optimizing the application of technology in the Company's operations.

In 2022, PERMATA seeks to improve network reliability, cloud server services, and the use of business support online applications. This is done as an effort to support current conditions that require employees to be able to work remotely and collaborate virtually.

KEBIJAKAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Terdapat Divisi Teknologi Informasi di Perusahaan yang berfungsi untuk menunjang kebutuhan bisnis Perusahaan, menjadi *problem solver*, merangsang kreativitas serta mengupayakan efektivitas dan efisiensi dalam operasional Perusahaan. Divisi ini berperan utama dalam menjalin komunikasi dengan semua divisi yang terkait dengan teknologi informasi di perusahaan. Terdapat 3 (tiga) kebijakan Perusahaan yang berupa Prosedur Operasi (PO), di antaranya:

1. PO Aktivasi dan Deaktivasi Akun dan Hak User
2. PO *Backup* dan *Recovery*
3. PO Layanan *Helpdesk* IT

PROGRAM YANG MENJADI FOKUS

Mengacu pada strategi Teknologi Informasi dalam pencapaian visi dan misi, sejumlah pengembangan berhasil dilakukan di tahun 2022. Pengembangan tersebut berupa aplikasi untuk memudahkan kinerja Perusahaan. Hingga tahun 2022, PERMATA memiliki berbagai aplikasi penunjang kegiatan operasional perusahaan, di antaranya:

INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT POLICY

There is an Information Technology Division in the Company which functions to support the Company's business needs, become a problem solver, stimulate creativity and strive for effectiveness and efficiency in the Company's operations. This division plays a major role in establishing communication with all divisions related to information technology in the Company. There are 3 (three) Company policies in the form of Operational Procedures (PO), including:

1. PO Account Activation and Deactivation and User Rights
2. PO Backup and Recovery
3. PO IT Helpdesk Service

HIGHLIGHTED PROGRAMS

Referring to the Information Technology strategy in achieving the vision and mission, a number of developments were successfully carried out in 2022. These developments are in the form of applications to facilitate the Company's performance. Until 2022, PERMATA has various applications to support the Company's operational activities, including:

APLIKASI PENUNJANG KEGIATAN OPERASIONAL PERUSAHAAN
APPLICATIONS FOR SUPPORTING COMPANY OPERATIONS

No	Aplikasi Application	Deskripsi Description	
1	PERMENT	berfungsi untuk *General Ledger* (G/L) Penerimaan *Invoice,* data pembayaran Internal dan pembayaran *external* dan digunakan oleh para maker dan finansial.	functions for General Ledger (G/L) Receipt of Invoices, Internal payment data and external payments and is used by makers and finance.
2	PROPER	berfungsi untuk *vendor management,* kontrak *management,* rencana pengadaan, permintaan barang/jasa, proses pengadaan barang/jasa dan penawaran aplikasi ini digunakan oleh Operasi, *engineering* dan komersial.	functions for vendor management, management contracts, procurement plans, requests for goods/services, the process of procuring goods/services, and offering this application is used by Operations, engineering, and commercial.
3	EMPIRIS	berfungsi untuk *database* pekerja, absensi, cuti/izin, *payroll, training* dan *employee self service* dan pekerja.	functions for employee database, attendance, leave/permit, payroll, training and employee self-service and employees.
4	HaloMAS	berfungsi untuk pencatatan *complaint* dari seluruh PGN Group, aplikasi ini di operasikan oleh komersial	functions to record complaints from the entire PGN Group, this application is operated commercially.
5	E-Office	berfungsi untuk penomoran surat keluar, surat masuk dan disposisi dan digunakan oleh sekretaris.	functions for numbering outgoing letters, incoming letters and disposition and is used by the secretary.
6	Armadamas	berfungsi untuk pelayanan mobil operasional bagi PGN digunakan transportasi.	functions as an operational car service for PGN to use for transportation.
7	E-booking	berfungsi untuk pelayanan pemesanan ruang kamar, ruang *meeting* dan F&B di wisma PGN digunakan oleh operasi.	functions to service bookings for rooms, meeting rooms and F&B at the PGN guesthouse used by operations.
8	DOX	berfungsi untuk mengakses data base maupun arsip digital bagi pelanggan Arsip PGNMAS.	functions to access data bases and digital archives for PGNMAS Archive customers.

APLIKASI PENUNJANG KEGIATAN OPERASIONAL PERUSAHAAN
APPLICATIONS FOR SUPPORTING COMPANY OPERATIONS

No	Aplikasi Application	Deskripsi Description	
9	Facility Management System (FMS)	berfungsi untuk input data perbaikan, *complaint,* metering listrik dan PAM di setiap korwil atau area, digunakan oleh Operasi.	functions to input repair data, complaints, electricity metering and PAM in each regional coordinator or area, used by Operations.
10	Project Management Dashboard	berfungsi untuk membuat laporan harian sebuah project yang mana dari laporan tersebut akan dibuat laporan *S Curve*, digunakan oleh *planning & engineering.*	functions to make daily reports for a project from which reports will be made S Curve reports, used by planning & engineering.

Adapun sejumlah program kerja Teknologi Informasi yang telah dilaksanakan di tahun 2022 dalam rangka meningkatkan kemudahan penggunanya antara lain:

As for a number of Information Technology work programs that have been implemented in 2022 in order to improve user convenience include:

LAYANAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM SERVICES

No	Program Program	Aktivitas Activity	
1	Colocation Data center	Pengembangan data center baru untuk menambah kapasitas, daya dukung yang meningkat dan mendukung *backup* data secara periodik	Development of a new data center to increase capacity, increase carrying capacity and support periodic data backup
2	Proper	*monitoring* kontrak, timeline, sampai penerbitan berita acara.	contract monitoring, timeline, until the issuance of minutes.
3	Proper	Pihak ketiga dapat secara mandiri melakukan penagihan, mendapatkan verifikasi, dan monitoring pembayaran tagihannya secara mandiri	Third parties can independently bill, obtain verification, and monitor bill payments independently
4	FMNJ	Penilaian SLA layanan operasi oleh para pihak, penerbitan dan persetujuan berita acara operasi secara online	Assessment of operational service SLA by the parties, issuance and approval of minutes of operations online
5	Fleedy	Pemesanan dan *dispatcher driver* serta mobil produk secara online	Order and dispatcher drivers and car products online

RENCANA PENGEMBANGAN IT TAHUN 2023
Rencana/ strategi pengembangan IT tahun 2023 sebagai berikut:

IT DEVELOPMENT PLAN FOR 2023
IT development plans/strategies for 2023 are as follows:

LAYANAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM SERVICES

No	Program Program	Aktivitas Activity	
1	Virtualisasi server Server Virtualizes	Mendukung pengembangan kapasitas *environment server* untuk aplikasi dan database	Supports server environment capacity building for applications and databases
2	Network Monitor Network Monitor	Memonitoring perangkat *hardware (server & network)* agar dapat terkontrol dan berfungsi dengan normal	Monitor hardware devices (server & network) so they can be controlled and function normally
3	Permata Portal Permata Portal	Menyatukan aplikasi dalam 1 wadah	Unify applications in 1 platform

06

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan (GCG)
Good Corporate Governance

"Perusahaan selalu berusaha untuk menerapkan prinsip GCG, agar tercipta nilai tambah yang berkesinambungan bagi *stakeholders*."

The Company continuously tries to implement GCG principles, in order to create sustainable added value for stakeholders."

KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perusahaan selalu berusaha untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/* GCG. Pedoman pengelolaan dan pengendalian perusahaan mengacu pada prinsip GCG agar sesuai dengan arah tujuan Perseroan serta sejalan dengan harapan *stakeholders*. PERMATA menyadari bahwa implementasi prinsip GCG adalah dasar penting dalam menciptakan nilai tambah yang berkesinambungan bagi para pihak yang berkepentingan.

Perusahaan selalu mengoptimalkan implementasi GCG yang sejalan dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, kewajaran dan kesetaraan. Upaya untuk melaksanakan prinsip GCG dapat terlihat dari serangkaian usaha Perusahaan untuk memutakhirkan struktur dan infrastruktur GCG.

COMMITMENT TO IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Company continuously strives to implement Good Corporate Governance (GCG). Guidelines for managing and controlling the Company refer to the principles of GCG so that it is in accordance with the direction of the Company's goals and in line with the expectations of stakeholders. PERMATA realizes that the implementation of GCG principles is an important basis in creating sustainable added value for involved parties.

The Company constantly optimizes GCG implementation in line with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness and equality. Efforts to implement GCG principles can be seen from the Company's series of measures to update the GCG structure and infrastructure.

Perusahaan senantiasa rutin memberikan sosialisasi GCG kepada pekerja dan mitra kerja. Hal ini dilakukan sebagai wujud komitmen serta implementasi GCG yang berkelanjutan. Harapannya semua insan di Perusahaan dapat memiliki komitmen dalam menerapkan prinsip GCG melalui sosialisasi tersebut. Selain itu, dapat memberikan nilai tambah bagi Perusahaan dan *stakeholders*.

The Company regularly provides GCG socialization to employees and work partners. This is done as a form of commitment and implementation of sustainable GCG. It is hoped that all people in the Company will be committed to implementing GCG principles. In addition, it can provide added value for the Company and stakeholders.

Hasil nilai akhir Penerapan *Assessment* GCG yang diperoleh PERMATA tahun 2022 untuk seluruh aspek telah mencapai 86,05 dengan klasifikasi "Sangat Baik", meningkat dari tahun sebelumnya 85,12. Hal ini sebagai wujud nyata usaha PERMATA untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan menjadi bagian dari budaya dan diterapkan di seluruh elemen Perusahaan.

The final score for the Implementation of GCG Assessment obtained by PERMATA in 2022 for all aspects has reached 86.05 with the "Very Good" classification, an increase from the previous year's 85.12. This is a concrete manifestation of PERMATA's efforts to ensure that the principles of corporate governance become part of the culture and are implemented in all elements of the Company.

PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012, tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara, PERMATA menjalankan Prinsip-prinsip GCG sebagai berikut:

CORPORATE GOVERNANCE PRINCIPLES

Based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 regarding Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2011 regarding Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises , PERMATA carries out the GCG Principles as follows:

PRINSIP DASAR DAN PEDOMAN POKOK PELAKSANAAN
BASIC PRINCIPLES AND MAIN GUIDELINES FOR IMPLEMENTATION

Transparansi Transparency	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan. Transparency in carrying out the decision-making process and transparency in disclosing material and relevant information about the Company.
Akuntabilitas Accountability	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perusahaan sehingga pengelolaan perusahaan terlaksana secara efektif. Clarity of functions, implementation and accountability of the Company's Organs so that the management of the Company is carried out effectively.
Responsibilitas Responsibility	Kesesuaian di dalam pengelolaan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Conformity in the management of the Company with laws and regulations and sound corporate principles.
Independensi Independency	Keadaan di mana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Circumstances in which the Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is inconsistent with laws and regulations and sound corporate principles.
Kewajaran & Kesetaraan Fairness & Equality	Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan (*stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan. Justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising from agreements and laws and regulations.

PEDOMAN PENERAPAN GCG

PERMATA berusaha secara maksimal untuk mematuhi setiap peraturan dan perundang-undangan, serta pedoman atau prinsip tata kelola yang berlaku secara *universal*. Berikut adalah dasar hukum dan prinsip tata kelola yang dijadikan acuan oleh PERMATA dalam menerapkan tata kelola perusahaan:

- Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN.
- Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN.
- Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian Dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara
- Pedoman GCG Indonesia Tahun 2016 Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).

Sedangkan Implementasi kebijakan GCG Perusahaan mengacu kepada:

- Anggaran Dasar Perusahaan
- Keputusan Direksi PT Permata Graha Nusantara No.021304.K/MAS-UT/0T.03/2019 Tentang Kebijakan Pengelolaan Informasi Perusahaan.
- Keputusan Direksi PT Permata Graha Nusantara Nomor: 044302.K/MAS-UT/0T.00/2021 Tentang Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.
- Keputusan Direksi PT Permata Graha Nusantara Nomor 002400.K/MAS-UT/0T.00/2022 tentang Organisasi Dan Tata Kerja PT Permata Graha Nusantara.
- Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan PT Permata Graha Nusantara Nomor P-012.0.09

GCG IMPLEMENTATION GUIDELINES

PERMATA tries its best to comply with every rule and law, as well as universally applicable governance guidelines or principles. The following are the legal basis and governance principles that are used as a reference by PERMATA in implementing corporate governance:

- Law Number 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies.
- Regulation of the State Minister for SOEs Number: PER-01/MBU/2011 regarding the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOEs.
- Regulation of the State Minister of SOEs Number: PER-09/MBU/2012 regarding Amendments to the Regulation of the Minister of State of SOEs Number: PER-01/MBU/2011 regarding Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOEs.
- Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs Number: SK-16/S.MBU/2012 regarding Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
- 2016 Indonesian GCG Guidelines National Committee on Governance Policy (KNKG).

While the implementation of the Company's GCG policies refers to:

- Company's Articles of Association.
- Decree of the Board of Directors of PT Permata Graha Nusantara No.021304.K/MAS-UT/0T.03/2019 regarding Company Information Management Policy.
- Decree of the Board of Directors of PT Permata Graha Nusantara Number: 044302.K/MAS-UT/0T.00/2021 regarding Good Corporate Governance Policy.
- Decree of the Board of Directors of PT Permata Graha Nusantara Number 002400.K/MAS-UT/0T.00/2022 regarding the Organization and Working Procedures of PT Permata Graha Nusantara.
- PT Permata Graha Nusantara Anti-Bribery Management System Guidelines Number P-012.0.09

BOARD MANUAL

Board Manual adalah serangkaian perangkat petunjuk tata laksana hubungan Direksi dan Dewan Komisaris yang bertujuan untuk menjelaskan tugas, tanggung jawab, hak dan kewenangan Direksi, Dewan Komisaris dan juga mekanisme hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas. Dengan penyusunan *Board Manual,* diharapkan akan terwujud transparansi, akuntabilitas, dan pertanggungjawaban Direksi, Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham dalam pengelolaan perusahaan. Sehingga apa yang dilaksanakan oleh setiap elemen tadi telah sejalan dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip pengelolaan korporasi yang sehat.

Pada bulan Desember 2019, *Board Manual* PERMATA telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, dengan menyesuaikan tugas dan wewenang Direksi serta penyesuaian maksud dan tujuan Perusahaan sesuai dengan perubahan anggaran dasar yang telah diperbarui. *Board Manual* tersebut memuat hal-hal pokok sebagai berikut:

- Pendahuluan
- Direksi
- Dewan Komisaris
- Tata Kerja Hubungan Direksi dan Dewan Komisaris
- Penutup

TUJUAN PENERAPAN GCG

GCG disusun dengan tujuan untuk menjadi pedoman dan acuan dalam menjalankan dan mengelola kegiatan operasional Perusahaan. Adapun tujuan penyusunan Pedoman GCG dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Mengoptimalkan nilai Perusahaan bagi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan kepentingan *stakeholders* dan mendorong tercapainya kesinambungan Perusahaan dengan cara menerapkan prinsip-prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, serta kewajaran dan kesetaraan;
- Mendorong agar Organ Perusahaan (RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi) dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;

BOARD MANUAL

The Board Manual is a series of guidelines for managing the relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners which aims to explain the duties, responsibilities, rights and authorities of the Board of Directors, the Board of Commissioners and also the mechanism for working relations between them in carrying out their duties. With the preparation of the Board Manual, it is hoped that transparency, accountability and responsibility of the Board of Directors, Board of Commissioners and General Meeting of Shareholders will be realized in managing the Company. So that what is implemented by each of these elements is in line with the applicable laws and regulations and the principles of sound corporate management.

In December 2019, the PERMATA Board Manual was approved by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, by adjusting the duties and authorities of the Board of Directors and adjusting the aims and objectives of the Company in accordance with the amendments to the updated Articles of Association. The Board Manual contains the following main points:

- Introduction
- Board of Directors
- Board of Commissioners
- Board of Directors and Board of Commissioners Relations Working Procedure
- Closure

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

GCG is prepared with the aim of becoming a guideline and reference in carrying out and managing the Company's operational activities. The purpose of preparing the GCG Guidelines can be described as follows:

- Optimizing the Company's value for Shareholders while taking into account the interests of stakeholders and encouraging the achievement of corporate sustainability by implementing the GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality;
- Encouraging the Company's Organs (GMS, Board of Commissioners and Board of Directors) to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with the provisions of the Articles of Association and the applicable laws and regulations;

- Mendorong pengelolaan Perusahaan lebih profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Perusahaan;
- Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan sumber daya Perusahaan dan pengelolaan risiko usaha Perusahaan dengan penerapan prinsip kehati-hatian, akuntabilitas, dan bertanggung jawab sejalan dengan prinsip-prinsip GCG.

- Encouraging the management of the Company to be more professional, transparent and efficient, as well as empowering functions and increasing the independence of the Company's Organs;
- Encouraging and supporting the development, management of the Company's resources and management of the Company's business risks by implementing the principles of prudence, accountability and responsibility in line with the principles of GCG.

PENILAIAN GCG

Untuk mengetahui hal-hal yang telah dilaksanakan berkaitan dengan penerapan *Assessment* GCG PERMATA untuk periode tahun 2022, telah dilakukan penilaian berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor: SK-16/S-MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penetapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara.

GCG ASSESSMENT

To find out the items that have been implemented related to the implementation of PERMATA's GCG Assessment for the 2022 period, an assessment has been carried out based on the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs Number: SK-16/S-MBU/2012 regarding Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of Governance Determination (Good Corporate Governance) in State Owned Enterprises.

GCG *Assessment* untuk periode penilaian tahun 2022 dilakukan oleh *Assessor* Independen yakni PT Servitama Consulting pada tanggal 13 Februari 2022 hingga 14 Maret 2022 dengan hasil nilai akhir Penerapan *Assessment* GCG yang diperoleh PERMATA tahun 2022 untuk seluruh Aspek telah mencapai **86,05** dengan klasifikasi "**Sangat Baik**", meningkat dari tahun sebelumnya **85,12**.

The GCG Assessment for the 2022 assessment period was carried out by an Independent Assessor namely PT Servitama Consulting on February 13, 2022 to March 14, 2022 with the final score of GCG Assessment Implementation obtained by PERMATA in 2022 for all Aspects reaching **86.05** with the classification **"Very Good"**, increased from the previous year's **85.12**.

HASIL PENILAIAN PENERAPAN GCG TAHUN 2022

RESULTS OF ASSESSMENT OF 2022 CORPORATE GCG IMPLEMENTATION

Aspek Pengujian/Indikator/ Parameter Evaluation Aspects/Indicators/ Parameters	**Bobot** Weight	**Hasil** Result		**Penilaian** Rating
		Tingkat Pemenuhan Compliance Level	**Skor** Score	
Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan Secara Berkelanjutan. Commitment on Sustainable Corporate Governance Implementation	**7,00**	99,34%	6,954	Sangat Baik Very Good
Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham. Shareholders and General Meetings of Shareholders	**9,00**	96,40%	8,676	Sangat Baik Very Good
Dewan Komisaris Board of Commissioners	**35,00**	88,13%	30,847	Sangat Baik Very Good
Direksi Board of Directors	**35,00**	89,07%	31,176	Sangat Baik Very Good

HASIL PENILAIAN PENERAPAN GCG TAHUN 2022
RESULTS OF ASSESSMENT OF 2022 CORPORATE GCG IMPLEMENTATION

Aspek Pengujian/Indikator/ Parameter Evaluation Aspects/Indicators/ Parameters	**Bobot** Weight	**Hasil** Result		**Penilaian** Rating
		Tingkat Pemenuhan Compliance Level	**Skor** Score	
Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information and Transparency Disclosure	**9,00**	93,30%	8,397	Sangat Baik Very Good
Aspek Lainnya Other Aspect	**5,00**	0,00%	0,00	Sangat Baik Very Good
Skor Keseluruhan Overall score	**100,00**	86,05		Sangat Baik Very Good
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG Classification Of GCG Implementation Quality		Sangat Baik Very Good		

Dalam rangka mengetahui perkembangan penerapan GCG di PERMATA, di bawah ini disampaikan perbandingan hasil capaian *Assessment* GCG untuk tahun 2019, 2020, dan 2021 sebagai berikut:

In order to find out the progress of GCG implementation in PERMATA, below is presented a comparison of the 2019, 2020 and 2021 achievements of GCG Assessment:

HASIL ASSESSMENT GCG PERMATA 3 TAHUN TERAKHIR
PERMATA GCG ASSESSMENT RESULTS FOR THE LAST 3 YEARS

	Aspek Pengujian/Indikator/Parameter Aspects of Testing/Indicators/Parameters	**Capaian Tahun** Year Achievement		
		2021	**2020**	**2019**
1.	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance	6,95	6,93	5,25
2.	Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS	8,68	8,68	8,68
3.	Dewan Komisaris The Board of Commissioners	30,85	30,48	25,35
4.	Direksi The Board of Directors	31,18	30,69	26,22
5.	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	8,40	8,33	7,01
6.	Aspek Lainnya Other Aspects	0,00	0,00	0,00
Skor Keseluruhan Overall Score		**86,05**	**85,12**	**72,51**
Klasifikasi Kualitas Penerapan GCG GCG Implementation Quality Classification		**Sangat Baik** Very Good	**Sangat Baik** Very Good	**Cukup Baik** Fairly Good

REKOMENDASI HASIL PENILAIAN PENERAPAN GCG

TAHUN 2022

Berikut adalah sejumlah rekomendasi dari hasil GCG *Assessment* PERMATA periode penilaian tahun 2022 yang telah dilakukan oleh *Assessor* Independen yakni PT Servitama Consulting pada tanggal 13 Februari 2022 hingga 14 Maret 2022 dengan hasil nilai akhir Penerapan *Assessment* GCG yang diperoleh untuk seluruh Aspek mencapai **86,05** dengan klasifikasi "**Sangat Baik**".

RECOMMENDATIONS ON THE RESULTS OF THE 2022 GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT

The following are a number of recommendations from the results of the GCG Assessment PERMATA for the 2022 assessment period which have been carried out by the Independent Assessor, namely PT Servitama Consulting on February 13, 2022 to March 14, 2022 with the final score for the Implementation of the GCG Assessment obtained for all aspects reaching **86.05** with the classification **"Very Good"**.

REKOMENDASI HASIL PENILAIAN PENERAPAN GCG PERUSAHAAN TAHUN 2022

RECOMMENDATION ON RESULTS OF 2022 CORPORATE GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT

Aspek Penilaian Assessment Aspects	**Rekomendasi** Recommendation
Komitmen Terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan Aspects of Commitment to the Implementation of Sustainable Governance	Perusahaan melaksanakan sosialisasi dan bimbingan teknis tentang LHKPN kepada pejabat wajib lapor LHKPN The Company carries out socialization and technical guidance regarding LHKPN to officials who are required to report LHKPN
Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham. Aspect of Shareholders and General Meetings of Shareholders	• Menyusun Daftar Bakal Calon Direksi/Dewan Komisaris yang disetujui oleh Pemegang Saham dan berisikan nama-nama yang diperoleh melalui proses Penilaian/pengujian atas kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) • Menyusun dan menetapkan secara rinci pedoman yang mengatur mekanisme dan kriteria penunjukan Kantor Akuntan Publik • Prepare a list of nominees for the Board of Directors/Board of Commissioners approved by the Shareholders and containing the names obtained through the process of fit and proper test. • Prepare and determine in detail the guidelines governing the mechanism and criteria for appointing a Public Accounting Firm

REKOMENDASI HASIL PENILAIAN PENERAPAN GCG PERUSAHAAN TAHUN 2022
RECOMMENDATION ON RESULTS OF 2022 CORPORATE GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT

Aspek Penilaian Assessment Aspects	**Rekomendasi** Recommendation
Dewan Komisaris Aspects of the Board of Commissioners	• Melaksanakan evaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris • Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris yang efektif dan menghadiri rapat tersebut sesuai dengan ketentuan perundang-undangan • Dewan Komisaris agar melakukan rapat internal yang membahas mengenai promosi dan mutasi satu level jabatan di bawah Direksi • Dewan Komisaris agar melakukan rapat internal yang membahas mengenai Manajemen Risiko • Carry out an evaluation of the performance achievement of each member of the Board of Commissioners • The Board of Commissioners organizes effective internal meetings of the Board of Commissioners and attends these meetings in accordance with statutory provisions • The Board of Commissioners should hold an internal meeting to discuss promotions and transfers to one position level below the Board of Directors • Board of Commissioners to hold internal meetings to discuss Risk Management
Direksi Aspect of the Board of Directors	• Direksi agar membuat kebijakan mengenai *Information Technology Master Plan* (ITMP) • Membuat *database* (*list*) karyawan yang memiliki *skill* dan kompetensi berdasarkan hasil pemetaan karyawan melalui proses *assessment* Internal untuk mengambil alih pekerjaan-pekerjaan utama apabila karyawan-karyawan berhenti, pensiun, meninggal dengan tak terduga • Direksi agar membuat laporan evaluasi atas pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan • Board of Directors to make policies regarding the Information Technology Master Plan (ITMP) • Creating a database (list) of employees who have skills and competencies based on the results of employee mapping through an internal assessment process to take over main jobs when employees stop, retire, or pass away unexpectedly • The Board of Directors is required to make an evaluation report on the implementation of the duties of the Corporate Secretary
Pengungkapan Informasi dan Transparansi Aspects of Information Disclosure and Transparency	Laporan tahunan agar memuat struktur organisasi dalam bentuk bagan meliputi nama dan jabatan The Annual Report should contain the organizational structure in chart form including name and position

REKOMENDASI HASIL PENILAIAN PENERAPAN GCG PERUSAHAAN TAHUN 2022
RECOMMENDATION ON RESULTS OF 2022 CORPORATE GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT

Aspek Penilaian Assessment Aspects	**Rekomendasi** Recommendation
Aspek Lainnya Other Aspect	• Menciptakan bidang/area yang menjadi *best practices* di Industrinya atau menjadi tujuan *benchmark* bagi perusahaan lain (baik bagi BUMN maupun perusahaan swasta). • Membuat analisis kinerja dan perbandingan pada perusahaan industri sejenis. • Creating fields/areas that become best practices in the industry or become benchmark goals for other companies (both for SOEs and private companies). • Making performance analysis and comparisons to similar industrial companies.

STRUKTUR DAN INFRASTRUKTUR GCG

Struktur Tata Kelola Perusahaan memasukkan beberapa aspek penting yang berperan untuk mendukung penguatan kontrol dan pengelolaan terhadap Perusahaan, dibentuk berdasarkan fungsi, kewenangan, dan tanggung jawab masing-masing organ sesuai dengan Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Struktur tersebut terdiri dari:

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
- Dewan Komisaris
- Komite Audit
- Direksi

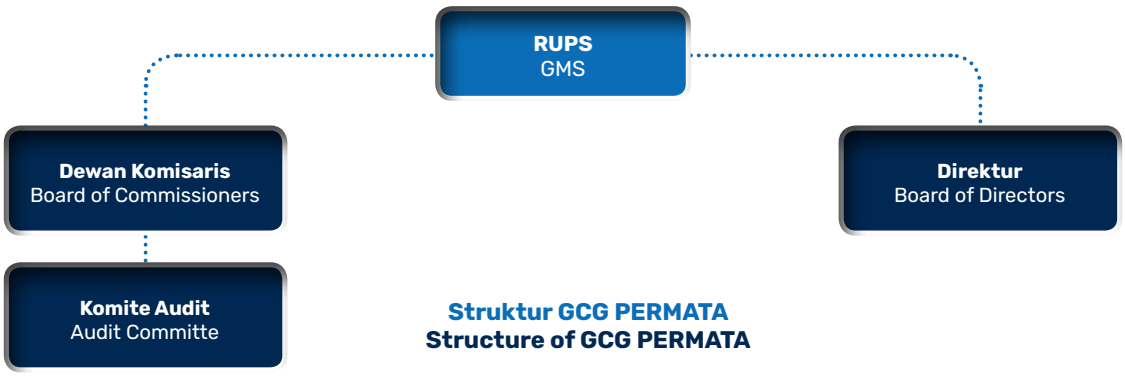
GCG STRUCTURE AND INFRASTRUCTURE

The Corporate Governance Structure includes several important aspects that play a role in supporting the strengthening of control and management of the Company, formed based on the functions, authorities and responsibilities of each organ in accordance with Law Number 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies. The structure consists of:

- General Meeting of Shareholders (GMS)
- Board of Commissioners
- Audit Committee
- Board of Directors

Berikut adalah Bagan Struktur GCG PERMATA:

The following is the PERMATA GCG Structure Chart:



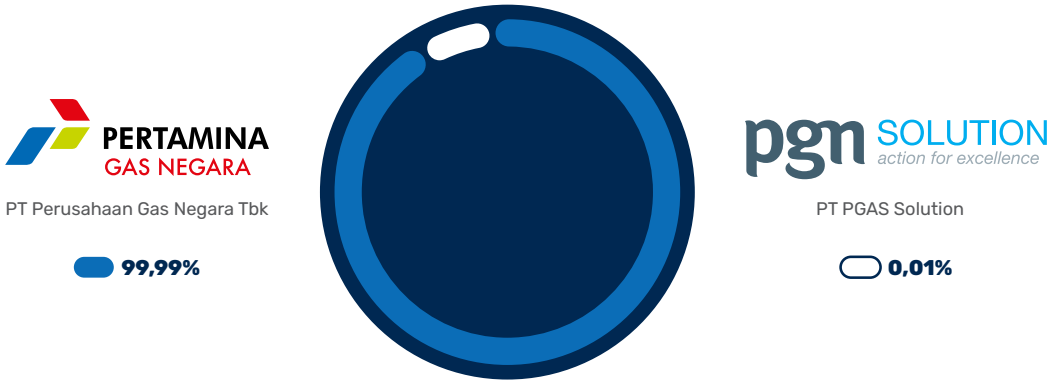
Struktur GCG PERMATA
Structure of GCG PERMATA

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pemegang saham utama dan pengendali PERMATA adalah PT Perusahaan Gas Negara Tbk. sebesar 99,99%. Sisanya dimiliki oleh PT PGAS Solution sebesar 0,01%.

MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

The main and controlling shareholder of PERMATA is PT Perusahaan Gas Negara Tbk. of 99.99%. The remaining 0.01% is owned by PT PGAS Solution.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting Of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perusahaan yang memiliki wewenang tertentu. Wewenang tersebut tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang Perseroan Terbatas (UUPT) dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan. RUPS juga sebagai tempat bagi para pemegang saham untuk menggunakan hak berpendapat dan mendapatkan informasi terkait perusahaan, selama hal tersebut berkaitan dengan agenda rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan perusahaan, serta mematuhi ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The General Meeting Of Shareholders (GMS) Is An Organ Of The Company That Has Certain Authority. This Authority Is Not Granted To The Board Of Directors Or The Board Of Commissioners Within The Limits Specified In The Limited Liability Company Law (UUPT) And/Or The Company's Articles Of Association. The GMS Is Also A Place For Shareholders To Exercise Their Rights Of Opinion And Obtain Information Regarding The Company, As Long As This Is Related To The Meeting Agenda And Does Not Conflict With The Interests Of The Company, And Complies With The Provisions Contained In The Company's Articles Of Association And Applicable Laws And Regulations.

Berdasarkan ketentuan UUPT dan Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS terdiri atas:

- RUPS Tahunan yang diadakan paling lambat enam bulan setelah tahun buku berakhir.
- RUPS lainnya, yang selanjutnya disebut RUPS Luar Biasa, yaitu RUPS yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Based On The Provisions Of UUPT And The Company's Articles Of Association, The GMS Consists Of:

- Annual GMS Held No Later Than Six Months After The End Of The Fiscal Year.
- Other GMS, Hereinafter Referred To As Extraordinary GMS, Namely GMS Held At Any Time Based On Need.

RUPS wajib diadakan di tempat kedudukan Perusahaan atau di tempat Perusahaan melakukan kegiatan usahanya yang utama.

The GMS Must Be Held At The Domicile Of The Company Or Where The Company Conducts Its Main Business Activities.

HAK DAN WEWENANG

RUPS memiliki kewenangan yang tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi, sebagaimana berikut:

- Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi.
- Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Dewan Komisaris.
- Memberikan persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan/atau anggaran dasar.
- Memberikan persetujuan penggunaan laba bersih Perusahaan.
- Memberikan pengesahan/keputusan yang diperlukan untuk menjaga kepentingan usaha Perusahaan dalam jangka panjang dan jangka pendek sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan/atau anggaran dasar.
- Memberikan persetujuan penetapan gaji dan tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris.
- Menetapkan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit laporan keuangan.
- Menyetujui perubahan anggaran dasar dengan mengacu kepada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- Mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggungjawabkan.
- Mengimplementasikan GCG sesuai dengan wewenang dan tanggung jawabnya.

RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2021

Pada tahun 2022, PERMATA telah melaksanakan RUPS Tahunan secara fisik pada tanggal 25 Mei 2022 yang berita acara rapatnya dimuat dalam Akta Notaris Nomor 128 tanggal 25 Mei 2022 tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Permata Graha Nusantara yang dibuat di hadapan Notaris Vincent Sugeng Fajar S.H., M.Kn. Adapun agenda dan keputusan nya adalah sebagai berikut:

RIGHTS AND AUTHORITIES

The GMS Has Authority That Cannot Be Delegated To The Board Of Commissioners Or The Board Of Directors, As Follows:

- Appoint, Dismiss And/Or Replace Members Of The Board Of Directors.
- Appoint, Dismiss And/Or Replace Members Of The Board Of Commissioners.
- Give Approval For The Annual Report Including Ratification Of Financial Reports And The Supervisory Duties Of The Board Of Commissioners In Accordance With Applicable Laws And Regulations And/Or The Articles Of Association.
- Give Approval For The Use Of The Company's Net Profit.
- Provide The Necessary Approvals/Decisions To Safeguard The Long-Term And Short-Term Interests Of The Company's Business In Accordance With Applicable Laws And Regulations And/Or The Articles Of Association.
- Give Approval For The Determination Of Salaries And Allowances For Members Of The Board Of Directors As Well As Honorarium And Allowances For Members Of The Board Of Commissioners.
- Determine The Appointment Of A Public Accounting Firm To Audit Financial Reports.
- Approve Changes To The Articles Of Association By Referring To The Applicable Laws And Regulations.
- Make Decisions Through An Open And Fair And Accountable Process.
- Implementing GCG In Accordance With The Authorities And Responsibilities.

ANNUAL GMS FOR 2021 FISCAL YEAR

In 2022, Permata Has Physically Held The Annual General Meeting Of Shareholders On May 25, 2022, The Minutes Of The Meeting Contained In The Notary Deed Number 128 Dated May 25, 2022 Concerning Minutes Of The Annual General Meeting Of Shareholders Of PT Permata Graha Nusantara Made Before Notary Vincent Sugeng Fajar S.H., M.kn. The Agenda And Resolutions Are As Follows:

AGENDA & KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2022
AGENDA & RESOLUTIONS OF THE 2022 ANNUAL GMS

	Agenda RUPS GMS Agenda	**Keputusan** Resolutions
Pertama **First**	Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2021. Approval of the Annual Report for the 2021 Fiscal Year.	Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021. Approved the Company's Annual Report for 2021 Fiscal Year.
Kedua	Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris.	1. Mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 berserta penjelasannya yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagaimana laporan nomor: 00730/2.1025/AU.1/05/1130-1/1/IV/2022 tanggal 22 April 2022 dengan pendapat: "menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Permata Graha Nusantara dan entitas anak tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan standar akuntansi keuangan diindahkan". 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(volledig acquit et de charge)* kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2021, sepanjang: a. Tindakan yang dilakukan tercermin dalam Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021; b. Tidak bertentangan dengan prosedur internal dan peraturan perundang–undangan yang berlaku; c. Tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan/atau perbuatan melawan hukum; d. Telah menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik.
Second	Ratification of the Company's Financial Statements for 2021 Fiscal Year as well as granting full release and discharge of responsibility to the Board of Directors and Board of Commissioners.	1. Ratify the consolidated financial statements of the Company for the Fiscal Year ending on December 31, 2021 along with the explanation which has been audited by the Public Accountant Office Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners as report number: 00730/2.1025/AU.1/05/1130-1/1/IV/2022 dated April 22, 2022 with the opinion: "present fairly, in all material respects, the financial position of PT Permata Graha Nusantara and its subsidiaries as of December 31, 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with financial accounting standards in action". 2. Provide full release and discharge (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors for management actions and to the Board of Commissioners for supervisory actions that have been carried out during the 2021 fiscal year, provided that: a. The actions taken are reflected in the Annual Report including the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year; b. Does not conflict with internal procedures and applicable laws and regulations; c. The action is not a criminal act and/or an act against the law; d. Has implemented good corporate governance.

AGENDA & KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2022
AGENDA & RESOLUTIONS OF THE 2022 ANNUAL GMS

	Agenda RUPS GMS Agenda	**Keputusan** Resolutions
Ketiga **Third**	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021. Determination of the Use of the Company's Net Profit for the 2021 Fiscal Year.	Menetapkan tidak ada penggunaan Laba Bersih Perseroan dikarenakan Perseroan membukukan rugi di Tahun 2021. Stipulates that there is no use of the Company's Net Profit because the Company records a loss in 2021.
Keempat **Fourth**	Penetapan Kantor Akuntan Publik Untuk Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022. Appointment of a Public Accounting Firm to Audit the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.	Menyetujui Kantor Akuntan Publik untuk melaksanakan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 sama dengan Kantor Akuntan Publik dari Pemegang Saham mayoritas dan mendelegasikan kewenangan penetapannya kepada Dewan Komisaris Perseroan berikut besaran nilai jasanya, sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku. Proses audit oleh Kantor Akuntan Publik mencakup sekurang kurangnya Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022. Approved the Public Accounting Firm to carry out an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year in the same manner as the Public Accounting Firm of the majority Shareholders and delegate its decision authority to the Company's Board of Commissioners along with the amount of the value of their services, in accordance with applicable rules and regulations. The audit process by the Public Accounting Firm includes at least a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.
Kelima **Fifth**	Penetapan Penghargaan atas Kinerja (Tantiem/Insentif Kinerja) Tahun Buku 2021 serta Remunerasi Tahun Buku 2022 untuk Direksi dan Dewan Komisaris. Determination of Performance Rewards (Tantiem/Performance Incentives) for the 2021 Fiscal Year and Remuneration for the 2022 Fiscal Year for the Board of Directors and the Board of Commissioners.	Menetapkan penghargaan atas kinerja (Insentif kinerja) Tahun buku 2021 dan Remunerasi Tahun Buku 2022 bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan di tetapkan secara terpisah oleh Pemegang Saham Mayoritas. Establishing performance rewards (performance incentives) for the 2021 fiscal year and 2022 fiscal year remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company will be determined separately by the Majority Shareholders.

RUPS LUAR BIASA

Selain RUPS tahunan, sepanjang tahun 2022 PERMATA juga telah melaksanakan RUPS Luar Biasa sebanyak 6 (enam) kali, dengan rincian sebagai berikut:

EXTRAORDINARY GMS

Apart from the Annual GMS, throughout 2022 PERMATA also held 6 (six) Extraordinary GMS, with details as follows:

AGENDA & KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA TAHUN 2022
AGENDA & RESOLUTIONS OF THE 2022 EXTRAORDINARY GMS

Tanggal Pelaksanaan Date	**Keputusan RUPS** GMS Decision
17 Januari 2022 January 17, 2022	Persetujuan perubahan struktur organisasi Perseroan Approval of changes to the Company's organizational structure
24 Januari 2022 January 24, 2022	Pengangkatan Direktur Utama Perseroan Appointment of the Company's President Director
4 April 2022 April 4, 2022	Perubahan anggota Dewan Komisaris Perseroan Changes in the members of the Company's Board of Commissioners
25 April 2022 April 25, 2022	Persetujuan Rencana Kerja Dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2022 Approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022
20 Oktober 2022 October 20, 2022	Persetujuan Rencana Kerja Dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2022 revisi dan *Key Performance Indicator* (KPI) tahun 2022 Approval of the revised 2022 Company Work Plan and Budget (RKAP) and the 2022 Key Performance Indicator (KPI)
29 November 2022 November 29, 2022	Perubahan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan Amendment to article 3 of the Company's Articles of Association

REALISASI RUPS TAHUNAN 2021

Pada tahun 2021, PERMATA telah melaksanakan RUPS Tahunan secara sirkuler melalui Keputusan Para Pemegang Saham Secara Sirkuler Nomor 028.K/OT.00.02/106/2021 tanggal 30 Juni 2021 tentang Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020. Adapun agenda dan keputusannya adalah sebagai berikut:

REALIZATION OF THE 2021 ANNUAL GMS

In 2021, PERMATA Has Carried Out The Annual Gms In A Circular Manner Through Circular Shareholders Decree Number 028.K/ Ot.00.02/106/2021 Dated June 30, 2021 Regarding The Annual General Meeting Of Shareholders For The 2020 Fiscal Year. The Agenda And Resolutions Are As Follows:

AGENDA & KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2021
AGENDA & RESOLUTIONS OF THE 2021 ANNUAL GMS

Agenda RUPS GMS Agenda	**Keputusan** Resolutions	**Realisasi** Realizations
Pertama Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2020	Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2020 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2020, sebagaimana terlampir pada keputusan para pemegang saham secara sirkuler	Telah disetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2020 pada tanggal 30 Juni 2021 dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2020
First Approval of the Company's Annual Report for 2020 Fiscal Year	Approved the Company's Annual Report for the 2020 Fiscal Year and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the 2020 Fiscal Year, as attached to the circular resolution of the shareholders	The Company's Annual Report for the 2020 Fiscal Year has been approved on June 30, 2021 at the Annual GMS for the 2020 Fiscal Year

AGENDA & KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2021
AGENDA & RESOLUTIONS OF THE 2021 ANNUAL GMS

Agenda RUPS GMS Agenda	**Keputusan** Resolutions	**Realisasi** Realizations
Kedua Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2020 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris	1. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 beserta penjelasannya yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja Wibisana Rintis & Rekan sebagaimana laporan Nomor: 00554/2.1025/AU.1/02/1122-1/1/IV/2021 Tanggal 9 April 2021 dengan pendapat : "Menyajikan secara wajar, dalam semual hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Permata Graha Nusantara dan entitas anak tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Sebagaimana terlampir pada keputusan para pemegang saham secara sirkuler ini. 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada direksi atas tindakan pengurusan dan kepada dewan komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku 2020, sepanjang: a. Tindakan yang dilakukan tercermin dalam Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2020; b. Tidak bertentangan dengan prosedur internal dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; c. Tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan/atau perbuatan melawan hukum d. Telah menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.	Telah disahkannya Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 30 Juni 2021 dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2020
Second Ratification of the Company's Financial Statements for 2020 Fiscal Year as well as granting full release and discharge of responsibility to the Board of Directors and Board of Commissioners	1. Ratify the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2020 along with explanations which have been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja Wibisana Rintis & Partners as reported in report Number: 00554/2.1025/AU.1/02/1122-1/1 /IV/2021 dated April 9, 2021 with the opinion: "Presents fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Permata Graha Nusantara and its subsidiaries as of December 31, 2020, as well as the consolidated financial performance and cash flows for the year ended December according to the Indonesian Financial Accounting Standards. As attached to the circular resolution of the shareholders. 2. Provide full release and discharge (volledig acquit et de charge) to the board of directors for management actions and to the Board of Commissioners for supervisory actions that have been carried out during the 2020 fiscal year, provided that: a. The actions taken are reflected in the Annual Report including the Company's Financial Statements for the 2020 Fiscal Year; b. Does not conflict with internal procedures and applicable laws and regulations; c. This action is not a criminal act and/or an act against the law; d. Has implemented Good Corporate Governance.	The Financial Statements for the 2020 Fiscal Year have been ratified as well as the granting of full release and discharge of responsibility to the Board of Directors and the Board of Commissioners on June 30, 2021 at the Annual GMS for the 2020 Fiscal Year

AGENDA & KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2021
AGENDA & RESOLUTIONS OF THE 2021 ANNUAL GMS

Agenda RUPS GMS Agenda	**Keputusan** Resolutions	**Realisasi** Realizations
Ketiga Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2020	Menyetujui tidak melakukan penetapan penggunaan laba tahun buku 2020 dikarenakan Perseroan tidak membukukan laba pada tahun buku 2020.	Telah diputuskan Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2020 pada tanggal 30 Juni 2021 dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2020
Third Determination of the Use of the Company's Net Profits for the 2020 Fiscal Year	Approved not to determine the use of profits for the 2020 fiscal year because the Company did not record profits for the 2020 fiscal year.	It has been decided to determine the use of the Company's Net Profit for the 2020 Fiscal Year on June 30, 2021 at the Annual General Meeting of Shareholders for the 2020 Fiscal Year
Keempat Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021	Menetapkan Kantor Akuntan Publik untuk melaksanakan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021 sama dengan Kantor Akuntan Publik dari pemegang saham mayoritas dan mendelegasikan kewenangan penetapannya kepada Dewan Komisaris Perseroan berikut besaran nilai jasanya, sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku. Proses audit oleh Kantor Akuntan Publik mencakup sekurang-kurangnya audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021.	Telah diputuskan Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2020 pada tanggal 30 Juni 2021 dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2020
Fourth Appointment of a Public Accounting Firm to Audit the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year	Appoint a Public Accounting Firm to carry out an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for 2021 Fiscal Year in the same manner as the Public Accounting Firm of the majority shareholder and delegate its decision authority to the Company's Board of Commissioners along with the amount of their services, in accordance with applicable rules and regulations. The audit process by the Public Accounting Firm includes at least a general audit of the Company's Consolidated Financial Statements for 2021 Fiscal Year.	it has been decided to Appoint a Public Accounting Firm to Audit the Company's Financial Statements for the 2020 Fiscal Year on June 30, 2021 at the Annual GMS for the 2020 Fiscal Year

AGENDA & KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2021
AGENDA & RESOLUTIONS OF THE 2021 ANNUAL GMS

Agenda RUPS GMS Agenda	**Keputusan** Resolutions	**Realisasi** Realizations
Kelima Penetapan Penghargaan atas Kinerja (Tantiem/ Insentif Kinerja) Tahun Buku 2020 serta Remunerasi Tahun Buku 2021 untuk Direksi dan Dewan Komisaris.	Menetapkan penghargaan atas kinerja (tantiem/insentif kinerja) tahun buku 2020 dan remunerasi tahun 2021 bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang ditetapkan secara terpisah oleh pemegang saham mayoritas.	Telah diputuskan Penetapan Penghargaan atas Kinerja (Tantiem/ Insentif Kinerja) Tahun Buku 2020 serta Remunerasi Tahun Buku 2021 untuk Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 30 Juni 2021 dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2020
Fifth Determination of Performance Rewards (Tantiem/ Performance Incentives) for the 2020 Fiscal Year and Remuneration for the 2021 Fiscal Year for the Board of Directors and the Board of Commissioners.	Establish performance rewards (tantiem/performance incentives) for the 2020 fiscal year and 2021 remuneration for the Directors and Board of Commissioners of the Company which are determined separately by the majority shareholder.	It has been decided to determine Performance Rewards (Tantiem/ Performance Incentives) for the 2020 Fiscal Year and Remuneration for the 2021 Fiscal Year for the Board of Directors and the Board of Commissioners on June 30, 2021 at the 2020 Annual GMS

Dewan Komisaris
Board of Commisioners

Dewan Komisaris bertugas untuk menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat/arahan kepada Direksi dalam melaksanakan kegiatan Perusahaan. Dewan Komisaris juga bertugas untuk memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG telah berjalan efektif di Perusahaan. Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab secara kolektif dan kolegial. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan bentuk akuntabilitas pengawasan atas Pengelolaan Perusahaan dalam pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN

Pada tahun 2022, telah terdapat pengalihan penugasan dari Komisaris menjadi Komisaris Utama. Sedangkan untuk susunan Dewan Komisaris terdapat perubahan pada tanggal 4 April 2022 sehingga susunan Dewan Komisaris menjadi (i) Komisaris Utama; dan (ii) Komisaris. Susunan komposisi Dewan Komisaris telah disajikan pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini di halaman 68

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Seluruh profil Dewan Komisaris PERMATA tahun 2022 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini di halaman 72

The Board of Commissioners is in charge of carrying out the supervisory function and providing advice/direction to the Board of Directors in running the Company's activities. The Board of Commissioners is also tasked with ensuring that the implementation of GCG principles has been running effectively in the Company. The Board of Commissioners has collective and collegial duties and responsibilities. The accountability of the Board of Commissioners to the GMS is a form of supervisory accountability over the management of the Company in implementing GCG principles.

COMPOSITION AND TERM OF OFFICE

In 2022, there has been a transfer of assignment from Commissioner to President Commissioner. As for the composition of the Board of Commissioners, there was a change on April 4, 2022 so that the composition of the Board of Commissioners became (i) President Commissioner; and (ii) Commissioners. The composition of the Board of Commissioners has been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report on page 68

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

All PERMATA Board of Commissioners profiles for 2022 have been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report on page 72

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris diatur sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan pada Pasal (15) tentang Dewan Komisaris.

- Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
- Pengangkatan anggota Dewan Komisaris berlaku sejak tanggal penutupan RUPS dimana ia (mereka) diangkat, dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke 5 (lima) setelah ia (mereka) memangku jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu waktu.

Setelah masa jabatan berakhir para anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk satu kali masa jabatan.

UJI KELAYAKAN DAN KEPATUTAN

Dewan Komisaris PERMATA yang diangkat telah memenuhi kualifikasi dan lulus uji kepatutan dan kelayakan *(fit and proper test)* sesuai dengan kriteria dan syarat yang ditetapkan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan terkait Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta peraturan dan ketentuan lain yang terkait, termasuk persyaratan tentang pengangkatan Komisaris Independen.

PROGRAM PENGENALAN DEWAN KOMISARIS BARU

Program pengenalan akan dilakukan oleh Perusahaan setelah anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat. Program pengenalan dimaksudkan agar anggota Dewan Komisaris yang baru dapat mengenal dan memahami kondisi Perusahaan. Sekretaris Perusahaan harus melaksanakan program pengenalan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender setelah RUPS memutuskan pengangkatan anggota Dewan Komisaris. Program pengenalan dapat berupa seminar, temu karya, kunjungan ke lokasi, pengkajian dokumen, dan atau bentuk lain yang dianggap sesuai dengan Perseroan.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB

Sesuai dengan Board Manual Perseroan yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada bulan Desember 2019 Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris terdiri dari; Tugas Pokok, Tanggung Jawab, Tugas-tugas Dewan Komisaris, Lowong Jabatan, Hak dan Wewenang, Independensi dan Etika Jabatan, Rapat Dewan Komisaris, dan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi.

APPOINTMENT AND DISMISSAL

The appointment and dismissal of the Board of Commissioners is regulated in accordance with the Company's Articles of Association in Article (15) concerning the Board of Commissioners.

- Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS taking into account the provisions in the Company's Articles of Association.
- Appointment of members of the Board of Commissioners is valid from the closing date of the GMS where he (they) are appointed, and ends at the close of the 5th (fifth) Annual GMS after he (they) assume office as members of the Board of Commissioners without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time.

After the term of office ends, members of the Board of Commissioners can be reappointed by the GMS for one more term of office.

FIT AND PROPER TEST

The appointed PERMATA Board of Commissioners has met the qualifications and passed the fit and proper test in accordance with the criteria and conditions stipulated in the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, regulations related to Good Corporate Governance, as well as rules and regulations other related matters, including requirements regarding the appointment of Independent Commissioners.

NEW BOARD OF COMMISSIONERS ORIENTATION PROGRAM

The orientation program will be carried out by the Company after a new member of the Board of Commissioners is appointed. The orientation program is intended so that new members of the Board of Commissioners can get to know and understand the condition of the Company. The Corporate Secretary must carry out an induction program no later than 30 (thirty) calendar days after the GMS decides on the appointment of members of the Board of Commissioners. The orientation program can be in the form of seminars, workshops, site visits, document review, and/or other forms deemed appropriate by the Company.

GUIDELINES AND RULES

In accordance with the Company's Board Manual which was approved by the Board of Commissioners and Board of Directors in December 2019, the Board of Commissioners Guidelines and Rules consist of; Main Duties, Responsibilities, Duties of the Board of Commissioners, Vacancies, Rights and Authorities, Independence and Occupational Ethics, Board of Commissioners Meetings, and Board of Commissioners and Directors Meetings.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

Setiap Anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan bertanggung jawab menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dan pengarahan kepada Direksi untuk kepentingan bisnis dan tujuan Perseroan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Selain memiliki tugas pokok, Dewan Komisaris juga memiliki tugas-tugas, hak dan wewenang sebagaimana diatur berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUANG LINGKUP TUGAS

Sedangkan ruang lingkup tugas masing-masing anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES

Setiap Anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan bertanggung jawab menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dan pengarahan kepada Direksi untuk kepentingan bisnis dan tujuan Perseroan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Selain memiliki tugas pokok, Dewan Komisaris juga memiliki tugas-tugas, hak dan wewenang sebagaimana diatur berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

SCOPE OF DUTIES

While the scope of duties of each member of the Board of Commissioners are as follows:

RUANG LINGKUP JABATAN
SCOPE OF POSITION

Jabatan Position	**Ruang Lingkup Tugas** Scope of Tasks
Dewan Komisaris	Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, ketentuan Anggaran Dasar ini dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundang–undangan, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai maksud dan tujuan Perseroan.
Board of Commissioners	Supervise management policies, the general management of both the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors including supervising the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Company Budget, provisions of this Articles of Association and GMS Decisions, as well as laws and regulations, for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company.

KEWAJIBAN DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris juga memiliki kewajiban sebagai berikut:

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan;
2. Memberikan pendapat dan rekomendasi tertulis kepada RUPS mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan;
3. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi Kepengurusan Perseroan;

OBLIGATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties, the Board of Commissioners also has the following obligations:

1. Provide advice to the Board of Directors in managing the Company;
2. Provide written opinions and recommendations to the GMS regarding the Company's Annual Work Plan and Budget;
3. Follow the development of the Company's activities, provide opinions and suggestions to the GMS regarding any issues deemed important to the Company's Management;

4. Melaporkan kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan;
5. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
6. Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
7. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS;
8. Mematuhi ketentuan-ketentuan lain yang berlaku di induk Perusahaan Perseroan dan/atau ketentuan-ketentuan lain yang ditetapkan dan disetujui oleh RUPS.

HAK DAN WEWENANG

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris memiliki hak dan wewenang sebagai berikut:

1. Memeriksa buku, surat, serta dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan;
2. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan;
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
4. Mengetahui segala kebijakan dan Tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;
6. Mengangkat dan memberhentikan seorang Sekretaris Dewan Komisaris jika dianggap perlu;
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar ini;
8. Membentuk komite-komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perseroan;
9. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini;
10. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan terhadap hal yang dibicarakan;
11. Melaksanakan kewajiban pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar ini, dan/atau keputusan RUPS.

4. Report to the GMS if there are signs of a decline in the Company's performance;
5. Research and review the periodic reports and Annual Reports prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report;
6. Make minutes of meetings of the Board of Commissioners and keep a copy;
7. Carry out other obligations in the context of supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS resolutions;
8. Comply with other provisions that apply to the Company's holding company and/or other provisions determined and approved by the GMS.

RIGHTS AND AUTHORITIES

In carrying out its duties, the Board of Commissioners has the following rights and authorities:

1. Checking books, letters and other documents, checking cash for verification purposes and other securities and checking the Company's assets;
2. Entering the grounds, buildings and offices used by the Company;
3. Request an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the management of the Company;
4. Knowing all the policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;
5. Requesting the Directors and/or other officials under the Directors with the knowledge of the Directors to attend the meetings of the Board of Commissioners;
6. Appoint and dismiss Secretary to the Board of Commissioners if deemed necessary;
7. Temporarily dismiss members of the Board of Directors in accordance with the provisions of Articles of Association;
8. Establish Committees other than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the Company's capabilities;
9. Carry out the management of the Company under certain conditions for a certain period of time in accordance with the provisions of Articles of Association;
10. Attend meetings of the Board of Directors and provide views on matters discussed;
11. Carry out other supervisory obligations as long as they do not conflict with laws and regulations, Articles of Association, and/or GMS resolutions.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris untuk mendukung fungsinya sebagai pengawas jalannya Perseroan. Rapat Dewan Komisaris dapat digunakan untuk membuat keputusan mengenai kebijakan yang ada dan menyelesaikan masalah yang dihadapi Perseroan. Rapat Dewan Komisaris dilakukan secara berkala, sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulan. Di samping itu, dalam rapat Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris sebanyak 13 kali.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

The Board of Commissioners holds Board of Commissioners Meetings to support its function as supervisor of the Company's operations. Board of Commissioners meetings can be used to make decisions regarding existing policies and resolve problems faced by the Company. Board of Commissioners meetings are held regularly, at least once a month. In addition, at the meeting of the Board of Commissioners may invite the Board of Directors.

Throughout 2022, the Board of Commissioners has held 13 meetings.

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022
FREQUENCY AND ATTENDANCE OF THE 2022 BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

Nama Name	**Jabatan** Positions	**Masa Jabatan** Term of Office	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Kehadiran Rapat** Meeting Attendance	**% Kehadiran** % Attendance
Faisal Rahadian	Komisaris Commissioner	1 November 2020 – 04 April 2022 November 1, 2020 – April 4, 2022	3	3	100%
Faisal Rahadian	Komisaris Utama President Commissioner	04 April 2022 – Sekarang April 4, 2022 - present	10	10	100%
Hartind Asrin	Komisaris Commissioner	1 November 2020 – Sekarang November 1, 2020 - present	13	13	100%

Agenda rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

The meeting agendas of the Board of Commissioners are as follows:

AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022
2022 BOARD OF COMMISSIONERS MEETING AGENDA

Tanggal Rapat Date	**Agenda Rapat** Meeting Agenda	
19 Januari 2022 January 19, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2021; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2021 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
23 Februari 2022 February 23, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.

AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022
2022 BOARD OF COMMISSIONERS MEETING AGENDA

Tanggal Rapat Date	**Agenda Rapat** Meeting Agenda	
23 Maret 2022 March 23, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
21 April 2022 April 21, 2022	1 *Update* Kegiatan Korporasi; 2 *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3 *Update Progress* Investasi 2022; 4 *Update* Kegiatan Operasional; 5 Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
3 Juni 2022 June 3, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
1 Juli 2022 July 1, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
25 Juli 2022 July 25, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
31 Agustus 2022 August 31, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
21 September 2022 September 21, 2022	1. Laporan Analisa atas Survei Rencana Pengembangan mess dan *guest house* Batam; 2. Paparan Perhitungan Proyeksi Laba Segmen Fleedy 2021; 3. Laporan Hasil Lelang Kendaraan.	1. Analysis Report on the Survey of Batam Mess and Guest House Development Plans; 2. Explanation of the calculation of the 2021 Fleedy Segment Profit Projection; 3. Report on Vehicle Auction Results.

AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022
2022 BOARD OF COMMISSIONERS MEETING AGENDA

Tanggal Rapat Date	**Agenda Rapat** Meeting Agenda	
27 September 2022 September 27, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
24 Oktober 2022 October 24, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
29 November 2022 November 29, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
27 Desember 2022 December 27, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris melaksanakan tugas pengawasan dengan menjaga independensi dan etika jabatan. Tugas tersebut juga dilakukan dengan memegang prinsip GCG. Tujuannya agar Dewan Komisaris dapat bertugas dengan profesional dan mandiri demi kepentingan Perusahaan sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berikut disajikan gambaran independensi Dewan Komisaris PERMATA:

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners carry out supervisory duties by maintaining independence and office ethics. This task is also carried out by upholding the principles of GCG. The goal is for the Board of Commissioners to work professionally and independently for the benefit of the Company in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations. The following is an overview of the independence of the PERMATA Board of Commissioners:

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS
INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Kriteria Criteria	**Faisal Rahadian** Komisaris Utama President Commissioner	**Hartind Asrin** Komisaris Commissioner
Bukan Anggota Manajemen Perusahaan. Not a Member of Company Management.	√	√
Bebas Dari Hubungan Usaha Dan Hubungan Lainnya Yang Dapat Mempengaruhi Pengambilan Keputusan Free from business relationships and other relationships that may influence decision making	√	√
Bukan Pemegang Saham Mayoritas Perusahaan Atau Pegawai Yang Berhubungan Langsung Dengan Pemegang Saham Mayoritas Perusahaan. Not the Company's Majority Shareholders or Employees who are directly related to the Company's Majority Shareholders.	√	√
Bukan Pegawai Atau Pernah Bekerja Sebagai Eksekutif Pada Perusahaan Atau Anggota Perusahaan Afiliasi Setidaknya Tiga Tahun Sebelum Menjadi Anggota Dewan Komisaris. Not an employee or has worked as an executive in the Company or a member of an affiliated company for at least three years before becoming a member of the Board of Commissioners.	√	√
Bukan Penasihat Atau Konsultan Utama Profesional Yang Material Bagi Perusahaan Atau Perusahaan Afiliasi, Atau Pegawai Yang Berhubungan Langsung Dengan Penyedia Jasa, Setidaknya Tiga Tahun Sebelum Menjadi Dewan Komisaris. Not a professional main advisor or consultant who is material for the Company or affiliated company, or an employee who has direct contact with the service provider, at least three years before becoming a member of the Board of Commissioners.	√	√
Bukan PemasokAtau Pelanggan Utama Dari Perusahaan Atau Perusahaan Afiliasi Atau Pegawai Dari/Atau Yang Berhubungan Langsung Atau Tidak Langsung Dengan Pemasok Atau Pelanggan Utama. Not a main supplier or customer of the Company or affiliated company or an employee of/or directly or indirectly related to the main supplier or customer.	√	√
Tidak Memiliki Hubungan Perjanjian Dengan Perusahaan Atau Perusahaan Afiliasi Lainnya Sebagai Direksi. Does not have an agreement relationship with the Company or other affiliated company as a member of the Board of Directors.	√	√

KOMISARIS INDEPENDEN

Hingga akhir tahun 2022, PERMATA belum memiliki Komisaris Independen. Meskipun demikian, hal tersebut tidak mengurangi independensi tugas para anggota Dewan Komisaris.

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

PERMATA belum memiliki Komisaris Independen sehingga tidak terdapat pernyataan independensi Komisaris Independen.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

INDEPENDENT COMMISSIONER

Until the end of 2022, PERMATA does not yet have an Independent Commissioner. Even so, this does not reduce the independence of the duties of the members of the Board of Commissioners.

INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONER

PERMATA does not yet have an Independent Commissioner so there is no statement of independence from Independent Commissioners.

COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

Throughout 2022, the Board of Commissioners has participated in the competency development program as follows:

PROGRAM KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022
2022 BOARD OF COMMISSIONERS COMPETENCY PROGRAM

Nama Name	**Jabatan** Positions	**Pelatihan / Acara** Training / Events	**Penyelenggara** Organizer	**Waktu Pelaksanaan** Implementation Time
Faisal Rahadian	Komisaris Commissioner	Training Future of Risk Management in BUMN: Permen BUMN No.05/200 dan Peran Business Continuity Management System (BMCS) di era VUCA Future of Risk Management in SOEs Training: SOEs Regulation No.05/200 and the Role of the Business Continuity Management System (BMCS) in the VUCA era	Risk Management Forum (RMF) Pertamina Across the Group	24 November 2022 November 24, 2022
Hartind Asrin	Komisaris Commissioner	Training Future of Risk Management in BUMN: Permen BUMN No.05/200 dan Peran Business Continuity Management System (BMCS) di era VUCA Future of Risk Management in SOEs Training: SOEs Regulation No.05/200 and the Role of the Business Continuity Management System (BMCS) in the VUCA era	Risk Management Forum (RMF) Pertamina Across the Group	24 November 2022 November 24, 2022

KUNJUNGAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris mengagendakan untuk melakukan kunjungan kerja ke beberapa tempat guna mendapatkan saran di lapangan terkait pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.

VISIT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2022, the Board of Commissioners plans to conduct working visits to several places to obtain input in the field regarding the implementation of supervisory duties and provide advice to the Board of Directors.

KUNJUNGAN KERJA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022
WORK VISIT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

Waktu Pelaksanaan Implementation Time	**Agenda** Agenda
Balkondes, 23 Februari 2022	Kunjungan kerja sekaligus Rapat BOD-BOC, adapun agenda sebagaimana berikut: 1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan. Dewan Komisaris meminta Direksi PGNMAS untuk menentukan operator Balkondes PGN Karangrejo yang profesional dan memaksimalkan *finishing* pembangunan ruang meeting, café dan sarana pendukung lainnya, publikasi dan kerja sama dengan *stakeholders*, serta secara masif mempromosikan fasilitas yang kita miliki di Balkondes Karangrejo.
Village Economic Center, February 23, 2022	Working visit as well as BOD-BOC meeting, the agenda are as follows: 1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report. The Board of Commissioners requested the PGNMAS Directors to determine the operator of the PGN Karangrejo Village Economic Center (Balkondes) who are professional and maximize the finishing of the construction of meeting rooms, cafes and other supporting facilities, publications and collaboration with stakeholders, as well as massively promoting the facilities there.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2022

Dewan Komisaris telah melaksanakan pengawasan serta memberikan nasihat untuk melakukan langkah-langkah strategis sebagai berikut:

1. Memperkuat landasan dan menggali potensi yang memungkinkan untuk meningkatkan sinergi dengan pihak eksternal antara lain BUMN dan beberapa instansi pemerintah lainnya serta *improvement* terhadap layanan dan produk dalam rangka mendukung pengembangan bisnis di luar PGN Grup,
2. Mengoptimalkan setiap peluang usaha yang merupakan fokus perusahaan saat ini dan ke depan,
3. Menjaga kinerja pertumbuhan yang baik di tahun mendatang dan tetap memberikan nilai tambah bagi seluruh *stakeholder*
4. Perusahaan harus punya strategi dimana fokus pada bisnis yang merupakan kompetensi PERMATA (strategi *zoom in*) dan mencoba untuk keluar dari bisnis yang menjadi kompetensi PERMATA (strategi *zoom out*).

2022 DUTIES IMPLEMENTATION REPORT

The Board of Commissioners has carried out supervision and provided advice on the following strategic steps:

1. Strengthen the foundation and explore potential that allows for increased synergies with external parties, including SOEs and several other government agencies as well as improvements to services and products in order to support business development outside the PGN Group,
2. Optimizing every business opportunity which is the focus of the Company now and in the future,
3. Maintain good growth performance in the coming year and continue to provide added value to all stakeholders
4. The Company must have a strategy where they focus on businesses that are PERMATA's competence (zoom in strategy) and try to get out of businesses that become PERMATA's competencies (zoom out strategy).

REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah menjalankan tugas fungsi pengawasan dan penasihatan dengan melakukan penelaahan, pembahasan dan pemberian rekomendasi serta nasihat atas kepengurusan Direksi. Rekomendasi tersebut disampaikan melalui mekanisme Rapat Dewan Komisaris dengan mengundang Direksi. Berikut adalah rekomendasi Dewan Komisaris sepanjang tahun 2022:

BOARD OF COMMISSIONERS RECOMMENDATION

The Board of Commissioners has carried out the supervisory and advisory functions by reviewing, discussing, and providing recommendations and advice on the management of the Board of Directors. The recommendation is conveyed through the mechanism of the Board of Commissioners meeting by inviting the Board of Directors. The following are the recommendations of the Board of Commissioners throughout 2022:

REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS RECOMMENDATION

Topik Topic	**Ringkasan** Summary	**Realisasi** Realizations
Penilaian GCG	Dewan Komisaris meminta Direksi untuk segera melakukan GCG *Assessment* untuk periode penilaian tahun 2021 di Perseroan serta menargetkan peningkatan skor GCG *assessment* dari tahun sebelumnya.	Direksi melakukan GCG *assessment* untuk periode penilaian tahun 2021 di Perseroan pada tanggal 14 Februari sampai dengan 11 Maret 2022, dengan skor 85,12 atau mencapai kualifikasi "Sangat Baik" mengalami kenaikan skor dari periode penilaian tahun 2020 dengan skor 72,51.
GCG Assessment	The Board of Commissioners requested the Board of Directors to immediately conduct a GCG Assessment for the 2021 assessment period at the Company and target an increase in the GCG assessment score from the previous year.	The Board of Directors conducted a GCG assessment for the 2021 assessment period at the Company from February 14 to March 11, 2022, with a score of 85.12 or achieving the "Very Good" qualification, experiencing an increase in score from the 2020 assessment period with a score of 72.51.
BerandaMAS	Arahan Dewan Komisaris terkait *Project* BerandaMAS, meminta Direksi untuk melakukan evaluasi terkait percepatan penjualan BerandaMAS dengan harga kompetitif, strategi pemasaran dengan bonus dan diskon yang menarik sehingga diharapkan unit rumah yang belum terjual dapat segera terjual.	PGNMAS menindaklanjuti dengan membuat tayangan di media sosial 2 (dua) minggu sekali yang isinya mengiklankan BerandaMas dengan strategi pemasaran, pemberian bonus dan diskon menarik serta program pemasaran kepada internal PGN Group dengan menggandeng kerja sama dengan perbankan dan Yayasan Kesejahteraan Pensiunan Pekerja PGN dalam hal pembiayaan KPRnya.
BerandaMAS	The direction of the Board of Commissioners regarding the BerandaMAS Project, requested the Board of Directors to evaluate the acceleration of BerandaMAS sales at competitive prices, marketing strategies with attractive bonuses and discounts so that it is hoped that unsold housing units can be sold immediately.	PGNMAS follows up by making broadcasts on social media every 2 (two) weeks which advertise BerandaMas with marketing strategies, giving attractive bonuses and discounts as well as marketing programs to the internal PGN Group by collaborating with banks and the PGN Employee Retirement Welfare Foundation in terms of mortgage financing.

REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS RECOMMENDATION

Topik Topic	**Ringkasan** Summary	**Realisasi** Realizations
Laporan Tahunan 2021	Arahan Komisaris terkait *Project* penyusunan *Annual Report* 2021 mulai Januari 2022 sampai dengan April 2022, mulai dari penunjukan konsultan, *compile data*, verifikasi, hingga pencetakan, dengan target buku *Annual Report* selesai di minggu ke III bulan April 2022.	Direksi menindaklanjuti dengan penyampaian Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 kepada Pemegang Saham tanggal 14 April 2022.
Annual Report 2021	The Board of Commissioners' directions regarding the 2021 Annual Report preparation project from January 2022 to April 2022, starting from the appointment of consultants, data compilation, verification, to printing, with the target of completing the Annual Report in the third week of April 2022.	The Board of Directors followed up by submitting the Annual Report for the 2021 Fiscal Year to Shareholders on April 14, 2022.
Business	Dewan Komisaris meminta agar PGNMAS fokus pada *core competencies* bisnisnya, diantaranya Jasa Pemeliharaan dan Perawatan, Jasa Transportasi, Jasa Kearsipan, dan *Design and Build*.	PERMATA mengikuti pengadaan eksternal diantaranya : • SPATIVM (Pemeliharaan dan Perawatan Gedung): KBUMN, Kantor BULOG I, BULOG Corporate University. • Fleedy (Jasa Transportasi) : PT Mitra Transaksi, KBUMN, PT Jasamarga *Tollroad Maintenance*, Petronas Grisik, PT Pertamina Gas, Kementerian Kesehatan, PT Pertagas Niaga • Art Build (Desain, *Fitting out* dan Renovasi): Kantor Pusat Pertamina Gas, PT Pertamina Lubricants, Patra Residence Palagan Yogyakarta, Patrajasa • *Asset Management*: Stasiun TV Jawa, Magnum Clouds, Bhadranaya Goup (Holycow), PT Nitraya Bimasakti (Warnong), SEA Today, ANTARA, SENA • *Entrepreneurial Real Estate:* Seis Anara Indonesia • FileXpert (Jasa Kearsipan): KBUMN, Bank Jateng, Kementerian Pariwisata DP3N, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Pemda Kab. Bandung, PT Infiniti Reka Solusi, PT Jakarta Propertindo, Direktorat Jenderal SDPPI

REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS RECOMMENDATION

Topik Topic	**Ringkasan** Summary	**Realisasi** Realizations
Business	The Board of Commissioners requested that PGNMAS focus on its business core competencies, including Maintenance and Preservation Services, Transportation Services, Archive Services, and Design and Build.	PERMATA follows external procurement including: • SPATIVM (Building Maintenance and Maintenance): KBUMN, BULOG I Office, BULOG Corporate University. • Fleedy (Transportation Services): PT Mitra Transactions, KBUMN, PT Jasamarga Tollroad Maintenance, Petronas Grisik, PT Pertamina Gas, Ministry of Health, PT Pertagas Niaga • Art Build (Design, Fitting out and Renovation): Pertamina Gas Head Office, PT Pertamina Lubricants, Patra Residence Palagan Yogyakarta, Patrajasa • Asset Management: Jawa TV Station, Magnum Clouds, Bhadranaya Goup (Holycow), PT Nitraya Bimasakti (Warnong), SEA Today, ANTARA, SENA • Entrepreneurial Real Estate: Seis Anara Indonesia • FileXpert (Archive Service): KBUMN, Bank Jateng, Ministry of Tourism DP3N, Investment Service and One Stop Service for the Regional Government of Kab. Bandung, PT Infiniti Reka Solusi, PT Jakarta Propertindo, Directorate General of SDPPI
Revisi RKAP 2022	Dewan Komisaris mengarahkan terkait Permohonan Usulan Revisi RKAP 2022 untuk mempertahankan nilai *revenue* di revisi RKAP 2022 tersebut serta dalam rangka pelaksanaan hal-hal tersebut di atas, Direksi wajib memperhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perundangan-undangan yang berlaku dan dengan memperhatikan prinsip GCG	Rekomendasi Dewan Komisaris atas pengesahan RKAP 2022 Revisi telah disampaikan kepada Pemegang Saham tanggal 29 Juni 2022
RKAP 2022 Revision	The Board of Commissioners directs regarding the Request for Proposals for the 2022 RKAP Revision to maintain the revenue value in the 2022 RKAP revision and in the context of implementing the above matters, the Board of Directors must pay attention to the provisions in the Articles of Association and the applicable Laws and Regulations and with due observance of GCG principles	The recommendation of the Board of Commissioners for the ratification of the Revised 2022 RKAP was submitted to Shareholders on June 29, 2022

REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS RECOMMENDATION

Topik Topic	**Ringkasan** Summary	**Realisasi** Realizations
Usulan RKAP 2023	Dewan Komisaris mengarahkan terkait usulan RKAP 2023 untuk meningkatkan nilai *revenue* di RKAP 2023 serta dalam rangka pelaksanaan hal-hal tersebut di atas, Direksi wajib memperhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undagan yang berlaku dan dengan memperhatikan prinsip GCG	Rekomendasi Dewan Komisaris atas usulan RKAP tahun 2023 dan Penyampaian Rekomendasi Dewan Komisaris Permata atas Usulan RKAP 2023 telah disampaikan kepada Pemegang Saham tanggal 30 Mei 2022.
Proposed RKAP 2023	The Board of Commissioners directs regarding the 2023 RKAP proposal to increase the value of revenue in the 2023 RKAP and in the context of implementing the above matters, the Board of Directors must pay attention to the provisions in the Articles of Association and applicable laws and regulations and with due regard to GCG principles	Recommendations from the Board of Commissioners on the 2023 RKAP proposal and Submission of the Permata Board of Commissioners' Recommendations on the 2023 RKAP proposal were submitted to Shareholders on May 30, 2022.
Penyesuaian Struktur Organisasi	Dewan Komisaris mengarahkan terkait Penyesuaian Struktur Organisasi PERMATA, dengan mengedepankan sisi pengembangan bisnis ke depan perusahaan dan efisiensi beban perusahaan serta kepatuhan terhadap ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan GCG	Tindaklanjut atas arahan Dewan Komisaris, PERMATA menyampaikan Surat Permohonan Penyesuaian Struktur Organisasi PERMATA kepada Dewan Komisaris No. 158600.S/MAS-UT/OT.00/2022 tanggal 22 Desember 2022, kemudian Dewan Komisaris menyampaikan rekomendasi atau persetujuan usulan Penyesuaian Struktur Organisasi No. 002800.S/D-KOM/OT.02.02/2022 tanggal 23 Desember 2022. Selanjutnya PERMATA menyampaikan Surat Permohonan Persetujuan Pemegang Saham atas Penyesuaian Struktur Organisasi PERMATA kepada Pemegang Saham No. 159400.S/MAS-UT/OT.00/2022 tanggal 27 Desember 2022.
Organizational Structure Adjustment	The Board of Commissioners directs regarding Adjustment of PERMATA's Organizational Structure, by prioritizing the Company's future business development side and efficiency of the Company's expenses as well as compliance with the provisions of the Company's Articles of Association and GCG	Following up on the direction of the Board of Commissioners, PERMATA submitted a Letter of Application for Adjustment of PERMATA's Organizational Structure to the Board of Commissioners No. 158600.S/MAS-UT/OT.00/2022 dated December 22, 2022, then the Board of Commissioners submitted recommendations or approved the proposed Organizational Structure Adjustment No. 002800.S/D-KOM/OT.02.02/2022 dated December 23, 2022. Furthermore, PERMATA submitted a Letter of Request for Shareholders' Approval for Adjusting PERMATA's Organizational Structure to Shareholders No. 159400.S/MAS-UT/OT.00/2022 dated December 27, 2022.

REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS RECOMMENDATION

Topik Topic	**Ringkasan** Summary	**Realisasi** Realizations
Pengurus Permata Graha Nusantara	Dewan Komisaris mengarahkan terkait KPPS PT Permata Graha Nusantara No. 003.K/ 0T.00.02/106/2022 tanggal 24 Januari 2022 tentang Pengangkatan Direktur Utama Perseroan, serta KPPS PT Permata Graha Nusantara No. 18.K/0T.00.02/106/2022 tanggal 14 April 2022 tentang Perubahan Anggota Dewan Komisaris Perseroan, agar segera dilakukan Proses Pembuatan Akta Notaris dan Pelaporan ke Kementerian Hukum dan HAM.	Tindaklanjut atas arahan Dewan Komisaris, PERMATA melakukan pengurusan pembuatan Akta Notaris No.44 tanggal 24 Januari 2022, pembuatan Akta Notaris No. 35 tanggal 13 April 2022, pembuatan Akta Notaris No. 36 tanggal 14 Desember 2022 dan terbitnya SK Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. AHU0090841. AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 15 Desember 2022 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Permata Graha Nusantara.
Management of Permata Graha Nusantara	The Board of Commissioners directs regarding KPPS PT Permata Graha Nusantara No. 003.K/ 0T.00.02/106/2022 dated January 24, 2022 regarding the Appointment of the Company's President Director, as well as KPPS PT Permata Graha Nusantara No. 18.K/0T.00.02/106/2022 dated April 14, 2022 regarding Changes in the Members of the Company's Board of Commissioners, so that the Process of Making a Notary Deed and Reporting to the Ministry of Law and Human Rights is immediately carried out.	Following up on the direction of the Board of Commissioners, PERMATA took care of making Notary Deed No. 44 dated January 24, 2022, making Notary Deed No. 35 dated Apri 13,l 2022, making of Notary Deed No. 36 dated December 14, 2022 and the issuance of the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU0090841.AH.01.02 of 2022 dated December 15, 2022 regarding Approval of Amendment to the Articles of Association of a Limited Liability Company of PT Permata Graha Nusantara.
ISO 9001 & 14001	Arahan terkait sertifikat ISO 9001:2015 dan 14001:2015 supaya PGNMAS dapat mempertahankan sertifikat ISO 9001:2015 dan 14001:2015	*Periodical* Audit ISO 9001 dan ISO 14001 dilakukan pada tanggal 7-8 Maret 2022, berdasarkan *Assessment Report*, Auditor dari British Standard Institution masih merekomendasikan PGNMAS untuk mempertahankan sertifikat ISO 9001:2015 dan ISO 14001:2015.
ISO 9001 & 14001	Directions regarding ISO 9001:2015 and 14001:2015 certificates so that PGNMAS can maintain ISO 9001:2015 and 14001:2015 certificates	ISO 9001 and ISO 14001 Periodical Audits were conducted on March 7-8 2022, based on the Assessment Report, the Auditor from the British Standard Institution still recommends PGNMAS to maintain ISO 9001:2015 and ISO 14001:2015 certificates.

REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS RECOMMENDATION

Topik Topic	**Ringkasan** Summary	**Realisasi** Realizations
RUPS Tahun Buku 2021	Dewan Komisaris mengarahkan PGNMAS agar bisa menyiapkan dan menyelesaikan materi-materi agenda RUPS Tahun Buku 2021 sesuai agenda yang ditetapkan.	Tindaklanjut atas arahan Dewan Komisaris, PERMATA melakukan hal-hal sebagai berikut : • Penyampaian Usulan Materi RUPS dan Undangan Rapat Persiapan Materi RUPS pada tanggal 27 April 2022; • Rapat Staff Persiapan Materi RUPS pada tanggal 6 Maret 2022; • Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2021 kepada Pemegang Saham (Dirut PGN) tanggal 2 Februari 2022; • Laporan Keuangan *Audited* Tahun 2021 tanggal 22 April 2022; • Penyelesaian Laporan Tahunan 2021 selambat-lambatnya 15 April 2022; • Surat Permohonan RUPS ke Pemegang Saham tanggal 10 Mei 2022.
GMS 2021 Fiscal Year	The Board of Commissioners directs PGNMAS to be able to prepare and complete materials for the agenda for the GMS 2021 Fiscal Year according to the set agenda.	Following up on the direction of the Board of Commissioners, PERMATA does the following: • Submission of Proposed GMS Materials and Meeting Invitations for the Preparation of GMS Materials on April 27, 2022; • Meeting of Staff for the Preparation of Materials for the GMS on March 6, 2022; • 2021 Board of Commissioners Supervisory Report to Shareholders (Director of PGN) dated February 2, 2022; • Audited Financial Report for 2021 dated April 22, 2022; • Completion of the 2021 Annual Report no later than April 15, 2022; • Letter of Request for GMS to Shareholders dated May 10, 2022.
SLA Jasa *Facility Management*	Arahan Dewan Komisaris meminta PGNMAS untuk selalu mempertahankan atau menjaga SLA Jasa *Facility Management* minimal standar 98% , agar proses penagihan kepada pemberi kerja bisa dilakukan PGNMAS dengan maksimal.	Atas arahan Dewan Komisaris agar PGNMAS untuk selalu mempertahankan atau menjaga SLA Jasa *Facility Management* minimal standar 98%, PGNMAS menindaklanjuti dengan menjaga dan mempertahankan SLA di mana pencapaian SLA jasa FM PGN Group rata-rata selama tahun 2022 di atas 99%.
SLA of Facility Management Services	The Board of Commissioners requests PGNMAS to always maintain the SLA of Facility Management Services at a minimum standard of 98%, so that PGNMAS can process billing from employers optimally.	Based on the direction of the Board of Commissioners so that PGNMAS always maintains the SLA for Facility Management Services at a minimum standard of 98%, PGNMAS follows up by maintaining the SLA where the average achievement of the SLA for FM PGN Group services during 2022 is above 99%.

REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS RECOMMENDATION

Topik Topic	**Ringkasan** Summary	**Realisasi** Realizations
Kinerja Keuangan	Arahan Dewan Komisaris mengarahkan agar PGNMAS mendorong dan terus memonitor serta mengevaluasi pencapaian target RKAP 2022.	Atas arahan Dewan Komisaris terkait Pencapaian target RKAP 2022, Direksi dan jajaran PGNMAS bekerja keras dalam pencapaian target-target RKAP 2022. Adapun capaian atas kinerja keuangan *stand alone* sampai dengan 31 Desember 2022 Laba Tahun Berjalan Rp. 31.217.700.000,- atau 183% dari RKAP 2022 Rp. 17.136.900.000,-
Financial Performance	The Board of Commissioners directs PGNMAS to encourage and continue to monitor and evaluate the achievement of the 2022 RKAP targets.	At the direction of the Board of Commissioners regarding the achievement of the 2022 RKAP targets, the Directors and PGNMAS staff worked hard in achieving the 2022 RKAP targets. As for the achievements of stand-alone financial performance as of December 31, 2022 Profit for the Year Rp31,217,700,000, - or 183% of the 2022 RKAP Rp17.136.900.000,-
Project Investasi Tahun 2022	Arahan Dewan Komisaris meminta PGNMAS untuk dapat mengoptimalkan penyerapan realisasi anggaran investasi di tahun 2022.	Atas arahan Dewan Komisaris, PGNMAS melakukan sebagai berikut: • **Penyewaan Kendaraan**: Pemenuhan kebutuhan kendaraan di eksternal PGN Group melalui skema sewa (Jumlah: 55 Unit) realisasi fisik 100%. • **Pengembangan Bisnis *Café* dan *Private Room* di Balkondes**: dilakukan kerja sama antara PGNMAS yang melakukan investasi dan sebagai operator sedangkan Bumi Mulia sebagai pemilik lahan, realisasi fisik 100%. • **Pembangunan Gedung Kantor MIRRA**: dengan skema bisnis sewa menyewa ruang kantor melalui investasi oleh PGNMAS, realisasi fisik 29,87%. BOT sudah disetujui pada rapat BOC BOD PGN (19 Desember 2022), FID menunggu persetujuan Komisaris Utama PGN, Persetujuan PGN atas Anggaran Investasi MIRRA tahun 2023 sebesar Rp205,6 miliar. • **Pengadaan Laptop**: Pengadaan Laptop untuk pekerja PERMATA (Jumlah Laptop: 20 Unit), realisasi fisik 100%. • **Pengadaan *Equipment Housekeeping***: dengan skema pembelian barang sebagai alat penunjang untuk jasa pekerjaan *housekeeping* (*cleaning service*), realisasi fisik 100%.

REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS RECOMMENDATION

Topik Topic	**Ringkasan** Summary	**Realisasi** Realizations
Investment Project in 2022	The Board of Commissioners requests PGNMAS to be able to optimize the realization of the investment budget absorption in 2022.	At the direction of the Board of Commissioners, PGNMAS does the following: • Vehicle rental: Fulfilling the need for vehicles external to the PGN Group through a rental scheme (Total: 55 Units) 100% physical realization. • Development of Café Business and Private Room in Village Cconomy Centre (Balkondes): collaboration between PGNMAS who made the investment and as the operator while Bumi Mulia as the land owner, 100% physical realization. • Construction of the MIRRA Office Building: with a business scheme for leasing office space through investment by PGNMAS, physical realization of 29.87%. BOT has been approved at PGN's BOC BOD meeting (19 December 2022), FID is awaiting approval from PGN's President Commissioner, PGN's approval of the 2023 MIRRA Investment Budget of Rp205.6 billion. • Laptop Procurement: Laptop Procurement for PERMATA workers (Number of Laptops: 20 Units), 100% physical realization. • Procurement of Equipment Housekeeping: with the scheme of purchasing goods as a supporting tool for housekeeping work services (cleaning service), 100% physical realization.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Komite Audit merupakan Komite yang dibentuk dengan tugas untuk membantu Dewan Komisaris. Penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan mengacu pada pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh masing-masing Komite.

Komite Audit telah melaksanakan tugasnya dengan baik sepanjang tahun 2022. Hal ini dapat terlihat berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan rekomendasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris. Hal tersebut menjadi bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan serta pemberian nasihat.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Audit Committee is a Committee formed with the duties of assisting the Board of Commissioners. Evaluation of the performance of Committees under the Board of Commissioners is carried out referring to the implementation of duties carried out by each Committee.

The Audit Committee has carried out its duties well throughout 2022. This can be seen based on the reports on the implementation of duties and recommendations provided to the Board of Commissioners. This is taken into consideration for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory and advisory duties and functions.

Direksi
Board of Directors

Direksi merupakan organ Perusahaan yang memiliki tanggung jawab atas pengelolaan usaha Perseroan. Setiap anggota Direksi menjalankan tugas sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang masing-masing. Tujuannya untuk mencapai efektivitas pengelolaan dan pencapaian hasil yang maksimal. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS menjadi perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Directors is an organ of the Company that is responsible for managing the Company's business. Each member of the Board of Directors carries out their duties in accordance with their respective division of duties and authority. The goal is to achieve management effectiveness and achieve maximum results. The responsibility of the Board of Directors to the GMS is a manifestation of accountability in managing the Company in accordance with GCG principles.

Direksi menjalankan tugas dan bertanggungjawab secara kolektif dalam pengelolaan Perseroan. Setiap anggota Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang. Tugas, wewenang, dan hal-hal lain yang terkait dengan Direksi mengacu pada Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors carry out their duties and are collectively responsible for managing the Company. Each member of the Board of Directors performs their duties and makes decisions in accordance with the division of duties and authority. Duties, authorities and other matters related to the Board of Directors refer to the Articles of Association and the applicable laws and regulations.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN

Sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan kepengurusan pada tanggal 24 Januari 2022, pengangkatan Direktur Utama sehingga susunan kepengurusan terdiri dari (i) Direktur Utama; dan (ii) Direktur Operasi dan Komersial; dan (iii) Direktur Keuangan dan Dukungan Bisnis yang telah disajikan pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini pada halaman 68

COMPOSITION AND TERM OF OFFICE

Throughout 2022, there was a change in management on January 24, 2022, the appointment of the President Director, thus, the management composition consists of (i) the President Director; and (ii) Director of Operations and Commercial; and (iii) the Director of Finance and Business Support, which has been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report on page 68

PROFIL DIREKSI

Seluruh profil Direksi PERMATA tahun 2022 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini pada halaman 74

KRITERIA DIREKSI

Proses pengangkatan Direksi PERMATA melalui beberapa syarat kualifikasi yang harus dipenuhi. Kualifikasi tersebut berdasarkan Akta No. 81 Tanggal 21 Mei 2019. Persyaratan untuk dapat dicalonkan menjadi anggota Direksi adalah:

a. Syarat Formal, yaitu orang perorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pencalonannya pernah:
   1) Dinyatakan pailit
   2) Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan/Perum dinyatakan pailit;
   3) Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau perseroan/ perum dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
b. Syarat material, meliputi memiliki pengalaman, keahlian, integritas, kepemimpinan, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perseroan; dan
c. Syarat lain, meliputi:
   1) Bukan pengurus partai politik, dan/atau anggota legislatif, dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai calon anggota legislatif. Calon anggota korporasi atau anggota legislatif terdiri dari calon/ anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I dan DPRD Tingkat II;
   2) Bukan kepala/wakil kepala daerah dan/atau tidak sedang mencalonkan diri sebagai calon kepala/wakil kepala daerah
   3) Berusia tidak melebihi 58 tahun Ketika akan menjabat Direksi.
   4) Tidak sedang menduduki jabatan yang berdasarkan peraturan perundang – undangan dilarang untuk rangkap dengan jabatan anggota Direksi, kecuali menandatangani surat pernyataan bersedia mengundurkan diri dari jabatan tersebut jika terpilih sebagai anggota Direksi.
   5) Tidak menjabat sebagai anggota Direksi pada Perseroan selama 2 (dua) periode berturut turut; dan
   6) Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Direksi) yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah.

BOARD OF DIRECTORS PROFILE

All PERMATA Board of Directors profiles for 2022 have been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report on page 74

DIRECTORS CRITERIA

The process of appointing PERMATA Board of Directors goes through several qualification requirements that must be met. The qualification is based on Deed No. 81 dated May 21, 2019. The requirements to be nominated as a member of the Board of Directors are:

a. Formal Requirements, which is individuals who are capable of carrying out legal actions, except within 5 (five) years prior to their nomination:
   1) Declared bankrupt;
   2) Being a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners/Supervisory Board who is found guilty of causing a Company/ Public Company to be declared bankrupt;
   3) Convicted of committing a crime that is detrimental to state finances and/or companies/public companies and/or related to the financial sector.
b. Material requirements, including having experience, expertise, integrity, leadership, honesty, good behavior and high dedication to advance and develop the Company; and
c. Other conditions include:
   1) Not an administrator of a political party, and/or member of the legislature, and/or not currently running for candidacy as a candidate for legislature. Candidates for corporate members or legislative members consist of candidates/members of DPR, DPD, Level I DPRD and Level II DPRD;
   2) Not a regional head/deputy head and/or not currently running for candidacy for regional head/deputy head;
   3) Age not exceeding 58 years when serving as the Board of Directors;
   4) Not currently occupying a position which based on laws and regulations is prohibited from concurrently with the position of a member of the Board of Directors, except for signing a statement willing to resign from that position if elected as a member of the Board of Directors;
   5) Not serving as a member of the Board of Directors of the Company for 2 (two) consecutive terms; and
   6) Physically and mentally healthy (not currently suffering from an illness that could hinder the performance of duties as a member of the Board of Directors) as evidenced by a health certificate from a government hospital.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN

Langkah-langkah untuk pengangkatan dan pemberhentian Direksi PERMATA didasarkan pada Anggaran Dasar dan peraturan Perseroan. Penunjukan anggota Direksi dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan masa jabatan dimulai pada tanggal RUPS yang mengangkat anggota Direksi, dan berakhir setelah penutupan RUPS pada tahun ke lima. Akan tetapi RUPS berhak untuk memberhentikan anggota Direksi kapan saja sebelum masa jabatan berakhir, dengan memberikan alasan pemberhentian.

KEBIJAKAN SUKSESI

Kebijakan terkait suksesi Direksi PERMATA dilakukan mengacu ketentuan pada Board manual yang berdasarkan kepada ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

UJI KELAYAKAN DAN KEPATUTAN

Calon anggota Direksi yang telah diajukan kepada Pemegang Saham diharuskan lulus *fit and proper test* dan memperoleh persetujuan dari Pemegang Saham sebelum diangkat menjadi Direksi. Dalam *fit and proper test* seluruh anggota Direksi diberikan penilaian terkait integritas, kompetensi, reputasi dan pengalaman serta keahlian yang dimiliki guna mendukung fungsi dan tugasnya masing-masing. Kemudian seluruh anggota Direksi yang telah lulus *fit and proper test* memperoleh persetujuan seluruh Pemegang Saham.

PROGRAM PENGENALAN DIREKSI BARU

Program pengenalan dilakukan guna mengenalkan Perseroan kepada Direksi yang baru serta memberikan gambaran atas aktivitas bisnis, rencana Perseroan ke depan, panduan kerja dan hal lain yang menjadi tanggung jawab Direksi. Program pengenalan berupa seminar, temu karya, kunjungan ke lokasi, pengkajian dokumen, dan atau bentuk kegiatan lain yang dianggap sesuai dengan Perseroan.

APPOINTMENT AND DISMISSAL

The steps for the appointment and dismissal of PERMATA Board of Directors are based on the Company's Articles of Association and regulations. The appointment of members of the Board of Directors is carried out through the General Meeting of Shareholders (GMS) with the term of office starting on the date of the GMS that appoints members of the Board of Directors, and ending after the closing of the GMS in the fifth year. However, the GMS has the right to dismiss members of the Board of Directors at any time before the term of office ends, by providing reasons for dismissal.

SUCCESSION POLICY

Policies related to the succession of PERMATA Board of Directors are carried out referring to the provisions of the Board manual which are based on the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.

FIT AND PROPER TEST

Prospective members of the Board of Directors who have been proposed to the Shareholders are required to pass a fit and proper test and obtain approval from the Shareholders before being appointed as Directors. In the fit and proper test, all members of the Board of Directors are given an assessment regarding their integrity, competence, reputation and experience and expertise to support their respective functions and duties. Then all members of the Board of Directors who have passed the fit and proper test obtain the approval of all Shareholders.

NEW BOARD OF DIRECTORS ORIENTATION PROGRAM

The orientation program is carried out to introduce the Company to the new Directors and provide an overview of business activities, the Company's future plans, work guidelines and other matters that are the responsibility of the Directors. The orientation program is in the form of seminars, workshops, site visits, document review, and/or other forms of activity deemed appropriate by the Company.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB

Direksi PERMATA melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada *Board Manual* yang mengatur berbagai aspek dalam menjalankan operasional maupun hubungan kerja di Perseroan. *Board Manual* tersebut disahkan pada bulan Desember 2019. Di dalam *Board Manual* ini dijelaskan mengenai Tugas Pokok, Tanggung Jawab, Tugas-tugas, Hak dan Wewenang, Pendelegasian Wewenang, Independensi dan Etika Jabatan, Penetapan Kebijakan Pengurusan Perseroan, Pembagian Tugas dan Wewenang, Lowongan Jabatan, dan Rapat Direksi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan *Board Manual* antara lain sebagai berikut:

- Tugas pokok Direksi adalah memimpin dan mengurus Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas Perusahaan serta memelihara dan mengurus kekayaan Perusahaan.
- Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Direksi bertugas mengelola Perusahaan dan wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Dalam menjalankan kegiatannya, anggota Direksi Perseroan membagi tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

GUIDELINES AND RULES

PERMATA Board of Directors carries out their duties and responsibilities by referring to the Board Manual which regulates various aspects of carrying out operations and work relations in the Company. The Board Manual was ratified in December 2019. This Board Manual explains the Main Duties, Responsibilities, Duties, Rights and Authorities, Delegation of Authority, Independence and Occupational Ethics, Determination of Company Management Policy, Distribution of Duties and Authorities, Job Vacancy, and Board of Directors Meetings.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Board of Directors are regulated in the Company's Articles of Association and the Board Manual as follows:

- The main duties of the Board of Directors are to lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and always try to improve the efficiency and effectiveness of the Company as well as maintain and manage the Company's assets.
- In carrying out their duties, the Board of Directors must comply with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.
- The Board of Directors is in charge of managing the Company and is required to be accountable for carrying out their duties to the Shareholders.

DUTIES DISTRIBUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out their activities, members of the Company's Board of Directors divide the duties and responsibilities as follows:

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI
DUTIES DISTRIBUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Jabatan Positions	**Ruang Lingkup Tugas** Scope of Duties
Direktur Utama President Director	• Menentukan arah jalannya Perseroan melalui penetapan Visi, Misi dan Strategi Perusahaan. • Mengkoordinir pencapaian Visi, Misi dan Strategi Perseroan melalui penetapan RJPP dan RKAP. • Memastikan terlaksananya RJPP dan RKAP melalui kebijakan pengawasan pengelolaan Perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. • Determining the direction of the Company's course by establishing the Company's Vision, Mission and Strategy. • Coordinating the achievement of the Company's Vision, Mission and Strategy through the establishment of RJPP and RKAP. • Ensuring the implementation of the RJPP and RKAP through policies on oversight of the Company's management and compliance with laws and regulations.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI
DUTIES DISTRIBUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Jabatan Positions	**Ruang Lingkup Tugas** Scope of Duties
Anggota Direksi Member of the Board of Directors	• Menjabarkan Visi, Misi dan Strategi Perseroan ke dalam strategi direktorat yang menjadi tanggung jawab tugasnya. • Menyusun RJPP dan RKAP direktoratnya sesuai dengan strategi yang ditetapkan untuk menunjang tercapainya Visi, Misi dan Strategi Perseroan. • Memastikan terlaksananya RJPP dan RKAP direktorat melalui pemantauan dan tinjauan berkala terhadap operasi direktoratnya. • Laying out the Company's Vision, Mission and Strategy into the strategy of the directorate which is their responsibility. • Prepare the directorate's RJPP and RKAP in accordance with the established strategy to support the achievement of the Company's Vision, Mission and Strategy. • Ensuring the implementation of the directorate's RJPP and RKAP through regular monitoring and review of the directorate's operations.

Penjelasan di dalam *Board Manual* yang membahas tentang pembagian tugas dan wewenang Direksi, dalam penetapan dan penandatanganan keputusan Direksi dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Keputusan Direksi yang berkaitan dengan aksi korporasi harus ditandatangani oleh Direktur Utama atas nama Direksi.
- Keputusan Direksi yang bersifat operasional dalam direktorat masing-masing ditandatangani Oleh Direktur terkait atas nama Direksi.

The explanation in the Board Manual which discusses the division of duties and authority of the Board of Directors, in establishing and signing decisions of the Board of Directors can be described as follows:

- Decisions of the Board of Directors relating to corporate actions must be signed by the President Director on behalf of the Board of Directors.
- Decisions of the Board of Directors that are operational in their respective directorates are signed by the relevant Director on behalf of the Board of Directors.

HAK DAN WEWENANG
Direksi memiliki hak dan wewenang seperti yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hak dan wewenang ini terkait dengan tindakan manajemen Perusahaan.

Direksi memiliki wewenang untuk mewakili Perusahaan dalam kegiatan di dalam dan di luar Pengadilan. Direksi juga berhak untuk melakukan segala tindakan dan perbuatan baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan serta mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, dengan batasan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

RIGHTS AND AUTHORITIES
The Board of Directors has the rights and authorities as stipulated in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations. These rights and powers are related to the Actions of the Company's management.

The Board of Directors has the authority to represent the Company activities inside and outside the Court. The Board of Directors also has the right to take all actions and deeds both regarding management and ownership, and binding of the Company with other parties and/or other parties with the Company, with limitations in accordance with the provisions of the Articles of Association.

INDEPENDENSI DIREKSI

Independensi Direksi sangat penting dalam menjalankan tanggung jawab guna mengelola Perusahaan demi kepentingan Perseroan secara umum. Oleh karena itu, Direksi harus bertindak secara independen dalam segala tindakan pengurusan Perseroan atau hubungan dengan pihak lain, tanpa campur tangan dari pihak-pihak lain atau bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan peraturan Perusahaan. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi harus senantiasa menghindari terjadinya konflik kepentingan pada setiap pengambilan keputusan.

BOARD OF DIRECTORS INDEPENDENCE

The independence of the Board of Directors is very important in carrying out their responsibilities in managing the Company for the benefit of the Company in general. Therefore, the Board of Directors must act independently in all management actions of the Company or relationships with other parties, without interference from other parties or contrary to laws and regulations, Articles of Association, and Company regulations. In carrying out their duties, the Board of Directors must always avoid conflicts of interest in every decision making.

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi dapat diadakan setiap saat apabila dirasa perlu oleh seorang atau lebih Anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih Anggota Dewan Komisaris. Rapat Direksi juga dapat dilaksanakan atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh), atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

Board of Directors meetings can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors, or at the written request of one or more members of the Board of Commissioners. Board of Directors meetings can also be held at the written request of 1 (one) or more Shareholders who together represent 1/10 (one tenth), or more of the total number of shares with voting rights.

Dalam melaksanakan tugasnya, sepanjang tahun 2022 Direksi telah menyelenggarakan rapat Direksi sebanyak 40 (empat puluh) kali. Berikut adalah rincian Rapat Direksi sepanjang 2022:

In carrying out their duties, throughout 2022 the Board of Directors has held 40 (forty) Board of Directors meetings. The following are the details of the Board of Directors Meetings throughout 2022:

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT DIREKSI TAHUN 2022
FREQUENCY AND ATTENDANCE OF BOARD OF DIRECTORS MEETINGS IN 2022

Nama Name	**Jabatan** Positions	**Periode** Period	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Kehadiran Rapat** Meeting Attendance	**% Kehadiran** % Attendance
Ivanna Laksmini Devi	Direktur Utama President Director	24 Januari 2022 – Sekarang January 24, 2022 - present	35	34	97%
Resi Aseanto	Direktur Operasi & Komersial Director of Operations & Commercial	16 Januari 2020 – Sekarang January 16, 2020 - present	40	40	100%

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT DIREKSI TAHUN 2022
FREQUENCY AND ATTENDANCE OF BOARD OF DIRECTORS MEETINGS IN 2022

Nama Name	**Jabatan** Positions	**Periode** Period	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Kehadiran Rapat** Meeting Attendance	**% Kehadiran** % Attendance
Prihardy Bakri	Direktur Keuangan & Dukungan Bisnis Director of Finance & Business Support	24 Mei 2021 – Sekarang May 24, 2021 - present	40	40	100%

Agenda rapat Direksi adalah sebagai berikut:

The Board of Directors meeting agendas are as follows:

AGENDA RAPAT DIREKSI TAHUN 2022
AGENDA FOR THE 2022 BOARD OF DIRECTORS MEETING

No	**Tanggal Rapat** Date	**Agenda Rapat** Meeting Agenda	**Lokasi Rapat** Meeting Location
1	3 Januari 2022 January 3, 2022	• *Update* Kegiatan Keproyekan • *Update* Kegiatan Komersial • *Update* Kegiatan Operasional • Lain-lain • Project Activities Update • Commercial Activities Update • Operational Activities Update • Etc.	Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
2	5 Januari 2022 January 5, 2022	• *Update* Kegiatan Keproyekan • *Update* Kegiatan Komersial • *Update* Kegiatan Operasional • Lain-lain • Project Activities Update • Commercial Activities Update • Operational Activities Update • Etc.	Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
3	7 Januari 2022 January 7, 2022	Update Kegiatan Keproyekan Project Activities Update	Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
4	12 Januari 2022 January 12, 2022	Update Terkait RKAP Update regarding RKAP	Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
5	17 Januari 2022 January 17, 2022	• *Update* HSSE • *Update* Kegiatan Komersial • *Update* Kegiatan Operasional • Lain-lain • HSE updates • Commercial Activities Update • Operational Activities Update • Etc.	Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building

AGENDA RAPAT DIREKSI TAHUN 2022
AGENDA FOR THE 2022 BOARD OF DIRECTORS MEETING

No	Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Lokasi Rapat Meeting Location
6	8 Februari 2022 February 8, 2022	• *Update* Kegiatan Keproyekan • *Update* Kegiatan Komersial • *Update* Kegiatan Operasional • Lain-lain • Project Activities Update • Commercial Activities Update • Operational Activities Update • Etc.	Ms Teams
7	2 Maret 2022 March 2, 2022		Ms Teams
8	10 Maret 2022 March 10, 2022		Ms Teams
9	18 Maret 2022 March 18, 2022		Ms Teams
10	4 April 2022 April 4, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
11	8 April 2022 April 8, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
12	20 April 2022 April 20, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
13	26 April 2022 April 26, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
14	7 Juni 2022 June 7, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
15	10 Juni 2022 June 10, 2022		Ms Teams
16	15 Juni 2022 June 15, 2022		GS 8
17	20 Juni 2022 June 20, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
18	8 Juli 2022 July 8, 2022		Ms Teams
19	8 Agustus 2022 August 8, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Buildingt
20	9 Agustus 2022 August 9, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
21	15 Agustus 2022 August 15, 2022		Ruang Rapat Lantai 7 Gedung B Meeting Room7th Floor of B Building
22	16 Agustus 2022 August 16, 2022		Ms. Teams
23	22 Agustus 2022 August 22, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building

AGENDA RAPAT DIREKSI TAHUN 2022
AGENDA FOR THE 2022 BOARD OF DIRECTORS MEETING

No	Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Lokasi Rapat Meeting Location
24	26 Agustus 2022 August 26, 2022	• *Update* Kegiatan Keproyekan • *Update* Kegiatan Komersial • *Update* Kegiatan Operasional • Lain-lain • Project Activities Update • Commercial Activities Update • Operational Activities Update • Etc.	Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
25	5 September 2022 September 5, 2022		Ruang Rapat Lt. 29, Kantor Manhattan Meeting Room 29th Floor, Manhattan Office
26	14 September 2022 September 14, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
27	16 September 2022 September 16, 2022		Ms Teams
28	23 September 2022 September 23, 2022		Ms Teams
29	4 Oktober 2022 October 4, 2022		Veranda Hotel
30	10 Oktober 2022 October 10, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
31	28 Oktober 2022 October 28, 2022		Ms Teams
32	2 November 2022 November 2, 2022		Ms Teams
33	9 November 2022 November 9, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
34	15 November 2022 November 15, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
35	18 November 2022 November 18, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
36	22 November 2022 November 22, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
37	29 November 2022 November 29, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
38	6 Desember 2022 December 6, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
39	21 Desember 2022 December 21, 2022		Ruang Rapat Lantai 6 Gedung B Meeting Room 6th Floor of B Building
40	28 Desember 2022 December 28, 2022		Ms Teams

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT

Throughout 2022, the Board of Directors has participated in the competency development program as follows:

PROGRAM KOMPETENSI DIREKSI TAHUN 2022
BOARD OF DIRECTORS COMPETENCY PROGRAM 2022

Nama Name	**Jabatan** Positions	**Pelatihan / Acara** Training / Events	**Penyelenggara** Organizer	**Waktu Pelaksanaan** Implementation Time
Ivanna Laksmini Devi	Direktur Utama President Director	Strategi Komprehensif dalam Mitigasi Risiko Tindak Pidana Korupsi pada Bisnis BUMN Comprehensive Strategy in Mitigating the Risk of Corruption Crime in SOEs Business	Subholding Gas	22 Desember 2022 December 22, 2022
		Indonesia Human Resources Summit	Indonesia HR Summit	28-29 Juni 2022 June 28-29, 2022
Resi Aseanto	Direktur Operasi & Komersial Director of Operations & Commercial	Strategi Komprehensif dalam Mitigasi Risiko Tindak Pidana Korupsi pada Bisnis BUMN Comprehensive Strategy in Mitigating the Risk of Corruption Crime in SOEs Business	Subholding Gas	22 Desember 2022 December 22, 2022
		Sertifikasi Ahli Teknik Bangunan Gedung Jenjang 9 Building Engineering Expert Certification Level 9	BNSP	15 Agustus 2022 August 15, 2022
Prihardy Bakri	Direktur Keuangan & Dukungan Bisnis Director of Finance & Business Support	Financial Modelling	IAI	9-11 Maret 2022 March 9-11, 2022
		Cost Accounting	IAI	8-10 Juni 2022 June 8-10, 2022
		Update PSAK	IAI	18-21 Oktober 2022 October 18-21, 2022
		Strategic role of the accountancy	IAI	13-15 Desember 2022 December 13-15, 2022
		Mitigasi Risiko Tindak Pidana Korupsi Mitigation of Corruption Crime Risks	Subholding Gas	22 Desember 2022 December 22, 2022

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian Kinerja Direksi dilakukan berdasarkan surat Group Head, Human Capital Management Nomor: 011403.S/KP.02.01/HCM/2022 tentang Kebijakan Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pekerja Tahun 2021 di Anak Perusahaan/Afiliasi tanggal 16 Februari 2022.

KRITERIA PENILAIAN

1. Memberlakukan ketentuan target distribusi *rating* dalam bentuk minimum – maksimum berdasarkan realisasi KPI *Evaluator*/Korporat di masing-masing Anak Perusahaan/Afiliasi, sehingga dapat menggambarkan kinerja pada perusahaan dan mendukung pencapaian *high performing organization*;
2. Proses peer-ranking mengacu pada target distribusi berdasarkan realisasi KPI Evaluator/Korporat, guna memberikan *rating* kinerja yang mencerminkan perbedaan yang berarti dan mampu meningkatkan akuntabilitas *Evaluator* atas penilaian *Evaluee* di perusahaan masing-masing;
3. Penilaian berfokus pada *challenge* kinerja *Evaluee* dan pencapaian kinerja perusahaan tersebut.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Directors' Performance Assessment was carried out based on the Group Head letter, Human Capital Management Number: 011403.S/KP.02.01/HCM/2022 regarding the Policy for Implementing Employee Performance Assessment for 2021 in Subsidiaries/Affiliates on February 16, 2022.

ASSESSMENT CRITERIA

1. Enact the provisions for rating distribution targets in the form of a minimum – maximum based on the realization of the Evaluator/Corporate KPI in each Subsidiary/Affiliate, so that it can describe the performance of the Company and support the achievement of a high performing organization;
2. The peer-ranking process refers to the target distribution based on the realization of the Evaluator/Corporate KPI, in order to provide a performance rating that reflects significant differences and is able to increase the accountability of the Evaluator for the evaluation of Evaluee in their respective companies;
3. The assessment focuses on Evaluee's performance challenges and the Company's performance achievements.

Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi
Working Relations of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi adalah hubungan yang bersifat kelembagaan. Hal ini berarti didasarkan pada mekanisme baku atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan, dimana peran dalam menjalankan pengurusan maupun pengawasan pengurusan Perseroan mengikuti ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Hubungan kerja yang dibangun bersifat saling mengimbangi (*check and balances*). Dengan hubungan kerja tersebut harapannya dapat tercapai keberlanjutan usaha Perseroan yang tercermin pada: (1) Terlaksananya *internal control* dan manajemen risiko dengan baik; (2) Tercapainya imbal hasil (*return*) yang wajar bagi Pemegang Saham; (3) Kepentingan Pemangku Kepentingan yang terlindungi secara wajar; (4) Suksesi kepemimpinan dan manajemen terlaksana dengan baik di semua lini organisasi; dan (5) Terpenuhinya pelaksanaan GCG.

The working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is an institutional one. This means that it is based on a standard mechanism or correspondence that can be accounted for, where the role in carrying out the management and supervision of the management of the Company follows the provisions contained in the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.

The working relationship that is built is check and balance. With this working relationship, it is expected that the sustainability of the Company's business can be achieved, which is reflected in: (1) well-implemented internal control and risk management; (2) Achieving reasonable returns for Shareholders; (3) Stakeholder interests that are protected fairly; (4) Succession of leadership and management is well implemented in all lines of the organization; and (5) Fulfillment of GCG implementation.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris bersama Direksi mengadakan Rapat Gabungan Dewan Komisaris – Direksi sebagai bentuk koordinasi guna membahas laporan kinerja Perseroan, hal penting dan strategis serta masalah-masalah yang dihadapi Perseroan. Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi diadakan sekurang-kurangnya sekali dalam tiap bulan atau sewaktu-waktu bila diperlukan. Sepanjang tahun 2022, rapat gabungan telah dilaksanakan sebanyak 13 (tiga belas) kali. Berikut adalah rincian rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi:

JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The Board of Commissioners and the Board of Directors held a Joint Board of Commissioners – Directors meeting as a form of coordination to discuss the Company's performance reports, important and strategic issues, and problems faced by the Company. Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are held at least once a month or at any time if necessary. Throughout 2022, joint meetings have been held 13 (thirteen) times. The following are the details of the joint meetings:

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DALAM RAPAT GABUNGAN TAHUN 2022
ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS AT THE 2022 JOINT MEETING

Nama Name	**Jabatan** Position	**Masa Jabatan** Term of Office	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**% Kehadiran** % Attendance
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Faisal Rahadian	Komisaris Commissioner	1 November 2020 – 4 April 2022 *November 1, 2020* – April 4, 2022	3	3	100%
Faisal Rahadian	Komisaris Utama President Commissioner	4 April 2022 – Sekarang April 4, 2022 - present	10	10	100%
Hartind Asrin	Komisaris Commissioner	1 November 2020 – Sekarang November 1, 2020 - present	13	13	100%
Direksi Board of Directors					
Ivanna Laksmini Devi	Direktur Utama President Director	24 Januari 2022 – Sekarang January 24, 2022 - present	12	12	100%
Resi Aseanto	Direktur Operasi & Komersial Director of Operations & Commercial	16 Januari 2020 – Sekarang January 16, 2020 - present	13	13	100%
Prihardy Bakri	Direktur Keuangan & Dukungan Bisnis Director of Finance & Business Support	24 Mei 2021 – Sekarang May 24, 2021 - present	13	13	100%
Rata-rata Kehadiran Average Attendance					100%

Agenda rapat gabungan tahun 2022 adalah sebagai berikut: The joint meeting agendas for 2022 are as follows:

AGENDA RAPAT GABUNGAN
JOINT MEETING AGENDA

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	
1	19 Januari 2022 January 19, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2021; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3.Update on 2021 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
2	23 Februari 2022 February 23, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3.Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
3	23 Maret 2022 March 23, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3.Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
4	21 April 2022 April 21, 2022	1 *Update* Kegiatan Korporasi; 2 *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3 *Update Progress* Investasi 2022; 4 *Update* Kegiatan Operasional; 5 Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3.Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
5	3 Juni 2022 June 3, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3.Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
6	1 Juli 2022 July 1, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update* Progress Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3.Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
7	25 Juli 2022 July 25, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3.Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.

AGENDA RAPAT GABUNGAN
JOINT MEETING AGENDA

No	Tanggal Date	Agenda Agenda	
8	31 Agustus 2022 August 31, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
9	21 September 2022 September 21, 2022	1. Laporan Analisa atas Survey Rencana Pengembangan mess dan *guest house* Batam; 2. Paparan Perhitungan Proyeksi Laba Segmen Fleedy 2021; 3. Laporan Hasil Lelang Kendaraan.	1. Analysis Report on the Survey of Batam Mess and Guest House Development Plans; 2. Explanation of the calculation of the 2021 Fleedy Segment Profit Projection; 3. Report on Vehicle Auction Results.
10	27 September 2022 September 27, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
11	24 Oktober 2022 October 24, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
12	29 November 2022 November 29, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.
13	27 Desember 2022 December 27, 2022	1. *Update* Kegiatan Korporasi; 2. *Update* Keikutsertaan Pengadaan Eksternal; 3. *Update Progress* Investasi 2022; 4. *Update* Kegiatan Operasional; 5. Laporan Kinerja Keuangan.	1. Update on Corporate Activities; 2. Update on Participation of External Procurement; 3. Update on 2022 Investment Progress; 4. Update on Operational Activities; 5. Financial Performance Report.

HUBUNGAN AFILIASI

Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi yaitu hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali serta hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI

Unsur keberagaman senantiasa menjadi perhatian Pemegang Saham dalam menetapkan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, baik dari aspek pendidikan, pengalaman kerja, usia dan jenis kelamin. Kebijakan non diskriminatif juga diterapkan dalam penetapan anggota Dewan Komisaris dan Direksi di Perseroan. Penetapan komposisi ini juga memperhatikan kebutuhan Perseroan, walaupun Perseroan belum memiliki kebijakan khusus mengenai hal tersebut.

Pada tahun 2022, keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris PERMATA tercermin dalam berbagai aspek, seperti pendidikan, pengalaman kerja, kompetensi, dan usia setiap anggota Dewan Komisaris. Informasi lebih lanjut anggota Dewan Komisaris dapat dilihat dari profil anggota Dewan Komisaris.

RANGKAP JABATAN

Dalam rangka mencegah terjadinya benturan kepentingan, maka PERMATA mewajibkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengungkapkan rangkap jabatannya. Pengungkapan ini diperbarui setiap tahunnya, meliputi rangkap jabatan pada induk Perusahaan, Anak Perusahaan dan Perusahaan lain untuk jabatan sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris atau Komite. Rangkap jabatan Dewan Komisaris dan Direksi telah disajikan dalam profil Dewan Komisaris dan Direksi pada bab Profil Perusahaan halaman 68

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi PERMATA berdasarkan pada ketentuan Keputusan PT Perusahaan Gas Negara Tbk., selaku Pemegang Saham Mayoritas Nomor: 047800. KP.03 /PDO/2021, tentang Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Anak Perusahaan PT Perusahaan Gas Negara Tbk. Berdasarkan keputusan RUPS PERMATA dan kebijakan dari PGN, struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan sebagai berikut:

AFFILIATE RELATIONS

The entire Board of Commissioners and Directors have no affiliation, nor family relationships with the Board of Commissioners, Directors and Controlling Shareholders as well as financial relationships with the Board of Commissioners, Directors and Controlling Shareholders.

COMPOSITION DIVERSITY

The element of diversity has always been a concern of Shareholders in determining the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, both in terms of education, work experience, age, and gender. A non-discriminatory policy is also implemented in determining the members of the Board of Commissioners and Directors in the Company. Determination of this composition also takes into account the needs of the Company, although the Company does not yet have a specific policy regarding this matter.

In 2022, diversity in the composition of PERMATA Board of Commissioners is reflected in various aspects, such as education, work experience, competence, and age of each member of the Board of Commissioners. Further information on members of the Board of Commissioners can be seen from the profiles of members of the Board of Commissioners.

CONCURRENT POSITIONS

In order to prevent conflict of interest, PERMATA requires members of the Board of Commissioners and Board of Directors to disclose their concurrent positions. This disclosure is updated annually, covering concurrent positions in the holding company, Subsidiaries and other companies for positions as members of the Board of Directors or Board of Commissioners or Committees. The concurrent positions of the Board of Commissioners and Board of Directors have been presented in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company Profile chapter on page 68

REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of PERMATA is based on the provisions of the Decree of PT Perusahaan Gas Negara Tbk. as the Majority Shareholder Number: 047800.KP.03/PDO/2021 regarding Determination of Remuneration for Board of Directors and Board of Commissioners of a Subsidiary Company of PT Perusahaan Gas Negara Tbk. Based on the decisions of PERMATA GMS and policies from PGN, the remuneration structure for the Board of Commissioners and Directors is determined as follows:

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2022
REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS FOR 2022

	Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Direksi** Board of Directors
Honorarium	Honorarium anggota Dewan Komisaris ditetapkan dengan komposisi Faktor Jabatan sebagai berikut: • Komisaris Utama: Sebesar 45% dari Direktur Utama • Komisaris: Sebesar 90% dari Komisaris Utama	Honorarium anggota Direksi ditetapkan dengan komposisi Faktor Jabatan sebagai berikut: • Direktur Utama: 100% • Direktur: 85% dari gaji Direktur Utama
Honorarium	Honorarium for members of the Board of Commissioners is determined by the composition of Position Factors as follows: • President Commissioner: 45% of the President Director • Commissioner: 90% of the President Commissioner	Honorarium for members of the Board of Directors is determined by the composition of Position Factors as follows: • President Director: 100% • Director: 85% of the President Director's salary
Tunjangan	• Tunjangan Hari Raya diberikan per tahun sesuai Faktor Jabatan. • Tunjangan Transportasi: Diberikan per bulan kepada anggota Dewan Komisaris yang bukan dari PGN, sebesar 20% dari Honorarium masing-masing. • Asuransi Purna Jabatan: Diberikan kepada anggota Dewan Komisaris yang bukan pekerja PGN, sebesar 15% dari Honorarium masing–masing anggota Dewan Komisaris. Sudah termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian.	• Tunjangan Hari Raya diberikan per tahun bagi anggota Direksi dengan besaran sesuai Faktor Jabatan. • Tunjangan Perumahan diberikan per bulan untuk semua Direksi, termasuk tunjangan utilitas. • Tunjangan Purna Jabatan diberikan kepada Direksi yang bukan pekerja PGN, sebesar 15% dari gaji masing-masing Direksi, termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian.
Allowances	• Religious Holiday Allowance is given annually according to Position Factor. • Transportation Allowance: Given per month to members of the Board of Commissioners who are not from PGN, amounting to 20% of their respective Honorarium. • Retirement Insurance: Given to members of the Board of Commissioners who are not PGN employees, in the amount of 15% of the Honorarium of each member of the Board of Commissioners. This includes premiums for accident and death insurance.	• Holiday Allowance is given annually to members of the Board of Directors with the amount according to the Position Factor. • Housing allowance is given monthly to all Directors, including utility allowance. • Retirement allowances are given to Directors who are not PGN employees, amounting to 15% of the salary of each Director, including premiums for accident and death insurance.
Fasilitas	• Kesehatan: *Reimburse*/ asuransi dengan pengaturan kelas VVIP. • Bantuan Hukum Tercakup dalam Asuransi D&O PGN.	Kendaraan Dinas merupakan maksimum nilai sewa kendaraan untuk masing-masing Direksi. Biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan diberikan sesuai kemampuan perusahaan.
Facilities	• Health: Reimbursement/insurance with VVIP class arrangements. • Legal Assistance is Covered under PGN's D&O Insurance.	Service vehicles are the maximum vehicle rental value for each Director. Vehicle maintenance and operational costs are given according to the Company's ability.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2022
REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS FOR 2022

	Dewan Komisaris Board of Commissioners	**Direksi** Board of Directors
Tantiem/ Insentif	• Tantiem/Insentif Kinerja: Berdasarkan pencapaian target KPI • *Long Term Insentif*	• Reimburse/ asuransi dengan pengaturan kelas VVIP. • Bantuan Hukum Tercakup dalam Asuransi D&O PGN.
Bonuses/ Incentives	• Bonus/Performance Incentive: Based on achievement of KPI targets • Long Term Incentives	• Reimbursement/insurance with VVIP class arrangement. • Legal Assistance is Covered under PGN's D&O Insurance.

PT Perusahaan Gas Negara Tbk selaku Pemegang Saham mayoritas PERMATA, pada tahun 2020 mengeluarkan kebijakan tentang Penetapan Penghasilan Bagi Anggota Direksi atau Pekerja PT Perusahaan Gas Negara Tbk yang Merangkap Jabatan sebagai Anggota Dewan Komisaris di Anak Perusahaan dan/atau Afiliasi PT Perusahaan Gas Negara Tbk, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Direksi PT Perusahaan Gas Negara Tbk Nomor 019800.K/KP.03/PDO/2020 tanggal 15 Mei 2020 Adapun pengaturan dalam ketentuan tersebut sebagai berikut:

- Anggota Direksi atau Pekerja PGN Group yang merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris di Anak Perusahaan dan/atau Afiliasi PGN tidak menerima Penghasilan sebagai anggota Dewan Komisaris (bersifat pro bono).
- Terhitung sejak 1 Februari 2020, ketentuan tentang remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris di Anak Perusahaan dan/atau Afiliasi PGN yang saat ini ada dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan ini.

PT Perusahaan Gas Negara Tbk as the majority shareholder of PERMATA, in 2020 issued a policy regarding Determination of Income for Members of the Board of Directors or Employees of PT Perusahaan Gas Negara Tbk who concurrently serve as Members of the Board of Commissioners in Subsidiaries and/or Affiliates of PT Perusahaan Gas Negara Tbk , as stipulated in the Decree of the Board of Directors of PT Perusahaan Gas Negara Tbk Number 019800.K/KP.03/PDO/2020 dated May 15, 2020. The provisions are as follows:

- Members of the Board of Directors or PGN Group employees who hold concurrent positions as members of the Board of Commissioners in PGN Subsidiaries and/or Affiliates do not receive remuneration as members of the Board of Commissioners (pro bono).
- As of February 1, 2020, the provisions regarding remuneration for members of the Board of Commissioners in PGN Subsidiaries and/or Affiliates that currently exist are declared to remain in effect as long as they do not conflict with these provisions.

BONUS NON KINERJA DAN OPSI SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Tidak terdapat bonus non kinerja dan opsi saham yang diberikan kepada setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

JUMLAH REMUNERASI
Total Remunerasi yang diterima oleh seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan tahun 2022 adalah sebesar Rp2.439.322.148 dan seluruh anggota Direksi adalah sebesar Rp7.074.273.450.

NON-PERFORMANCE BONUSES AND STOCK OPTIONS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS
There are no non-performance bonuses and stock options given to each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.

TOTAL REMUNERATION
The total remuneration received by all members of the Company's Board of Commissioners in 2022 is Rp2,439,322,148 and all members of the Board of Directors is Rp7,074,273,450.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga akhir tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham Perseroan.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukung, yaitu: Sekretaris Dewan Komisaris dan Komite Audit. Uraian tugas masing-masing adalah sebagai berikut:

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Until the end of 2022, the Board of Commissioners and Directors do not own the Company's shares.

BOARD OF COMMISSIONERS SUPPORTING ORGANS

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by supporting organs, namely: Secretary to the Board of Commissioners and the Audit Committee. The description of each duties are as follows:

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary Of The Board Of Commissioners

Sekretaris Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola perusahaan yang memiliki tanggung jawab menyelenggarakan kegiatan administrasi dan juga menjadi penghubung bagi Dewan Komisaris dengan pihak-pihak terkait di lingkungan Perseroan maupun di luar Perseroan.

The Secretary to the Board of Commissioners is a corporate governance organ that has responsibility for carrying out administrative activities and also serves as a liaison for the Board of Commissioners with related parties within and outside the Company.

Dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dapat membentuk Sekretaris Dewan Komisaris atas biaya Perusahaan. Adapun fungsi pokoknya adalah membantu memperlancar tugas-tugas Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsinya. Sekretaris Dewan Komisaris menjalankan tugas administrasi dan kesekretariatan yang berkaitan dengan seluruh kegiatan Dewan Komisaris.

In supporting the smooth implementation of its duties, the Board of Commissioners may form a Secretary to the Board of Commissioners at the expense of the Company. The main function is to help facilitate the duties of the Board of Commissioners in carrying out its functions. The Secretary to the Board of Commissioners carries out administrative and secretarial duties related to all activities of the Board of Commissioners.

PROFIL SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Profil Sekretaris Dewan Komisaris PERMATA tahun 2022 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini halaman 78

BOARD OF COMMISSIONERS' SECRETARY PROFILE

The profile of the Secretary to the Board of Commissioners of PERMATA for 2022 has been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report page 78

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sekretaris Dewan Komisaris bertugas melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan tugasnya berupa:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Secretary to the Board of Commissioners is in charge of carrying out activities to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties in the form of:

1. Preparing meetings, including meeting materials (briefing sheet) for the Board of Commissioners;
2. Make minutes of meetings of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association;

3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya;
4. Menyusun rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
5. Menyusun Rancangan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris setiap triwulan untuk disampaikan kepada Pemegang Saham;
6. Menyusun Rancangan Laporan Tugas Pengawasan Tahunan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Pemegang Saham;
7. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Sekretaris Dewan Komisaris, melaksanakan tugas lain berupa:

1. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Mengkoordinasikan anggota komite dalam organisasi Dewan Komisaris, jika ada dan jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;
4. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

Dalam rangka tertib administrasi dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, Sekretaris Dewan Komisaris wajib memastikan dokumen penyelenggaraan kegiatan pengawasan Dewan Komisaris tersimpan dengan baik di Perusahaan.

PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Memfasilitasi dan mengagendakan rapat BOD dan BOC setiap bulan 1 kali sepanjang tahun 2022;
2. Membuat Risalah Rapat BOD BOC periode Januari sampai dengan Desember 2022;
3. Mengadministrasikan dokumentasi Dewan Komisaris baik surat masuk maupun surat keluar sepanjang tahun 2022;
4. Menyusun rencana kerja Dewan Komisaris tahun 2022;
5. Membuat Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham setiap Triwulan di tahun 2022;

3. Administering the documents of the Board of Commissioners, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings, and other documents;
4. Prepare a draft Work Plan and Budget for the Board of Commissioners;
5. Prepare a draft report on the supervisory duties of the Board of Commissioners every quarter to be submitted to the Shareholders;
6. Prepare a draft of the Board of Commissioners' Annual Supervisory Task Report to be submitted to Shareholders;
7. Carry out other duties of the Board of Commissioners.

In addition of performing the duties mentioned above, the Secretary to the Board of Commissioners carries out other tasks in the form of:

1. Ensuring that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies the GCG principles;
2. Provide information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested;
3. Coordinating Committee members within the Board of Commissioners' organization, if any and if necessary, in order to expedite the duties of the Board of Commissioners;
4. As a liaison officer of the Board of Commissioners with other parties.

In the context of orderly administration and implementation of Good Corporate Governance, the Secretary to the Board of Commissioners must ensure that the documents for the implementation of supervisory activities for the Board of Commissioners are properly stored in the Company.

IMPLEMENTATION OF DUTIES IN 2022

Throughout 2022, the Secretary to the Board of Commissioners has carried out the following tasks:

1. Facilitate and schedule BOD and BOC meetings once a month throughout 2022;
2. Make Minutes of BOD BOC Meetings for the period January to December 2022;
3. Administering the documentation of the Board of Commissioners both incoming and outgoing letters throughout 2022;
4. Prepare a work plan for the Board of Commissioners for 2022;
5. Make a Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners to Shareholders every quarter in 2022;

6. Membuat Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahunan kepada Pemegang Saham tahun 2022;
7. Membuat dokumen persetujuan atau rekomendasi Dewan Komisaris atas Tindakan Direksi PT Permata Graha Nusantara yang sesuai ketentuan anggaran dasar perusahaan dan ketentuan lainnya yang diperlukan rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2022;
8. Sebagai *Liaison Officer* Dewan Komisaris dengan pihak Manajemen maupun PIC Pemegang Saham sepanjang tahun 2022.

6. Make an Annual Board of Commissioners Supervisory Report to Shareholders in 2022;
7. Prepare documents for the approval or recommendations of the Board of Commissioners for the Actions of the Board of Directors of PT Permata Graha Nusantara in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and other provisions that require recommendations or approval from the Board of Commissioners throughout 2022;
8. As Liaison Officer of the Board of Commissioners with Management and PIC Shareholders throughout 2022.

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit adalah Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris yang bekerja secara kolektif. Tugasnya adalah membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas. Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan efektivitas pelaksanaan tugas Auditor Eksternal dan Pemeriksa Internal. Komite Audit dilengkapi dengan Piagam (*Charter*) Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya. Komite Audit dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Permata Graha Nusantara Nomor: 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 tanggal 30 November 2020 tentang Pengangkatan Komite Audit PT Permata Graha Nusantara Nomor: 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 tentang Pengangkatan Komite Audit PT Permata Graha Nusantara.

The Audit Committee is a Committee established by the Board of Commissioners which works collectively. Its task is to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties. The Audit Committee assists the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of carrying out the duties of the External and Internal Auditor. The Audit Committee is equipped with an Audit Committee Charter in carrying out its duties. The Audit Committee was formed based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Permata Graha Nusantara Number: 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 dated November 30, 2020 regarding Appointment of the Audit Committee of PT Permata Graha Nusantara Number: 001900.K/D-KOM/KP .02/2020 regarding Appointment of the Audit Committee of PT Permata Graha Nusantara.

KOMPOSISI ANGGOTA

Komite Audit diketuai oleh satu Anggota Dewan Komisaris dan satu anggota Komite Audit yang dipilih sesuai dengan kompetensinya. Berikut adalah susunan Komite Audit selama periode tahun 2022:

MEMBER COMPOSITION

The Audit Committee is chaired by one member of the Board of Commissioners and one member of the Audit Committee who are selected according to their competence. The following is the composition of the Audit Committee for the 2022 period:

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN KOMITE AUDIT
COMPOSITION AND TERM OF OFFICE OF THE AUDIT COMMITTEE

Nama Name	**Jabatan** Positions	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Term of Office
Hartind Asrin	Ketua Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Permata Graha Nusantara Nomor: 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 tanggal 30 November 2020. Decree of the Board of Commissioners of PT Permata Graha Nusantara Number: 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 dated November 30, 2020.	30 November 2020-Sekarang November 30, 2020 - present
Faisal Rahadian	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Permata Graha Nusantara Nomor: 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 tanggal 30 November 2020. Decree of the Board of Commissioners of PT Permata Graha Nusantara Number: 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 dated November 30, 2020.	30 November 2020 – 4 April 2022 November 30, 2020 – April 4, 2022
Adriyan Alexandra Gobel	Anggota Member	Surat Nomor: 025200.S/PR.06.02/HCGS/2020 tanggal 7 Agustus 2020. Letter Number: 025200.S/PR.06.02/HCGS/2020 dated August 7, 2020.	1 September 2020 – 22 Agustus 2022 September 1, 2020 – August 22, 2022
Jefryanto Pasaribu	Anggota Member	Surat Keputusan Komisaris PT Permata Graha Nusantara No. 002000.K/D-KOM/KP.02.02/2022 tanggal 22 Agustus 2022. Decree of the Commissioner of PT Permata Graha Nusantara No. 002000.K/D-KOM/KP.02.02/2022 dated August 22, 2022.	1 September 2022 – sekarang September 1, 2022 – present

Profil Komite Audit
Audit Committee Profile

HARTIND ASRIN | **Ketua Komite Audit**
Head of the Audit Committee

Warga negara Indonesia, Lahir di Riau, pada tanggal 23 Februari 1960.

Beliau meraih gelar Magister Ilmu Komunikasi dari Universitas Pelita Harapan pada tahun 2016 Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Audit, berdasarkan Keputusan Komisaris PT Permata Graha Nusantara No. 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 tanggal 30 November 2020 Dalam perjalanan karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Direktur Jenderal Strategi Pertahanan Kementerian Pertahanan Republik Indonesia.

Indonesian citizen, born in Riau on February 23, 1960.

He earned his Master's in Communication Science from Pelita Harapan University in 2016. He serves as Head of the Audit Committee based on the Decree of the Commissioner of PT Permata Graha Nusantara No. 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 dated November 30, 2020. In the course of his career, he has served as Director General of Defense Strategy, Ministry of Defense of the Republic of Indonesia.

FAISAL RAHADIAN | **Anggota Komite Audit**
Member of the Audit Committee

Warga negara Indonesia, Lahir di Bandung, pada tanggal 31 Mei 1970.

Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Mesin dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1994. Beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit, berdasarkan Keputusan Komisaris PT Permata Graha Nusantara No. 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 tanggal 30 November 2020.

Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Utama PT Migas Hulu Jabar (Perseroda), sejak tahun 2020. Dan sebagai Ketua Umum Jejaring Mikrohidro Indonesia, sejak tahun 2010. Dalam perjalanan karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Tenaga Ahli di Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia periode 2016-2019.

Indonesian citizen, born in Bandung on May 31, 1970.

He earned his Bachelor's degree in Mechanical Engineering from Institut Teknologi Bandung in 1994. He serves as a Member of the Audit Committee, based on the Decree of the Commissioner of PT Permata Graha Nusantara No. 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 dated November 30, 2020.

Currently he serves as President Commissioner of PT Migas Hulu Jabar (Perseroda) since 2020, and as General Chair of the Indonesian Microhydro Network since 2010. In the course of his career, he has served as an Expert at the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia for the period of 2016-2019.

ADRIYAN ALEXANDRA GOBEL

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga negara Indonesia, Lahir di Jakarta, pada tanggal 2 Agustus 1977.

Beliau meraih gelar Ahli Madya Teknik Sipil dari Universitas Gajah Mada, Yogyakarta pada tahun 1999, S1 Teknik Sipil dari Universitas Muhammadiyah Tangerang pada tahun 2020.

Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit, berdasarkan keputusan Komisaris PT Permata Graha Nusantara No. 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 tanggal 30 November 2020 hingga 22 Agustus 2022. Saat ini menjabat sebagai Advisor, Contract and QA/QC, LFM – PT Perusahaan Gas Negara Tbk, sejak tahun 2021. Dalam perjalanan karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Kepala Dinas Logistik dan Layanan Umum – PT PGAS Telekomunikasi Nusantara dan Asisten Manager Pengadaan Proyek (PDJB) – PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.

Indonesian citizen, born in Jakarta on August 2, 1977.

He earned an Associate degree in Civil Engineering from Gajah Mada University, Yogyakarta in 1999, Bachelor of Civil Engineering from Muhammadiyah University, Tangerang in 2020.

He serves as a member of the Audit Committee, based on the decision of the Commissioner of PT Permata Graha Nusantara No. 001900.K/D-KOM/KP.02/2020 dated November 30, 2020 to August 22, 2022. Currently he serves as Advisor, Contract and QA/QC, LFM – PT Perusahaan Gas Negara Tbk, since 2021. In the course of his career, he has served as Head of the Logistics and Public Services Service - PT PGAS Telekomunikasi Nusantara and Assistant Project Procurement Manager (PDJB) - PT Perusahaan Gas Negara Tbk.

JEFRYANTO PASARIBU

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga negara Indonesia, Lahir di Tarutung, pada tanggal 25 November 1982.

Beliau meraih gelar Master of Business Administration (MBA) dari Universitas Gajah Mada, Yogyakarta pada tahun 2011.

Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit, berdasarkan keputusan Komisaris PT Permata Graha Nusantara No. 002000.K/D-KOM/KP.02.02/2022 tanggal 22 Agustus 2022. Saat ini menjabat sebagai Advisor, Support and Systems Management , Procurement – PT Perusahaan Gas Negara Tbk, sejak tahun 2021. Dalam perjalanan karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Advisor, Policy and Procedure, LFM – PT Perusahaan Gas Negara Tbk dan Department Head, Procurement and Contract Management, LFM – PT Perusahaan Gas Negara Tbk

Indonesian citizen, born in Tarutung on November 25, 1982.

He earned his Master of Business Administration (MBA) degree from Gajah Mada University, Yogyakarta in 2011.

He serves as a member of the Audit Committee, based on the decision of the Commissioner of PT Permata Graha Nusantara No. 002000.K/D-KOM/KP.02.02/2022 dated August 22, 2022. Currently he serves as Advisor, Support and Systems Management, Procurement – PT Perusahaan Gas Negara Tbk, since 2021. In the course of his career, he has served as Advisor, Policy and Procedure, LFM – PT Perusahaan Gas Negara Tbk and Department Head, Procurement and Contract Management, LFM – PT Perusahaan Gas Negara Tbk

PIAGAM KOMITE AUDIT

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit dilengkapi Piagam Komite Audit. Piagam Komite Audit telah disahkan dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris pada 5 Juli 2021. Isi dari Piagam Komite Audit memuat hal-hal sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan
- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tujuan
- 1.3. Dasar Hukum

Bab II Organisasi Komite Audit
- 2.1. Struktur Komite Audit
- 2.2. Persyaratan Anggota
- 2.3. Masa Tugas
- 2.4. Tata Cara Pengangkatan Anggota Komite Audit
- 2.5. Tata Cara Penilaian Anggota Komite Audit

Bab III Tugas dan Tanggung Jawab
- 3.1. Tugas dan Tanggung Jawab Komite
- 3.2. Wewenang Komite

Bab IV Rapat

Bab V Pelaporan
- 5.1. Laporan
- 5.2. Jenis Laporan
- 5.3 Penyampaian Laporan

Bab VI Penutup

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memberikan tanggapan, rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris terhadap Laporan atau hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris. Secara rinci tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern maupun auditor eksternal.
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan.

Audit Committee Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is equipped with an Audit Committee Charter. The Audit Committee Charter was approved and signed by all members of the Board of Commissioners on July 5, 2021. The contents of the Audit Committee Charter cover the following:

Chapter I Introduction
- 1.1. Background
- 1.2. Objective
- 1.3. Legal basis

Chapter II Organization of the Audit Committee
- 2.1. Audit Committee Structure
- 2.2. Member Requirements
- 2.3. Duty Period
- 2.4. Procedure for Appointment of Audit Committee Members
- 2.5. Procedure for Assessment of Audit Committee Members

Chapter III Duties and Responsibilities
- 3.1. Duties and Responsibilities of the Committee
- 3.2. Committee Authority

Chapter IV Meeting

Chapter V Reporting
- 5.1. Report
- 5.2. Type of Report
- 5.3 Submission of Reports

Chapter VI Closing

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Audit Committee has the duties and responsibilities of providing responses, recommendations and suggestions to the Board of Commissioners regarding reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners, and carrying out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners. In detail, the duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. Ensuring the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of the duties of the external auditors and internal auditors.
2. Assessing the implementation of activities and results of audits carried out by the Internal Audit Unit and external auditors.
3. Providing recommendations regarding the improvement of the management control system and its implementation.
4. Ensuring that there is a satisfactory evaluation procedure for all information issued by the Company.

5. Melakukan identifikasi hal – hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris maupun perhatian Pemegang Saham.
6. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi, Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, laporan manajemen serta informasi lainnya.
7. Melakukan penelaahan atas tindakan Direksi yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perusahaan dan ketentuan lainnya yang diatur oleh induk Perusahaan.
8. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
9. Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perusahaan.
10. Melakukan evaluasi dan *monitoring* terhadap rencana kerja tahunan untuk Audit Internal dan penugasan yang telah dilaksanakan.
11. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan;
12. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Eksternal, yaitu:
    a. Memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan efektivitas pelaksanaannya;
    b. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan sesuai dengan standar yang berlaku.

5. Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners and the attention of the Shareholders.
6. Reviewing the financial information to be issued by the Company such as financial reports, projections, Long-Term Plans, Work Plans and Corporate Budgets, management reports and other information.
7. Reviewing the actions of the Board of Directors that require the approval of the Board of Commissioners and the General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and other provisions regulated by the holding company.
8. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
9. Reviewing complaints related to the Company.
10. Evaluating and monitoring the annual work plan for Internal Audit and the assignments that have been carried out.
11. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company;
12. Reviewing the implementation of audits by the External Auditor, namely:
    a. Ensuring the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of its implementation;
    b. Assessing the implementation of activities and the results of audits carried out in accordance with applicable standards.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit bertugas secara profesional dan independen dalam melaksanakan tugas dan pelaporan hasil kerjanya. Komite Audit harus menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal. Seluruh informasi tersebut hanya boleh digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya.

Komite Audit tidak boleh memiliki kepentingan/ keterkaitan pribadi dengan anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Keterkaitan pribadi tersebut terkait hubungan kekeluargaan dan keuangan, karena berpotensi untuk menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perseroan.

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE

The Audit Committee functions professionally and independently in carrying out its duties and reporting its work results. The Audit Committee must maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information, both from internal and external parties. All of this information may only be used for the purposes of carrying out their duties.

The Audit Committee may not have personal interest/ connection with members of the Board of Directors and Board of Commissioners. This personal connection is related to family and financial relationships, because it has the potential to cause negative impacts and conflicts of interest to the Company.

RAPAT KERJA KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit melaksanakan rapat sebanyak 15 (lima belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE WORK MEETING

Throughout 2022, the Audit Committee held 15 (fifteen) meetings with the following attendance rate:

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT KOMITE AUDIT
FREQUENCY AND ATTENDANCE OF AUDIT COMMITTEE MEETINGS

Nama Name	**Jabatan** Positions	**Masa Jabatan** Term of Office	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Kehadiran Rapat** Meeting Attendance	**% Kehadiran** % Attendance
Hartind Asrin	Ketua Komite Audit Head of the Audit Committee	30 November 2020-Sekarang November 30, 2020 - present	15	15	100%
Faisal Rahadian	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	30 November 2020-Sekarang November 30, 2020 - present	15	15	100%
Adriyan Alexandra Gobel	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	7 Agustus 2020 – 22 Agustus 2022 August 7, 2020 – August 22, 2022	10	10	100%
Jefryanto Pasaribu	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	22 Agustus 2022 – sekarang August 22, 2022 - present	5	5	100%

Adapun agenda rapat Komite Audit adalah sebagai berikut:

The agendas for the Audit Committee meeting are as follows:

AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE MEETING AGENDA

No	**Tanggal** Date	**Agenda**	Agenda
1	18 Januari 2022 January 18, 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan Desember 2021 2. Gedung MIRRA (Gambir)	1. December 2021 Financial Performance Report 2. MIRRA Building (Gambir)
2	23 Februari 2022 February 23, 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan Januari 2022 2. Pengembangan Balkondes Karangrejo Magelang	1. January 2022 Financial Performance Report 2. Development of the Karangrejo Village Economic Center, Magelang
3	Maret 2022 March 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan Februari 2022 2. *Update* PT Kalimantan Jawa Gas (KJG)	1. February 2022 Financial Performance Report 2. Update on PT Kalimantan Jawa Gas (KJG)

AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE MEETING AGENDA

No	Tanggal Date	Agenda	Agenda
4	30 Maret 2022 March 30 2022	Program Kerja Internal Audit & Compliance (IAC) PT Permata Graha Nusantara Tahun 2022	PT Permata Graha Nusantara's Internal Audit & Compliance (IAC) Work Program for 2022
5	21 April 2022 April 21, 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan Maret 2022 2. Update PT Kalimantan Jawa Gas (KJG)	1. March 2022 Financial Performance Report 2. Update on PT Kalimantan Jawa Gas (KJG)
6	21 April 2022 April 21, 2022	Pengenalan dan Pendalaman Fungsi Legal	Introduction and Deepening of Legal Functions
7	3 Juni 2022 June 3, 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan April 2022 2. Pembangunan Gedung Kantor MIRRA	1. April 2022 Financial Performance Report 2. Construction of the MIRRA Office Building
8	1 Juli 2022 July 1, 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan Mei 2022 2. Kegiatan Korporasi	1. May 2022 Financial Performance Report 2. Corporate Activities
9	25 Juli 2022 July 25, 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan Juni 2022 2. Kegiatan Korporasi	1. June 2022 Financial Performance Report 2. Corporate Activities
10	31 Agustus 2022 August 31, 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan Juli 2022 2. Kegiatan Korporasi	1. July 2022 Financial Performance Report 2. Corporate Activities
11	21 September 2022 September 21, 2022	Laporan Analisa atas survei rencana pengembangan *mess* dan *guest house* Batam, Proyeksi laba untuk Fleedy tahun 2021 dan lelang kendaraan	Analysis report on a survey of Batam mess and guest house development plans, profit projections for Fleedy in 2021 and vehicle auctions
12	27 September 2022 September 27, 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan Agustus 2022 2. Kegiatan Korporasi	1. August 2022 Financial Performance Report 2. Corporate Activities
13	24 Oktober 2022 October 24, 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan September 2022 2. Kegiatan Korporasi	1. Laporan Kinerja Keuangan September 2022 2. Kegiatan Korporasi
14	29 November 2022 November 29, 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan Oktober 2022 2. Kegiatan Korporasi	1. September 2022 Financial Performance Report 2. Corporate Activities
15	27 Desember 2022 December 27, 2022	1. Laporan Kinerja Keuangan November 2022 2. Kegiatan Korporasi	1. November 2022 Financial Performance Report 2. Corporate Activities

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS

Selama tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Pedoman Kerja Komite Audit Tahun 2022. Realisasi pelaksanaan tugas Komite Audit di tahun 2022 antara lain:

1. Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Komite Audit PT Permata Graha Nusantaara Triwulan I Tahun 2022 tanggal 1 April 2022
2. Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Komite Audit PT Permata Graha Nusantara Triwulan II Tahun 2022 tanggal 4 Juli 2022
3. Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Komite Audit PT Permata Graha Nusantara Triwulan III Tahun 2022 tanggal 3 Oktober 2022
4. Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Komite Audit PT Permata Graha Nusantara Triwulan IV Tahun 2022 tanggal 30 Desember 2022

DUTIES IMPLEMENTATION REPORT

During 2022, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the 2022 Audit Committee Work Guidelines. Realization of the implementation of the Audit Committee's duties in 2022 includes among others:

1. Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Audit Committee of PT Permata Graha Nusantara for the first quarter of 2022 dated April 1, 2022;
2. Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Audit Committee of PT Permata Graha Nusantara Quarter II of 2022 dated July 4, 2022;
3. Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Audit Committee of PT Permata Graha Nusantara Quarter III of 2022 dated October 3, 2022;
4. Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Audit Committee of PT Permata Graha Nusantara Quarter IV of 2022 dated December 30, 2022.

PROGRAM PENGEMBANGAN

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

DEVELOPMENT PROGRAM

Throughout 2022, the Audit Committee has participated in the competency development program as follows:

PROGRAM KOMPETENSI KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE COMPETENCY PROGRAM

Nama Name	**Jabatan** Position	**Pelatihan / Acara** Training/Event	**Penyelenggara** Organizer	**Waktu Pelaksanaan** Implementation Time
Hartind Asrin	Ketua Komite Audit Head of the Audit Committee	Risk Management Forum (RMF) – Future of Risk Management in BUMN : Permen BUMN No.05/200" dan Peran Business Continuity System (BMCS) di era VUCA Risk Management Forum (RMF) – Future of Risk Management in SOEs: SOEs Minister Regulation No.05/200" and the Role of the Business Continuity System (BMCS) in the VUCA era	PGN Risk Management	24 November 2022

PROGRAM KOMPETENSI KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE COMPETENCY PROGRAM

Nama Name	**Jabatan** Position	**Pelatihan / Acara** Training/Event	**Penyelenggara** Organizer	**Waktu Pelaksanaan** Implementation Time
Hartind Asrin	Ketua Komite Audit Head of the Audit Committee	Risk Management Forum (RMF) – Future of Risk Management in BUMN: Permen BUMN No.05/200" dan Peran Business Continuity System (BMCS) di era VUCA Risk Management Forum (RMF) – Future of Risk Management in SOEs: SOEs Minister Regulation No.05/200" and the Role of the Business Continuity System (BMCS) in the VUCA era	PGN Risk Management	24 November 2022
Jefryanto Pasaribu	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Risk Management Forum (RMF) – Future of Risk Management in BUMN: Permen BUMN No.05/200" dan Peran Business Continuity System (BMCS) di era VUCA Risk Management Forum (RMF) – Future of Risk Management in SOEs: SOEs Minister Regulation No.05/200" and the Role of the Business Continuity System (BMCS) in the VUCA era	PGN Risk Management	24 November 2022

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Hingga akhir tahun 2022, PERMATA tidak memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Fungsi Nominasi dan Remunerasi PERMATA adalah melalui induk Perseroan.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Until the end of 2022, PERMATA does not have a Nomination and Remuneration Committee. PERMATA's Nomination and Remuneration function is through the holding company.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Pada tahun 2022, terdapat perubahan struktur organisasi. Adapun perubahan struktur organisasi tersebut terdapat pada sekretaris perusahaan yang saat ini pada bagan struktur organisasi perusahaan telah menghilangkan sekretaris perusahaan dalam struktur organisasi. Namun, dalam pelaksanaan pekerjaaan serta tugas dan tanggung jawab yang dijalankan oleh sekretaris perusahaan saat ini dijalankan oleh divisi Business Management.

KUALIFIKASI
Sekretaris Perusahaan harus memenuhi persyaratan kompetensi jabatan, dapat berkomunikasi, mengkonstruksi hubungan kerja, terampil secara administratif, serta berpengalaman dalam mendukung pelaksanaan tugasnya. Sekretaris Perusahaan juga harus memiliki kualifikasi akademik, serta kompetensi yang cakap agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN
Dasar pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan atau Divisi Business Management dilakukan oleh Direksi berdasarkan mekanisme internal perusahaan serta persetujuan Dewan Komisaris.

STRUKTUR ORGANISASI
Berdasarkan surat keputusan Direksi PT Permata Graha Nusantara Nomor 002400.K/MAS-UT/OT.00/2022 tanggal 21 Maret 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja PT Permata Graha Nusantara fungsi Sekretaris Perusahaan dijalankan oleh Divisi Business Management yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

In 2022, there is a change in the organizational structure. The change in the organizational structure is found in the company secretary, which currently in the company organizational structure chart has removed the company secretary in the organizational structure. However, in carrying out the work as well as the duties and responsibilities carried out by the corporate secretary, it is currently carried out by the Business Management division.

QUALIFICATIONS
The Corporate Secretary must meet the competency requirements for the position, be able to communicate, construct work relationships, be skilled administratively, and be experienced in supporting the implementation of his duties. The Corporate Secretary must also have academic qualifications, as well as competent competence in order to carry out his duties and responsibilities.

APPOINTMENT AND DISMISSAL
The basis for the appointment and dismissal of the Corporate Secretary or the Business Management Division is carried out by the Board of Directors based on the Company's internal mechanisms and the approval of the Board of Commissioners.

ORGANIZATIONAL STRUCTURE
Based on the decree of the Board of Directors of PT Permata Graha Nusantara Number 002400.K/MAS-UT/OT .00/2022 dated 21 March 2022 concerning Organization and Work Procedure of PT Permata Graha Nusantara the function of the Corporate Secretary is carried out by the Business Management Division which is directly responsible to the President Director.

PROFIL PEJABAT FUNGSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profil Sekretaris Perusahaan PERMATA tahun 2022 telah disajikan pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini halaman 78

PROFILE OF CORPORATE SECRETARY FUNCTION OFFICERS

PERMATA Corporate Secretary Profile for 2022 has been presented in the Company Profile chapter of this Annual Report page 78

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab atas kegiatan publikasi mengenai aktivitas Perseroan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga perlu memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi. Adapun tanggung jawab yang lain, diantaranya: memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan ketentuan pasar modal, serta menjadi penghubung antara Perseroan dengan *stakeholders*.

Adapun terkait fungsi dan tanggung jawab lain dari Sekretaris Perusahaan antara lain: Mendukung penyusunan kebijakan, perencanaan, dan pelaksanaan penyesuaian peraturan Perusahaan terkait peraturan perundangan. Kemudian memastikan setiap perjanjian dengan pihak ketiga sesuai dengan kaidah hukum yang berlaku. Tanggung jawab lainnya adalah terkait dengan pengelolaan dan pengendalian dokumen hukum dan kepemilikan, pemberian bantuan hukum untuk kepentingan Perusahaan, serta melaksanakan kegiatan yang terkait dengan komunikasi dan kesekretariatan Perusahaan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Corporate Secretary has the duties and responsibilities for publication activities regarding the Company's activities. In addition, the Corporate Secretary also needs to maintain fairness, consistency, and transparency regarding matters related to corporate governance and corporate actions. Other responsibilities include monitoring the Company's compliance with capital market rules and regulations, as well as being a liaison between the Company and stakeholders.

As for other functions and responsibilities of the Corporate Secretary, include: Supporting the preparation of policies, planning and implementation of adjustments to Company regulations related to laws and regulations. Furthermore, ensure that every agreement with third parties is in accordance with applicable legal norms. Other responsibilities are related to the management and control of legal and ownership documents, providing legal assistance for the benefit of the Company, and carrying out activities related to corporate communication and secretariat.

PELATIHAN

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

TRAININGS

Throughout 2022, the Corporate Secretary has participated in the competency development program as follows:

PROGRAM KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY COMPETENCY PROGRAM

Pelatihan / Acara Trainings/Events	**Penyelenggara** Organizer	**Waktu Pelaksanaan** Implementation Date
Strategic Discussion Forum & Sharing Best Practices: OPTIMIZING THE FUTURE ROLE OF CORPORATE SECRETARY "Challenges, Issues & Opportunities"	PTC (Pertamina Training and Consulting)	Jakarta, 3-4 November 2022 Jakarta, November 3-4, 2022
In House Training "HR For Non-HR"	Onel GML Consulting	Jakarta, 18-20 Oktober 2022 Jakarta, October 18-20, 2022

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Mengendalikan penyusunan dan pengelolaan RKAP *Corporate Secretary*
2. Memastikan kesesuaian kecukupan efektivitas dan peningkatan berkelanjutan atas dokumen acuan kerja *Corporate Secretary*
3. Menentukan kebutuhan pengetahuan (*Knowledge*) untuk memastikan kinerja *Corporate Secretary*
4. Memastikan ketersediaan personal dan dokumen untuk keperluan audit internal maupun eksternal di *Corporate Secretary;*
5. Memastikan seluruh personal sekretaris perusahaan mematuhi peraturan kebijakan dan tata nilai perusahaan.
6. Menyusun dan mengirimkan laporan kinerja sekretaris perusahaan sesuai periode dan batas waktu yang di tentukan
7. Menyusun kebijakan dan strategi serta bertanggungjawab terhadap penyesuaian peraturan korporat, memastikan setiap perjanjian dengan pihak ketiga sesuai dengan kaidah hukum.
8. Melakukan pengkajian terhadap peraturan perundangan dalam rangka perumusan peraturan secara korporat.
9. Melaksanakan pengendalian pengelolaan serta administrasi dokumen perjanjian dan dokumen hukum secara korporat
10. Melakukan kajian memberikan pertimbangan Menyusun dan atau mereview dokumen kerjasama dengan pihak lain dalam rangka pengembangan bisnis korporat
11. melaksanakan pertimbangan dan bantuan hukum terkait dengan pelaksanaan bisnis korporat.
12. Melaksanakan pembinaan dan/ atau pengendalian terhadap penyusunan dan pelaksanaan produk – produk hukum di lingkungan korporat.
13. Melaksanakan dan memastikan pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan korporasi perusahaan dan melaksanakan kegiatan korporasi perusahaan termasuk mengkoordinasikan pelaksanaan Rapat Direksi, Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris dan RUPS serta penyusunan Laporan Tahunan.
14. Mengendalikan pelaksanaan kesekretariatan dan komunikasi korporat
15. Mengendalikan manajemen risiko di sekretaris perusahaan.
16. Memastikan bahwa setiap insiden dan/atau ketidaksesuaian di satuan kerjanya ditindaklanjuti dengan tepat dan sesegera mungkin.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES

In 2022, the Corporate Secretary has carried out its duties and responsibilities, including:

1. Controlling the preparation and management of the Corporate Secretary's RKAP;
2. Ensuring compliance with the adequacy of effectiveness and continuous improvement of the Corporate Secretary's reference documents;
3. Determine knowledge requirements to ensure the performance of the Corporate Secretary;
4. Ensuring the availability of personnel and documents for internal and external audit purposes at the Corporate Secretary;
5. Ensuring that all personnel of Corporate Secretary comply with Company policies and values;
6. Prepare and submit performance reports of the Corporate Secretary according to the specified period and deadline;
7. Develop policies and strategies and be responsible for adjusting corporate regulations, ensuring that all agreements with third parties comply with the legal rules;
8. Reviewing laws and regulations in the context of formulating corporate regulations;
9. Carry out management control and administration of agreement documents and legal documents corporately;
10. Conduct reviews and provide considerations. Compile and/ or review documents of cooperation with other parties in the framework of corporate business development;
11. Carry out legal advice and assistance related to the implementation of corporate business;
12. Carry out guidance and/or control over the preparation and implementation of legal products in the corporate environment;
13. Implement and ensure compliance with Company regulations and carry out Company activities including coordinating the implementation of Board of Directors Meetings, Board of Directors meetings with the Board of Commissioners and GMS and preparation of Annual Reports;
14. Controlling the implementation of corporate secretariat and communication;
15. Controlling risk management at the corporate secretary;
16. Ensure that any incidents and/or discrepancies in the work unit are followed up properly at the first chance.

Unit Internal Audit and Compliance
Internal Audit and Compliance Unit

Departemen *Internal Audit and Compliance* (IAC) merupakan organ yang membantu Direksi dalam memastikan efektivitas sistem pengendalian internal Perusahaan. Departemen IAC melaksanakan fungsi pengawasan internal melalui identifikasi, verifikasi, pemeriksaan, analisa, penilaian dan rekomendasi sekaligus memberikan konsultasi kepada satuan kerja terkait secara independen dan objektif. Internal audit juga meyakinkan (*assurance*) efektivitas proses tata kelola, pengelolaan risiko, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku dalam rangka mencapai tujuan Perusahaan.

The Internal Audit and Compliance (IAC) Department is an organ that assists the Board of Directors in ensuring the effectiveness of the Company's internal control system. The IAC Department carries out the internal supervision function through identification, verification, inspection, analysis, assessment and recommendations as well as providing consultation to the relevant work units independently and objectively. Internal audit also ensures (assurance) the effectiveness of governance processes, risk management, and compliance with applicable regulations in order to achieve the Company's objectives.

PIAGAM INTERNAL AUDIT

Dalam menjalankan fungsi audit internal, Departemen IAC memiliki Piagam *Internal Audit* (*Internal Audit Charter*) yang ditetapkan dengan keputusan bersama Direksi dengan Dewan Komisaris No. P-009.0.09 Tanggal 18 Desember 2018.

INTERNAL AUDIT CHARTER

In carrying out the internal audit function, the IAC Department has an Internal Audit Charter established by joint decision of the Board of Directors and the Board of Commissioners No. P-009.0.09 dated December 18, 2018.

KEDUDUKAN DAN KUALIFIKASI INTERNAL AUDIT

Departemen IAC dipimpin oleh Departmen Head yang memiliki kedudukan berada langsung di bawah Direktur Utama. Internal Audit juga memiliki peran sebagai mitra manajemen dalam mewujudkan GCG di lingkungan Perseroan. Dalam menjalankan fungsinya, Internal Audit menginformasikan aktivitas internal Audit kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Kualifikasi Internal Audit mengacu pada peraturan yang berlaku serta memiliki kompetensi yang sesuai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

POSITION AND QUALIFICATIONS OF INTERNAL AUDIT

The IAC Department is led by the Department Head which has a position directly under the President Director. Internal Audit also has a role as a management partner in realizing GCG within the Company. In performing its functions, Internal Audit informs the internal audit activities to the Board of Commissioners through the Audit Committee. Internal Audit qualifications refer to applicable regulations and have appropriate competence in carrying out their duties and responsibilities.

PROFIL KEPALA UNIT INTERNAL AUDIT AND COMPLIANCE

Profil Department Head, Internal Audit and Compliance Perusahaan dapat di lihat di Bab Profil Perusahaan pada laporan tahunan ini.

PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT AND COMPLIANCE UNIT

Profile of the Company's Department Head, Internal Audit and Compliance can be seen in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

JUMLAH KOMPOSISI DAN SERTIFIKASI

Hingga akhir Desember 2022, jumlah personil *Internal Audit and Compliance* sebanyak 2 orang yang memiliki kompetensi dan sertifikasi sesuai dengan bidangnya.

TOTAL COMPOSITION AND CERTIFICATION

Until the end of December 2022, the number of Internal Audit and Compliance personnel is 2 people who have the competence and certification according to their fields.

KOMPOSISI *INTERNAL AUDIT AND COMPLIANCE* PER 31 DESEMBER 2022
COMPOSITION OF INTERNAL AUDIT AND COMPLIANCE AS OF 31 DECEMBER 2022

Jabatan Position	**Jumlah Personil** Number of Personnel
Department Head, Internal Audit and Compliance	1 orang | person
Senior Staff Internal Audit	1 orang | person
Jumlah Total	2 orang | people

Sertifikasi profesi menjadi sebuah aspek penting bagi auditor untuk memahami perkembangan audit, khususnya terkait kepatuhan terhadap peraturan serta perkembangan industri. Personil Internal Audit PERMATA yang memiliki sertifikasi yaitu Department Head, Internal Audit and Compliance dengan sertifikasi Qualified Internal Auditor (QIA).

Professional certification is an important aspect for auditors to understand audit developments, especially related to regulatory compliance and industry developments. PERMATA Internal Audit personnel who have certification is the Department Head, Internal Audit and Compliance with Qualified Internal Auditor (QIA) certification.

FUNGSI TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Internal Audit mempunyai fungsi serta tanggung jawab dalam pengelolaan kegiatan audit, yang meliputi penyusunan strategi dan rencana audit, eksekusi dan tindak lanjut audit, *advisory*/ konsultasi terkait fungsi pengawasan serta pendampingan audit eksternal, baik yang dilakukan oleh Internal Audit Subholding Gas maupun yang dilakukan oleh auditor eksternal lain.

FUNCTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Internal Audit has functions and responsibilities in managing audit activities, which include preparation of audit strategies and plans, audit execution and follow-up, advisory/consulting related to the supervision function and external audit assistance, both carried out by Internal Audit Sub-holding Gas and those carried out by other external auditors.

Tugas Departmen *Internal Audit and Compliance* meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Menyusun usulan strategi dan rencana audit Perusahaan sesuai dengan strategi dan rencana audit yang telah ditetapkan.
2. Melakukan audit dan menyusun laporan audit internal di Perusahaan sesuai strategi dan rencana audit yang telah ditetapkan.
3. Merumuskan rekomendasi dan alternatif solusi terkait pengelolaan audit atau fungsi pengawasan di Perusahaan.
4. Melakukan *advisory* atau konsultasi secara independen dan objektif terkait pengelolaan audit atau fungsi pengawasan.
5. Monitoring dan tindak lanjut hasil atau temuan audit di perusahaan.
6. Melakukan persiapan dan pendampingan audit eksternal, termasuk mengkoordinasikan dengan unit kerja terkait.
7. Melakukan review dan tindak lanjut laporan audit eksternal perusahaan.
8. Melakukan audit khusus dan menyusun laporan audit khusus di luar audit rutin, atas penugasan Direktur Utama.
9. Mengelola sertifikasi dan melakukan monitoring Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001).

The duties of the Internal Audit and Compliance Department include the following:

1. Prepare the proposed strategies and audit plans for the Company in accordance with the established audit strategies and plans.
2. Conduct audits and prepare internal audit reports in the Company according to the established audit strategy and plan.
3. Formulate recommendations and alternative solutions related to audit management or supervision functions in the Company.
4. Conduct independent and objective advisory or consultation related to audit management or supervision function.
5. Monitoring and following up audit results or findings in the Company.
6. Prepare and assist external audits, including coordinating with related work units.
7. Reviewing and following up on the Company's external audit report.
8. Conducting special audits and compiling special audit reports outside of routine audits, on the assignment of the President Director.
9. Manage certification and monitor the Anti-Bribery Management System (ISO 37001).

Tanggung Jawab Departmen *Internal Audit and Compliance* adalah sebagai berikut:

1. Internal Audit dilarang melakukan perangkapan tugas termasuk pelaksana kegiatan operasional Perusahaan maupun Anak Perusahaannya.

The responsibilities of the Internal Audit and Compliance Department are as follows:

1. Internal Audit is prohibited from carrying out multiple tasks, including implementing the operational activities of the Company and its Subsidiaries.

2. Departemen Internal Audit wajib melaporkan ke Direktur Utama mengenai informasi terkait dengan pelaksanaan audit yang sedang berjalan.
3. Departmen Internal Audit wajib mendapat persetujuan dari Direktur Utama atas program kerja dan rencana pengembangan audit yang telah disusun.
4. Departmen Internal Audit bertanggung jawab melaksanakan proses audit sesuai dengan standard audit dan kode etik yang berlaku, mengalokasikan sumber daya audit secara efektif dan efisien, mengembangkan profesionalisme Auditor serta melaksanakan. program *quality assurance* dalam pelaksanaan tugas dan pengelolaan Department Internal Audit.
5. Departmen Internal Audit bertanggung jawab menjaga kerahasiaan data, dokumen dan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas audit sesuai dengan kebijaksanaan kerahasiaan informasi Perusahaan yang ditetapkan oleh Direksi dan Kode Etik Auditor.

2. The Internal Audit Department is obliged to report to the President Director regarding information related to the ongoing audit implementation.
3. The Internal Audit Department must obtain approval from the President Director for the work program and audit development plan that has been prepared.
4. The Internal Audit Department is responsible for carrying out the audit process in accordance with applicable auditing standards and codes of ethics, allocating audit resources effectively and efficiently, developing auditor professionalism and implementing quality assurance program in carrying out the duties and management of the Internal Audit Department.
5. The Internal Audit Department is responsible for maintaining the confidentiality of data, documents and information related to the implementation of audit tasks in accordance with the Company's information confidentiality policy established by the Board of Directors and the Auditor's Code of Ethics.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Selama tahun 2022 personil di Internal Audit telah mengikuti pelatihan sebagai upaya untuk pemenuhan kompetensi, sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT

During 2022, the personnel in Internal Audit have attended training as an effort to fulfill competencies, as follows:

PENGEMBANGAN KOMPETENSI
COMPETENCY DEVELOPMENT

No	Jabatan Position	Sertifikasi Certification
1	Department Head, Internal Audit and Compliance	Workshop Managemen Risiko dan Sistem Informasi Manajemen Risiko (SIMR) Workshop on Risk Management and Risk Management Information System (SIMR)
2	Senior Staff, Internal Audit and Compliance	Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Dasar Basic Qualified Internal Auditor (QIA).

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

Berdasarkan Program Kerja Audit Tahunan *Internal Audit and Compliance* tahun 2022, maka realisasi pelaksanaan program kerja telah disampaikan kepada Direktur Utama melalui Nota Dinas Nomor: 000300.ND/MAS-IA/PW.00/2023 tanggal 19 Januari 2023 perihal Penyampaian Laporan Pelaksanaan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT), Pendampingan Audit Eksternal, Serta Pelaksanaaan *Whistleblowing System* (WBS) dan Gratifikasi tahun 2022.

WORK PROGRAM IMPLEMENTATION REPORT

Based on the 2022 Internal Audit and Compliance Audit Work Program, the realization of the implementation of the work program has been submitted to the President Director through Service Note Number: 000300.ND/MAS-IA/PW.00/2023 dated January 19, 2023 regarding Submission of the Annual Audit Work Program Implementation Report (PKAT), External Audit Assistance, and Implementation of Whistleblowing System (WBS) and Gratification in 2022.

HASIL TEMUAN INTERNAL AUDIT

Hasil dan tindak lanjut temuan per 31 Desember 2022, baik temuan Internal Audit maupun Auditor Eksternal adalah sebagai berikut:

INTERNAL AUDIT FINDINGS

The results and follow-up on the findings as of December 31, 2022, both the Internal Audit and External Auditor findings are as follows:

HASIL DAN TINDAK LANJUT TEMUAN
RESULTS AND FOLLOW-UP FINDINGS

Auditor Auditor	**Jumlah Temuan** Findings	**Tuntas** Completed	**Proses** In process
Audit Internal* Internal Auditor*	31	24	7
Audit Eksternal - IAD PGN** External Auditor - IAD PGN**	3	0	3
Audit Eksternal - BPK RI External Auditor - BPK RI	1	0	1
Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm	0	0	0

Keterangan: Note:	
*Audit Internal: Internal Audit:	1. Untuk pelaksanaan kegiatan audit pada *Commercial Division* tahun 2022 telah selesai dilakukan dengan hasil audit sebanyak 14 rekomendasi dan telah dinyatakan selesai dengan status *Closed* pada tanggal 15 Juni 2022 2. Untuk pelaksanaan kegiatan audit pada *Operation Division* tahun 2022 telah selesai dilakukan dengan hasil audit sebanyak 10 Rekomendasi dan telah dinyatakan selesai dengan status *Closed* pada tanggal 19 Agustus 2022. 1. For the implementation of audit activities in the Commercial Division in 2022, it has been completed with audit results of 14 recommendations and has been declared completed with Closed status on June 15, 2022 2. For the implementation of audit activities in the Operation Division in 2022, it has been completed with audit results of 10 Recommendations and has been declared completed with Closed status on August 19, 2022.
**Audit Eksternal: External Audit:	Atas audit IAD PGN terkait Pengelolaan *Corporate Credit Card* dan Biaya Representasi Sub Holding Gas Group, PGN MAS telah mengirimkan dokumen tindak lanjut berupa Prosedur Operasi Kartu Kredit Korporat Nomor PO-005.0.06 tanggal 3 November 2022 Rev 01 via email kepada IAD PGN pada tanggal 30 November 2022. For the PGN IAD audit regarding Corporate Credit Card Management and Sub-Holding Gas Group Representation Fees, PGN MAS has sent a follow-up document in the form of Corporate Credit Card Operation Procedure Number PO-005.0.06 dated November 3, 2022 Rev 01 via email to IAD PGN on November 30, 2022.

PENYIMPANGAN INTERNAL

Dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, tidak terdapat penyimpangan yang dilakukan oleh organ Perusahaan.

INTERNAL FRAUD

In the last 3 (three) years, there have been no frauds committed by the Company's organs.

RENCANA KERJA TAHUN 2023

Internal Audit telah merancang sasaran dan tujuan pokok ke depan. Berdasarkan sasaran tersebut, Internal Audit telah membuat Program Kerja Internal Audit 2022. Sebagaimana tertuang dalam Keputusan Direksi PT Permata Graha Nusantara Nomor: 004200.K/MAS-UT/PW.00/2023 tanggal 18 Januari 2023 tentang Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) *Internal Audit and Compliance Department* Tahun 2023.

WORK PLAN 2023

Internal Audit has designed the main goals and objectives going forward. Based on these goals, Internal Audit has created an Internal Audit Work Program for 2022. As stated in the Decree of the Board of Directors of PT Permata Graha Nusantara Number: 004200.K/MAS-UT/PW.00/2023 dated January 18, 2023 regarding the Annual Audit Work Program (PKAT) Internal Audit and Compliance Department in 2023.

Audit Eksternal
External Audit

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 25 Mei 2022 memberi kuasa kepada pemegang saham mayoritas untuk menetapkan penunjukan Kantor Akuntan Publik sebagai auditor yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan, Laporan Evaluasi Kinerja, dan Laporan Kepatuhan untuk tahun buku 2022.

Based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders on May 25, 2022 to authorize the majority shareholder to determine the appointment of a Public Accounting Firm as an auditor to audit the Company's Financial Statements, Performance Evaluation Reports and Compliance Reports for the 2022 fiscal year.

PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Audit laporan keuangan Perusahaan tahun 2022 dilakukan oleh:

Nama Kantor Akuntan Publik : Ernst & Young Indonesia
Akuntan Publik : Widya Arijanti
Nomor Izin Akuntan Publik : AP.0702

APPOINTMENT OF PUBLIC ACCOUNTANT

The audit of the Company's 2022 financial statements was carried out by:

Name of Public Accounting Firm : Ernst & Young Indonesia
Public Accountant : Widya Arijanti
Public Accountant License Number : AP.0702

PELAKSANAAN AUDIT LAPORAN KEUANGAN DALAM KURUN WAKTU 5 TAHUN
IMPLEMENTATION OF FINANCIAL STATEMENT AUDIT WITHIN 5 YEARS

Tahun Buku Fiscal Year	**Kantor Akuntan Publik** Public Accounting Firm	**Akuntan Publik** Public Accountant	**Opini Audit** Audit Opinion	**Biaya Audit** Audit Fee	**Lingkup Audit** Scope of Audit
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Widya Arijanti	Wajar, sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Unqualified, in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia	Rp294.150.000	Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2022
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	DanielKohar, S.E.,CPA	Wajar, sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia Unqualified, in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia	Rp313.788.853	Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2021

PELAKSANAAN AUDIT LAPORAN KEUANGAN DALAM KURUN WAKTU 5 TAHUN
IMPLEMENTATION OF FINANCIAL STATEMENT AUDIT WITHIN 5 YEARS

Tahun Buku Fiscal Year	**Kantor Akuntan Publik** Public Accounting Firm	**Akuntan Publik** Public Accountant	**Opini Audit** Audit Opinion	**Biaya Audit** Audit Fee	**Lingkup Audit** Scope of Audit
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	TotoHarsono, S.E.	Wajar, sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia Reasonable, in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia	Rp229.911.880	Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2020
2019	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Yusron, S.E., Ak., CPA	Wajar, sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia Unqualified, in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia	Rp229.911.880	Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2019 General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2019
2018	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	DanielKohar, S.E.,CPA	Wajar, sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia Unqualified, in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia	Rp114.955.940	Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2018 General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2018

JASA LAIN YANG DIBERIKAN

Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk oleh Perseroan di tahun 2022, tidak memberikan jasa lain selain melakukan audit laporan keuangan untuk tahun berjalan.

OTHER SERVICES PROVIDED

The Public Accountant Office that has been appointed by the Company in 2022, does not provide other services other than auditing the financial statements for the current year.

Manajemen Risiko
Risk Management

Dewasa ini dinamika perekonomian dan disrupsi teknologi menciptakan iklim bisnis yang tidak stabil disertai dengan volatilitas, kompleksitas, dan ambiguitas tantangan dan permasalahan bisnis dapat meningkatkan paparan risiko bagi Perseroan. Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan berupaya dengan optimal untuk meminimalkan segala potensi risiko yang harus dihadapi melalui manajemen risiko yang baik dan terukur.

Today, the dynamics of the economy and technological disruptions create an unstable business climate accompanied by volatility, complexity and ambiguity of business challenges and problems that can increase risk exposure for the Company. In this regard, the Company makes optimal efforts to minimize all potential risks that must be faced through good and measurable risk management.

Manajemen risiko Perusahaan disusun dengan tujuan untuk menjamin keberlangsungan operasional dan usaha serta memastikan Perusahaan mampu mengidentifikasi, menganalisis, mengukur, memonitor serta mengkaji ulang berbagai macam risiko yang dihadapi. Lebih lanjut, manajemen risiko juga memiliki peranan vital dalam memastikan kebijakan-kebijakan yang telah dirancang secara efektif mampu mengendalikan berbagai macam risiko yang dihadapi, sehingga dapat membantu Perusahaan dalam mencapai tujuannya melalui upaya meminimalkan dampak risiko.

The Company's risk management is designed with the aim of ensuring operational and business continuity and ensuring that the Company is able to identify, analyze, measure, monitor and review the various types of risks it faces. Furthermore, risk management also has a vital role in ensuring that policies that have been designed are effectively able to control various kinds of risks faced, so that they can assist the Company in achieving its goals through efforts to minimize the impact of risks.

Perusahaan senantiasa berkomitmen dalam memastikan pengelolaan sistem manajemen risiko yang terintegrasi sebagai salah satu komponen utama dalam menjamin keberlangsungan seluruh aktivitas Perusahaan pada setiap lini dan aspek.

The Company is always committed to ensuring the management of an integrated risk management system as one of the main components in ensuring the continuity of all Company activities in every line and aspect.

PENGELOLA MANAJEMEN RISIKO

Pengelola Manajemen Risiko PERMATA yaitu melalui fungsi Manajemen Risiko yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi PT Permata Graha Nusantara Nomor 002400.K/MAS-UT/OT.00/2022 tanggal 21 Maret 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja PT Permata Graha Nusantara.

RISK MANAGEMENT ADMINISTRATOR

PERMATA's Risk Management Manager is Corporate Planning and Business Development which was determined based on the Decree of the Board of Directors of PT Permata Graha Nusantara Number 002400.K/MAS-UT/OT.00/2022 dated March 21, 2022 regarding the Organization and Work Procedures of PT Permata Graha Nusantara.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

PERMATA menetapkan sistem manajemen risiko yang terintegrasi sebagai salah satu *core value* dari sistem manajemen Perusahaan yang dilaksanakan secara terukur dan sistematis untuk mendorong tingkat kesadaran risiko di setiap aspek dan lini Perusahaan. Dalam menjaga integritas dan efektivitas sistem manajemen risiko, PERMATA melakukan kajian dan evaluasi sistem secara rutin. Dalam upaya peningkatan efektivitas manajemen risiko, Perusahaan juga membentuk fungsi Manajemen Risiko yang memiliki beberapa tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

RISK MANAGEMENT SYSTEM

PERMATA establishes an integrated risk management system as one of the core values of the Company's management system which is implemented in a measurable and systematic manner to encourage the level of risk awareness in every aspect and line of the Company. In maintaining the integrity and effectiveness of the risk management system, PERMATA regularly reviews and evaluates the system. In an effort to increase the effectiveness of risk management, the Company has also established a Risk Management function which has the following duties and responsibilities:

- Membangun kerangka kerja *Enterprise Risk Management* (ERM) Perseroan secara terpadu dan efektif berdasarkan standar internasional.
- Memastikan satuan kerja terlibat secara aktif dan mendukung pengelolaan risiko yang sejalan dengan kerangka kerja ERM dengan lakukan koordinasi dalam proses manajemen risiko di setiap satuan kerja.
- Memastikan pengendalian risiko-risiko utama Perusahaan dan penyusunan rencana mitigasinya.

- Build an integrated and effective Company Enterprise Risk Management (ERM) framework based on international standards.
- Ensure work units are actively involved and support risk management in line with the ERM framework by coordinating the risk management process in each work unit.
- Ensuring the control of the Company's main risks and preparing their mitigation plans.

PETA DAN MITIGASI RISIKO

Pada tahun 2022, Perseroan telah mengidentifikasi peta dan mitigasi risiko sebagai berikut:

MAP AND RISK MITIGATION

In 2022, the Company has identified the following maps and risk mitigation:

MITIGASI RISIKO PERUSAHAAN
CORPORATE RISK MITIGATION

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Rencana Mitigasi Risiko Risk Mitigation Plan	Realisasi Mitigasi Risiko Risk Mitigation Realization
1	Penurunan *volume* penjualan Produk Bisnis PGNMAS pada segmen FM (*Facility Management*) di lingkungan PGN Group	Meningkatkan bisnis produk Sewa Kendaraan dan ekspansi pasar dengan mengikuti lelang ke Pemerintah seperti Kementerian BUMN, Perusahaan BUMN dan Kementerian Kesehatan serta ke SKK Migas	• Pencapaian realisasi laba s.d. akhir bulan Desember 2022 (YTD Desember 2022) dibandingkan target margin (RKAP Tahun 2022) • Pengadaan Kendaraan untuk mendukung kegiatan operasional dalam rangka penyerapan anggaran investasi tahun 2022, baik untuk internal PGN Group maupun eksternal
	Decreased sales volume of PGNMAS Business Products in the FM (Facility Management) segment within the PGN Group	Increasing the Vehicle Rental product business and market expansion by participating in auctions to the Government such as the Ministry of SOEs, SOEs Companies, and the Ministry of Health as well as to SKK Migas	• Achievement of profit realization up to end of December 2022 (YTD December 2022) compared to target margin (RKAP 2022) • Procurement of Vehicles to support operational activities in order to absorb the 2022 investment budget, both for internal PGN Group and external
2	Pengembalian Investasi *Coworking Space* & *Retail* Gedung Sinergi 8 belum sepenuhnya didapatkan	Melakukan optimalisasi komersialisasi Gedung Sinergi 8 terutama untuk area yang belum dimanfaatkan dengan menyewakan ke pihak III ataupun dengan membuat skema bisnis baru seperti *cloud kitchen* dan akomodasi pelatihan	Pencapaian *Occupancy* GASPACE 20% dan *Retail Area* 25% selama tahun 2022
	Investment return on Coworking Space & Retail Building Sinergi 8 has not been fully obtained	Optimizing the commercialization of the Sinergi 8 Building, especially for areas that have not been utilized by leasing to third parties or by creating new business schemes such as cloud kitchens and training accommodation	Achievement of 20% Occupancy GASPACE and 25% Retail Area during 2022

MITIGASI RISIKO PERUSAHAAN
CORPORATE RISK MITIGATION

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Rencana Mitigasi Risiko Risk Mitigation Plan	Realisasi Mitigasi Risiko Risk Mitigation Realization
3	Tidak tercapainya target penjualan produk BerandaMAS	• Kerjasama pembiayaan KPR Bank • Program Promosi setiap bulannya	• Bekerjasama dengan Bank Syariah Indonesia dalam pembiayaan pembelian rumah • Kegiatan promosi secara rutin dilaksanakan setiap bulan melalui *Online Campaign* Media Sosial
	The sale target of BerandaMAS products was not achieved	• Bank House ownership credit (KPR) financing cooperation • Promotion Program every month	• Collaborating with Bank Syariah Indonesia in financing home purchases • Promotional activities are regularly carried out every month through the Online Social Media Campaign
4	Penurunan *volume* penjualan Produk Bisnis PGNMAS pada segmen *Artbuild* baik di lingkungan PGN Group maupun eksternal	Bisnis Produk *Design and Build* (*ARTBUILD*) dengan mengikuti proses lelang di Kementerian, Perusahaan BUMN/ swasta maupun SKK Migas	• Ekspansi pasar dengan mengikuti lelang ke Pertamina Group • Telah dilakukan pekerjaan *fitting out* Apartemen Amarta Patra Jasa di Yogyakarta
	Decreased sales volume of PGNMAS Business Products in the Artbuild segment both within the PGN Group and externally	Design and Build Product Business (ARTBUILD) by participating in the auction process at the Ministry, SOEs/private companies and SKK Migas	• Market expansion by participating in auctions with the Pertamina Group • Fitting out work for the Amarta Patra Jasa Apartment in Yogyakarta

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dalam menjaga efektivitas sistem manajemen risiko, Perusahaan melakukan evaluasi sistem manajemen risiko. Perusahaan secara konsisten telah melakukan pemetaan potensi dan perkiraan dampak risiko yang kemungkinan timbul dalam rangka pencapaian kinerja pada tahun 2022. Proses pemetaan risiko dilakukan melalui metode *brainstorming* yang dilakukan pada setiap lini dan aspek satuan kerja. Satuan kerja tersebut yang akan menjadi pelaksana dari seluruh kegiatan operasional Perusahaan, sehingga memiliki pemahaman yang sangat baik mengenai kondisi Perusahaan secara internal maupun eksternal. *Risk register* usulan dari masing-masing satuan kerja akan dijadikan pokok bahasan diskusi dari jajaran manajemen atau dalam hal ini adalah Direksi untuk menentukan prioritas risiko yang perlu menjadi perhatian.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

In maintaining the effectiveness of the risk management system, the Company evaluates the risk management system. The Company has consistently mapped the potential and estimated the impact of risks that may arise in order to achieve performance in 2022. The risk mapping process is carried out through the brainstorming method which is carried out on each line and aspect of the work unit. This work unit will be the executor of all operational activities of the Company, so that it has a very good understanding of the condition of the Company both internally and externally. The proposed risk register from each work unit will be the subject of discussion from the management or in this case the Board of Directors to determine the priority of risks that need attention.

Sepanjang tahun 2022 telah dipetakan Top Risk atau risiko yang memiliki perkiraan dampak paling besar bagi Perusahaan. Terdapat 4 risiko dengan pelaksanaan upaya mitigasinya yang telah dilaksanakan sebelumnya dalam rangka meminimalkan dampak risiko yang kemungkinan ditimbulkan.

Throughout 2022, the Top Risks or risks that have the utmost estimated impact on the Company have been mapped. There are 4 risks with the implementation of mitigation efforts that have been carried out previously in order to minimize the impact of risks that might arise.

Upaya pemetaan risiko ini memegang peranan penting dalam menjamin keberlangsungan Perusahaan, serta mendorong kesadaran pekerja pada seluruh lini untuk sadar akan pentingnya manajemen risiko.

This risk mapping effort plays an important role in ensuring the sustainability of the Company, as well as encouraging awareness of employees at all levels to be aware of the importance of risk management.

SERTIFIKASI MANAJEMEN RISIKO

Hingga akhir tahun 2022, terdapat 2 (dua) personil Pengelola Risiko Perusahaan yang sudah mengikuti dan lulus Asesmen/Uji Kompetensi Sertifikasi Skema Analis Manajemen Risiko Organisasi Terintegrasi (ANAMROT- BNSP).

RISK MANAGEMENT CERTIFICATION

Until the end of 2022, there were (two) Company Risk Management personnel who had attended and passed the Integrated Organizational Risk Management Analyst Certification Scheme Assessment/Competency Test (ANAMROT-BNSP).

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal yang baik dan terintegrasi menjadi komponen penting dalam manajemen Perusahaan serta menjadi pedoman dasar seluruh aktivitas operasional Perusahaan yang efektif. Proses pengendalian internal merupakan suatu proses yang melibatkan Direksi, anggota manajemen serta seluruh elemen pegawai untuk memberikan keyakinan yang selaras dan memadai dalam upaya pencapaian tujuan Perusahaan mengenai operasional, pelaporan, administrasi, dan kepatuhan. Sistem pengendalian internal ditetapkan dengan tujuan untuk menjamin seluruh kegiatan pelaporan keuangan dan manajerial yang transparan, terpercaya, dan dapat dipertanggungjawabkan. Di samping itu juga ditetapkan untuk meningkatkan kepatuhan Perusahaan dalam menjalankan seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku, meminimalkan risiko kerugian, penyimpangan, serta pelanggaran kode etik dan aspek kehati-hatian.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

A good and integrated internal control system is an important component in the Company's management and serves as a basic guideline for all effective Company operational activities. The internal control process is a process that involves the Board of Directors, members of management, and all elements of employees to provide consistent and adequate assurance in achieving the Company's goals regarding operations, reporting, administration and compliance. The internal control system is established with the objective of ensuring that all financial and managerial reporting activities are transparent, reliable and accountable. In addition, it is also determined to increase the Company's compliance in carrying out all applicable laws and regulations, minimizing the risk of loss, irregularities, and violations of the code of ethics and precautionary aspects.

Sistem pengendalian internal merupakan serangkaian proses pengendalian terhadap operasional Perusahaan pada setiap lini, unit, dan satuan kerja dalam struktur organisasi mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas, dan keamanan terhadap aset Perusahaan.

The internal control system is a series of control processes over the Company's operations at each line, unit and work unit in the organizational structure regarding authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, division of tasks, and security of Company assets.

FINANCIAL & OPERATIONAL CONTROL

Financial and Operational Control merupakan serangkaian upaya yang dilakukan Perusahaan dalam melakukan pengelolaan manajerial keuangan Perusahaan dengan tujuan untuk membangun kepercayaan dan keyakinan mengenai keandalan pelaporan keuangan dan penyusunan laporan keuangan yang ditujukan untuk keperluan eksternal Perusahaan. Tujuannya supaya senantiasa sesuai dengan prinsip pencatatan dan akuntansi yang berlaku. Upaya pengendalian keuangan Perusahaan mencakup berbagai aktivitas antara lain:

1. Membuatkan rencana anggaran secara periodik, laporan yang dibuat secara periodik dapat dibandingkan dengan laba rugi aktual sehingga kita dapat mencegah kebocoran anggaran ketika nilai aktual sudah mendekati anggaran.
2. Anggaran dibuat per setiap divisi, masing-masing anggaran dibuat lebih kecil lagi ruang lingkupnya, dari anggaran Perusahaan (RKAP), per masing-masing divisi harus mengajukan proposal anggaran sendiri-sendiri, sehingga ketika sudah dibuatkan demikian per masing-masing divisi bisa melakukan perencanaan kerja, pengendalian kerja dan evaluasi kerja yang buatkan masing-masing divisi.
3. Melakukan penyampaian laporan realisasi anggaran secara bulanan baik realisasi secara korporat, realisasi per masing masing project dan realisasi per masing masing satuan kerja.
4. Pengendalian menggunakan Anggaran Statis dan Biaya Standar, Anggaran statis dibuat sebagai alat untuk merencanakan dan mengendalikan kegiatannya.
5. Pengendalian menggunakan anggaran *flexibel* dengan biaya standar. Kegiatan yang direalisasikan seringkali menyimpang dari kegiatan yang direncanakan. Maka, cara perencanaan dan pengendalian kegiatan PERMATA kemudian diperbaiki dengan mengembangkan anggaran fleksibel dengan biaya standar.
6. Pengendalian keuangan dengan menggunakan sistem atau *software* akuntansi, PERMATA menggunakan *software oracle* dalam sistem pembukuannya, serta menggunakan *support system* lainya dalam menjalankan operasinya, seperti menggunakan sistem pembayaran PERMENT, sistem pengadaan PROPER yang mana masing-masing sistem telah dilakukan integrasi.

FINANCIAL & OPERATIONAL CONTROL

Financial and Operational Control is a series of efforts made by the Company in carrying out managerial management of the Company's finances with the aim of building trust and confidence regarding the reliability of financial reporting and preparation of financial reports aimed at the Company's external needs. The goal is to always be in accordance with the applicable recording and accounting principles. The Company's financial control measures cover various activities, including:

1. Make a periodic budget plan, reports that are made periodically can be compared with actual profit and loss so that we can prevent budget leaks when the actual value is close to the budget.
2. The budget is made per each division, each budget is made even smaller in scope, from the Company's budget (RKAP), each division must submit its own budget proposal, so when it has been made, each division can carry out work planning, work control and work evaluation for each division.
3. Submitting monthly budget realization reports both corporate realization, realization per each project and realization per each work unit.
4. Control using Static Budgets and Standard Costs. Static budgets are created as a tool for planning and controlling activities.
5. Control using a flexible budget with standard costs. Realized activities often deviate from planned activities. Thus, the method of planning and controlling PERMATA's activities was then improved by developing a flexible budget with standard costs.
6. Financial control by using accounting systems or software, PERMATA uses Oracle software in its bookkeeping system, as well as using other support systems in carrying out its operations, such as using the PERMENT payment system, the PROPER procurement system where each system has been integrated.

Sedangkan upaya yang dilakukan oleh PERMATA dalam pengendalian operasional atas usulan pembayaran seluruh satuan kerja, dilakukan verifikasi baik kode akun, jenis transaksi pembayaran, tarif pajak serta dokumen lampiran pendukungnya. Selain itu PERMATA juga melakukan *monitoring* piutang serta pelaksanaan jasa sesuai dengan *Service Level Agreement* (SLA) pekerjaan menggunakan aplikasi *mobile*, guna melakukan interaksi dengan pelanggan secara *real time* terkait layanan yang diberikan oleh PERMATA.

While the measures made by PERMATA in operational control over the proposed payment of all work units, verification of account codes, types of payment transactions, tax rates and supporting attachment documents is carried out. In addition, PERMATA also monitors receivables and performs services in accordance with the Service Level Agreement (SLA) using mobile applications, in order to interact with customers in real time regarding the services provided by PERMATA.

PERMASALAHAN HUKUM

Pada tahun 2022, terdapat permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan terkait dengan perselisihan mitra kerja.

LEGAL ISSUES

In 2022, there were legal issues faced by the Company related to work partner disputes.

PERMASALAHAN HUKUM
LEGAL ISSUES

No.	Jenis Perkara Type of Case	Penggugat Plaintiff	Tergugat Defendant	Isi Gugatan Contents of the Lawsuit	Putusan Verdict	Pengaruh Terhadap Kondisi Perusahaan Effects on Company Conditions
1	Perdata *Civil*	PT Multi Langgeng	PT Permata Graha Nusantara	Dalam Gugatan penggugat/ Multi Langgeng menyatakan bahwa tergugat/PERMATA telah melakukan perbuatan ingkar janji atau wanprestasi dikarenakan memiliki kewajiban pembayaran terhadap penggugat/Multi Langgeng yang menyebabkan penggugat/Multi Langgeng memiliki kerugian material atas biaya pelaksanaan pekerjaan. Bahwa penggugat/ Multi Langgeng berhak atas pelunasan biaya pekerjaan pembangunan Perumahan BerandaMas berikut biaya pekerjaan pembangunan Perumahan BerandaMAs berikut biaya pekerjaan tambahan dari tergugat/PERMATA sebesar Rp1.438.719.417,498 (sudah termasuk pajak).	Proses peradilan saat ini: Pemilihan oleh Hakim Tinggi Pemilah di Mahkamah Agung.	Berpengaruh atas nilai konsolidasian Perseroan

PERMASALAHAN HUKUM
LEGAL ISSUES

No.	**Jenis Perkara** Type of Case	**Penggugat** Plaintiff	**Tergugat** Defendant	**Isi Gugatan** Contents of the Lawsuit	**Putusan** Verdict	**Pengaruh Terhadap Kondisi Perusahaan** Effects on Company Conditions
				In the lawsuit, the plaintiff/Multi Langgeng stated that the defendant/ PERMATA had broken a promise or breach of contract due to having payment obligations to the plaintiff/ Multi Langgeng which caused the plaintiff/Multi Langgeng to suffer material losses for the cost of carrying out the work. Whereas the plaintiff/ Multi Langgeng is entitled to payment of the cost of the construction of the BerandaMas Housing along with the cost of the construction of the BerandaMAS Housing and the additional work costs of the defendant/PERMATA in the amount of Rp1,438,719,417.498 (tax included).	Current judicial process: Selection by High Court Sorting Judges at the Supreme Court.	Have effect on the consolidated value of the Company
2	Perdata (khusus) Civil (special)	PT Permata Graha Nusantara	PT PGAS Solution	Berdasarkan Pengumuman Koran (KOMPAS) pada tanggal 31 Agustus 2022 tentang (Putusan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang Sementara Nomor 183/PDT.SUS-PKPU/2022/PN. Niaga. Jkt. Pst tertanggal 23 Agustus 2022	1. Menyatakan Sah dan Mengikat Secara Hukum. Perjanjian Perdamaian yang dilakukan antara Debitur atau Termohon PKPU/ PT PGAS Solution (dalam PKPU) dengan Para Kreditornya, Sebagaimana yang telah Disepakati Bersama pada hari Kamis tanggal 6 Oktober 2022; 2. Menghukum Debitur dan Para Kreditor untuk mentaati isi perjanjian perdamaian tersebut; 3. Menyatakan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) telah berakhir.	Berpengaruh atas nilai konsolidasian Perseroan

PERMASALAHAN HUKUM
LEGAL ISSUES

No.	Jenis Perkara Type of Case	Penggugat Plaintiff	Tergugat Defendant	Isi Gugatan Contents of the Lawsuit	Putusan Verdict	Pengaruh Terhadap Kondisi Perusahaan Effects on Company Conditions
				Based on the Newspaper Announcement (KOMPAS) on August 31, 2022 concerning (Decision for Suspension of Temporary Debt Payment Obligations Number 183/ PDT.SUS-PKPU/2022/PN. Niaga. Jkt. Pst dated August 23, 2022	1. Declare Valid and Legally Binding. Settlement Agreement between the PKPU/PT PGAS Solution Debtor or Respondent (in PKPU) and its Creditors, as agreed upon on Thursday, October 6, 2022; 2. Punish Debtors and Creditors to comply with the contents of the peace agreement; 3. Declare the Postponement of Debt Payment Obligations (PKPU) has ended.	Have effect on the consolidated value of the Company

KODE ETIK

PERMATA menjadikan kode etik sebagai pedoman utama yang menjadi dasar bertindak dan berperilaku secara profesional yang diberlakukan kepada seluruh insan Perseroan tanpa terkecuali. Melalui penetapan kode etik Perusahaan, seluruh insan Perseroan diharapkan memiliki kesadaran untuk melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawabnya dengan etika yang baik dalam rangka menjaga reputasi Perseroan.

Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) merupakan pedoman etika usaha yang diberlakukan oleh Perusahaan. Pedoman dan perilaku ini disusun sebagai dasar etika usaha dan etika kerja dengan mengelaborasikan nilai-nilai kebudayaan, AKHLAK, serta tata Kelola Perusahaan yang baik. Pedoman perilaku ini merupakan panduan utama yang harus ditaati oleh seluruh insan Perseroan dalam menjalankan aktivitas operasional Perusahaan serta tanggung jawabnya dengan baik dengan memperhatikan dan menaati nilai-nilai hukum serta norma-norma yang berlaku serta tetap memperhatikan pihak-pihak lain yang terkait.

CODE OF CONDUCTS

PERMATA makes the Code of Conducts as the main guideline which is the basis for acting and behaving in a professional manner which is applied to all Company personnel without exception. Through the establishment of the Company's Code of Conducts, all Company personnel are expected to have the awareness to carry out all their duties and responsibilities with good ethics in order to maintain the Company's reputation.

The Code of Conduct is a guideline for business ethics enforced by the Company. These guidelines and behaviors are structured as a basis for business ethics and work ethics by elaborating cultural values, AKHLAK, and good corporate governance. This Code of Conduct is the main guideline that must be adhered to by all Company personnel in carrying out the Company's operational activities and responsibilities properly by paying attention to and complying with legal values and applicable norms as well as paying attention to other related parties.

Penerapan Pedoman Perilaku ini diharapkan dapat menjadi salah satu instrumen dalam menjamin seluruh operasional Perusahaan berjalan dengan baik secara prinsip maupun praktis. Kunci utama keberhasilan penerapan Pedoman Perilaku dalam lingkungan Perusahaan adalah kesadaran, komitmen, dan dukungan dari seluruh insan Perseroan serta pemangku kepentingan lainnya, untuk senantiasa dilaksanakan dalam operasional Perusahaan sehari-hari.

The implementation of this Code of Conducts is expected to become one of the instruments in ensuring that all of the Company's operations run well in principle and practice. The main key to the successful implementation of the Code of Conduct within the Company is awareness, commitment and support from all Company personnel and other stakeholders, to always be implemented in the Company's daily operations.

Seluruh insan Perseroan berkewajiban untuk memperhatikan sekaligus menaati Pedoman Perilaku yang diberlakukan dalam rangka menciptakan perilaku yang baik serta konsisten dengan nilai budaya kerja untuk mewujudkan visi dan misi Perusahaan, sehingga pada akhirnya membentuk serta menjaga citra positif yang dimiliki oleh Perusahaan.

All Company personnel are obliged to pay attention to as well as adhere to the Code of Conducts that is enforced in order to create good behavior and be consistent with work cultural values to realize the Company's vision and mission, so that in the end to form and maintain a positive image owned by the Company.

ISI KODE ETIK

Prinsip-prinsip Kode Etik yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi PT Permata Graha Nusantara Nomor: 044302.K/MAS-UT/0T.00/2021 tanggal 1 November 2021 tentang Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, adalah sebagai berikut:

CONTENTS OF THE CODE OF CONDUCTS

The principles of the Code of Conducts is contained in the Decree of the Board of Directors of PT Permata Graha Nusantara Number: 044302.K/MAS-UT/0T.00/2021 dated November 1, 2021 regarding Good Corporate Governance Policy as follows:

Etika Usaha Business Ethics	**Etika Kerja** Work Ethics
Etika Perusahaan dengan Pekerja Company Ethics with Employees	Komitmen Individu Individual Commitment
Etika Perusahaan dengan Pelanggan Company Ethics with Customers	Hubungan antar Pekerja Relations between Employees
Etika Perusahaan dengan Penyedia Barang dan Jasa (Rekanan) Company Ethics with Goods and Services Providers (Partners)	Hubungan Perilaku Sebagai Atasan Relationship as Superior
Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja Company Ethics with Work Partners	Hubungan Perilaku Sebagai Bawahan Relationship as Subordinates
Etika Perusahaan dengan Kreditur Company Ethics with Creditors	Kepatuhan Terhadap Hukum dan Peraturan Compliance with Laws and Regulations
Etika Perusahaan dengan Pemerintah Company Ethics with the Government	Benturan Kepentingan Conflict of Interest
Etika Perusahaan dengan Masyarakat dan Lingkungan Hidup Company Ethics with Society and the Environment	Kewajiban Pengamanan Harta Perusahaan Obligation to Safeguard Company Assets
Etika Perusahaan dengan Pemegang Saham Company Ethics with Shareholders	Menjaga Kerahasiaan Data dan informasi Perusahaan Maintain Confidentiality of Company Data and Information

Etika Usaha Business Ethics	**Etika Kerja** Work Ethics
Etika Perusahaan dengan Pesaing Company Ethics with Competitors	Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Pengelolaan Lingkungan Occupational Safety and Health and Environmental Management
Etika Perusahaan dengan Media Massa Company Ethics with Mass Media	Aktivitas Sosial dan Politik Social and Political Activities
	Donasi/Sumbangan Donations
	Suap Bribe
	Hadiah, Cinderamata, Jamuan Makan/Hiburan dan lainnya Gifts, Souvenirs, Banquets/Entertainment and more
	Penyalahgunaan Narkotika dan Sejenisnya, Minuman Keras & Perjudian Abuse of Narcotics and the Like, Liquor and Gambling
	Integritas Laporan Keuangan Financial Report Integrity
	Pencatatan Data dan Pelaporan Data Recording and Reporting

PENERAPAN ETIKA USAHA DAN ETIKA KERJA

Penerapan *Code of Conduct* diberlakukan kepada seluruh insan dan jajaran Perusahaan tanpa terkecuali, yang meliputi: Dewan Komisaris, Direksi, hingga Karyawan yang terkait dengan operasional bisnis Perusahaan. Dalam pengimplementasian *Code of Conduct* juga diperlukan kesadaran dari seluruh insan Perusahaan dalam aktivitas sehari-hari untuk menjamin penerapan *Code of Conduct* telah berjalan efektif.

SOSIALISASI KODE ETIK

Dalam menjamin efektivitas penerapan *Code of Conduct* pada lingkungan Perusahaan, dilakukan kegiatan sosialisasi kepada seluruh insan Perusahaan mulai dari level operasional hingga *top management*. Kegiatan sosialisasi ini dilakukan melalui internalisasi Pedoman Perillaku dalam upaya peningkatan kesadaran dan pemahaman pekerja PERMATA mengenai etika yang sesuai dengan budaya "AKHLAK" serta pengamalan prinsip-prinsip GCG dalam operasional Perusahaan. Sosialisasi penerapan GCG di lingkungan internal Perusahaan pada tahun 2022 telah dilakukan pada tanggal 21 Desember 2022.

IMPLEMENTATION OF BUSINESS ETHICS AND WORK ETHICS

The implementation of the Code of Conduct applies to all employees and ranks of the Company without exception, which includes: the Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees who are related to the Company's business operations. The implementation of the Code of Conduct also requires awareness from all Company personnel in their daily activities to ensure that its implementation has been running effectively.

SOCIALIZATION OF THE CODE OF CONDUCTS

In ensuring the effectiveness of implementing the Code of Conducts in the Company's environment, socializations are done to all Company personnel starting from the operational level to top management. This socialization activity was carried out through the internalization of the Code of Conduct in an effort to increase awareness and understanding of PERMATA employees regarding ethics that are in accordance with the "AKHLAK" culture and the practice of GCG principles in the Company's operations. Socialization of GCG implementation in the Company's internal environment in 2022 was carried out on December 21, 2022.

PENEGAKAN KODE ETIK

Komitmen serta upaya Perusahaan dalam penegakan terhadap pelaksanaan Kode Etik diatur dalam Pedoman Perilaku pada Surat Keputusan Direksi PT Permata Graha Nusantara Nomor: 044302.K/MAS-UT/OT.00/2021 tanggal 1 November 2021 tentang Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. Perusahaan juga memfasilitasi media pelaporan dalam menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku melalui alamat Email: ethic@pgnmas.co.id.

Ruang lingkup Pedoman Perilaku tidak hanya terbatas pada perilaku yang berkaitan dengan tindakan yang bertentangan dengan nilai-nilai hukum, namun berhubungan pula dengan bentuk perilaku yang merepresentasikan ketidakpatuhan terhadap pedoman perilaku yang ditetapkan. Sehingga, seluruh insan Perusahaan diwajibkan untuk menaati kode etik. Pelanggaran terhadap kode etik yang dilakukan oleh insan Perusahaan akan diberikan Tindakan pendisiplinan maupun pemberian sanksi.

Mekanisme dan wewenang pemberian sanksi atas pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku Perusahaan dilakukan dengan mengacu pada peraturan Perusahaan yang berlaku. Pelaksanaan pemberian sanksi dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Direksi memutuskan pemberian sanksi berupa tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh Atasan Langsung di masing-masing Satuan Kerja.
- Pekerja Perusahaan yang melakukan penyimpangan Pedoman Perilaku memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan Atasan Langsung sebelum pemberian sanksi berupa tindakan pembinaan atau hukuman disiplin, sesuai dengan Peraturan Perusahaan.

SANKSI ATAS PELANGGARAN KODE ETIK

Segala bentuk Tindakan penyimpangan atau pelanggaran baik yang dilakukan secara sengaja maupun tidak sengaja (termasuk pemberian laporan fiktif atau fitnah) dapat dikenai tindakan pendisiplinan baik berupa teguran secara lisan maupun tulisan, peringatan keras dengan pemberlakuan skorsing hingga pemutusan kontrak hubungan kerja sebagaimana tercantum dalam Peraturan Perusahaan. Apabila kondisi pelanggaran yang terjadi terlibat pelanggaran hukum, permasalahan akan diteruskan kepada pihak berwajib untuk diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan hukum yang berlaku.

ENFORCEMENT OF THE CODE OF CONDUCTS

The Company's commitment and efforts to uphold the implementation of the Code of Conducts are regulated in the Decree of the Directors of PT Permata Graha Nusantara Number: 044302.K/MAS-UT/OT.00/2021 dated November 1, 2021 regarding Good Corporate Governance Policy. The Company also facilitates reporting media in submitting reports regarding alleged violations of the Code of Conduct via the email address: ethic@pgnmas.co.id.

The scope of the Code of Conducts is not only limited to behavior related to actions that are contrary to legal values, but also relates to forms of behavior that represent non-compliance with the established Code of Conducts. Thus, all Company personnel are required to comply with it. Violations of the Code of Conducts committed by Company personnel will be subject to disciplinary action or sanctions.

The mechanism and authority for imposing sanctions for violations of the Company's Code of Conducts are carried out with reference to the applicable Company regulations. The implementation of the imposition of sanctions is done with the following provisions:

- The Board of Directors decides to impose sanctions in the form of coaching, disciplinary sanctions and/or corrective and preventive actions that must be carried out by the Direct Superior in each Work Unit.
- The Company employees who commit violations of the Code of Conduct have the right to have their explanation heard before their Direct Supervisor before imposing sanctions in the form of coaching or disciplinary punishment, in accordance with Company Regulations.

SANCTIONS FOR VIOLATING THE CODE OF CONDUCTS

All forms of indiscretions or violations whether committed intentionally or unintentionally (including fictitious or slanderous reports) may be subject to disciplinary action in the form of verbal or written warnings, severe warnings with the imposition of suspension up to termination of the employment contract as stated in the Company Regulations. If the condition of the violation that occurs involves a violation of the law, the problem will be forwarded to the authorities to be processed in accordance with statutory regulations and applicable legal provisions.

Pemberian sanksi atas tindak penyimpangan atau pelanggaran juga telah diatur dalam peraturan Perusahaan sebagaimana kebijakan Perusahaan yang berlaku. Adapun sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran.

The imposition of sanctions for acts of indiscretions or violations has also been regulated in Company regulations in accordance with applicable Company policies. As for 2022, there were no violations.

EVALUASI & REVIEW ATAS PENERAPAN KODE ETIK

Dalam upaya untuk mewujudkan penerapan Kode Etik yang efektif dan efisien, Perusahaan secara berkala melakukan *monitoring* dan evaluasi untuk mengawasi sekaligus mengkampanyekan Kode Etik kepada karyawan secara periodik. Melalui mekanisme evaluasi, Pedoman Perilaku dapat diperbaharui menyesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan kinerja Perusahaan, serta rekomendasi dari hasil GCG *Assesment*. Segala bentuk perubahan yang terjadi pada Pedoman Perilaku dilakukan atas sepengetahuan dan persetujuan Direksi. Di samping itu, Perusahaan juga sangat terbuka terhadap segala jenis respons pihak eksternal atas kinerja Perusahaan baik berupa saran, kritik, dan masukan yang dapat disampaikan melalui alamat Email: ethic@pgnmas.co.id.

EVALUATION & REVIEW OF THE IMPLEMENTATION OF THE CODE OF CONDUCTS

In an effort to achieve an effective and efficient implementation of the Code of Conducts, the Company regularly performs monitoring and evaluation to supervise as well as campaign the Code of Conducts to employees on a periodic basis. Through an evaluation mechanism, the Code of Conducts can be updated according to the needs and developments in the Company's performance, as well as recommendations from the results of the GCG Assessment. All forms of changes that occur in the Code of Conducts are made with the knowledge and approval of the Board of Directors. In addition, the Company is also very open to all kinds of responses from external parties on the Company's performance in the form of suggestions, criticisms and input which can be submitted via the Email address: ethic@pgnmas.co.id.

PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh Insan Perseroan senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang *fair*, nilai sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Dalam meningkatkan nilai Perseroan dan tata perilaku dalam hubungan berbisnis, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan pengendalian gratifikasi untuk mendukung terciptanya iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok maupun golongan.

GRATIFICATION CONTROL

The Board of Commissioners, Board of Directors, and all Company personnel always uphold fair competition, the values of sportsmanship and professionalism, as well as the principles of GCG. In increasing the Company's values and Code of Conducts in business relations, the Company is committed to implementing gratification control to support the creation of a healthy business climate, avoiding actions or behaviors that may lead to conflicts of interest, Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) and always prioritizing the interests of the Company above personal, family, group or group interests.

Terkait gratifikasi, Perseroan telah mengatur dalam Pedoman Perilaku pada Surat Keputusan Direksi PT Permata Graha Nusantara Nomor: 044302.K/MAS-UT/ 0T.00/2021 tanggal 1 November 2021 tentang Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

Regarding gratification, the Company has regulated the Code of Conducts in the Decree of the Board of Directors of PT Permata Graha Nusantara Number: 044302.K/MAS-UT/0T.00/2021 dated November 1, 2021 regarding Good Corporate Governance Policy.

SISTEM MANAJEMEN ANTI PENYUAPAN

Dalam meminimalkan tindak kejahatan dan kecurangan Perusahaan salah satunya yakni tindak penyuapan, PERMATA memiliki Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) yang telah disahkan oleh Direktur Utama No. P-012.0.09 tanggal 20 September 2022. Pedoman SMAP ini merupakan wujud upaya Perusahaan terhadap pemenuhan persyaratan Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016. Perusahaan menetapkan lingkup Sistem Manajemen Anti Penyuapan pada beberapa lini usaha yang memegang peranan penting bagi Perusahaan, meliputi: Department Procurement and Business Support untuk proses pengadaan internal dan eksternal, dan pada *Department Internal Audit and Compliance* untuk proses audit internal dan GCG Perusahaan.

Untuk mencapai tujuan dan efektivitas pengimplementasiannya, Kebijakan mengenai SMAP secara berkala disosialisasikan kepada seluruh jajaran organisasi termasuk para pemangku kepentingan melalui penyelenggaraan kegiatan *awareness*, diseminasi/ sosialisasi, pelatihan, pada penyelenggaraan rapat, maupun melalui penayangan di *website* resmi PERMATA. Disamping itu, kebijakan terkait SMAP juga disosialisasikan melalui saluran komunikasi/media internal, dilakukan juga melalui eksternal yang sesuai seperti *banner, website, social media* (Twitter, Instagram, Facebook, WhatsApp).

Dalam pengimplementasiannya juga dilaksanakan peninjauan secara konsisten minimal satu kali dalam satu tahun periode. Di samping itu juga dilakukan pembaruan dan penyesuaian untuk memastikan kebijakan tersebut telah sesuai dengan tujuan Perusahaan.

BENTURAN KEPENTINGAN

Seluruh insan PERMATA secara konsisten selalu menghindari segala bentuk situasi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan antara kepentingan Perusahaan dengan kepentingan pribadi. Perilaku dalam menghindari benturan kepentingan tersebut diwujudkan melalui:

1. Tidak memiliki saham/ kepemilikan dalam badan usaha yang menjadi mitra atau pesaing Perusahaan dalam jumlah yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan termasuk suami/ istri dan anak.
2. Tidak memberikan atau menerima hadiah, pinjaman, dan manfaat lainnya dari penyedia barang/ jasa dan pelanggan.

ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM

In minimizing the Company's crime and fraud, one of which is bribery, PERMATA has Anti-Bribery Management System Guidelines (SMAP) which have been approved by the President Director No. P-012.0.09 dated September 20, 2022. This SMAP guideline is a manifestation of the Company's measures to fulfill the requirements of the ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System. The Company determines the scope of the Anti-Bribery Management System in several business lines that play important roles for the Company, including: the Procurement and Business Support Department for internal and external procurement processes, and the Internal Audit and Compliance Department for the Company's internal audit and GCG processes.

To achieve the objectives and the effectiveness of its implementation, the Policy regarding SMAP is regularly disseminated to all levels of the organization including stakeholders through the implementation of awareness activities, dissemination/socialization, training, at organizing meetings, as well as through display on the official PERMATA website. Besides that, policies related to SMAP are also disseminated through internal communication/media channels, also carried out through appropriate external channels such as banners, websites, social media (Twitter, Instagram, Facebook, WhatsApp).

In its implementation, a consistent review is also carried out at least once in a year. In addition, updates and adjustments are also made to ensure that the policy is in line with the Company's objectives.

CONFLICT OF INTEREST

All PERMATA personnel consistently avoid all kinds of situations that have the potential to cause a conflict of interest between the interests of the Company and personal interests. Behavior in avoiding conflicts of interest is manifested through:

1. Do not have shares/ownership in a business entity that is a partner or competitor of the Company in an amount that can influence decision making including husband/wife and children.
2. Not giving or receiving gifts, loans, and other benefits from goods/service providers and customers.

3. Tidak melakukan transaksi dan/ atau menggunakan nama, harta, fasilitas Perusahaan untuk kepentingan diri sendiri, keluarga, atau golongan.
4. Tidak memanfaatkan informasi rahasia dan data bisnis Perusahaan untuk kepentingan di luar Perusahaan.
5. Tidak memberikan perlakuan istimewa kepada pelanggan, rekanan, mitra bisnis, atau pihak lain melebihi dari kebijakan yang ditetapkan Perusahaan.
6. Tidak diperbolehkan terlibat dalam proses diskusi dan pengambilan keputusan bagi Pekerja yang memiliki benturan kepentingan.
7. Membuat pernyataan tahunan terkait benturan kepentingan bagi Direksi, Dewan Komisaris, atau Pekerja sesuai dengan ketentuan internal Perusahaan.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/ WBS) merupakan sistem yang memegang peranan penting dalam menjaga integritas dan meminimalkan terjadinya kejahatan, dan bentuk kecurangan lainnya dalam Perusahaan. Secara spesifik WBS berfungsi sebagai sarana dalam pencegahan, pengungkapan pelanggaran atau tindak kecurangan dalam Perseroan. WBS di PERMATA berpedoman pada peraturan yang berlaku di Induk Perusahaan yaitu PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN), yang telah dielaborasi serta dikoordinasikan dengan fungsi internal Audit PGN. Sebagai kanal utama pelaporan dugaan tindak pelanggaran dan kecurangan, dapat dilaporkan kepada email ethic@pgnmas.co.id. Laporan tersebut akan melalui tahap *review* dan kemudian diverifikasi, dan apabila diperlukan investigasi lebih lanjut akan dikoordinasikan dengan Internal Audit PGN.

SOSIALISASI DAN EVALUASI

Dalam upaya peningkatan pemahaman mengenai WBS pada seluruh lini Perusahaan, PERMATA melaksanakan kegiatan sosialisasi dan evaluasi WBS. Hal ini merupakan bentuk komitmen dan upaya Perseroan dalam meningkatkan pemahaman dan kepedulian Insan Perseroan untuk melaporkan tindak pelanggaran melalui WBS demi terwujudnya lingkungan kerja yang bersih.

JUMLAH PENGADUAN PELANGGARAN

Sepanjang tahun 2022, tidak tercatat adanya penyimpangan maupun pelanggaran yang dilaporkan kepada Internal Audit PGN, sehingga tidak terdapat laporan mengenai tindak lanjut dan pemberian sanksi yang dapat disampaikan pada laporan ini.

3. Do not carry out transactions and/or use names, assets, Company facilities for personal, family or group interests.
4. Do not take advantage of the Company's confidential information and business data for interests outside the Company.
5. Not giving special treatment to customers, partners, business partners, or other parties beyond the policies set by the Company.
6. Employees who have conflicts of interest are not allowed to be involved in the discussion and decision-making process.
7. Make an annual statement regarding conflicts of interest for the Board of Directors, Board of Commissioners or Employees in accordance with the Company's internal regulations.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Whistleblowing System (WBS) is a system that plays an important role in maintaining integrity and minimizing the occurrence of crime and other forms of fraud within the Company. Specifically, the WBS functions as a means of preventing, disclosing violations or acts of fraud within the Company. The WBS at PERMATA is guided by the regulations in force at the holding company, namely PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN), which has been elaborated on and coordinated with the internal audit function of PGN. As the main channel for reporting suspected violations and fraud, they can be reported to the email ethic@pgnmas.co.id. The report will go through a review stage and then be verified, and if necessary further investigation will be coordinated with PGN's Internal Audit.

SOCIALIZATION AND EVALUATION

In an effort to increase understanding of WBS in all lines of the Company, PERMATA carries out WBS socialization and evaluation activities. This is a form of the Company's commitment and efforts to increase the understanding and concern of Company personnel to report violations through the WBS in order to create a clean work environment.

NUMBER OF VIOLATION COMPLAINTS

Throughout 2022, there were no indiscretions or violations reported to the PGN Internal Audit, so there are no reports regarding follow-up and imposition of sanctions that can be submitted in this report.

AKSES INFORMASI PERUSAHAAN

PERMATA memberikan kemudahan akses berbagai informasi Perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan, yang meliputi informasi mengenai produk serta layanan, kinerja keuangan Perusahaan, pengimplementasian GCG dan tata Kelola Perusahaan, serta informasi lainnya. Hal ini dilakukan oleh Perusahaan sebagai bentuk pengimplementasian prinsip transparansi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait keterbukaan informasi Perusahaan.

Pokok-pokok Keterbukaan Informasi Perusahaan telah diatur secara tertulis sebagaimana tercantum pada Keputusan Direksi PT Permata Graha Nusantara No. 021304.K/MAS-UT/0T.03/2019 tanggal 2 April 2019 Tentang Kebijakan Pengelolaan Informasi Perusahaan. Kebijakan ini merupakan pedoman bagi seluruh satuan kerja dan insan Perusahaan dalam melaksanakan seluruh tanggung jawabnya dengan berdasar pada prinsip transparansi dan keterbukaan informasi Perusahaan.

ACCESS TO COMPANY INFORMATION

PERMATA provides easy access to various Company information for all stakeholders, which includes information on products and services, the Company's financial performance, implementation of GCG and Corporate Governance, as well as other information. This is done by the Company as a form of implementing the principles of transparency and compliance with laws and regulations regarding the disclosure of Company information.

The principles of Company Information Disclosure have been regulated in writing as stated in the Decree of the Board of Directors of PT Permata Graha Nusantara No. 021304.K/MAS-UT/0T.03/2019 dated April 2, 2019 regarding Company Information Management Policy. This policy is a guideline for all work units and Company personnel in carrying out all their responsibilities based on the principles of transparency and disclosure of Company information.

PRINSIP-PRINSIP KETERBUKAAN INFORMASI PERUSAHAAN

Untuk memastikan bahwa seluruh jajaran Perusahaan mampu melaksanakan keterbukaan informasi dengan baik, maka Perusahaan memberlakukan prinsip-prinsip keterbukaan informasi, sebagai berikut:

- Ketersediaan akses informasi bagi pengguna.
- Kemudahan dan ketepatan waktu bagi pengguna untuk memperoleh informasi.
- Penentuan informasi yang dikecualikan bisa dilakukan dengan pertimbangan kerahasiaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau kepentingan usaha dan keberlangsungan Perusahaan.

PRINCIPLES OF DISCLOSURE OF COMPANY INFORMATION

To ensure that all levels of the Company are able to carry out information disclosure properly, the Company applies the principles of information disclosure, as follows:

- Availability of information access for users.
- Convenience and timeliness for users to obtain information.
- Determination of excluded information can be done with confidentiality considerations in accordance with statutory provisions and/or the business interests and sustainability of the Company.

KETERBUKAAN DALAM KOMUNIKASI INTERNAL

PERMATA berkomitmen untuk menyediakan akses informasi internal secara merata kepada seluruh lini Perusahaan sebagai bentuk komunikasi dua arah kepada insan Perseroan tanpa terkecuali. Hal ini ditujukan untuk menciptakan lingkungan Perusahaan yang terbuka serta membangun komunikasi yang efektif serta efisien antara manajemen dan karyawan. Beberapa bentuk komunikasi internal PERMATA adalah sebagai berikut:

1. Sistem Intranet
2. Email
3. *Townhall Meeting*

TRANSPARENCY IN INTERNAL COMMUNICATIONS

PERMATA is committed to providing internal information access evenly to all lines of the Company as a form of two-way communication to the Company's people without exception. This is aimed at creating an open corporate environment and building effective and efficient communication between management and employees. Several forms of PERMATA internal communication are as follows:

1. Intranet System
2. E-mail
3. Townhall Meetings

KETERBUKAAN DALAM KOMUNIKASI EKSTERNAL

Sebagai wujud pengimplementasian prinsip transparansi, PERMATA memberikan kemudahan kepada seluruh *stakeholder* dalam mengakses data dan informasi berkaitan dengan aktivitas operasional dan kinerja Perusahaan. Penyebaran informasi Perusahaan dilakukan melalui beberapa saluran media sosial dan jaringan internet sebagai berikut:

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM & PAPARAN PUBLIK

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum yang diselenggarakan untuk para pemegang saham Perusahaan untuk menentukan arah gerak Perusahaan untuk periode ke depannya. RUPS juga merupakan forum bagi jajaran Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan operasional dan capaian kinerja Perusahaan kepada seluruh pemegang saham Perusahaan.

LAPORAN TAHUNAN

PERMATA secara konsisten menyusun dan menerbitkan laporan tahunan Perusahaan yang menyajikan serangkaian informasi mengenai kinerja operasional dan keuangan Perusahaan pada tahun buku tersebut. Laporan tahunan didistribusikan kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan Perusahaan.

SITUS WEB

PERMATA juga menyediakan kemudahan layanan akses informasi dan data Perusahaan secara *digital* dan *real time* melalui laman resmi Perusahaan, yakni pada laman: https://pgnmas.co.id

SOSIAL MEDIA

PERMATA juga secara aktif membagikan informasi mengenai kegiatan, peristiwa, dan informasi penting Perusahaan pada beberapa laman sosial media aktif, yang meliputi:

Instagram : @pgnmas dan @lifeatpgnmas_
Youtube : pgnmas

ALAMAT KANTOR:

Komplek Perkantoran PGN Gedung B Lantai 6, 7 dan 8,
Jl. K.H Zainul Arifin No. 20,
Jakarta Barat 11140, Indonesia.
Telepon : 021-6331180
Fax : 021-6340031
Email : info@pgnmas.co.id

TRANSPARENCY IN EXTERNAL COMMUNICATIONS

As a form of implementing the principle of transparency, PERMATA provides convenience to all stakeholders in accessing data and information related to the Company's operational activities and performance. Dissemination of Company information is carried out through several social media channels and internet networks as follows:

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS & PUBLIC EXPOSE

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a forum held for the Company's shareholders to determine the direction of the Company's movement for the next period. The GMS is also a forum for the Board of Commissioners and the Board of Directors to report and be accountable for the operational implementation and performance achievements of the Company to all of the Company's shareholders.

ANNUAL REPORT

PERMATA consistently prepares and publishes the Company's Annual Report which presents a series of information regarding the Company's operational and financial performance in that fiscal year. The Annual Report is distributed to all shareholders and stakeholders of the Company.

WEBSITE

PERMATA also provides easy access to Company information and data services digitally and in real time through the Company's official website: https://pgnmas.co.id

SOCIAL MEDIA

PERMATA also actively shares information regarding Company activities, events and important information on several active social media pages, which include:

Instagram : @pgnmas and @lifeatpgnmas
Youtube : pgnmas

OFFICE ADDRESS:

Komplek Perkantoran PGN Gedung B Lantai 6, 7 dan 8,
Jl. K.H Zainul Arifin No. 20,
Jakarta Barat 11140, Indonesia.
Phone : 021-6331180
Facsimile : 021-6340031
Email : info@pgnmas.co.id

07

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

pgn MAS
commitment to service

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

"Kami terus berupaya untuk berkontribusi bagi pembangunan yang berkelanjutan melalui implementasi *Corporate Social Responsibility* (CSR)"

Our ongoing efforts to contribute to sustainable development through the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR)"

KOMITMEN DAN KEBERLANJUTAN USAHA

PERMATA berkewajiban untuk berkontribusi dalam pembangunan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan. Sebagai entitas usaha, perwujudan peran sertanya adalah melalui tanggung jawab sosial perusahaan *(Corporate Social Responsibility/CSR).* Implementasi CSR merupakan salah satu bagian penting dalam pelaksanaan GCG. PERMATA memiliki tanggung jawab untuk turut serta dalam pembangunan yang berkelanjutan dan memperhatikan faktor lingkungan.

Perusahaan berkomitmen penuh untuk menjaga hubungan harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan. Komitmen tersebut dijalankan dengan menerapkan program *Corporate Social Responsibility (CSR).* Implementasi CSR mengadopsi prinsip *triple bottom line*. Perusahaan tidak hanya fokus pada usaha yang bersifat *profit oriented*, tetapi juga menjaga keseimbangan antara kepentingan perusahaan, pelestarian lingkungan, dan kesejahteraan masyarakat. Keseimbangan tanggung jawab terhadap pemangku kepentingan diyakini oleh Perusahaan dapat membawa ke arah tujuan pembangunan berkelanjutan *(Sustainable Development Goals).*

DASAR HUKUM

Dalam pelaksanaan penyusunan berbagai program kerja CSR, PERMATA mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pelaksanaan tanggung jawab sosial, di antaranya:

- Undang-Undang No. 40 tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas
- Undang-Undang No. 25 tahun 2007 Tentang Penanaman Modal
- Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- Undang-Undang No. 13 Tahun 2011 Tentang Penanganan Fakir Miskin
- Peraturan Pemerintah No. 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas

COMMITMENT AND BUSINESS SUSTAINABILITY

PERMATA has an obligation to contribute to sustainable development with an environmental perspective. As a business entity, the manifestation of its participation is through Corporate Social Responsibility (CSR). CSR implementation is an important part of GCG implementation. PERMATA has a responsibility to participate in sustainable development and pay attention to environmental factors.

The Company is fully committed to maintaining harmonious relationships with all stakeholders. This commitment is carried out by implementing the Corporate Social Responsibility (CSR) program. CSR implementation adopts the triple bottom line principle. The Company does not only focus on profit-oriented businesses, but also maintains a balance between Company interests, environmental preservation, and community welfare. The balance of responsibilities towards stakeholders is believed by the Company to be able to lead to the Sustainable Development Goals.

LEGAL BASIS

In implementing various CSR work programs, PERMATA refers to laws and regulations governing the implementation of social responsibility, including:

- Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies
- Law No. 25 of 2007 regarding Investment
- Law No. 32 of 2009 regarding Environmental Protection and Management
- Law No. 13 of 2011 regarding Managing the Underprivileged
- Government Regulation No. 47 of 2012 regarding Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies

LINGKUP TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

kepada kaidah SDGs yang meliputi enam aspek yaitu:

- Tanggung jawab sosial terhadap pengelolaan operasi yang adil;
- Tanggung jawab sosial terhadap Hak Asasi Manusia;
- Tanggung jawab sosial terhadap lingkungan;
- Tanggung jawab sosial terhadap masyarakat;
- Tanggung jawab sosial terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja;
- Tanggung jawab sosial terhadap pelanggan.

Namun demikian hal tersebut dalam pelaksanaannya masih bertahap dan berfokus pada tanggung jawab di bidang sosial kepada masyarakat, kesehatan dan ketenagakerjaan.

STRUKTUR PENGELOLA

Pengelolaan program CSR PERMATA dilakukan oleh tim Komunikasi Korporat yang berada di dalam fungsi Legal Support.

SCOPE OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

PERMATA's scope of social responsibility refers to the principles of SDGs which cover six aspects, they are:

- Social responsibility towards fair management of operations;
- Social responsibility towards Human Rights;
- Social responsibility towards the environment;
- Social responsibility towards society;
- Social responsibility towards Employment, Occupational Health and Safety;
- Social responsibility towards customers.

However, the implementation is still gradual and focuses on responsibility in the social sector to the community, health, and employment.

MANAGEMENT STRUCTURE

The management of PERMATA's CSR program is carried out by the Corporate Communications team under the Legal Support function.

ISU DAN FOKUS STRATEGI CSR

PERMATA terus menjalankan kegiatan tanggung jawab sosial guna menjembatani kepentingan para *stakeholders.* Harapannya agar kepentingan antar *stakeholders* dapat berjalan secara sinergis, serta citra Perusahaan dapat terbingkai dengan baik. Sehingga perlu kondisi yang harmonis seluruh *stakeholders* dan lingkungan. Pada tahun 2022, program CSR PERMATA fokus di bidang sosial, pendidikan, kesehatan dan lingkungan hidup.

CSR'S ISSUES AND STRATEGY FOCUS

PERMATA continues to carry out social responsibility activities to bridge the interests of stakeholders. The expectation is that the interests of the stakeholders can run synergistically, and the Company's image can be well framed. Thus, it needs harmonious conditions for all stakeholders and the environment. In 2022, PERMATA's CSR programs focus on the social, education, health, and environmental fields.

REALISASI ANGGARAN BIAYA

Pada tahun 2022, PERMATA merealisasikan program CSR dengan total anggaran sebesar Rp261.390.512. Adapun rincian anggaran sebagai berikut:

BUDGET REALIZATION

In 2022, PERMATA is implementing a CSR program with a total budget of Rp261,390,512. The details are as follow

PROGRAM	BIAYA | COST
PGNMAS Mendukung Generasi Mandiri PGN MAS Supports Independent Generation	Rp13.500.000
Optimalisasi Persawahan dan Kawasan Desa Wisata Karangrejo Borobudur Optimization of Rice Fields and the Karangrejo Borobudur Tourism Village Area	Rp95.000.000
Penyampaian hewan Qurban tahun 2022 Submission of Qurban animals in 2022	Rp49.592.524
Bantuan Pemeriksaan Mata dan pemberian Kacamata Bagi Siswa Sekolah Dasar Eye Examination Assistance and the provision of Glasses for Elementary School Students	Rp46.062.900
Mensuport Usaha Rintisan Teman *Disable* Supporting Disabilities Friends Startup	Rp47.235.088
Bantuan Bencana Alam Cianjur melalui Program PGN Peduli Cianjur Natural Disaster Assistance through the PGN Cares Program	Rp10.000.000
Jumlah Total	**Rp261.390.512**

IMPLEMENTASI KEGIATAN CSR

Sepanjang tahun 2022 kegiatan CSR PERMATA berpijak pada tiga lingkup isu sosial sebagaimana telah ditetapkan. Program CSR tersebut antara lain bantuan untuk kegiatan bantuan sosial, pendidikan, kesehatan dan lingkungan hidup. Sejumlah kegiatan CSR yang telah kami laksanakan pada tahun 2022 meliputi:

IMPLEMENTATION OF CSR ACTIVITIES

Throughout 2022, PERMATA's CSR activities are based on three scopes of social issues as previously determined. The CSR program includes aid for social assistance, education, health and environmental activities. A number of CSR activities that we have carried out in 2022 include:

PGN MAS Mendukung Generasi Mandiri
PGN MAS Supports Independent Generation

PGNMAS memiliki komitmen untuk mendorong kemandirian Pesantren, yang diwujudkan melalui pemberian bantuan *Corporate Social Responsibility* (CSR) kepada Pondok Pesantren Hijir Ismail yang terlaksana pada 20 Januari 2022. Bantuan yang diberikan berupa mesin jahit, *sound system*, serta alat-alat pendukung operasional UMKM Binaan Pesantren.

PGNMAS is committed to encouraging the independence of Islamic boarding schools, which is manifested through the provision of Corporate Social Responsibility (CSR) assistance to Islamic boarding schools Hijir Ismail which was carried out on January 20, 2022. The assistance provided was in the form of sewing machines, sound systems, and operational supporting tools for MSME assisted Islamic boarding schools.

Optimalisasi Persawahan dan Kawasan Desa Wisata Karangrejo Borobudur
Optimization of Rice Fields and Karangrejo Borobudur Tourism Village Area

PGNMAS berperan aktif dalam upaya pembangunan infrastruktur desa. Perseroan melakukan revitalisasi kawasan persawahan melalui pembangunan sumur serta pemberian mesin pompa di Desa Wisata Karangrejo, dalam rangka untuk partisipasi pembangunan infrastruktur Desa yang berkelanjutan.

PGNMAS plays an active role in village infrastructure development efforts. The Company revitalized the rice fields through the construction of wells and the provision of pumping machines in Karangrejo Tourism Village, in order to participate in the development of sustainable Village infrastructure.

Penyampaian hewan Qurban tahun 2022
Submission of Qurban animals in 2022

Pada tanggal 10 Juli 2022 dalam peringatan Idul Adha, PGNMAS turut berbagi kebaikan melalui pemberian sumbangan berupa hewan kurban. Perseroan memberikan beberapa ekor kambing dan satu ekor sapi yang disalurkan melalui Dewan Kemakmuran Masjid Desa Karangrejo.

On July 10, 2022, during the commemoration of Eid al-Adha, PGNMAS also shared virtuousness through donations in the form of sacrificial animals. The Company donated several goats and one cow which were distributed through Karangrejo Village Mosque Prosperity Council.

Bantuan Pemeriksaan Mata dan Pemberian Kacamata Bagi Siswa Sekolah Dasar
Eye Examination Assistance and the Provision of Glasses for Elementary School Students

Pandemi yang masih belum sepenuhnya pulih pada tahun 2022, menimbulkan beberapa gangguan kesehatan. Gangguan Kesehatan mata menjadi salah satu permasalahan yang dialami oleh para siswa dalam menjalani kegiatan pembelajaran online. PGNMAS melakukan upaya inisiatif melalui penyelenggaraan kegiatan pemeriksaan mata dan pemberian kacamata gratis yang dilaksanakan pada tanggal 18 – 21 Oktober 2022 di SDN Sidoklumpuk, Sidoarjo. Di samping itu, Perseroan juga memberikan sejumlah bantuan berupa peralatan kebersihan dalam rangka menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan sekolah.

The pandemic, which has not fully recovered in 2022, has caused several health problems. Eye health problems are one of the problems experienced by students in undergoing online learning activities. PGNMAS took the initiative by organizing eye examination activities and providing free glasses which were held on October 18-21, 2022 at SDN Sidoklumpuk, Sidoarjo. In addition, the Company also provided a number of assistances in the form of cleaning equipment in order to maintain the cleanliness and health of the school environment.

05.

Mensuport Usaha Rintisan Teman Difabel
Supporting Disabilities Friends Startup

Sebagai wujud komitmen dan kepedulian Perseroan terhadap lingkungan sekitar, PGNMAS menyelenggarakan kegiatan pelatihan Usaha Rintisan Teman Difabel yang dikhususkan bagi kalangan penyandang disabilitas yang memiliki usaha berbasis online. Di samping itu, Perseroan juga memberikan bantuan berupa modal usaha sebagai upaya mendorong akselerasi usaha rintisan yang dikelola oleh para penyandang disabilitas. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada 3 Desember 2022 sebagai peringatan Hari Disabilitas Nasional sekaligus menjadi wujud tanggung jawab sosial Perseroan untuk memberikan pengembangan kemampuan serta pemerataan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat sekitar.

As a form of the Company's commitment and concern for the surrounding environment, PGNMAS organizes Friends with Disabilities Pilot Business training activities specifically for people with disabilities who have online-based businesses. Plus, the Company also provides assistance in the form of business capital as an effort to encourage the acceleration of startups managed by the disabled. This activity was held on December 3, 2022 as a commemoration of National Disability Day as well as a form of the Company's social responsibility to provide capacity development and equal distribution of welfare for the entire surrounding community.

Bantuan Bencana Alam Cianjur melalui Program PGN Peduli
Cianjur Natural Disaster Assistance through the PGN Cares Program

PGNMAS turut berkontribusi dalam memberikan bantuan *Corporate Social Repsonsibility* (CSR) kepada penduduk terdampak bencana gempa bumi di Cianjur yang disampaikan melalui tim PGN Peduli pada bulan Desember 2022.

PGNMAS also contributed in providing Corporate Social Responsibility (CSR) assistance to residents affected by the earthquake disaster in Cianjur which was delivered through the PGN Cares team on December, 2022.

06.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Praktik Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3)

Corporate Social Responsibility Regarding Occupational Health and Safety (OHS) Practices

KEBIJAKAN DAN KOMITMEN

PERMATA merupakan anak perusahaan PT Perusahaan Gas Negara Tbk yang bergerak di bidang *facility management, asset management, entrepreneurial real estate* serta *design & build*, PERMATA berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang *excellent* kepada para pelanggan baik internal PGN Grup maupun pelanggan lain di luar perusahaan. Komitmen tersebut juga berlaku untuk entitas anak dan/atau afiliasi yang berada di bawah kendali operasional PERMATA, serta kontraktor dan/atau pihak ketiga yang bekerja atas nama PERMATA. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Lingkungan, Energi, dan Pengamanan, dengan mengikuti upaya dan standar aspek HSSE Perusahaan. Hal ini bertujuan untuk mendukung keberlanjutan bisnis dalam mencapai tujuan, visi, dan misi Perusahaan dengan cara sebagai berikut:

1. Mengutamakan aspek HSSE Perusahaan dalam pengelolaan bisnis perusahaan;
2. Melakukan upaya pengelolaan risiko terkait penyakit akibat kerja, kecelakaan kerja, gangguan keamanan terhadap aset, dan pencemaran lingkungan;

POLICY AND COMMITMENT

PERMATA is a subsidiary of PT Perusahaan Gas Negara Tbk that is engaged in facility management, asset management, entrepreneurial real estate, and design & build, PERMATA is committed in delivering excellent service to both internal PGN Group customers and other customers outside the Company. This commitment also applies to subsidiaries and/or affiliates under PERMATA's operational control, as well as contractors and/or third parties working on behalf of PERMATA. This commitment is realized through the implementation of the Occupational Health and Safety, Environment, Energy and Security systems, by following the efforts and standards of the Company's HSSE aspects. This aims to support business continuity in achieving the goals, vision, and mission of the Company in the following ways:

1. Prioritizing the Company's HSSE aspects in managing the Company's business;
2. Conducting risk management efforts associated to work-related diseases, work accidents, disturbances to security of assets, and environmental pollution;

3. Melakukan ketentuan hukum dan persyaratan lain yang berlaku di bidang HSSE termasuk peraturan internal, perundangan nasional, pada seluruh kegiatan usaha dan operasional Perusahaan;
4. Memastikan pemahaman dan implementasi *Corporate Life Saving Rules* (CLSR) pada pekerja dan mitra kerja serta melakukan intervensi terhadap kondisi maupun tindakan yang dinilai tidak aman;
5. Meningkatkan kesadaran dan kompetensi pekerja serta mitra kerja agar dapat melaksanakan pekerjaan secara benar, aman dan berwawasan lingkungan serta melibatkan pekerja dan mitra kerja dalam kegiatan komunikasi dan konsultasi;
6. Melakukan upaya perlindungan lingkungan melalui penggunaan sumber daya yang berkelanjutan, konservasi energi untuk mencapai efisiensi, pengelolaan emisi Gas Rumah Kaca (GRK), serta perlindungan keanekaragaman hayati;
7. Mengelola insiden melalui investigasi & belajar dari kejadian untuk mencegah kejadian serupa di masa mendatang dan secara transparan mengkomunikasikan kepada pemangku kepentingan yang relevan;
8. Mengevaluasi Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja, Pengamanan, dan Pengelolaan Lingkungan serta Energi secara rutin guna perbaikan yang berkesinambungan dan meningkatkan kepuasan Pelanggan.

Tujuan komitmen HSSE PERMATA:

- Mengurangi jumlah dan tingkat dampak insiden, kecelakaan, cedera dan penyakit akibat kerja dari Pekerja dan Mitra Kerja;
- Mencegah kecelakaan besar dan mengurangi konsekuensinya dengan menerapkan manajemen keselamatan proses dan integritas aset;
- Mencegah terjadinya gangguan keamanan dan mengurangi jumlah kejadian serta kerugian dari setiap ancaman keamanan dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip hak asasi manusia;
- Menggunakan energi secara lebih efisien dan mengurangi emisi GHG & non GHG melalui program konservasi energi, inisiatif pengurangan pembakaran dan mempromosikan energi terbarukan;

3. Conducting legal provisions and other requirements that apply in the field of HSSE including internal regulations, national laws, in all business activities and operations of the Company;
4. Ensuring understanding and implementation of the Corporate Life Saving Rules (CLSR) for workers and work partners and intervening in conditions or actions that are considered unsafe;
5. Increasing the awareness and competence of workers and work partners so that they can carry out work correctly, safely and with an environmental perspective and involve workers and work partners in communication and consulting activities;
6. Making efforts to protect the environment through the use of sustainable resources, energy conservation to achieve efficiency, management of Greenhouse Gas (GHG) emissions, and protection of biodiversity;
7. Managing incidents through investigation & learning from incidents to prevent similar events in the future, and transparently communicate to relevant stakeholders;
8. Evaluating the Management System for Safety, Occupational Health, Security, and Environmental and Energy Management on a regular basis for continuous improvement and increase Customer satisfaction.

PERMATA HSSE Commitment Objectives:

- Reducing the number and level of impact of incidents, accidents, injuries and occupational diseases of Workers and Partners;
- Preventing major accidents and reduce their consequences by implementing process of safety and asset integrity management;
- Preventing the occurrence of security disturbances and reduce the number of incidents and losses from each security threat while still observing the principles of human rights;
- Using energy more efficiently and reducing GHG & non-GHG emissions through energy conservation programs, reduced combustion initiatives, and promoting renewable energy;

- Mencegah pencemaran lingkungan dengan prinsip *Reduce, Reuse, Recyle & Recovery* (4R) melalui peningkatan kualitas pembuangan limbah cair, penanganan limbah berbahaya & tidak berbahaya, mendorong penggunaan material ramah lingkungan, penggunaan sumber daya alam termasuk air secara efisien.

Manajemen PERMATA beserta seluruh Anak Perusahaan dan Afiliasinya bertanggung jawab dan menjamin bahwa kebijakan ini dikomunikasikan, dilaksanakan, dan wajib dipatuhi oleh seluruh pekerja, mitra kerja, tamu, kontraktor, pemasok, dan konsumen dengan tanpa kecuali.

KEGIATAN

Perusahaan senantiasa menempatkan K3 sebagai prioritas utama dalam setiap pekerjaan dan aktivitas operasionalnya. Rencana kegiatan K3 di perusahaan adalah dilakukannya peninjauan secara berkala terkait kebijakan K3 agar berjalan secara efektif, efisien, dan berkelanjutan. Di samping itu juga penerapan K3 sebagai budaya perusahaan untuk mencapai nihil kecelakaan kerja (*zero accident)* melalui monitoring, pelatihan dan sertifikasi K3, serta sosialisasi terkait K3.

FASILITAS K3

Dalam rangka menjamin aspek keselamatan kerja bagi karyawan, perusahaan menyediakan fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja, sebagai berikut:

1. Klinik PGN Group
2. *Medical Check Up (MCU)* Tahunan
3. *Daily Check Up (DCU)* untuk pekerjaan yang berisiko tinggi
4. *Pelaksanaan Rapid Test Covid-19*
5. Fasilitas P3K
6. Fasilitas APAR, *Hydrant, Smoke Detector,* dan *Heat Detector*
7. Petunjuk Jalur Evakuasi dan *Muster Point*
8. *Health Risk Assessment (HRA)*

- Preventing environmental pollution with the principles of Reduce, Reuse, Recycle & Recovery (4R) through improving the quality of liquid waste disposal, handling hazardous & non-hazardous waste, encouraging the use of environmentally friendly materials, efficient use of natural resources including water.

PERMATA Management and all of its Subsidiaries and Affiliates are responsible for and guarantee that this policy is communicated, implemented, and must be complied by all employees, work partners, guests, contractors, suppliers, and consumers without exception

ACTIVITY

The Company constantly places OHS as a top priority in every work and operational activity. The OHS activity plan in the Company is to carry out periodic reviews related to OHS policies so that they run effectively, efficiently, and sustainably. In addition, the application of OHS as a corporate culture to achieve zero accidents through OHS monitoring, training and certification, as well as socialization related to OHS.

OHS FACILITY

In order to guarantee work safety aspects for employees, the Company provides occupational health and safety facilities, as follows:

1. PGN Group Clinic
2. Annual Medical Check Up (MCU).
3. Daily Check Up (DCU) for high-risk jobs
4. Implementation of Rapid Test Covid-19
5. First Aid Facility
6. APAR, Hydrant, Smoke Detector and Heat Detector facilities
7. Directions for Evacuation Routes and Muster Points
8. Health Risk Assessment (HRA)

PELATIHAN K3
OHS TRAINING

Berikut pelatihan K3 yang dilaksanakan pada tahun 2022:
The following are the OHS training in 2022:

No	Nama Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelaksanaan Time of Event	Jumlah Peserta Number of Participants
1	Pelatihan Sertifikasi Ahli Contractor's Safety Management System Contractor's Safety Management System Expert Certification Training	PT Phitagoras Global Duta	11 – 13 April 2022 dan 20 April 2022 April 11-13, 2022 and April 20, 2022	1
2	In House Training Pemahaman ISO 9001, ISO 14001, ISO 37001, dan ISO 45001 In House Training Understanding ISO 9001, ISO 14001, ISO 37001, and ISO 45001	PT Ahlindo Konsulasri Utama	13 – 14 Juni 2022 June 13-14, 2022	25
3	Kuasai Standar Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001) untuk berkarier di dunia industry Master the Quality Management System Standard (ISO 9001) for a career in the industrial world	Ruang Kerja Workspace	1 Juli 2022 July 1, 2022	1
4	In House Training Auditor Internal Sistem Manajemen ISO 9001, ISO 14001, ISO 37001, dan ISO 45001 In House Training Internal Auditor Management System ISO 9001, ISO 14001, ISO 37001 and ISO 45001	PT Ahlindo Konsulasri Utama	15 – 16 Agustus 2022 August 15-16, 2022	25
5	Pelatihan Sertifikasi Incident Investigation Incident Investigation Certification Training	Garuda QHSE Institution	23 – 25 November 2022 November 23-25, 2022	1
6	Pelatihan Sertifikasi Supervisi Ahli K3 Perancah Scaffolding OHS Expert Supervision Certification Training	PT Upaya Riksa Patra	21 – 25 November 2022 November 21-25, 2022	1

KINERJA HSSE

Perusahaan berkomitmen untuk mencapai kinerja HSSE yang optimal dengan mengimplementasikan kebijakan, prosedur, dan praktik terbaik dalam manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Lingkungan, Energi, dan Pengamanan. Berikut kinerja HSSE PERMATA dalam kurun waktu 3 tahun:

HSSE PERFORMANCE

The Company is committed to achieving optimal HSSE performance by implementing policies, procedures and best practices in Occupational Health and Safety, Environment, Energy and Security management. The following is PERMATA's HSSE performance in the past 3 years:

Kinerja HSSE
HSSE Performance

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Fatality	Case	0	0	0
Lost Workday Case (LWDC)	Case	0	0	0
Restricted Workday Cases (RWDC)	Case	0	0	0
Medical Treatment Case (MTC)	Case	0	0	1
Insiden Lingkungana. a. Tumpahan minyak > 15 bblb. b. Tidak ada kebisingan > 85 dB dari batas luar perimeter wilayah Environmental incident. a. Oil spill > 15 bblb. b. No noise > 85 dB from the outer perimeter of the area	Case	0	0	0
Unplanned Natural Gas a. Release Pelepasan Natural Gas > 1.5 juta m3 Unplanned Natural Gas a. Release of Natural Gas > 1.5 million m3	Case	0	0	0
Insiden Kerusakan Aset Kerusakan Aset > 1 juta USD Asset Damage Incidents Asset Damage > 1 million USD	Case	0	0	0
Jumlah Jam Kerja Aman Number of Safe Working Hours	Jam	21.828.339	19.572.486	17.043.805
Total Sickness Absence Frequency (TSAF)	frequency	0,03	0	0,02
Lost Time Injure Rate (LTIR)	rate	0	0	0
Total Reportable Injury Rate (TRIR)	rate	0	0	0
Total Recordable Incident Security (TRIS)	rate	0	0	0

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page intentionally left blank

08

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT

GSB
Gedung Sinergi 8
259
Co-Working Space
&
Meeting Point

PT Permata Graha Nusantara
dan entitas anak/*and its subsidiary*

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2022 and for the year then ended with independent auditor's report

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi / ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Directors' Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1/1-3	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2/1-2	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	3	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	4	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	5/1-80	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

****

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG/
BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF 31 DECEMBER 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA

Atas nama Dewan Direksi,
kami yang bertanda tangan di bawah ini:

On behalf of the Board of Directors, we the undersigned:

1.	Nama	Ivanna Laksmini Devi	*Name 1.*
	Alamat kantor	Gedung B PGN Lantai.8, Komplek PT PGN Tbk, Jl. K.H Zainul Arifin No. 20, Jakarta Barat	*Office address*
	Alamat domisili	Jl. Mangga Ujung No. 2 RT/RW 015/006, Kel. Utan Kayu Utara Kec. Matraman, Jakarta Timur	*Domicile address or*
	Nomor telepon	6221-634 0030	*Telephone number*
	Jabatan	Direktur Utama	*Title*
2.	Nama	Prihardy Bakri	*Name 2.*
	Alamat kantor	Gedung B PGN Lantai.8, Komplek PT PGN Tbk, Jl. K.H Zainul Arifin No. 20, Jakarta Barat	*Office address*
	Alamat domisili	Jl. Nuh I No. 2 RT/RW 004/005, Kel. Sukabumi Utara Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat	*Domicile address or*
	Nomor telepon	6221-634 0030	*Telephone number*
	Jabatan	Direktur Keuangan dan Dukungan Bisnis	*Title*

menyatakan bahwa:

declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Permata Graha Nusantara dan entitas anaknya ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Permata Graha Nusantara and its subsidiaries (the "Group");*
2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information in the Group's consolidated financial statements has been fully disclosed in a complete and truthful manner; and*
   b. *The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or fact;*
4. *We are responsible for the Group's internal control systems..*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Atas nama dan mewakili Dewan Direksi,

This statement is made truthfully.
For and on behalf of the Board of Directors,

Jakarta, 5 Mei/*May* 2023

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA

METERAI TEMPEL

Ivanna Laksmini Devi	**Prihardy Bakri**
Direktur Utama	Direktur Keuangan dan Dukungan Bisnis

PT. Permata Graha Nusantara
Komplek Perkantoran PGN Gedung B Lantai 8
Jl. K.H. Zainul Arifin No. 20
Jakarta 11140
T +6221 633 1180
F +6221 634 0031
E info@pgnmas.co.id
www.pgnmas.co.id

EY
Building a better working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 01292/2.1032/AU.1/03/0702-1/1/V/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi PT Permata Graha Nusantara

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Permata Graha Nusantara ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan rugi komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 01292/2.1032/AU.1/03/0702-1/1/V/2023

The Shareholders, the Boards of Commissioners, and Directors PT Permata Graha Nusantara

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Permata Graha Nusantara (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive loss, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Purwantono, Sungkoro & Surja
Registered Public Accountants KMK No. 603/KM.1/2015
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01292/2.1032/AU.1/03/0702-1/1/V/2023 (lanjutan)

Hal lain

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independent lain yang dalam laporannya No. 00730/2.1025/AU.1/05/1130-1/1/IV/2022 tanggal 22 April 2022, menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2022 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01292/2.1032/AU.1/03/0702-1/1/V/2023 (continued)

Other matter

The consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2021 and for the year then ended, were audited by another independent auditor whose report No. 00730/2.1025/AU.1/05/1130-1/1/IV/2022 dated April 22, 2022, expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2022 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01292/2.1032/AU.1/03/0702-1/1/V/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01292/2.1032/AU.1/03/0702-1/1/V/2023 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01292/2.1032/AU.1/03/0702-1/1/V/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01292/2.1032/AU.1/03/0702-1/1/V/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Building a better working world

The original report included herein is in the indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01292/2.1032/AU.1/03/0702-1/1/V/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01292/2.1032/AU.1/03/0702-1/1/V/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Building a better working world

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01292/2.1032/AU.1/03/0702-1/1/V/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01292/2.1032/AU.1/03/0702-1/1/V/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Widya Arijanti

Registrasi Akuntan Publik No.: AP.0702/*Public Accountant Registration No.: AP.0702*

05 Mei 2023/*May 05, 2023*

01292

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 1/1 *Page*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2022	2021	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	4	272,601,400	387,914,897	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
- Pihak berelasi	5a	103,788,120	72,420,717	*Related parties -*
- Pihak ketiga	5a	438,439	2,438,873	*Third parties -*
Piutang sewa pembiayaan	5b	14,249,185	24,538,284	*Finance lease receivables*
Aset real estat	6	34,815,224	35,866,626	*Real estate assets*
Taksiran pengembalian pajak				*Estimated claims for tax refunds*
- Pajak lain-lain	11a	4,397,806	4,541,241	*Other taxes -*
Uang muka	7	17,256,373	20,908,950	*Advances*
Jumlah aset lancar		**447,546,547**	**548,629,588**	***Total current assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang usaha	5a			*Trade receivables*
- Pihak berelasi		875,783	300,919	*Related parties -*
- Pihak ketiga	5a	945,903,311	912,998,595	*Third parties -*
Piutang sewa pembiayaan	5b	4,551,255	18,793,560	*Finance lease receivables*
Investasi pada ventura bersama	8	75,527,689	64,596,358	*Investment in joint venture*
Aset tetap	9	201,426,728	194,043,690	*Fixed assets*
Aset dalam penyelesaian	9	1,294,162	-	*Asset under construction*
Aset real estate	7	32,208,312	32,208,312	*Real estate assets*
Taksiran pengembalian pajak				*Estimated claims for tax refunds*
- Pajak penghasilan badan	11a	3,310,087	1,515,098	*Corporate income taxes -*
- Pajak lain-lain	11a	4,761,345	4,699,045	*Other taxes -*
Aset pajak tangguhan	11d	3,542,766	4,690,908	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya		3,146	10,696	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar		**1,273,404,584**	**1,233,857,181**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET		**1,720,951,131**	**1,782,486,769**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 1/2 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2022	2021	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***SHORT-TERM LIABILITIES***
Utang usaha				*Trade payables*
- Pihak ketiga		387,505	788,896	*Third parties -*
- Pihak berelasi	21b	8,129,405	2,388,733	*Related parties -*
Utang lain-lain - pihak berelasi	21b	264,522	219,457	*Other payables - related parties*
Liabilitas yang masih harus dibayar	10	412,990,800	374,615,272	*Accrued liabilities*
Pendapatan diterima dimuka		1,690,445	9,284,621	*Unearned revenue*
Utang pajak				*Taxes payable*
- Pajak penghasilan badan	11b	3,269,795	1,445,437	*Corporate income taxes -*
- Pajak lain-lain	11b	5,847,187	3,217,033	*Other taxes -*
Pinjaman jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Short-term portion of loans*
- Pemegang saham	12	2,486,132,039	54,754,698	*Shareholder -*
- Liabilitas sewa	13	24,014,191	34,752,955	*Lease liabilities -*
Jumlah liabilitas jangka pendek		**2,942,725,889**	**481,467,102**	***Total current liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***LONG-TERM LIABILITIES***
Liabilitas imbalan pascakerja		3,362,455	2,944,683	*Post-employement benefits obligation*
Pinjaman, setelah dikurangi bagian jangka pendek				*Loans, net of short-term portion*
- Pemegang saham	12	24,125,034	2,279,203,734	*Shareholder -*
- Liabilitas sewa	13	9,669,907	26,723,041	*Lease liabilities -*
Jumlah liabilitas jangka panjang		**37,157,396**	**2,308,871,458**	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		**2,979,883,285**	**2,790,338,560**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 1/3 *Page*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS OF DECEMBER 31, 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2022	2021	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owners of the parent***
Modal saham - nilai nominal Rp 500 per saham modal dasar - 944.200.000 lembar saham modal ditempatkan dan disetor penuh - 944.001.285 lembar saham	14	472,000,643	472,000,643	*Share capital - par value of Rp 500 per share authorised - 944,200,000 shares issued and fully paid - 944,001,285 shares*
Saldo laba/(akumulasi kerugian)				*Retained earnings/ (accumulated loss)*
Dicadangkan	14	15,000,000	15,000,000	*Appropriated*
Tidak dicadangkan		(1,368,396,171)	(1,289,512,633)	*Unappropriated*
(Rugi)/Laba komprehensif lainnya		(57,058,866)	56,603,061	*Other comprehensive (loss)/income*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		(938,454,394)	(745,908,929)	*Total equity attributable to owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	15	(320,477,760)	(261,942,862)	*Non-controlling interest*
JUMLAH EKUITAS		**(1,258,932,154)**	**(1,007,851,791)**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**1,720,951,131**	**1,782,486,769**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 2/1 *Page*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2022	2021	
Pendapatan	16	448,756,672	484,933,832	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	17	(305,135,445)	(336,488,176)	*Cost of revenues*
Beban pengoperasian aset transmisi	18	(40,745,862)	(42,135,854)	*Transmission asset operating expenses*
LABA BRUTO		**102,875,365**	**106,309,802**	***GROSS PROFIT***
Beban umum dan administrasi	19	(131,673,553)	(80,250,895)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	12	(88,549,820)	(202,976,374)	*Finance costs*
Pendapatan keuangan		5,380,279	3,598,273	*Finance income*
Pendapatan lain-lain, neto	20	12,700,152	18,804,197	*Other income, net*
Rugi selisih kurs		(15,836,535)	(337,271)	*Loss on foreign exchange*
Bagian laba dari ventura bersama	8	17,531,330	15,735,341	*Share of profit from joint venture*
RUGI SEBELUM PAJAK		**(97,572,782)**	**(139,116,927)**	***LOSS BEFORE TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	11c			***INCOME TAX EXPENSES***
Kini		(10,197,003)	(8,707,359)	*Current*
Tangguhan		(1,233,171)	(3,110,636)	*Deferred*
Penyesuaian tahun lalu		-	(1,623,476)	*Prior year adjustment*
Beban pajak penghasilan		(11,430,174)	(13,441,471)	*Income tax expenses*
RUGI TAHUN BERJALAN		**(109,002,956)**	**(152,558,398)**	***LOSS FOR THE YEAR***
RUGI KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE LOSS***
Pos-pos yang akan direklasifikasikan ke laba rugi				***Item that will be reclassified to profit or loss***
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan entitas anak		(142,077,401)	(12,191,276)	*Difference in foreign currency translation of subsidiary financial statement*
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**(251,080,357)**	**(164,749,674)**	***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2022	2021	
RUGI TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***LOSS FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		(78,883,538)	(114,606,248)	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	15	(30,119,418)	(37,952,151)	*Non-controlling interests*
		(109,002,956)	**(152,558,399)**	
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik entitas induk		(192,545,467)	(124,359,269)	*Owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali		(58,534,900)	(40,390,406)	*Non-controlling interests*
		(251,080,367)	**(164,749,675)**	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to the owners of the parent entity*							
	Modal saham/ *Share capital*	Saldo laba/Akumulasi kerugian *Retained earnings/Accumulated loss* Dicadangkan/ *Appropriated*	Saldo laba/Akumulasi kerugian *Retained earnings/Accumulated loss* Tidak dicadangkan/ *Unappropriated*	Selisih kurs penjabaran laporan keuangan entitas anak/ *Difference in foreign currency translation of subsidiary financial statement*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interest*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo 1 Januari 2021	**472,000,643**	**15,000,000**	**(1,174,906,386)**	**66,356,082**	**(621,549,661)**	**(221,552,456)**	**(843,102,117)**	***Balance as at 1 January 2021***
Rugi tahun berjalan	-	-	(114,606,247)	-	(114,606,247)	(37,952,151)	(152,558,398)	*Loss for the year*
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	(9,753,021)	(9,753,021)	(2,438,255)	(12,191,276)	*Other comprehensive loss for the year*
Saldo 31 Desember 2021	**472,000,643**	**15,000,000**	**(1,289,512,633)**	**56,603,061**	**(745,908,929)**	**(261,942,862)**	**(1,007,851,791)**	***Balance as at 31 December 2021***
Rugi tahun berjalan	-	-	(78,883,538)	-	(78,883,538)	(30,119,418)	(109,002,956)	*Loss for the year*
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	(113,661,927)	(113,661,927)	(28,415,480)	(142,077,407)	*Other comprehensive loss for the year*
Saldo 31 Desember 2022	**472,000,643**	**15,000,000**	**(1,368,396,171)**	**(57,058,866)**	**(938,454,394)**	**(320,477,760)**	**(1,258,932,154)**	***Balance as at 31 December 2022***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 4 *Page*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	442,437,373	477,814,770	*Receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(368,047,335)	(359,357,035)	*Payments to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(43,797,384)	(49,251,098)	*Payments to employees*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(9,920,546)	(9,655,128)	*Payments of corporate income tax*
Pengembalian pajak penghasilan badan	-	5,332,323	*Corporate income tax refunds*
Pengembalian PPN	4,944,232	13,264,179	*VAT refunds*
Penerimaan bunga	5,593,505	3,598,273	*Receipts of interest*
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi	**31,209,845**	**81,746,284**	***Net cash generated from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(19,272,260)	(7,726,784)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset hak-guna	(6,610,584)	(3,804,634)	*Acquisition of right-of-use assets*
Penerimaan dividen	6,600,000	6,334,866	*Dividend receipts*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	**(19,282,844)**	**(5,196,552)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran beban keuangan	(91,754,933)	(78,688,866)	*Payments for finance cost*
Pembayaran liabilitas sewa	(36,666,987)	(14,827,659)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	(2,838,435)	(2,909,422)	*Payments of interest on lease liabilities*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(131,260,355)**	**(96,425,947)**	***Net cash used in financing activities***
PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**(119,333,354)**	**(19,876,215)**	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
Pengaruh perubahan kurs neto dari kas dan setara kas	4,019,857	4,818,245	*Net effect of foreign exchange from cash and cash equivalents*
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**387,914,897**	**402,972,867**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**272,601,400**	**387,914,897**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/1 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian perusahaan

PT Permata Graha Nusantara ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Anggaran Dasar sebagaimana dinyatakan dalam Akta No. 38, tanggal 24 April 2014 oleh Notaris Fathiah Helmi, S.H., dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-13108.40.10.2014 tanggal 13 Juni 2014.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, sebagaimana terakhir diubah pada Akta Notaris No. 36 tanggal 14 Desember 2022 oleh Vincent Sugeng Fajar, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, terkait perubahan maksud dan tujuan perusahaan. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU0090841.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 15 Desember 2022 untuk selanjutnya disebut ("Anggaran Dasar Perusahaan'').

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha, Perusahaan bergerak dibidang Properti, Jasa, Penyediaan Makanan dan Minuman serta kawasan pariwisata termasuk tidak terbatas pada penyediaan dan pengelolaan properti, penyediaan jasa tenaga kerja dan *facility management*, profitisasi sumber daya dan aset perusahaan, bidang real estate/ developer, bidang penataan, pengelolaan dan penyimpanan arsip, pengembangan kawasan pariwisata, penyediaan makanan dan minuman untuk konsumen, serta bidang usaha kegiatan terkait lainnya yang mendukung operasional Perseroan dan dalam rangka pengembangan bisnis Perseroan dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian.

1. GENERAL

a. The Company's establishment

PT Permata Graha Nusantara ("the Company") was established based on the Articles of Association as stipulated in Deed No. 38, dated 24 April 2014 of Notary Fathiah Helmi, S.H., and approved by the Minister of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-13108.40.10.2014 dated 13 June 2014.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 36 dated 14 December 2022 of Vincent Sugeng Fajar, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, concerning a change in the aims and objectives of the company. The amendment has been approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU0090841.AH.01.02 *dated 15 December 2022 (the Company's Articles of Association).*

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association Concerning Purposes and Objectives and Business Activities, the Company is engaged in property, services, provision of food and beverages and tourism areas including but not limited to provision and management of property, provision of labor services and facility management, profitability of resources and assets companies, real estate/developer sector, structuring, managing and storing archives, developing tourism areas, providing food and beverages for consumers, as well as other related business activities that support the Company's operations and in the context of developing the Company's business by taking into account the principle of prudence.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian perusahaan (lanjutan)

Saat ini Perusahaan bergerak di bidang jasa sewa gedung kantor, jasa kebersihan dan keamanan, *real estate*, sewa kendaraan, jasa pengelolaan arsip, dan jasa penyedia tenaga kerja.

Perusahaan berkedudukan di Gedung B Lantai 8, Jalan K.H. Zainul Arifin No. 20, Jakarta Barat. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada bulan November 2014.

Perusahaan dan entitas anak (secara kolektif disebut sebagai "Grup") tergabung dalam kelompok usaha milik PT Perusahaan Gas Negara Tbk ("PGN") sebagai pemegang saham pengendali. Pemegang saham langsung PGN adalah PT Pertamina (Persero) ("Pertamina") dan pemegang saham utama PGN adalah Pemerintah Republik Indonesia.

***1. GENERAL** (continued)*

***a. The Company's establishment** (continued)*

Currently the Company is engaged in building rentals, cleaning and security services, real estate, vehicle rentals, archiving service management and outsourcing service.

The Company is located at the B Building, 8th floor, Jl. K.H. Zainul Arifin No. 20, West Jakarta. The Company started its commercial operations in November 2014.

The Company and its subsidiary (collectively referred to as "the Group") are members of the group of companies that are owned by PT Perusahaan Gas Negara Tbk ("PGN") as the controlling shareholder. PGN's immediate parent is PT Pertamina (Persero) ("Pertamina") and PGN's ultimate parent is the Government of the Republic of Indonesia.

b. Entitas anak dan pengaturan bersama

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persentase kepemilikan Perusahaan dan jumlah aset entitas anak adalah sebagai berikut:

b. Subsidiary and joint arrangement

As at 31 December 2022 and 2021 the percentage of ownership of the Company and the total assets of the subsidiary are as follows:

Entitas anak, kegiatan usaha, kedudukan dan tanggal pendirian/ *Subsidiary, business activities, domicile and date of establishment*	Tahun usaha komersial dimulai/ *Year when commercial operations started*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Jumlah aset dalam jutaan rupiah sebelum eliminasi/ *Total assets in millions of Rupiah before elimination*	
		2022	2021	2022	2021
Dimiliki langsung oleh Perusahaan/ *Held directly by the Company*					
PT Kalimantan Jawa Gas ("KJG") Transmisi gas/*Gas transmission,* Indonesia, 23 Juli/*July* 2013	2015	80%	80%	1,219,679	1,300,123

Informasi mengenai ventura bersama yang dimiliki oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Information about joint venture entity owned by the Group as of 31 December 2022 and 2021 is as follows:

Ventura bersama/ *Joint venture*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Tahun usaha komersial dimulai dan domisili/ *Commercial operation year started and domicile*	Kegiatan usaha/ *Business activities*
	2022	2021		
PT Permata Karya Jasa ("Perkasa")	60.00%	60.00%	2015, Jakarta	Jasa perbengkelan, pembinaan, penyaluran jasa tenaga kerja/*Workshop services, guidance, distribution of labor services*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/3 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan DireksiPerusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Dewan Komisaris			***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Faisal Rahadian	-	*President Commissioner*
Komisaris	-	Faisal Rahadian	*Commissioner*
Komisaris	Hartind Asrin	Hartind Asrin	*Commissioner*
Dewan Direksi			***Board of Directors***
Direktur Utama	Ivanna Laksmini Devi	-	*President Director*
Pelaksana Tugas Direktur Utama	-	Resi Aseanto	*Acting President Director*
Direktur Keuangan dan Dukungan Bisnis	Prihardy Bakri	Prihardy Bakri	*Director of Finance and Business Support*
Direktur Operasi dan Komersial	Resi Aseanto	Resi Aseanto	*Director of Operation and Commercial*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah karyawan tetap Grup masing-masing adalah 42 pegawai dan 50 pegawai (tidak diaudit).

d. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 5 Mei 2023.

***1. GENERAL** (continued)*

c. Boards of Commissioners, Directors and Employees

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as at 31 December 2022 and 31 December 2021 were as follows:

As at 31 December 2022 and 2021, the number of permanent employees of the Group was 42 employees and 50 employees, respectively (unaudited).

d. Completion of the consolidated financial statements

These consolidated financial statements were completed and authorised for issue by the Company's Directors on May 5, 2023.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK").

Laporan keuangan konsolidasian ini disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun menggunakan metode langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar kegiatan operasi, investasi, dan pendanaan. Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas mencakup kas pada bank dan deposito berjangka.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan juga mengharuskan manajemen untuk menggunakan pertimbangannya dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan atau kompleksitas yang tinggi, atau area di mana asumsi dan estimasi merupakan hal yang signifikan dalam laporan keuangan konsolidasian, diungkapkan dalam Catatan 3.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards ("Indonesian FAS"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and the Interpretations ofFinancial Accounting Standards ("IFAS").

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, using thehistorical cost concept of accounting except for certain accounts that are measured on the bases as described in the related accounting policies of each account.

The statement of cash flows has beenprepared based on the direct method, by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities. For the purpose of the statements of cash flows, cash and cash equivalents include cash in banks and time deposits.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements, are disclosed in Note 3.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/5 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian grup.

Grup telah melakukan penelaahan atas penerapan standar dan interpretasi akuntansi baru/amandemen yang relevan dengan operasi Grup. Berdasarkan hasil penelaahan tersebut, penerapan standar berikut tidak berdampak terhadap laporan keuangan konsolidasian:

Penyesuaian Tahunan 2020 – PSAK 71: Instrumen Keuangan

Amandemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

Standar baru, amendemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Perusahaan pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan Perusahaan masih diestimasi pada tanggal 24 Februari 2022:

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

b. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2022, including the following revised standards that have affected the financial statements of the Group consolidated.

The Group has made its assessments related to the adoption of the new/amended standards and interpretation, which are relevant to the Group's operations. Based on the assessment results, the implementation of following standards had no impact on the consolidated financial statements:

2020 Annual Improvements – PSAK 71: Financial Instruments

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

New standards, amendments and interpretations issued but only effective for financial years beginning on or after 1 January 2023 are as follows:

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Company when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Company is still being estimated as of February 24, 2022:

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

b. Changes in accounting principles *(continued)*

Effective beginning on or after January 1, 2023

Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2023 and shall be applied retrospectively to items of property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Company.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan Tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:
1) hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
2) hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
3) klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hakya untuk menangguhkan liabilitas, dan
4) hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif.

Amandemen tersebut diekspektasikan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Grup.

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

b. Changes in accounting principles *(continued)*

Effective beginning on or after January 1, 2023 *(continued)*

Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements – Classification of a Liability as current or non-current

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

1) what is meant by a right to defer settlement,
2) the right to defer must exist at the end of the reporting period,
3) classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
4) only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aims to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 (lanjutan)

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 74 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 74. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Grup pada saat diadopsi untuk pertama kali.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***b. Changes in accounting principles** (continued)*

***Effective beginning on or after January 1, 2025** (continued)*

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors – Definition of Accounting Estimates

The amendments introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

Effective beginning on or after January 1, 2025

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after 1 January 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of initial application of PSAK 74. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/9 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

i. Entitas anak

Untuk tujuan konsolidasi, entitas anak yang memiliki mata uang fungsional selain Rupiah, aset dan liabilitasnya ditranslasikan dengan kurs tengah Bank Indonesia pada akhir periode pelaporan. Sementara itu, pendapatan dan beban ditranslasikan dengan kurs rata-rata dari kurs tengah Bank Indonesia selama tahun pelaporan.

Selisih yang timbul dari penjabaran laporan keuangan entitas anak tersebut ke dalam Rupiah disajikan dalam akun "Penghasilan komprehensif lain - Selisih kurs penjabaran laporan keuangan entitas anak" sebagai bagian dari komponen ekuitas lainnya pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

ii. Pengaturan bersama

Menurut PSAK 66, pengaturan bersama diklasifikasikan sebagai operasi bersama atau ventura bersama bergantung padahak dan kewajiban kontraktual para investor. Pada tanggal pelaporan, Grup memiliki ventura bersama.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

c. Principles of consolidation

i. Subsidiary

For consolidating subsidiary using currency other than Rupiah as the functional currency, their assets and liabilities are translated using Bank of Indonesia middle rate at the end of reporting period. Besides, revenue and expenses are translated using average Bank of Indonesia middle rate during the reporting year.

The difference arising from the translation of a subsidiary's financial statements into Rupiah is presented as "Other comprehensive income - Difference in foreign currency translation of subsidiary's financial statements" account as part of other components of equity in the equity section of the consolidated statements of financial position.

ii. Joint arrangements

Under SFAS 66, investments in joint arrangements are classified as either joint operations or joint ventures depending on the contractual rights and obligations of each investor. At the reporting date, the Group has joint ventures.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

ii. Pengaturan bersama (lanjutan)

Ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, kepentingan dalam ventura bersama diakui pada biaya perolehan dan disesuaikan selanjutnya untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pasca nperolehan. Ketika bagian grup atas rugi dalam ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya dalam ventura bersama (di mana termasuk kepentingan jangka panjang, dalam substansinya membentuk bagian dari investasi bersih Grup dalam ventura bersama), Grup tidak mengakui kerugian selanjutnya, kecuali telah menjadi kewajiban atau telah melakukan pembayaran atas nama ventura bersama.

Keuntungan yang belum terealisasi atas transaksi antara Grup dan ventura bersama dieliminasi sebesar kepentingan Grup dalam ventura bersama. Kerugian yang belum terealisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti adanya penurunan nilai aset yang dialihkan. Kebijakan akuntansi ventura bersama telah diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dari kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

d. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Masing-masing entitas dalam Grup mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya. Perusahaan menentukan mata uang fungsionalnya adalah Rupiah ("Rp") dan memutuskan mata uang penyajian laporan keuangan konsolidasian menggunakan Rupiah.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***c. Principles of consolidation** (continued)*

***ii. Joint arrangements** (continued)*

Joint ventures are accounted for using the equity method. Under the equity method, interests in joint ventures are initially recognised at cost and adjusted thereafter to recognise the Group's share of the post-acquisition profits or losses and movements in other comprehensive income. When the Group's share of losses in a joint venture equals or exceeds its interests in the joint ventures (including any long-term interests that, in substance, form part of the Group's net investment in the joint ventures), the Group does not recognise further losses, unless it has incurred obligations or made payments on behalf of the joint ventures.

Unrealised gains on transactions between the Group and its joint ventures are eliminated for the portion of the Group's interest in the joint ventures. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred. Accounting policies of the joint ventures have been changed where necessary to ensure consistency with the policies that have been adopted by the Group.

d. Foreign currency transactions and balances

Each entity in the Group considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency. The Company has determined that its functional currency is Rupiah ("Rp") and decided that the presentation currency for the consolidated financial statements is Rupiah.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/11 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing (lanjutan)

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang fungsional berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi tahun berjalan.

Nilai tukar yang digunakan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
1 AS$/Rupiah	15,731	14,269	*1 US$/Rupiah*

Kurs rata-rata untuk Rupiah, berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan selama tahun yang berakhir pada tanggal 2022 dan 2021 adalah masing-masing Rp14.850 dan Rp14.312.

e. Aset keuangan

1.1. Klasifikasi

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan ditentukan berdasarkan jenis aset. Untuk aset keuangan berupa instrumen utang, pengklasifikasiannya harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Secara umum, aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

1. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
2. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***d. Foreign currency transactions and balances** (continued)*

Transactions involving foreign currencies are recorded in the functional currency at the rates of exchange prevailing at the time when the transactions are made. At the date of the consolidated statements of financial position, monetary assets and liabilities that are denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such a date and the resulting gains or losses are credited or charged to current year profit or loss.

The rates of exchange used were as follows:

The average rates of exchange for Rupiah, based on the Bank Indonesia middle rate, used during the years ended 2022 and 2021 were Rp14,850 and Rp14,312, respectively.

e. Financial assets

1.1. Classification

Classification and measurement of financial assets are determined based on the type of assets. For financial assets in the form of debt instruments, classification is determined based on the business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

In general, financial assets are classified in the following two categories:

1. Financial assets at amortised cost; and

2. Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Aset keuangan (lanjutan)

1.1. Klasifikasi (lanjutan)

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal.

Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang bukan termasuk dimiliki untuk diperdagangkan, tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk instrumen ekuitas yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup melakukan reklasifikasi instrumen utang jika dan hanya jika terdapat perubahan model bisnis atas aset keuangan tersebut.

1.2. Pengakuan dan pengukuran

Pembelian dan penjualan aset keuangan diakui pada saat tanggal perdagangan di mana, Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset keuangan. Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut telah kadaluwarsa atau dialihkan dan Grup telah mengalihkan secara substansial risiko dan manfaat atas kepemilikan.

Saat pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah dengan, dalam hal aset keuangan diukur dengan nilai wajar tidak melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada akuisisi aset keuangan. Biaya transaksi atas aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***e. Financial assets** (continued)*

***1.1. Classification** (continued)*

The Group determines the classification of Its financial assets at initial recognition.

For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable selection at the time of initial recognition to account for the equity investment at FVOCI.

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

1.2. Recognition and measurement

Regular way purchases and sales of financial assets are recognised on the trade date – the date on which the Group commits to purchase or sell the asset. Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership.

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at FVTPL, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets. Transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in profit or loss.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Aset keuangan (lanjutan)

1.2. Pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya atas instrumen utang bergantung kepada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik dari arus kas konsolidasian. Terdapat tiga kategori pengukuran dalam mengklasifikasikan instrumen utang:

Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual, di mana arus kas tersebut merupakan pembayaran pokok dan bunga, diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Penghasilan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba ataurugi yang timbul dari penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laporan laba rugi dan disajikan dalam keuntungan/(kerugian) lainnya bersama dengan keuntungan dan kerugian selisih kurs. Penurunan nilai aset keuangan disajikan terpisah dalam laporan laba rugi.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***e. Financial assets** (continued)*

***1.2. Recognition and measurement** (continued)*

Debt instruments

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the consolidated cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the Group classifies its debt instruments:

Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows, where those cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss and presented in other gains/(losses) together with foreign exchange gains and losses. Impairment losses are presented as separate line items in the statement of profit or loss.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Aset keuangan (lanjutan)

1.2. Pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Instrumen utang (lanjutan)

- Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain: Aset yang dimiliki untuk pengumpulan arus kas kontraktual dan untuk penjualan keuangan aset, di mana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Mutasi dalam jumlah tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs, yang diakui dalam laporan laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, akumulasi keuntungan atau kerugian yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laporan laba rugi pada pendapatan/(beban) lain-lain. Pendapatan bunga dari aset keuangan ini termasuk dalam penghasilan keuangan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian selisih kurs disajikan pada pendapatan/(beban) lain-lain, dan penurunan nilai disajikan pada bagian terpisah dalam laporan laba rugi.

- Nilai wajar melalui laba rugi: Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi dan disajikan bersih dalam laporan laba rugi di dalam keuntungan/(kerugian) lainnya. Dalam periode kemunculannya.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***e. Financial assets** (continued)*

***1.2. Recognition and measurement** (continued)*

Debt instruments (continued)

- *FVOCI: Assets that are held for collection of contractual cash flowsand for the sale of financial assets, where the assets' cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVOCI. Movements in the carrying amount are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses, which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other income/(expenses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other income/(expenses), and impairment expenses are presented as separate line items in the statement of profit or loss.*

- *Fair value through profit or loss: Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVOCI are measured at fair value through profit or loss. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at fair value through profit or loss and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss and presented net in the statement of profit or loss within other gains/(losses) in the period in which it arises.*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/15 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Aset keuangan (lanjutan)

1.2 Pengakuan dan pengukuran (lanjutan)

Instrumen ekuitas

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Di mana manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari investasi ekuitas pada penghasilan komprehensif lain. Tidak ada reklasifikasi selanjutnya atas keuntungan dan kerugian dari nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi.

Dividen dari investasi tersebut terus diakui dalam laporan laba rugi sebagai penghasilan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan. Kerugian penurunan nilai (dan pembalikan kerugian penurunan nilai) pada investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajarnya.

f. Liabilitas keuangan

1.1. Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya sebagai kategori (i) liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi dan (ii) liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan diklasifikasikansebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup mempunyai hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran untuk paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***e. Financial assets** (continued)*

***1.2 Recognition and measurement** (continued)*

Equity instruments

The Group subsequently measures all equity investments at fair value. Where the Group's management has selected to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment.

Dividends from such investments continue to be recognised in profit or lossas other income when the Group's right to receive payments is established. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVOCI are not reported separately from changes in fair value.

f. Financial liabilities

1.1. Classification

The Group classifies its financial liabilities into the categories of (i) financial liabilities at fair value through profit or loss and (ii) financial liabilities measured at amortised cost. As at 31 December 2022 and 2021, the Group only had financial liabilities measured at amortised cost.

Financial liabilities are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Liabilitas keuangan (lanjutan)

1.2. Pengakuan dan pengukuran

Utang usaha, liabilitas yang masih harus dibayar, liabilitas sewa dan utang lain-lain pada awalnya diukur pada nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dengan beban bunga diakui berdasarkan metode suku bunga efektif.

g. Instrumen keuangan salinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

h. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan dari pada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode sederhana untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha, piutang lain-lain, dan piutang sewa pembiayaan.

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***f. Financial liabilities** (continued)*

1.2. Recognition and measurement

Trade payables, accrued liabilities, lease liabilities and other payables are initially measured at fair value, net of transaction costs, and are subsequently measured at amortised cost, using the effective interest rate method, with interest expense recognised on an effective yield basis.

g. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

h. Impairment of financial assets

The Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and takes into consideration reasonable and supportable information, which is available without undue cost or effort, and that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss ("ECL") for trade receivables, other receivables and finance lease receivables.

The Group assesses on a forward-looking basis to measure the expected credit losses associated with its debt instruments carried at FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian terhadap instrumen utang yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

i. Kas dan setara kas

Pada laporan arus kas, kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi jangka pendek lainnya dengan yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang.

j. Transaksi dengan pihak berelasi

Grup mempunyai transaksi dengan pihak- pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK 7 (Revisi 2010).

Pemegang saham utama Grup adalah Pertamina, sebuah entitas yang sahamnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Maka, saldo dan transaksi yang material antara Grup dengan Pemerintah Negara Republik Indonesia dan entitas berelasi dengan Pemerintah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan. Grup memilih untuk mengungkapkan transaksi dengan entitas berelasi dengan Pemerintah dengan menggunakan pengecualian dari persyaratan pengungkapan pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Lihat Catatan 21 untuk rincian transaksi dan saldo pihak berelasi.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***h. Impairment of financial assets** (continued)*

The Group assesses on a forward-looking basis to measure the expected credit losses associated with its debt instruments carried at FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

i. Cash and cash equivalents

In the statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash in hand, deposits held at call with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less.

j. Related party transactions

The Group has transactions with related parties as defined in SFAS 7 (Revised 2010).

The Group's ultimate parent entity is Pertamina, an entity that is owned by the Government of the Republic of Indonesia. Therefore, any significant transactions and balances between the Group and the Government of the Republic of Indonesia and Government-related entities are disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements. The Group selected to disclose the transactions with Government related entities, using the exemption from general related party disclosure requirements.

Transactions with related parties are based on terms that are agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

Refer to Note 21 for details of related party transactions and balances.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

k. Piutang usaha

Piutang usaha adalah jumlah tagihan dari pelanggan untuk barang atau jasa yang dijual atau diberikan dalam transaksi bisnis pada umumnya. Jika pembayaran piutang diharapkan selesai dalam satu tahun atau kurang, piutang tersebut dikelompokkan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang tersebut disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif. Apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Kolektibilitas piutang usaha dan piutang lain-lain ditinjau secara berkala. Piutang yang diketahui tidak tertagih, dihapuskan dengan secara langsung mengurangi nilai tercatatnya. Akun penyisihan piutang digunakan untuk mencatat dampak Dkerugian kredit ekspektasian, menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Arus kas terkait dengan piutang jangka pendek tidak didiskontokan apabila efek diskonto tidak material.

Jumlah kerugian penurunan nilai dibebankan pada laba rugi dan disajikan dalam "Beban umum dan administrasi". Ketika piutang usaha yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, diakui pada "Beban umum dan administrasi" pada laba rugi.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

k. Trade receivables

Trade receivables are amounts that are due from customers for the goods and services that are sold or provided in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non- current assets.

Trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method. If the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

Collectability of trade and other receivables are reviewed on an ongoing basis. Receivables that are known to be uncollectible are written off by reducing the carrying amount directly. An allowance account is used to record the impact from expected credit losses, exercising judgment to define what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Cash flow relating to short-term receivables is not discounted if the effect of discounting is immaterial.

The amount of the impairment loss is charged in the profit or loss within "General and administrative expenses". When a trade receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible ina subsequent period, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are recognised in "General and administrative expenses" in the profit or loss.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

I. Aset real estat

Aset real estat, yang terutama terdiri dari tanah yang sedang dikembangkan, tanah dan rumah siap jual dan rumah dan prasarana dalam proses, dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata. Biaya perolehan atas tanah dalam pematangan termasuk biaya pengembangan dan pematangan tanah.

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa yang didasarkan pada harga pasar pada tanggal pelaporan dan didiskontokan untuk nilai waktu uang, jika material, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya untuk melaksanakan penjualan.

Penurunan nilai persediaan ditetapkan dengan mengurangi nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi neto dan penurunannya diakui sebagai rugi pada laba rugi.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

I. Real estate assets

Real estate assets, which mainly consist of land under development, land and houses ready for sale, and houses and infrastructure work in process, are carried at the lower ofcost or net realisable value. The cost is determined using the average method. Expenditures include land development and improvement costs. Acquisition costs for building units comprise actual construction costs.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, based on market prices at the reporting date and discounted for the time value of money if material, less the estimated cost to complete and the estimated cost to sell.

The decline in the value of inventories is determined by writing down the carrying amount of the inventories to their net realisable value and the decline is recognised as a loss in the profit or loss.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

l. Aset real estat (lanjutan)

Biaya perolehan atas tanah dan rumah terdiri dari biaya konstruksi aktual. Beban keuangan atas pinjaman bank dan fasilitas pinjaman lainnya yang diperoleh yang dapat diatribusikan langsung dengan pembelian, pengembangan dan pematangan tanah, serta konstruksi aset real estate dikapitalisasi.

Tanah yang dimiliki oleh Grup untuk pengembangan di masa yang akan datang, disajikan sebagai "tanah yang sedang dikembangkan" di bagian aset di laporan posisi keuangan konsolidasian. Pada saat dimulainya pengembangan dan pembangunan infrastruktur, nilai tanah tersebut akan diklasifikasikan sebagai persediaan, properti investasi atau aset tetap, mana yang lebih sesuai.

Selisih lebih nilai tercatat persediaan atas estimasi jumlah terpulihkannya diakui sebagai rugi penurunan nilai sebagai "provisi penurunan nilai persediaan" pada beban pokok pendapatan dalam laba rugi.

m. Aset tetap

Hak atas tanah diakui sebesar harga perolehan

Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masinghak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebuttidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16 "Aset tetap".

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***l. Real estate assets** (continued)*

Costs of land and houses consist of actual construction costs, borrowing costs on loans obtained from banks, and other financing facilities that are directly attributable to the acquisition, and the development and improvement of the land, and constructions of real estate assets are capitalised.

Land for the future development of the Group is classified as "land under development" in the assets section of the consolidated statement of financial position. Upon the commencement of the development and construction of infrastructure, the carrying costs of the land will be transferred to the respective inventory, investment property, or fixed assets accounts, whichever is appropriate.

The excess of the carrying value of inventories over their estimated recoverable value is recognised as an impairment loss under "provision for decline in value of inventories" in cost of revenues in the profit or loss.

m. Fixed assets

Land rights are recognised at cost.

The Group analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but give the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73, "Leases". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 16 "Fixed assets".

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah nilai tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Aset tetap, kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus seperti kendaraan, perlengkapan dan peralatan kantor, metode saldo menurun ganda digunakan untuk kendaraan komersial eksekutif, dan depresiasi aset pipa disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan atau jumlah revaluasi sampai dengan nilai sisanya selama periode yang lebih rendah antara estimasi masa manfaat aset, ketersediaan suplai gas atau perjanjian transportasi gas.

Umur manfaat aset tetap adalah sebagai berikut:

2. *SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

m. Fixed assets *(continued)*

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. If the recognition criteria are met, the acquisition cost will include the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognised in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognised in profit or loss as incurred.

Depreciation of fixed assets, except for land, is computed using the straight-line method such as vehicles, office equipment, furniture and fixtures, the double-declining balance method is used for executive commercial vehicles, and depreciation for pipeline asset is computed using the straight-line method to allocate their cost or revalued amounts to their residual values over the lesser of their estimated useful lives of the assets, gas supply availability or gas transportation agreement.

The estimated useful lives of the assets were as follows:

	Tahun/*Years*	Tarif/*Rates*	
Pipa dan instalasi	16	6.25%	*Pipelines and installations*
Kendaraan operasional	8	12.5%	*Operational vehicles*
Kendaraan komersial eksekutif	3	50%	*Commercial vehicles*
Perlengkapan dan peralatan kantor	4-10	10% - 25%	*Office equipment, furniture and fixtures*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Aset tetap (lanjutan)

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam "Aset Tetap" dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadi. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga dan biaya lain yang ditanggung oleh Grup sehubungan dengan peminjaman dana.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya, dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansi seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya telah selesai secara substansial.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan direviu, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***m. Fixed assets** (continued)*

Construction in progress is presented under "Fixed Assets" and is stated at cost. The accumulated cost of the asset constructed is transferred to the appropriate fixed assets account when the construction has been completed and the asset is ready for its intended use.

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction and production of a qualifying asset are capitalised as part of the cost of the related assets. Otherwise, borrowing costs are recognised as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests and other financing charges that the Group incurs in connection with the borrowing of funds.

Capitalisation of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress and the expenditure for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalisation of borrowing costs ceases when substantially all the activities that are necessary to prepare the qualifying assets for their intended use are substantially completed.

An item of fixed assets is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognised.

The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas - misalnya *goodwill* atau aset tak berwujud yang belum siap untuk digunakan - tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi diuji ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah di mana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi (unit penghasil kas ("UPK")). Aset nonkeuangan selain *goodwill* yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain. Pembalikan tersebut tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan disusutkan sebelum adanya pengakuan penurunan nilai pada tanggal pembalikan dilakukan. Rugi penurunannilai yang diakui atas *goodwill* tidak dapat dibalik kembali.

o. Pendapatan dan beban

Pendapatan jasa diakui bila besarkemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara andal tanpa memperhitungkan kapanpembayaran dilakukan. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima atau dapat diterima.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

n. Impairment of non-financial assets

Assets that have an indefinite useful life - for example, goodwill or intangible assets not ready for use - are not subject to amortisation but are tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Assets subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash - generating units ("CGU")). Non-financial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

Reversal of impairment losses on assets other than goodwill is recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal of impairment losses will be immediately recognised in profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS. The reversal should not result in the carrying amount of an asset exceeding what the depreciated cost would have been had the impairment not been recognised at the date on which the impairment was reversed. Impairment losses relating to goodwill are not reversed.

o. Revenue and expenses

Service revenue is recognised to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured, regardless of when the payment is being made. Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan keuangan dari transaksi sewa pembiayaan di mana Grup sebagai pemberi sewa diakui berdasarkan suatu pola yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi neto. Penerimaan pembayaran sewa dalam suatu periode, di luar biaya untuk jasa, diterapkan pada investasi sewa bruto untuk mengurangi pokok dan pendapatan keuangan yang belum diterima.

Pendapatan sehubungan dengan pengoperasian aset dan jaringan pipa transmisi diakui setelah jasa diberikan, dan diukur sebesar satuan gas yang telah diangkut selama suatu periode.

Pendapatan dari penjualan real estat diakui dengan metode akrual penuh apabila seluruh kriteria berikut ini terpenuhi:

- proses penjualan telah selesai;
- harga jual akan tertagih, yaitu jumlah yang telah dibayar sekurang-kurangnya telah mencapai 20% dari harga jual;
- tagihan penjual tidak akan bersifat subordinasi di masa yang akan datang terhadap pinjaman lain yang akan diperoleh pembeli; dan
- penjual telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan unit bangunan kepada pembeli melalui suatu transaksi yang secara substansi adalah penjualan dan penjual tidak lagi terlibat secara signifikan dengan unit bangunan tersebut.

Apabila semua persyaratan tersebut di atas tidak terpenuhi, semua penerimaan uang yang berasal dari pelanggan dicatat sebagai "uang muka pelanggan" dengan menggunakan metode deposit, sampai semua persyaratan terpenuhi.

Pengakuan pendapatan Grup dilakukan berdasarkan lima langkah analisa sebagai berikut:

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***o. Revenue and expenses** (continued)*

Finance income from finance lease transactions where the Group is a lessor is based on a pattern reflecting a constant periodic rate of return on the lessor's net investment. The receipts of lease payments relating to the period, excluding costs for services, are applied against the gross investment in the lease to reduce both the principal and the unearned finance income.

Revenue arising from the operation of the asset and pipeline transmission is recognised after the service has been rendered and is measured based on the units of gas which have been transported during that period.

Revenues from sales of real estate are recognised under the full accrual method if all of the following conditions are met:

- *the sales process is completed;*
- *the sales price is collectible, where it is in cumulative payments equal to or exceeding 20% of the agreed sales price;*
- *the seller's receivable is not subject to future subordination against other loans which will be obtained by the buyer;*
- *the seller has transferred to the buyer the risks and rewards of ownership in a transaction that is in substance a sale and does not have a substantial continuing involvement with the property.*

If any of the above conditions are not met, then the payments that are received from the buyer are recorded as "advances from customers" by using the deposit method, until all of the criteria are met.

The Group's revenue recognition follows the following five steps of assessment:

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Pendapatan dan beban (lanjutan)

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi:

a. Pada suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***o. Revenue and expenses** (continued)*

1. Identify contract(s) with a customer;
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to acustomer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to acustomer which will be paid during the contract period;
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis ofthe relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. If these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;
5. Recognise revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or serviceto a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

A performance obligation may be satisfied:

a. At a point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Pendapatan dan beban (lanjutan)

b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan metode akrual.

p. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan di amortisasi selama periode fasilitas yang terkait

Biaya pinjaman yang terjadi untuk konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi selama periode waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan konstruksi aset danmempersiapkannya sampai dapat digunakan sesuai tujuan yang dimaksudkan atau untuk dijual. Biaya pinjaman lainnya dibebankan pada laba rugi.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***o. Revenue and expenses** (continued)*

b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For aperformance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

p. Borrowing

Borrowings are recognised initially at fair value, net of any transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as the transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowing costs incurred for the construction of any qualifying asset are capitalised during the period of time that is required to complete and prepare the asset for its intended use or sale. Other borrowing costs are expensed in profit or loss.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak atas aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, untuk entitas kena pajak yang sama dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

q. Taxation

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws that are enacted at the reporting date. Management periodically evaluates the positions taken in tax returns with respect to situations in which the applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes a provision where appropriate on the basis of the amounts that are expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on the temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements.

Deferred income tax is determined using the tax rates that have been enacted or substantially enacted as at the reporting period and that are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally-enforceable right to offset the current tax assets against the current tax liabilities, and when the deferred income taxes assets and liabilities relating to income taxes are levied by the same taxation authority on the same taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan dicatat saat surat ketetapan pajak diterima atau apabila dilakukan banding, ketika hasil banding sudah diputuskan.

r. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal dimulainya kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang teridentifikasi selama suatu jangka waktu untukdipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang teridentifikasi, Grup menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevantentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

  1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
  2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal dimulainya kontrak atau pada saat penilaian kembali kontrak yang mengandung sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak untuk setiap unsur sewa berdasarkan harga relatif dari unsur sewa.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***q. Taxation** (continued)*

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or if appealed against, when the results of the appeal are determined.

r. Leases

The Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use ofan identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and

- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:

1. The Group has the right to operate the asset; or
2. The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Sewa (lanjutan)

Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa pada tanggal awal sewa. Aset hak guna awalnya diukur pada biaya, yang terdiri dari nilai awal dari liabilitas sewa yang disesuaikan dengan setiap pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulai, ditambah dengan biaya langsung yang terjadi dan perkiraan biaya untuk membongkar dan melepas aset terkait atau untuk merestorasi area di mana aset tersebut ditempatkan, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima. Kewajiban sewa pada awalnya diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang tidak dibayar pada awal kontrak, didiskontokan menggunakan tingkat bunga implisit dalam sewa.

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Aset hak guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus sejak tanggal dimulainya hingga akhir masa manfaat dari aset hak guna atau akhir dari masa sewa. Selain itu, aset hak guna secara berkala dinilai untuk penurunan nilai dan disesuaikan atas pengukuran kembali dari liabilitas sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***r. Leases** (continued)*

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct costs incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset or the site on which it is located, less any lease incentives received. The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease.

The Group as a lessee (continued)

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. In addition, the right-of-use asset is periodically reduced by impairment losses, if any, and adjusted for certain remeasurements of the lease liability.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit inthe lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Sewa (lanjutan)

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Utang sewa yang terkait, dikurangi dengan beban keuangan, dimasukkan ke dalam "liabilitas sewa pembiayaan". Elemen bunga dari beban keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat bunga periodik yang konstan untuk saldo liabilitas yang tersisa pada setiap periode.

Grup menyajikan aset hak guna dan liabilitas sewa di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka-pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

2. *SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

r. Leases *(continued)*

Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in "finance lease liabilities". The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets and lease liabilities in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has elected not to recognise right- of-use assets and lease liabilities for short- term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Group accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- *the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Sewa (lanjutan)

- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisi menggunakan tingkat diskonto revisi berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- menurunkan jumlah tercatat aset hak guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

2. *SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES* *(continued)*

r. Leases *(continued)*

- *the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase inscope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- *remeasures and allocates the consideration in the modified contract;*
- *determines the lease term of the modified lease;*
- *remeasures the lease liability by discounting the revised lease paymentsusing a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of- use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;*
- *decreases the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognises in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*
- *makes a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai pemberi sewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

Dalam sewa pembiayaan, di mana Grup mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset, Grup mengakui dan menyajikan aset berupa piutang sewa pembiayaan di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar jumlah yang sama dengan investasi sewa neto. Penerimaan piutang sewa diperlakukan sebagai pembayaran pokok dan pendapatan keuangan. Pengakuan pendapatan keuangan didasarkan pada suatu pola yang mencerminkan suatu tingkat pengembalian periodik yang konstan atas investasi neto Grup sebagai penyewa dalam sewa pembiayaan.

Grup mengakui pembayaran sewa yang diterima dari sewa operasi sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***r. Leases** (continued)*

The Group as a lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

Under a finance lease, where the Group transfers substantially all the risks and rewardsrelated to the ownership of the leased item, the Group recognised and presented a finance lease receivables in the consolidated statement of financial position at an amount equal to the net investment in the lease. Lease payments received are treated as payments of principal and finance income. The recognition of finance income is based on a pattern reflecting a constant periodic rate of return on the Group's net investment as lessors in finance leases.

The Group recognises lease payments received under operating leases as income on the straight-line basis over the lease term.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Estimasi dan pertimbangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lain, termasuk ekspektasi peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup membuat estimasi dan asumsi mengenai masa depan. Estimasi akuntansi yang dihasilkan, menurut definisi, akan jarang sekali sama dengan hasil aktualnya. Estimasi dan asumsi yang secara signifikan berisiko menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas selama 12 bulan ke depan dipaparkan di bawah ini.

a. Sewa

Grup mengadakan perjanjian sewa di mana Grup bertindak sebagai lessee atau lessor. Grup mengevaluasi pihak yang memiliki hak untuk mengendalikan aset sewaan berdasarkan PSAK 73, yang mensyaratkan Grup untuk membuat pertimbangan dan estimasi dari hak untuk mengendalikan aset sewaan.

Sehubungan dengan antara Grup dengan pihak berelasi terkait sewa kendaraan operasional, manajemen mengevaluasi bahwa perjanjian tersebut mengandung sewa dan Grup sebagai *lessor* mengklasifikasikannya sebagai sewa pembiayaan.

Sehubungan dengan perjanjian antara Grup dengan PT Mandiri Tunas Multifinance, Toyota Astra Finance, dan Astra Credit Company terkait pembelian kendaraan, manajemen mengevaluasi bahwa perjanjian tersebut mengandung sewa dan Grup sebagai *lessee* mengklasifikasikannya sebagai sewa pembiayaan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

Estimates and judgments are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results. The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next 12 months are addressed below.

a. Leases

The Group has entered into lease arrangements in which the Group is a lessee or lessor. The Group evaluates which partieshave the right to control the use of leased asset based on SFAS 73, which requires the Group to make judgements and estimates of right to control the leased asset.

In relation to the agreement that was entered into between the Group and related parties for vehicle rental, management has evaluated that such an agreement contains a lease and the Group as a lessor has classified it as finance lease.

In relation to the agreement that was entered into between the Group, PT Mandiri Tunas Multifinance, Toyota Astra Finance, and Astra Credit Company for vehicle purchasing, management has evaluated that such an agreement contains a lease and the Group as a lessee has classified it as finance lease.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Sewa (lanjutan)

Sehubungan dengan perjanjian antara Grup dengan PT Adi Sarana Armada dan PT Takari Kokoh Sejahtera untuk penyewaan kendaraan, manajemen mengevaluasi bahwa perjanjian tersebut mengandung sewa dan Grup sebagai *lessee* telah mengakuinya sebagai piutang sewa sesuai dengan PSAK 73: Sewa, dan sehubungan dengan perjanjian antara Grup dengan PT Srikandi Multi Rental untuk penyewaan kendaraan, manajemen mengevaluasi bahwa perjanjian tersebut mengandung sewa dan Grup sebagai *lessee* telah mengakuinya sebagai aset sewa guna usaha sesuai dengan PSAK 73: Sewa.

b. Pajak penghasilan

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat pada akun taksiran pengembalian pajak dapat dipulihkan dan direstitusi oleh Kantor Pajak. Lebih lanjut, manajemen mempertimbangkan liabilitas yang mungkin timbul dari hasil pemeriksaan pajak yang masih diajukan keberatannya.

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan maupun pajak lainnya atas transaksi tertentu. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Grup membuat analisis untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, provisi, dan perbedaan temporer, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat dipulihkan nilainya, di mana hal ini tergantung pada kecukupan laba kena pajak di masa depan. Asumsi pembentukan laba kena pajak di masa depan bergantung pada estimasi manajemen untuk arus kas di masa depan. Hal ini bergantung pada estimasi volume penjualan barang atau jasa, harga, biaya operasi, belanja modal, dan transaksi lainnya di masa depan.

***3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS** (continued)*

***a. Leases** (continued)*

In relation to the agreement entered between the Group with PT Adi Sarana Armada and PT Takari Kokoh Sejahtera for the rental of vehicles, management has evaluated that such agreement contains a lease and the Group as a lessee has classified it as a finance lease aligned with SFAS 73: Leases, and in relation to the agreement entered between the Group with PT Srikandi Multi Rental for the rental of vehicles, management has evaluated that such agreement contains a lease and the Group as a lessee has classified it as a rights-of-use asset aligned with SFAS 73: Leases.

b. Income tax

Based on the tax regulations currently enacted, the management assessed if the amounts recorded under estimated claim for tax refund are recoverable and refundable by the Tax Office. Further, the management also assessed the possible liability that might arise from the tax assessment under the objection.

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax and other taxes on certain transactions. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. The Group makes an analysis of all tax positions related to income taxes to determine if a tax liability for unrecognised tax benefit should be recognised.

Deferred tax assets, including those arising from unrecouped tax losses, provision and temporary differences, are recognised only where it is considered more likely than not that they will be recovered, which is dependent on the sufficiency of future taxable profits. Assumptions about the generation of future taxable profits depend on management's estimates of future cash flows. These depend on estimates of future sales volumes or sales of service, prices, operating costs, capital expenditure and other future transactions.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan titik pengakuan awal piutang.

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Perusahaan menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat informasi tambahan yang diterima yang mempengaruhi jumlah yang diestimasikan. Grup mengakui provisi penurunan nilai secara individual.

Grup mengevaluasi kolektibilitas piutang ship-or-pay yang timbul dari GTA Kalija I (Catatan 24) dan kasus arbitrase terkait deklarasi keadaan kahar oleh PC Muriah Ltd. ("PCML"), shipper di GTA Kalija I (Catatan 25a).

***3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS** (continued)*

c. Impairment of financial assets

The Group applies a simplified approach to measure expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. The Group recognises an individual impairment provision.

The Group assessed the recoverability of its ship-or-pay receivables in relation to GTA Kalija I (Note 24) and the arbitration case related to the force majeure condition declared by PC Muriah Ltd. ("PCML"), the shipper for GTA Kalija I (Note 25a).

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Kolektibilitas piutang *ship-or-pay* bergantung pada keputusan arbitrase yang saat ini sedang berlangsung dan kemampuan keuangan PCML dan PLN untuk memenuhi kewajiban *ship-or-pay* dalam GTA Kalija I. Perusahaan berpendapat bahwa:
(1) keputusan arbitrase akan berdampak positif ke Perusahaan;
(2) PCML dan PLN akan dapat memenuhi kewajiban *ship-or-pay* dalam GTA Kalija I; dan

provisi penurunan nilai piutang atas *ship-or-pay* yang dibuat oleh Grup mencukupi sehubungan dengan keadaan yang dijelaskan di Catatan 25a.

d. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup, setiap aset atau unit penghasil kas dievaluasi pada setiap periode pelaporan untuk menentukan ada tidaknya indikasi penurunan nilai aset. Jika terdapat indikasi tersebut, akan dilakukan perkiraan atas nilai aset yang dapat terpulihkan dan kerugian akibat penurunan nilai akan diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat dipulihkan dari aset tersebut. Jumlah nilai yang dapat dipulihkan kembali dari sebuah aset atau kelompok aset penghasil kas diukur berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset.

Aset tetap ditelaah untuk penurunan nilai ketika kejadian dan perubahan keadaan mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tidak dapat dipulihkan. Jika terdapat indikasi tersebut, nilai terpulihkan aset akan diestimasi.

Penentuan nilai wajar dan nilai pakai aset tetap mensyaratkan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi atas produksi yang diharapkan dan volume penjualan, harga komoditas (mempertimbangkan harga saat ini dan masa lalu, tren harga dan faktor-faktor terkait), biaya tolling, umur manfaat pipa, biaya operasi, biaya pembongkaran dan restorasi serta belanja modal di masa depan.

***3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS** (continued)*

***c. Impairment of financial assets** (continued)*

The collectibility of the ship-or-pay receivable depends on the outcome of the ongoing arbitration case and the financial capacity of PCML and PLN to fulfill the ship-or-pay obligation under GTA Kalija I. The Company is of the opinion that:
(1) the result of the arbitration will be favorable to the Company;
(2) PCML and PLN will be able to fulfill the ship-or pay obligation under GTA Kalija I; and

the Group has made sufficient provision for impairment of ship-or-pay receivables in relation to the situation explained in Note 25a.

d. Impairment of non-financial assets

In accordance with the Group's accounting policy, each asset or cash generating unit is evaluated each reporting period to determine whether there are any indications of impairment. If any such indications exist, a formal estimate of the recoverable amount was performed and an impairment loss will be recognised to the extent of the recoverable amount. The recoverable amount of an assetor cash generating unit of a group of assets is measured at the higher of fair value less costs to sell and value in use.

Fixed assets are reviewed for impairment losses whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. If any such indication exists, the asset's recoverable amount is estimated.

The determination of fair value and value in use fixed assets requires management to make estimates and assumptions about expected production and sales volumes, commodity prices (considering current and historical prices, price trends and relatedfactors), tolling fees, pipelines' useful lives, operating costs, decommissioning and site restoration cost, and future capital expenditure.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Penurunan nilai aset nonkeuangan (lanjutan)

Estimasi dan asumsi ini terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga ada kemungkinan perubahan situasi dapat mengubah proyeksi ini, yang dapat mempengaruhi nilai terpulihkan aset. Dalam keadaan seperti itu, sebagian atau seluruh nilai tercatat aset mungkin akan mengalami penurunan nilai lebih lanjut atau terjadi pengurangan rugi penurunan nilai yang dampaknya akan dicatat dalam laba rugi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(continued)*

d. Impairment of non-financial assets *(continued)*

These estimates and assumptions are subject to risk and uncertainty; hence there is a possibility that changes in circumstances will alter these projections, which may impact the recoverable amount of the assets. In such circumstances, some or all of the carrying value of the assets may be further impaired, or the impairment charge reduced, with the impact recorded in profit or loss.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2022	2021	
Kas pada bank			*Cash in banks*
Dolar AS			*US Dollars*
Pihak berelasi (Catatan 21)			***Related party (Note 21)***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")	30,746,258	13,764,444	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Bank Mandiri")*
	30,746,258	13,764,444	
Rupiah			*Rupiah*
Pihak berelasi (Catatan 21)			***Related parties (Note 21)***
Bank Mandiri	87,239,142	50,962,065	*Bank Mandiri*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("Bank BRI")	3,760,778	2,155,893	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk ("Bank BRI")*
Bank Syariah Indonesia ("Bank BSI")	1,146,405	1,146,775	*Bank Syariah Indonesia ("Bank BSI")*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("Bank BTN")	688,864	683,346	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk ("Bank BTN")*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("Bank BNI")	574,901	838,013	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk ("Bank BNI")*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah ("Bank Jateng")	236,302	134,397	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah ("Bank Jateng")*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Syariah ("BTN Syariah")	7,129	70,106	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Syariah ("BTN Syariah")*
	93,653,521	55,990,595	
Pihak ketiga			***Third party***
United Overseas Bank Ltd.	201,621	200,660	*United Overseas Bank Ltd.*
	201,621	200,660	
Jumlah kas pada bank	**124,601,400**	**69,955,699**	***Total cash in banks***
Deposito berjangka			*Time deposits*
Dolar AS			*US Dollars*
Pihak berelasi (Catatan 21)			***Related parties (Note 21)***
Bank BNI	-	156,959,110	*Bank BNI*
	-	156,959,110	
Rupiah			*Rupiah*
Pihak berelasi (Catatan 21)			***Related parties (Note 21)***
Bank BTN	115,000,000	-	*Bank BTN*
Bank Mandiri	-	85,000,064	*Bank Mandiri*
Bank BNI	23,000,000	71,000,024	*Bank BNI*
Bank BRI	5,000,000	5,000,000	*Bank BRI*
Bank Syariah Indonesia	5,000,000	-	*Bank Syariah Indonesia*
	148,000,000	161,000,088	
Jumlah deposito berjangka	**148,000,000**	**317,959,198**	***Total time deposits***
Jumlah kas dan setara kas	**272,601,400**	**387,914,897**	***Total cash and cash equivalents***

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Rekening pada Bank Mandiri - Dolar AS milik KJG digunakan sebagai jaminan berdasarkan Perjanjian Gadai atas Rekening Bank tertanggal 11 November 2014 antara KJG dan PGN ("Perjanjian Gadai"). Perjanjian Gadai ini dibuat sehubungan dengan pinjaman yang diperoleh KJG dari PGN (Catatan 12).

Tingkat bunga tahunan deposito berjangka adalah sebagai berikut:

4. *CASH AND CASH EQUIVALENTS* *(continued)*

KJG's Bank Mandiri - US Dollar bank account is pledged under the Pledge of Bank Accounts Agreement, dated 11 November 2014, between KJG and PGN ("Pledge Agreement"). This Pledge agreement was entered into in relation to the loans that were obtained by KJG from PGN (Note 12).

The annual interest rates of the time deposits are as follows:

	2022	2021	
Rekening Rupiah	0.2% - 0.25%	1.70% - 3.50%	*Rupiah account*
Rekening Dolar AS	3.25% - 5.6%	0.25% - 1.25%	*US Dollar account*

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN

a. Piutang usaha

5. *TRADE RECEIVABLES AND FINANCE LEASE RECEIVABLES*

a. *Trade receivables*

	2022	2021	
Sudah ditagihkan: **Pihak berelasi (Catatan 21)**			***Billed:*** ***Related parties (Note 21)***
- PLN	15,935,991	14,755,868	*PLN* -
- PT PGAS Solution ("PGASSOL")	13,932,687	1,836,693	*PT PGAS Solution ("PGASSOL")* -
- PGN	13,338,061	13,047,777	*PGN* -
- PT Pertamina Lubricants	9,013,532	-	*PT Pertamina Lubricants* -
- PT Pertamina Gas ("Pertagas")	5,785,036	1,886,879	*PT Pertamina Gas ("Pertagas")* -
- PT Saka Energi Indonesia ("SEI")	1,912,959	1,773,924	*PT Saka Energi Indonesia ("SEI")* -
- PT Pertamina (Persero)	1,421,775	-	*PT Pertamina (Persero)* -
- PT Patra Jasa	829,170	-	*PT Patra Jasa* -
- PT Asuransi Jiwasraya ("Jiwasraya")	-	682,513	*PT Asuransi Jiwasraya ("Jiwasraya")* -
- Lain-lain (Di bawah Rp500.000)	1,204,348	1,460,588	*Others (Below Rp500,000)* -
Jumlah piutang usaha pihak berelasi	63,373,559	35,444,242	*Total related party receivables*
Pihak ketiga			***Third parties***
- PCML	1,870,262,660	1,696,446,294	*PCML* -
- Lain-lain	1,723,672	2,003,046	*Others* -
Jumlah piutang usaha pihak ketiga	1,871,986,332	1,698,449,340	*Total third party Receivables*
Jumlah piutang usaha sebelum cadangan penurunan nilai	**1,935,359,891**	**1,733,893,582**	***Total trade receivables before allowance for impairment***

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan) / *5. TRADE RECEIVABLES AND FINANCE LEASE RECEIVABLES (continued)*

a. Piutang usaha (lanjutan) / *a. Trade receivables (continued)*

	2022	2021	
Dikurangi:			*Deducted by:*
Cadangan penurunan nilai			*Impairment provision*
pihak berelasi	(17,110,324)	(14,709,342)	*related party*
pihak ketiga	(925,644,583)	(783,447,699)	*third party*
Jumlah cadangan penurunan nilai	**(942,754,907)**	**(798,157,041)**	***Total allowance for impairment***
Jumlah piutang usaha setelah cadangan penurunan nilai	**992,604,984**	**935,736,541**	***Total trade receivables after allowance for impairment***

	2022	2021	
Belum ditagihkan:			***Unbilled:***
Pihak berelasi (Catatan 21)			***Related parties (Note 21)***
- PGN	39,319,333	22,342,498	*PGN -*
- PGASSOL	5,138,200	970,161	*PGASSOL -*
- Pertagas	1,820,000	362,025	*Pertagas -*
- PT Patra Jasa	1,484,997	1,658,743	*PT Patra Jasa -*
- PT Pertamina Geothermal Energy	1,137,166	2,963,234	*PT Pertamina Geothermal Energy -*
- PGASCOM	812,677	-	*PGASCOM -*
- PT Pertamina Lubricants	-	18,951,931	*PT Pertamina Lubricants -*
- SEI	-	2,111,632	*SEI -*
- GAGAS	-	1,412,500	*GAGAS -*
- Perum BULOG ("BULOG")	-	548,624	*Perum BULOG ("BULOG") -*
- Lain-lain (Di bawah Rp500.000)	686,607	665,388	*Others - (Below Rp500.000)*
Jumlah piutang usaha pihak berelasi	50,398,980	51,986,736	*Total related party receivables*
Pihak ketiga			***Third parties***
- Lain-lain	9,646,884	4,991,469	*Others -*
Jumlah piutang usaha pihak ketiga	9,646,884	4,991,469	*Total third party receivables*
Jumlah piutang usaha sebelum cadangan penurunan nilai	**60,045,864**	**56,978,205**	***Total trade receivables before allowance for impairment***

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan) / ***5. TRADE RECEIVABLES AND FINANCE LEASE RECEIVABLES*** *(continued)*

a. Piutang usaha (lanjutan) / ***a. Trade receivables*** *(continued)*

	2022	2021	
Dikurangi:			*Deducted by:*
Cadangan penurunan nilai			*Impairment provision*
- pihak berelasi	(1,372,635)	-	*Related party -*
- pihak ketiga	(272,560)	(4,555,642)	*Third party -*
Jumlah cadangan penurunan nilai	**(1,645,195)**	**(4,555,642)**	***Total allowance for impairment***
Jumlah piutang usaha setelah cadangan penurunan nilai	**58,400,669**	**52,422,563**	***Total trade receivables after allowance for impairment***
Jumlah piutang usaha	**1,051,005,653**	**988,159,104**	***Total trade receivables***
Dikurangi bagian tidak lancar	(946,779,094)	(913,299,514)	*Less by non-current portion*
Bagian lancar	**104,226,559**	**74,859,590**	***Current portion***

Perubahan cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in the allowance for impairment losses are as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	802,712,683	783,650,016	*Beginning balance*
Penyesuaian saldo awal atas penerapan PSAK 71	-	-	*Opening balance adjustment upon initial adoption SFAS 71*
Penambahan (Catatan 19)	59,979,568	9,966,148	*Addition (Note 19)*
Dampak penjabaran mata uang asing	81,752,408	9,096,519	*Impact of translation on foreign currency*
Saldo akhir	**944,444,659**	**802,712,683**	***Ending balance***

Piutang *ship-or-pay* adalah piutang yang harus dibayarkan karena tidak terpenuhinya komitmen penyaluran gas oleh PCML untuk periode 2016 sampai September 2019.

Ship-or-pay receivables are receivables that must be paid due to non-fulfillment of gas distribution commitments by PCML for the period 2016 until September 2019.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

a. Piutang usaha (lanjutan)

Grup mengevaluasi kolektibilitas piutang usaha yang timbul dari GTA Kalija I (Catatan 24) dan kasus arbitrase terkait deklarasi keadaan kahar oleh PCML, *shipper* di GTA Kalija I (Catatan 25).

Kolektibilitas piutang atas piutang usaha bergantung pada keputusan arbitrase yang saat ini sedang berlangsung dan kemampuan keuangan PCML dan PLN untuk memenuhi kewajiban *ship-or-pay* dalam GTA Kalija I. Grup berpendapat bahwa:

(1) keputusan arbitrase akan berdampak positif kepada Grup;
(2) PCML dan PLN akan dapat memenuhi kewajiban *ship-or-pay* dalam GTA Kalija I; dan
(3) provisi penurunan nilai piutang *ship-or-pay* yang dibuat oleh Grup mencukupi sehubungan dengan keadaan yang dijelaskan di Catatan 26.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo penyisihan Grup sebesar Rp925.644.583 (2021: Rp783.447.699) merupakan penyisihan atas piutang dari PCML yang termasuk perhitungan *time value of money* karena kolektibilitas dari piutang yang bergantung pada arbitrase yang diharapkan keluar hasilnya di tahun 2022. Sisanya merupakan penyisihan atas piutang pihak berelasi lainnya.

Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa cadangan penurunan nilai adalah cukup untuk menutupi kemungkinan atas tidak tertagihnya piutang usaha.

***5. TRADE RECEIVABLES AND FINANCE LEASE RECEIVABLES** (continued)*

***a. Trade receivables** (continued)*

The Group assessed the recoverability of its trade receivables in relation to GTA Kalija I(Note 24) and the arbitration case related tothe force majeure condition declared by PCML, the shipper for GTA Kalija I (Note 25).

The collectability of the trade receivables depends on the outcome of the ongoing arbitration case and PCML's and PLN's financial capacity to fulfill the ship-or-pay obligation under GTA Kalija I. The Group is of the opinion that:

(1) the result of the arbitration will be favorable to the Group;
(2) PCML and PLN will be able to fulfill the ship-or-pay obligation under GTA Kalija I;
(3) the Group has made sufficient provision for the impairment of the ship-or-pay receivables in relation to the situation as explained in Note 26.

As at 31 December 2022, the Group's impairment provision amounting to Rp925,644,583 (2021: Rp 783,447,699) was allowance for receivables from PCML which includes the impact of the time value of money because collectibility of the receivables depend on the outcome of the arbitration which is expected to come out in 2022. The remaining amount is provision for trade receivables from other related parties.

The Company's management is of the opinion that the allowance for impairment is adequate to cover possible loss from uncollected trade receivables.

b. Piutang sewa pembiayaan

b. Finance lease receivables

	2022	2021	
Pihak berelasi (Catatan 22)			***Related party (Note 22)***
PGASSOL	15,016,545	34,754,013	*PGASSOL*
PGASCOM	3,783,895	8,577,831	*PGASCOM*
Jumlah piutang sewa pembiayaan, neto	**18,800,440**	**43,331,844**	***Total finance lease receivables, net***

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA DAN PIUTANG SEWA PEMBIAYAAN (lanjutan)

b. Piutang sewa pembiayaan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara piutang sewa pembiayaan bruto dengan piutang sewa pembiayaan neto sebagaimana yang dilaporkan dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

5. TRADE RECEIVABLES AND FINANCE LEASE RECEIVABLES *(continued)*

b. Finance lease receivables *(continued)*

The reconciliation of gross finance lease receivables to the net finance lease receivables as reported in the statements of financial position is as follows:

	2022	2021	
Bagian lancar:			***Current portion:***
Piutang sewa pembiayaan bruto	18,514,230	32,134,744	*Finance lease receivables - gross*
Pendapatan keuangan sewa yang belum terealisasi	(4,265,045)	(7,596,460)	*Unearned finance lease income*
	14,249,185	24,538,284	
Bagian tidak lancar:			***Non-current portion:***
Piutang sewa pembiayaan bruto	4,919,256	23,117,927	*Finance lease receivables – gross*
Pendapatan keuangan sewa yang belum terealisasi	(368,001)	(4,324,367)	*Unearned finance lease income*
	4,551,255	18,793,560	
Jumlah piutang sewa	**18,800,440**	**43,331,844**	***Total finance lease receivables***

Analisa jatuh tempo piutang sewa pembiayaan bruto dan piutang sewa pembiayaan bersih adalah sebagai berikut:

The maturity analysis of gross finance lease receivables and net finance lease receivables is as follows:

	2022	2021	
Piutang sewa bruto:			***Gross finance lease receivables:***
- Jatuh tempo dalam waktu satu tahun	18,514,230	32,134,744	*Due within one year -*
- Jatuh tempo dalam waktu dua sampai lima tahun	4,919,256	23,117,927	*Due between two and five years -*
Dikurangi:			*Less by:*
Pendapatan keuangan sewa yang belum terealisasi	(4,633,046)	(11,920,827)	*Unearned finance lease income -*
Piutang sewa bersih	18,800,440	43,331,844	***Net finance lease receivables***
Piutang sewa bersih:			***Net finance lease receivables:***
- Jatuh tempo dalam waktu satu tahun	14,249,185	24,538,284	*Due within one year -*
- Jatuh tempo dalam waktu dua sampai lima tahun	4,551,255	18,793,560	*Due between two and five years -*
	18,800,440	**43,331,844**	

Saldo piutang sewa pembiayaan merupakan piutang sehubungan dengan transaksi sewa kendaraan operasional.

The finance lease receivables represent receivables arising from the transactions of operational vehicles rental.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

6. ASET REAL ESTAT / *REAL ESTATE ASSETS*

	2022	2021	
Tanah yang sedang dikembangkan	32,208,312	32,208,312	*Land under development*
Rumah dan sarana dalam proses	34,815,224	35,866,626	*Houses and infrastructures in process*
Jumlah	**67,023,536**	**68,074,938**	***Total***
Bagian lancar	34,815,224	35,866,626	*Current portion*
Bagian tidak lancar	32,208,312	32,208,312	*Non-current portion*

Pada tanggal 31 Desember 2022, tanah yang sedang dikembangkan, rumah dan sarana dalam proses sedang dibangun untuk proyek "Beranda MAS" dengan luas tanah kurang lebih 52,2 hektar, seluruhnya terletak di Bantar Gebang, Bekasi.

As at 31 December 2022, the land under development, houses and infrastructure is in the process of being built for the "Beranda MAS" project with an area of approximately 52.2 hectares, all of which located in Bantar Gebang, Bekasi.

Manajemen berpendapat bahwa rumah dan sarana dalam proses dalam kondisi baik dan dapat digunakan sampai terealisasinya proyek Beranda MAS. Oleh karena itu, cadangan penurunan nilai tidak diperlukan pada tanggal 31 Desember 2022.

Management is of the opinion that houses and infrastructures in process are in good condition until the realisation of the Beranda MAS project. Therefore, a provision for the impairment was not considered necessary at 31 December 2022.

7. UANG MUKA / *ADVANCES*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, uang muka merupakan panjar dinas pekerja untukkegiatan operasional Perusahaan masing-masing sebesar Rp17.256.374 dan Rp20.908.950.

As at 31 December 2022 and 2021, advances represent advances to employees for operational activities of Rp17,256,374 and Rp20.908.950, respectively.

8. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA / *INVESTMENT IN JOINT VENTURE*

	2022	2021	
Pada awal tahun	64,596,358	55,195,883	*At the beginning of the year*
Bagian laba tahun berjalan	19,093,004	15,735,341	*Share of profits for the year*
Dividen	(6,600,000)	(6,334,866)	*Dividends*
Pada akhir tahun	**77,089,362**	**64,596,358**	***At the end of the year***

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

8. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (lanjutan)

Investasi pada ventura bersama yang dimiliki Grup adalah sebagai berikut:

8. *INVESTMENT IN JOINT VENTURE* *(continued)*

Investment in joint ventures that are owned by the Group is as follows:

Nama entitas/ ***Name of entity***	**Kedudukan usaha/** ***Domiciles***	**Persentase kepemilikan/** ***Percentage of ownership***	**Aktivitas usaha/** ***Business activities***	**Metode pengukuran/** ***Measurement method***
Perkasa	Jakarta, Indonesia	60.00%	Jasa pembinaan, pengalih-dayaan tenaga kerja/ *Training and outsourcing services*	Ekuitas/*Equity*

Berikut ini merupakan ringkasan informasi keuangan dari Perkasa yang dicatat dengan menggunakan metode ekuitas.

The summarised financial information for Perkasa, which has been accounted for using the equity method, is set out below.

	2022	**2021**	
Laporan posisi keuangan			***Statement of financial position***
Kas dan setara kas	8,425,198	21,555,783	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	168,130,169	116,616,305	*Trade receivables*
Aset lancar lainnya	23,821,557	28,673,740	*Other non-current assets*
Aset tidak lancar	10,068,870	8,494,169	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(67,969,486)	(65,224,757)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(2,628,801)	(2,454,643)	*Long-term liabilities*
Aset bersih	139,847,507	107,660,597	*Net assets*
Laporan laba rugi			***Statement of profit or loss***
Pendapatan jasa	713,398,820	529,109,144	*Revenue of services*
Beban pokok pendapatan	(651,013,965)	(474,820,736)	*Cost of sales*
Laba kotor	**62,384,855**	**54,288,408**	***Gross profit***
Beban umum dan administrasi	(27,866,605)	(21,942,402)	*General and administrative expenses*
Pendapatan/(beban) lain-lain, bersih	15,023,315	1,599,441	*Other income/(expense), net*
Laba sebelum pajak penghasilan	49,541,565	33,945,447	*Profit before income taxes*
Beban pajak penghasilan	(13,017,960)	(7,719,878)	*Income tax expenses*
Laba tahun berjalan	**36,523,605**	**26,225,569**	***Profit for the year***

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP / *9. FIXED ASSETS*

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ Reklasifikasi/ *Deductions/ Reclassifications***	**Penjabaran/ *Translation***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan						***Acquisition costs***
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	1,570,732	-	-	160,937	1,731,669	*Land*
Jaringan pipa gas Kepodang-Tambak Lorok	1,680,561,761	14,438,399	-	172,190,032	1,867,190,192	*Gas pipeline network Kepodang-Tambak Lorok*
Kendaraan	14,399,952	8,545,902	(1,785,608)	-	21,160,246	*Vehicles*
Perlengkapan dan peralatan kantor	67,759,391	7,512,524	-	-	75,271,915	*Office equipment, furnitures and fixtures*
Aset dalam penyelesaian	-	1,294,162	-	-	1,294,162	*Asset under construction*
Aset hak-guna						*Right-of-use assets*
Bangunan	3,233,297	-	-	-	3,233,297	*Buildings*
Kendaraan	110,487,874	16,647,390	(19,961,182)	-	107,174,082	*Vehicles*
	1,878,013,007	**48,438,377**	**(21,746,790)**	**172,350,969**	**2,077,055,563**	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Jaringan pipa gas Kepodang-Tambak Lorok	(79,268,563)	(18,353,436)	-	(8,121,841)	(105,743,840)	*Gas pipeline network Kepodang-Tambak Lorok*
Kendaraan	(7,764,916)	(3,388,932)	1,493,379	-	(9,660,469)	*Vehicles*
Perlengkapan dan peralatan kantor	(22,814,481)	(8,796,283)	-	-	(31,610,764)	*Office equipment, furnitures and fixtures*
Aset hak-guna						*Right-of-use assets*
Bangunan	(2,098,021)	(886,886)	-	-	(2,984,907)	*Buildings*
Kendaraan	(52,619,640)	(13,920,489)	17,286,983	-	(49,253,146)	*Vehicles*
	(164,565,621)	**(45,346,026)**	**18,780,362**	**(8,121,841)**	**(199,253,126)**	
Provisi penurunan nilai						***Provision on impairment***
Jaringan pipa gas Kepodang-Tambak Lorok	(1,519,403,696)	-	-	(155,677,850)	(1,675,081,546)	*Gas pipeline network Kepodang-Tambak Lorok*
Nilai buku	**194,043,690**				**202,720,891**	***Book value***

	2021					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ Reklasifikasi/ *Deductions/ Reclassifications***	**Penjabaran/ *Translation***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan						***Acquisition costs***
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	1,552,678	-	-	18,054	1,570,732	*Land*
Jaringan pipa gas Kepodang-Tambak Lorok	1,661,245,147	-	-	19,316,614	1,680,561,761	*Gas pipeline network Kepodang-Tambak Lorok*
Kendaraan	9,772,955	7,027,384	(2,400,387)	-	14,399,952	*Vehicles*
Perlengkapan dan peralatan kantor	67,059,991	699,400	-	-	67,759,391	*Office equipment, furnitures and fixtures*
Aset dalam penyelesaian	-	-	-	-	-	*Asset under construction*
Aset hak-guna						*Right-of-use assets*
Bangunan	2,546,471	686,826		-	3,233,297	*Buildings*
Kendaraan	91,071,317	19,416,557	-	-	110,487,874	*Vehicles*
	1,833,248,559	**27,830,167**	**(2,400,387)**	**19,334,668**	**1,878,013,007**	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Jaringan pipa gas Kepodang-Tambak Lorok	(62,167,789)	(16,427,242)	-	(673,532)	(79,268,563)	*Gas pipeline network Kepodang-Tambak Lorok*
Kendaraan	-	(9,872,236)	2,107,320	-	(7,764,916)	*Vehicles*
Perlengkapan dan peralatan kantor	(14,298,369)	(8,516,112)	-	-	(22,814,481)	*Office equipment, furnitures and fixtures*
Aset hak-guna						*Right-of-use assets*
Bangunan	(1,121,364)	(976,657)	-	-	(2,098,021)	*Buildings*
Kendaraan	(50,267,638)	(2,352,002)	-	-	(52,619,640)	*Vehicles*
	(127,855,160)	**(38,144,249)**	**2,107,320**	**(673,532)**	**(164,565,621)**	
Provisi penurunan nilai/						***Provision on impairment***
Jaringan pipa gas Kepodang-Tambak Lorok	(1,501,939,457)	-	-	(17,464,239)	(1,519,403,696)	*Gas pipeline network Kepodang-Tambak Lorok*
Nilai buku	**203,453,942**				**194,043,690**	***Book value***

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/47 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan) / ***9. FIXED ASSETS** (continued)*

Penyusutan dibebankan ke: / *Depreciation was charged to:*

	2022	2022	
Beban pokok pendapatan	24,305,425	20,997,601	*Cost of revenues*
Beban pengoperasian aset transmisi (Catatan 18)	17,325,398	16,427,242	*Transmission assets operating expense (Note 18)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 19)	737,486	719,406	*General and administration expense (Note 19)*
Jumlah	**42,368,309**	**38,144,249**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, *onshore and offshore property pipeline facilities* dan *onshore receiving facilities ("ORF")* diasuransikan terhadap kerugian akibat kebakaran dan risiko lain berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan jumlah nilai pertanggungan sebesar AS$267.570.793 (setara dengan Rp3.774.086.035). Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

As at 31 December 2022 and 2021, onshore and offshore property pipeline facilities and onshore receiving facilities ("ORF") were covered by insurance against losses from fire and other risks under certain blanket policies with sums insured in the amount of US$267,570,793 (equivalent to Rp3,774,086,035). The management of the Company is of the opinion that the sums insured are adequate to cover possible losses from such risks.

Fasilitas ORF dan jaringan pipa transmisi dijaminkan berdasarkan Perjanjian "Pemberian Jaminan Fidusia atas Jaringan Pipa" tertanggal 14 November 2014 antara Perusahaan dan PGN. Perjanjian ini dibuat sehubungan dengan pinjaman dari PGN (Catatan 12).

The ORF facilities and transmission pipeline are collateralised under the Agreement "Pemberian Jaminan Fidusia atas Jaringan Pipa" dated 14 November 2014 between the Company and PGN. This agreement was entered in relation with the loan from PGN (Note 12).

Pada 30 Juni 2020, KJG mencatat tambahan penurunan nilai aset tetap sebesar AS$12.430.953 (setara dengan Rp181.147.071) yang disebabkan oleh rendahnya estimasi tarif *tolling* berdasarkan negosiasi terakhir dengan pelanggan. Estimasi tarif *tolling* ini telah disetujui oleh SKK Migas.

As at 30 June 2020, KJG recorded additional impairment of fixed assets amounting to US$12,430,953 (equivalent to Rp 181,147,071) dueto lower estimated tolling fee based on the latest negotiation with the customer. The estimated tolling fee has been approved by SKK Migas.

Pada 31 Desember 2020, KJG membalik provisi penurunan nilai aset tetap sebesar AS$3.652.145 (setara dengan Rp53.220.004). Pembalikan penurunan nilai aset tetap dilakukan oleh manajemen atas dasar kenaikan volume penyaluran gas yang didukung oleh komitmen penjualan gas.

As at 31 December 2020, KJG recognised a reversal in impairment of fixed assets amounting to US$3,652,145 (equivalent to Rp 53,220,004). The reversal of impairment losses of fixed assets was made based on management's assessment that there was an increase in gas delivery volume as supported by committed gas sales.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2021, KJG melakukan pengujian penurunan nilai karena perubahan tarif jasa pengangkutan dan estimasi biaya operasional. Manajemen berpendapat tidak ada tambahan penurunan nilai dari pengujian yang dilakukan.

Jumlah terpulihkan unit penghasil kas ("UPK") dinilai dengan menggunakan proyeksi arus kas berdasarkan pendapatan yang akan diterima dari kegiatan transmisi gas yang bersumber dari gas lapangan Kepodang di blok Muriah hingga tahun 2026 (2021: hingga tahun 2026) dengan metode *value-in-use* ("VIU") di mana lebih tinggi dari metode *fair value less cost to sell*.

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan nilai pakai pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

***9. FIXED ASSETS** (continued)*

As at 31 December 2021, KJG conducted an impairment test due to changes in toll fee and estimated operating costs. Management believes there is no further impairment from the test performed.

The recoverable amount of the cash generating units ("CGU") is determined using cash flow projections based on revenue expected to be generated from gas transmission with the gas source from Kepodang field in Muriah block up to 2026 (2021: up to 2026) using value-in-use ("VIU") method, which is higher than the fair value less cost to sell method.

Key assumptions used for value-in-use calculations as at 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	31 Desember/ *December 2022*	**31 Desember/ *December 2021***	
Volume gas dari blok Muriah (mscf)			*Volume gas from Muriah block (mscf)*
2021	-	-	*2021*
2022	-	5,486,578	*2022*
2023	5,485,517	5,486,578	*2023*
2024	5,500,545	5,501,610	*2024*
2025	5,485,517	5,486,578	*2025*
2026	5,485,517	5,486,578	*2026*
Harga sewa	USD 0.901/MMBTU	USD 0.909/MMBTU	*Toll-fee*
Tingkat diskonto	9.70%	7.44%	*Discount rate*
Periode arus kas	Sampai/*Until* 2026	Sampai/*Until* 2026	*Cash flows period*
Metode yang digunakan untuk nilai terpulihkan	VIU	VIU	*Method used for recoverable amount*

Perhitungan arus kas diskontoan yang digunakan meliputi proyeksi arus kas di masa depan dan mendiskontokannya menjadi nilai kini. Proses pendiskontoan menggunakan tingkat pengembalian yang sesuai dengan risiko terkait dengan bisnis atau aset dan nilai waktu uang.

Jumlah nilai aset terpulihkan dari jaringan pipa gas pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar AS$6.054.141 (setara dengan Rp95.237.692) dan AS$9.859.509 (setara dengan Rp140.685.334). Nilai tercatat jaringan pipa gas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp86.364.806 dan Rp81.889.502.

A discounted cash flow calculation involves projecting cash flows and discounting them back to present value. The discounting process uses a rate of return that is commensurate with the risk associated with the business or asset and the time value of money.

The recoverable amount of gas pipeline network asat 31 December 2022 and 2021 was US$6,054,141 (equivalent to Rp95,237,692) and US$9,859,509 (equivalent to Rp140,685,334), respectively. The carrying values of the gas pipeline network as at 31 December 2022 and 2021 were Rp86,364,806 and Rp81,889,502 respectively.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/49 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

10. LIABILITAS YANG MASIH HARUS DIBAYAR / *10. ACCRUED LIABILITIES*

	2022	2021	
Pihak berelasi (Catatan 21)			***Related parties (Note 21)***
Bunga pinjaman	292,094,082	266,890,017	*Interest from loan*
Operasi dan pemeliharaan	3,342,203	3,224,782	*Operating and maintenance*
Pihak ketiga			***Third parties***
Operasi dan pemeliharaan	98,727,989	74,503,617	*Operating and maintenance*
Bonus	13,475,106	11,477,433	*Bonus*
Lainnya	5,351,420	18,519,423	*Others*
Jumlah	**412,990,800**	**374,615,272**	***Total***

11. PERPAJAKAN / *11. TAXATION*

a. Taksiran pengembalian pajak / *a. Estimated claims for tax refund*

	2022	2021	
Bagian lancar			***Current portion***
Entitas anak			*Subsidiary*
PPN	4,397,806	4,541,241	*VAT*
Bagian tidak lancar			***Non-current portion***
Pajak penghasilan badan			*Corporate income taxes*
Entitas anak			*Subsidiary*
- 2022	1,639,749	-	*2022 -*
- 2021	-	1,515,098	*2021 -*
	1,639,749	1,515,098	
PPN			*VAT*
Perusahaan	4,761,345	4,699,045	*The Company*
Jumlah	**10,798,900**	**10,755,384**	***Total***

Selama tahun 2022, KJG telah menerima restitusi untuk lebih bayar PPN dari periode tahun buku 2021 sebesar AS$318.259 (setara dengan Rp5.006.530) dan restitusi untuk lebih bayar pajak penghasilan dari tahun 2020 sebesar AS$414.193 (setara dengan Rp5.842.192) Sisa klaim yang tidak disetujui oleh kantor pajak telah dibebankan sebagai penyesuaian tahun lalu.

During 2022, KJG received a refund for VAT overpayment for the period of 2021 in the amount of US$318,259 (equivalent to Rp5,006,530) and a refund for corporate income tax overpayment for the year 2020 inthe amount of US$414,193 (equivalent to Rp5,842,192). The remaining claim which was not approved by the tax was charged to prior year adjustment.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

Selama tahun 2022, Perusahaan telah menerima restitusi untuk lebih bayar PPN dari bulan Juni 2021 hingga bulan September 2021 sebesar Rp2.862.681. Sisa klaim yang tidak disetujui oleh kantor pajak telah dibebankan sebagai beban lainnya sebesar Rp81.026.

***11. TAXATION** (continued)*

During 2022, the Company received a refund for VAT overpayment for the months of June 2021 to September 2021 in the amount of Rp2,862,681. The remaining claim which was not approved by the tax office has been charged to other expenses amounting to Rp81,026.

b. Utang pajak / ***b. Taxes payable***

	2022	2021	
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income taxes:*
Pasal 29 - Perusahaan	3,190,593	1,388,182	*Article 29 - The Company*
Pasal 25 - Perusahaan	79,202	57,255	*Article 25 - The Company*
	3,269,795	1,445,437	
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
Pasal 4(2)	38,382	572,494	*Article 4(2)*
Pasal 21	849,704	965,104	*Article 21*
Pasal 23	4,264,231	1,679,435	*Article 23*
PPN	694,870	-	*VAT*
	5,847,187	3,217,033	
Jumlah	**9,116,982**	**4,662,470**	***Total***

c. Beban pajak penghasilan / ***c. Income tax expenses***

	2022	2021	
Kini			*Current*
Perusahaan	10,197,003	8,707,359	*The Company*
Tangguhan			*Deferred*
Perusahaan	1,853,288	3,036,939	*The Company*
Entitas anak	(620,117)	73,697	*Subsidiary*
	1,233,171	3,110,636	
Penyesuaian tahun lalu	-	1,623,476	*Prior year adjustment*
Jumlah	**11,430,174**	**13,441,471**	***Total***

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Di tahun 2022 dan 2021, KJG menerima hasil audit pajak yang mengoreksi jumlah rugi fiskal tahun 2018 dan 2019. Koreksi atas rugi fiskal ini terutama karena beban bunga tidak bisa menjadi pengurang pajak karena KJG tidak memenuhi ketentuan rasio maksimum untuk perbandingan antara utang dan modal (thin capital). KJG juga telah melakukan koreksi terhadap perhitungan rugi pajak tahun 2021. Jumlah rugi fiskal tersisa setelah memperhitungkan koreksi diatas dan penggunaan rugi fiskal tahun lalu di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

***11. TAXATION** (continued)*

***c. Income tax expenses** (continued)*

In 2022 and 2021, KJG received tax audit results which corrected the amount of tax losses for 2018 and 2019. The correction on these fiscal losses because interest expenses were not tax deductible because KJG did not meet the maximum debt to equity ratio requirement (thin capital). KJG also corrected the computation of 2021 tax loss. Available tax losses after the above corrections and utilisation of prior years tax losses in 2022 are as follow:

Tahun terjadi/ *Year incurred*	**Tahun kadaluarsa/ *Year expired***	**Jumlah rugi fiskal/ *Amount of tax loss***
2020	2025	15,234,610

Rekonsiliasi antara beban pajak yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum pajak adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the tax expenses that has been computed using the prevailing tax rate on the profit before tax is as follows:

	2022	**2021**	
Rugi konsolidasian sebelum pajak penghasilan	(97,572,782)	(139,116,927)	*Consolidated loss before income tax*
Beban pajak dengan tarif pajak yang berlaku	(21,466,012)	(30,605,724)	*Tax expenses calculated using the prevailing rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap	25,875,955	39,686,741	*Tax effects of the permanent difference*
Dampak perubahan tarif pajak	-	457,832	*Impact of changes in tax rate*
Penggunaan rugi fiskal yang sebelumnya tidak diakui sebagai aset pajak tangguhan	1,521,101	5,881,339	*Utilisation of fiscal losses which previously was not recognised as deferred tax assets*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	(17,361,218)	(3,602,193)	*Unrecognised deferred tax assets*
	11,430,174	11,817,995	
Penyesuaian tahun lalu	-	1,623,476	*Prior year adjustment*
Beban pajak penghasilan konsolidasian	**11,430,174**	**13,441,471**	***Consolidated income tax expenses***

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***11. TAXATION** (continued)*

d. Pajak tangguhan / ***d. Deferred tax***

	1 Januari/ *January* 2022	Dampak perubahan tarif pajak/ Impact of *changes in tax rate*	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged)/ credited to profit or loss*	Penjabaran/ *Translation*	31 Desember/ *December* 2022	
Perusahaan						***The Company***
Aset tetap	1,830,867	-	(1,684,703)	-	146,164	*Fixed assets*
Bonus	2,306,495	-	(817,332)	-	1,489,163	*Bonuses*
Cadangan atas piutang	55,966	-	643,600	-	699,566	*Allowance for accounts receivable*
Sewa	26,935	-	5,147	-	32,082	*Leases*
Aset pajak tangguhan	**4,220,263**	**-**	**(1,853,288)**	**-**	**2,366,975**	***Deferred tax assets***
Entitas anak						***Subsidiary***
Bonus	470,645	-	620,117	85,011	1,175,773	*Bonuses*
Depresiasi aset tetap	2,161,869	-	3,811,588	447,681	6,421,138	*Fixed asset depreciation*
Cadangan atas piutang usaha	85,397,699	-	12,211,796	9,474,387	107,083,882	*Allowance for accounts receivable*
Penyisihan penurunan aset tetap	334,268,810	-	-	34,248,890	368,517,700	*Provision for impairment of fixed assets*
Rugi fiskal	5,628,910	-	(2,506,431)	428,011	3,550,490	*Fiscal losses*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	(427,457,288)	-	(13,516,953)	(44,598,951)	(485,573,192)	*Unrecognised deferred tax assets*
Aset pajak tangguhan	**470,645**	**-**	**620,117**	**85,029**	**1,175,791**	***Deferred tax assets***
Aset pajak tangguhan konsolidasian	**4,690,908**	**-**	**(1,233,171)**	**85,0209**	**3,542,766**	***Consolidated deferred tax assets***

	1 Januari/ *January* 2021	Dampak perubahan tarif pajak/ Impact of *changes in tax rate*	(Dibebankan)/ dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged)/ credited to profit or loss*	Penjabaran/ *Translation*	31 Desember/ *December* 2021	
Perusahaan						**The Company**
Aset tetap	4,310,010	431,001	(2,910,144)	-	1,830,867	*Fixed assets*
Bonus	1,399,359	-	907,136	-	2,306,495	*Bonuses*
Cadangan atas piutang	268,316	26,831	(239,181)	-	55,966	*Allowance for accounts receivable*
Pendapatan dari komponen pendanaan signifikan	1,008,475	-	(1,008,475)	-	-	*Income from significant financing components*
Sewa	271,042	-	(244,107)	-	26,935	*Leases*
Aset pajak tangguhan	**7,257,202**	**457,832**	**(3,494,771)**	**-**	**4,220,263**	***Deferred tax assets***
Entitas anak						**Subsidiary**
Bonus	537,861	-	(73,697)	6,481	470,645	*Bonuses*
Perbedaan waktu depresiasi	-	-	2,168,386	(6,517)	2,161,869	*Timing difference of depreciation*
Cadangan atas piutang usaha	75,457,321	7,545,738	1,433,807	960,833	85,397,699	*Allowance for accounts receivable*
Penyisihan penurunan aset tetap	300,387,894	30,038,784	-	3,842,132	334,268,810	*Provision for impairment of fixed assets*
Rugi fiskal	64,918,234	6,491,826	(66,812,275)	1,031,125	5,628,910	*Fiscal losses*
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	(440,763,449)	(44,076,348)	63,210,082	(5,827,573)	(427,457,288)	*Unrecognised deferred tax assets*
Aset pajak tangguhan	**537,861**	**-**	**(73,697)**	**6,481**	**470,645**	***Deferred tax assets***
Aset pajak tangguhan konsolidasian	**7,795,063**	**457,832**	**(3,568,468)**	**6,841**	**4,690,908**	***Consolidated deferred tax assets***

Aset pajak tangguhan yang tidak diakui terdiri dari, depresiasi aset tetap, cadangan atas piutang usaha, dan rugi fiskal.

Unrecognized deferred tax assets consist of depreciation of fixed asset, allowance for accounts receivable and fiscal losses.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Administrasi

Undang-Undang perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa Perusahaan menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

Pada tanggal 31 Maret 2021, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2021 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Penyakit Coronavirus 2019 ("COVID-19") dan/atau dalam rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan, yang telah disahkan oleh Dewan Perwakilan Rakyat ("DPR") pada tanggal 16 Mei 2021 menjadi Undang-Undang No. 2 Tahun 2021 ("UU No. 2/2021"). UU No. 2/2021 antara lain menetapkan penyesuaian tarif PPh Badan menjadi sebesar 22% yang berlaku pada tahun pajak 2021-2022 dan sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Pada tanggal 29 Oktober 2022, Presiden Republik Indonesia telah mengesahkan Rancangan Undang-Undang tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi Undang-Undang No. 7 Tahun 2022 ("UU HPP"). UU HPP antara lain menetapkan kenaikan tarif PPN menjadi 11% yang berlaku sejak 1 April 2022 dan 12% berlaku paling lambat 1 Januari 2025, tarif PPh bagi Wajib Pajak Badan dan Bentuk Usaha Tetap sebesar 22% berlaku mulai Tahun Pajak 2022 dan Program Pengungkapan Sukarela Wajib Pajak mulai 1 Januari hingga 30 Juni 2022.

Sampai tanggal penerbitan laporan keuangan, PPN Perusahaan untuk Januari hingga Desember 2022 dan PPN KJG untuk masa Desember 2022 sedang dalam audit pajak.

***11. TAXATION** (continued)*

e. Administration

The taxation laws of Indonesia require the Company to calculate and pay tax on the basis of self-assessment. Under the prevailing regulations, the Directorate General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

On 31 March 2021, the Government issued Government Regulation in Lieu of Law of the Republic of Indonesia No. 1 of 2021, on State Finances and the Stability of Financial System Policies for the Mitigation of Corona virus Disease 2019 ("COVID-19") Pandemic and/or to Deal with Threats that are Potentially Harmful to the National Economy and/or the Stability of the Financial System, which has been approved by the House of Representatives ("DPR") on 16 May 2021 as Law No. 2 of 2021 ("Law No. 2/2021"). Law No. 2/2021 stipulates, among other things, adjustment of the CIT rate to 22% which applies in fiscal years 2021-2022 and to 20% which starts to apply in fiscal year 2022.

On 29 October 2022, President of the Republic of Indonesia has ratified the Bill of the Harmonisation of Taxation Regulations (the "HPP Bill") into Law No. 7 Year 2022 (the "HPP Law"). The HPP Law, among other things, stipulates an increase in the VAT rate to 11% effective from 1 April 2022 and to 12% which apply at the latest on 1 January 2025, CIT rate for Corporate Tax Payer and Permanent Establishment remains at 22% effective from Fiscal Year 2022, and Tax payer Voluntary Disclosure Program which starts from 1 January to 30 June 2022.

Until the issuance date of the financial statements, the Company's VAT for January until December 2022 and KJG's VAT for December 2022 were being audited by DGT.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PINJAMAN DARI PEMEGANG SAHAM / *12. LOAN FROM A SHAREHOLDER*

	2022	2021	
Perusahaan			***The Company***
Saldo akhir	24,125,034	24,125,034	*Ending balance*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	-	-	*Portion which will be due within one year*
Bagian jangka panjang	**24,125,034**	**24,125,034**	***Long-term portion***
Entitas anak			***Subsidiary***
Saldo awal	2,309,833,398	2,190,699,739	*Beginning balance*
Kerugian modifikasi	-	112,572,484	*Loss on modification*
Amortisasi kerugian	(60,364,833)	(18,629,499)	*Amortisation of loss on modification*
Translasi	236,663,474	25,190,674	*Translation*
Saldo akhir	2,486,132,039	2,309,833,398	*Ending balance*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun	(2,486,132,039)	(54,754,698)	*Portion which will be due within one year*
Bagian jangka panjang	**-**	**2,255,078,700**	***Long-term portion***
Bagian jangka pendek	2,486,132,039	54,754,698	*Short-term portion*
Bagian jangka panjang	24,125,034	2,279,203,734	*Long-term portion*
Jumlah	**2,510,257,073**	**2,333,958,432**	***Total***

Perusahaan

Pada tanggal 25 April 2019, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman dari pemegang saham dengan PGN untuk membiayai kegiatan investasi Perusahaan pada proyek Wisma 48 dan Revitalisasi Rumah Sakit Cepu dengan jumlah pinjaman maksimum sebesar Rp50.000.000 (lima puluh milyar Rupiah) untuk jangka waktu 5 tahun. Tingkat bunga tahunan adalah 1% diatas Jakarta Interbank Offered Rate ("JIBOR"). Sehubungan dengan perjanjian ini, pinjaman dilaksanakan secara *clean basis* atau tanpa jaminan.

Pada tanggal 24 April 2021, Perusahaan dan PGN menandatangani amandemen *Facility Agreement*di mana para pihak sepakat mengubah tanggal pembayaran pinjaman jatuh tempo pada bulan 24 April 2024.

Pada 31 Desember 2022, Perusahaan telah menggunakan pinjaman tersebut sebesar Rp24.125.034 dan belum melakukan pembayaran pokok pinjaman.

The Company

On 25 April 2019, the Company signed al shareholder agreement with PGN for financing the Company's Wisma 48 project and Cepu Hospital Revitalisation with a total maximum amount of Rp50,000,000 (five billion Rupiah) for 5 years period. The annual interest rate is 1% above Jakarta Interbank Offered Rate ("JIBOR"). In relation to this agreement, the loan is executed on a clean basis or unsecure basis.

On 24 April 2021, the Company and PGN signed an amendment to the Facility Agreement where the parties agreed to change the payments of the loan, to 24 April 2024.

As at 31 December 2022, the Company has used the loan amounting to Rp24,125,304 and has not made any repayment principal loan.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/55 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PINJAMAN DARI PEMEGANG SAHAM (lanjutan)

Entitas anak

Pada tanggal 11 November 2014, KJG menandatangani *Facility Agreement* dengan PGN, di mana PGN setuju memberikan pinjaman kepada KJG dalam bentuk Fasilitas A dan Fasilitas B dengan jumlah pinjaman maksimum masing-masing sebesar AS$55.000.000 dan AS$195.000.000. Fasilitas ini digunakan oleh KJG untuk membiayai pengembangan pembangunan dan operasi jaringan pipa distribusi gas Kalimantan - Jawa sebagaimana disebutkan dalam surat BPH Migas No. 042/Kpts/PL/BPH Migas/Kom/VII/2006 tanggal 27 Juli 2006, termasuk fasilitas penunjang dari lapangan Kepodang ke fasilitas milik PLN di Tambak Lorok, Semarang.

Berdasarkan perjanjian tersebut, KJG akan menanggung pajak penghasilan atas beban bunga pinjaman ke PGN dengan melakukan pencatatan *tax gross-up* pada akun beban bunga di tahun berjalan. Pajak penghasilan atas beban bunga yang semula ditanggung oleh KJG tersebut akan dikompensasi oleh PGN di kemudian hari setelah KJG mendapatkan konfirmasi dari PGN atas pengkreditan pajak penghasilan bunga di dalam perhitungan pajak penghasilan badan PGN di tahun berikutnya.

Pada tanggal 24 Februari 2017, KJG telah melakukan konversi pinjaman dari PGN fasilitas A menjadi modal saham sejumlah AS$28.722.756.

Pada tanggal 7 Agustus 2018, KJG dan PGN menandatangani amandemen *Facility Agreement*di mana para pihak sepakat mengubah sisa pembayaran pinjaman jatuh tempo pada bulan Agustus 2021.

Pada tanggal 20 Mei 2019, KJG dan PGN menandatangani amandemen *Facility Agreement* di mana mengubah sisa pembayaran pinjaman menjadi jatuh tempo pada bulan Agustus 2022 dan mengubah tingkat bunga dari LIBOR 3 Bulan + 10% menjadi LIBOR 3 Bulan + 3,04%.

Pada tanggal 31 Desember 2019, KJG dan PGN menandatangani amandemen *Facility Agreement* di mana para pihak menyepakati untuk menghapus pasal terkait dengan semua batasan keuangan termasuk rasio keuangan yang dipersyaratkan sebelumnya.

Pada tanggal 16 Agustus 2022, KJG dan PGN sepakat untuk mengamandemen tanggal jatuh tempo menjadi 28 Agustus 2023 dan mengubah tingkat bunga menjadi 6,31% sejak 29 Agustus 2022. Sebagai dampak atas perubahan tersebut, Perusahaan mencatat rugi atas perubahan tingkat bunga sebesar Rp112.572.484 yang disajikan sebagai "Beban keuangan" di laba rugi.

***12. LOAN FROM A SHAREHOLDER** (continued)*

Subsidiary

On 11 November 2014, KJG signed a Facility Agreement with PGN, where by PGN agreed to provide a loan to KJG in the form of Facility A and Facility B with a total maximum amount of US$55,000,000 and US$195,000,000,000, respectively. These facilities are used by KJG for financing the construction development and operation of the distribution pipeline network Kalimantan - Java as stipulated in BPH Migas Letter No. 042/Kpts/PL/BPH Migas/Kom/VII/2006 dated 27 July 2006, including the supported facilities from the Kepodang field to PLN's facilities at Tambak Lorok, Semarang.

Based on the agreement, KJG will bear income tax on loan interest expense to PGN by recording tax gross-up in the interest expense account in the current year. The income tax on interest expense that is initially borne by KJG will be compensated by PGN at a later date after KJG receives confirmation from PGN on the creditable with holding tax in the calculation of PGN's corporate income tax in the following year.

On 24 February 2017, KJG converted the loan from the Facility A from PGN into share capital amounting to US$28,722,756.

On 7 August 2018, KJG and PGN signed an amendment to the Facility Agreement where the parties agreed to change the remaining installments of the loan, which will be due in August 2021.

On 20 May 2019, KJG and PGN signed an amendment to the Facility Agreement to change the loan repayment schedule into one bullet repayment which will be due in August 2022 and change the interest rate from LIBOR 3M + 10% to LIBOR 3M + 3.04%.

On 31 December 2019, KJG and PGN signed an amendment to the Facility Agreement to which the parties agreed to delete a clause related to all financial covenants including certain financial ratios that were previously required.

On 16 August 2022, KJG and PGN agreed to amend the maturity date to 28 August 2023, and to amend the interest rate to become fixed rate at 6.31% from 29 August 2022. As a result of the change, the Company recognised loss on changes in interest rates of shareholder loan amounting to Rp112,572,484 which is presented as "Finance cost" in the profit or loss.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

12. PINJAMAN DARI PEMEGANG SAHAM (lanjutan)

Entitas anak (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 jumlah pinjaman KJG dari PGN dalam Dolar Amerika Serikat adalah sebesar AS$158.040.305, atau setara dengan Rp2.486.132.038 (2021: AS$3.837.316 atau setara dengan Rp60.364.818)

Facility Agreement mencakup pembatasan-pembatasan umum antara lain, Perusahaan dan KJG tidak diperkenankan untuk melakukan merger, investasi dan akuisisi, menjual, menyewakan, mengalihkan atau menghapuskan asetnya.

Sehubungan dengan *Facility Agreement* ini, KJG menjaminkan antara lain aset berupa jalur pipa, mesin-mesin yang dimiliki KJG, hasil klaim asuransi atas aset tersebut, semua tagihan, hasil pembayaran yang timbul dari atau sehubungan dengan pendapatan, perjanjian, hasil penjualan atau transaksi yang dilakukan KJG dalam menjalankan kegiatan usahanya.

Jumlah beban bunga yang dicatat di laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp93.803.607 (2021: Rp94.904.761).

Kompensasi atas pajak penghasilan PGN terkait beban bunga yang semula ditanggung oleh KJG telah dikonfirmasi oleh PGN melalui Berita Acara tertanggal 19 Oktober 2022 dan 7 Juni 2021 masing-masing sebesar Rp14.764.201 dan Rp17.125.978 (Catatan 20).

***12. LOAN FROM A SHAREHOLDER** (continued)*

Subsidiary (continued)

As of 31 December 2022 KJG's loan from PGN in US Dollar is US$158,040,305 or equivalent to Rp2,486,132,038 *(2021: US$3,837,316 or equivalent to Rp60,364,818).*

The Facility Agreement includes general covenants, including that the Company and KJG shall not conduct a merger, investment and acquisition, sell, lease, transfer or dispose of its existing assets.

In relation to this Facility Agreement, KJG has pledged among others assets in the form of pipeline distribution, machineries belonging toKJG, proceeds of insurance claims on suchassets, all claims, the proceeds arising from or in relation to the revenue, agreements, sales proceeds or the transactions that are conducted by KJG in its operating activities.

Total interest expense recorded in the profit or loss for the year ended 31 December 2022 amounted to Rp93,803,607 (2021: Rp94,904,761).

Compensation for PGN's income tax related to interest expense originally borne by KJG has been confirmed by PGN through Berita Acara dated 19 October 2022 and 7 June 2021 amounting to Rp14,764,201 and Rp17,125,978, respectively (Note 20).

13. LIABILITAS SEWA / ***13. LEASE LIABILITIES***

	2022	2021	
Saldo awal	61,475,996	23,932,558	*Beginning balance*
Penambahan	8,875,089	52,371,097	*Addition*
Beban bunga	2,838,435	2,909,422	*Interest expense*
Pembayaran	(39,505,422)	(17,737,081)	*Payment*
Saldo akhir	**33,684,098**	**61,475,996**	***Ending balance***
Bagian jangka pendek	24,014,191	34,752,955	*Short-term portion*
Bagian jangka panjang	9,669,907	26,723,041	*Long-term portion*
Jumlah	**33,684,098**	**61,475,996**	***Total***

Grup memiliki kontrak sewa kendaraan dan bangunan yang tidak dapat dibatalkan. Masa sewa kontrak tersebut berkisar antara dua sampai lima tahun dengan opsi perpanjangan untuk sewa bangunan.

The Group entered into vehicles and building lease agreements under a non cancelable lease agreement. The lease term is for two until five years with renewal options for building lease agreement.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/57 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

13. LIABILITAS SEWA (lanjutan) / *13. LEASE LIABILITIES (continued)*

Laporan laba rugi konsolidasian menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

The consolidated statements of profit or loss include the following amounts related to leases:

	2022	2021	
Beban bunga	2,838,435	2,909,422	*Interest expense*
Beban terkait sewa jangka pendek	3,277,588	9,521,145	*Expenses relating to short-term lease*
Beban terkait sewa atas aset bernilai rendah	121,702	1,622,646	*Expenses relating to lease of low value assets*
Jumlah	**6,137,725**	**14,053,213**	***Total***

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

The statements of cash flows include the following amounts related to leases:

	2022	2021	
Arus kas dari aktivitas operasi			***Cash flows from operating activities***
Pembayaran kepada pemasok	(3,299,290)	(11,143,791)	*Payments to supplier*
Arus kas dari aktivitas pendanaan			***Cash flows from financing activities***
Pembayaran liabilitas sewa	(36,666,988)	(14,827,659)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran beban keuangan	(2,838,435)	(2,909,422)	*Payments of interest expenses*

14. MODAL SAHAM DAN SALDO LABA / *14. SHARE CAPITAL AND RETAINED EARNINGS*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

As at 31 December 2022 and 2021, the composition of the Company's shareholders was as follows:

	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah modal disetor/ *Total paid in capital*	
PGN	943,901,285	99.99%	471,950,643	*PGN*
PGASSOL	100,000	0.01%	50,000	*PGASSOL*
Jumlah	**944,001,285**	**100.00%**	**472,000,643**	***Total***

Undang-Undang Perseroan Terbatas Republik Indonesia No. 1/1995 yang diterbitkan di bulan Maret 1995, dan telah diubah dengan Undang-Undang No. 40/2007 yang diterbitkan pada bulan Agustus 2007, mengharuskan pembentukan cadangan umum dari laba bersih sejumlah minimal 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Tidak ada batasan waktu untuk membentuk cadangan tersebut.

Limited Liability Company Law of the Republic of Indonesia No. 1/1995 introduced in March 1995, and amended by Law No. 40/2007, issued in August 2007, requires the establishment of a general reserve from net income amounting to at least 20% of a company's issued and paid-up capital. There is no time limit on the establishment of the reserve.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

15. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *15. NON-CONTROLLING INTERESTS*

	2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Pendapatan Komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Bagian dari laba rugi/ *Share of profit or loss*	Saldo akhir/ *Ending Balance*	
KJG	(261,942,862)	(28,415,482)	(30,119,418)	(320,477,762)	*KJG*
Jumlah	**(261,942,862)**	**(28,415,482)**	**(30,119,418)**	**(310,477,762)**	***Total***

	2021					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Pendapatan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Bagian dari laba rugi/ *Share of profit or loss*	Dampak penerapan PSAK 71/ *Impact from application of SFAS 71*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
KJG	(221,552,456)	(2,438,255)	(37,952,151)	-	(261,942,862)	*KJG*
Jumlah	**(221,552,456)**	**(2,438,255)**	**(37,952,151)**	-	**(261,942,862)**	***Total***

16. PENDAPATAN / *16. REVENUES*

	2022	2021	
Jasa pengelolaan gedung	160,113,616	169,275,722	*Management building services*
Jasa pengelolaan transportasi	111,543,791	73,935,743	*Transportation management services*
Jasa pengangkutan gas bumi	75,267,552	83,721,412	*Gas transportation services*
Jasa pendukung perkantoran	55,073,765	62,304,487	*Office support services*
Design and build	19,502,050	62,963,436	*Design and build*
Jasa kearsipan	17,544,598	18,148,736	*Archive services*
Asset management	6,292,605	3,303,922	*Asset management*
Jasa penunjang operasional	2,294,775	1,973,289	*Operational support services*
Real estat - perumahan	1,123,920	9,307,085	*Real estate - housings*
Jumlah	**448,756,672**	**484,933,832**	***Total***

17. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *17. COST OF REVENUES*

	2022	2021	
Jasa pengelolaan gedung	132,027,263	139,278,648	*Management building services*
Jasa pengelolaan transportasi	71,938,909	56,287,583	*Transportation management services*
Jasa pendukung perkantoran	48,123,892	47,167,390	*Office support services*
Design and build	19,362,220	57,907,509	*Design and build*
Jasa kearsipan	16,371,663	15,488,421	*Archive services*
Asset management	14,417,937	10,454,746	*Asset management*
Jasa penunjang operasional	1,842,159	1,883,744	*Operational support services*
Real estat - perumahan	1,051,402	8,020,135	*Entrepreneurial real estate*
Jumlah	**305,135,445**	**336,488,176**	***Total***

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/59 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

18. BEBAN PENGOPERASIAN ASET TRANSMISI / *18. TRANSMISSION ASSETS OPERATING EXPENSES*

	2022	2021	
Beban penyusutan (Catatan 9)	17,325,398	16,427,242	*Depreciation expense (Note 9)*
Biaya operasional dan pemeliharaan	9,653,262	11,593,051	*Operating and maintenance*
Beban asuransi	6,845,985	7,476,929	*Insurance expenses*
Iuran BPH Migas	1,983,668	3,355,224	*BPH Migas levy*
Beban gaji	3,554,914	2,673,543	*Salary expenses*
Lainnya	1,382,635	609,865	*Others*
Jumlah	**40,745,862**	**42,135,854**	***Total***

19. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *19. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2022	2021	
Jasa profesi	31,620,426	28,574,621	*Professional fees*
Beban gaji	17,176,049	19,302,077	*Salary expenses*
Penambahan/(pemulihan) penurunan nilai (Catatan 5a)	59,979,568	9,966,148	*Addition/(reversal) of provision on impairment (Note 5a)*
Biaya subkontraktor	6,681,098	7,009,232	*Subcontractor fees*
Sewa	3,843,444	5,452,385	*Rentals*
Pajak daerah	2,475,379	2,102,336	*Regional tax*
Perlengkapan kantor	1,316,546	1,006,615	*Office supplies*
Beban penyusutan (Catatan 9)	737,486	719,406	*Depreciation expenses (Note 9)*
Lainnya	7,843,557	6,118,075	*Others*
Jumlah	**131,673,553**	**80,250,895**	***Total***

20. PENDAPATAN LAIN-LAIN, NETO / *20. OTHER INCOME, NET*

	2022	2021	
Kompensasi atas pajak penghasilan PGN terkait bunga pinjaman (Catatan 12)	16,258,613	17,125,978	*Compensation for PGN's income tax related to loan interest (Note 12)*
Pembebanan atas PPN	(1,497,218)	(106,729)	*VAT expense*
Lain-lain	(2,061,243)	1,784,948	*Others*
Jumlah	**12,700,152**	**18,804,197**	***Total***

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/60 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

21. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK PIHAK BERELASI

a. Sifat hubungan dan transaksi

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi usaha dan bukan usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Grup di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

21. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

a. Nature of the relationships and transactions

In the normal course of business, the Group has entered into trade and other transactions with related parties, which are affiliated with the Group under common control. Sales or the purchase prices between related parties are based on terms that are agreed by the parties, which may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

The details of the nature of the relationships and the types of the significant transactions with the related parties are as follows:

Pihak-pihak yang berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan dengan pihak berelasi/ *Relationships with the related parties*	Transaksi/ *Transactions*
Pertamina	Pemegang saham utama/ *Ultimate parent*	Pembayaran beban operasi, pendapatan/ *payments of operating expenses, revenues*
PGN	Entitas induk/*Parent entity*	Pinjaman, pembayaran beban operasi dan pendapatan/*Loan, payments of operating expenses and revenues*
Perkasa	Ventura bersama/ *Joint Venture*	Jasa *cleaning service,* keamanan dan pendapatan/ *Cleaning service, security services and revenues*
PGASSOL	Entitas sepengendali/ *Entity under common control*	Penyediaan fasilitas, penyediaan material, sipil *offtake station*, jasa operasional, pemeliharaan dan pendapatan/*Provision of facilities, material supply, civil offtake station, operations, maintenance and revenues*
GAGAS	Entitas sepengendali/ *Entity under common control*	Jasa perbaikan bangunan, dan pendapatan/*Building repair services and revenues*
PGASCOM	Entitas sepengendali/ *Entity under common control*	Pemeliharaan sistem telekomunikasi dan pendapatan/ *Telecommunications maintenance and revenues*
PRABHU	Entitas sepengendali/ *Entity under common control*	Jasa *cleaning service,* keamanan dan pendapatan/ *Cleaning service, security services and revenues*
PT Solusi Energy Nusantara ("SENA"), Pertagas, SEI, PT Pertamina Lubricants, PT Pertamina Geothermal Energy, PT Patra Jasa, PT Nusantara Regas, PT Transportasi Gas Indonesia, PGAS Telecommunications International Pte Ltd, PT Telemedika Dinamika Sarana,	Entitas sepengendali/ *Entity under common control*	Pelanggan/*Customer*
Kementerian BUMN, PT Pelabuhan Indonesia, PT Pegadaian, PT Asuransi Jiwasraya, PT Jasa Marga	Entitas berelasi dengan pemerintah/ Government related entity	Pelanggan/*Customer*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

21. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK PIHAK BERELASI (lanjutan)

a. Sifat hubungan dan transaksi (lanjutan)

***21 BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES** (continued)*

***a. Nature of the relationships and transactions** (continued)*

Pihak-pihak yang berelasi/ ***Related parties***	**Sifat hubungan dengan pihak berelasi/** ***Relationships with the related parties***	**Transaksi/** ***Transactions***
BNI, BTN, BTN Syariah, Bank Mandiri, BRI, BSI, Bank Jateng	Entitas berelasi dengan pemerintah/ *Government related entity*	Penempatan giro dan deposito/ *Placement of current accounts and time deposits*

b. Saldo dan transaksi yang signifikan

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasiyang signifikan adalah sebagai berikut:

b. Significant balances and transactions

Significant transactions and balances with related parties are as follows:

	2022	**2021**	
Kas dan setara kas (Catatan 4)	**272,601,400**	**387,714,237**	*Cash and cash equivalents (Note 4)*
Persentase dari jumlah aset konsolidasian	15.83%	21.75%	*Percentage of total consolidated assets*
Piutang usaha (Catatan 5a)	**1,051,005,653**	**72,721,636**	*Trade receivables (Note 5a)*
Persentase dari jumlah aset konsolidasian	61.06%	4.08%	*Percentage of total consolidated assets*
Piutang sewa pembiayaan (Catatan 5b)	**18,800,440**	**43,331,844**	*Finance lease receivables (Note 5b)*
Persentase dari jumlah aset konsolidasian	1.09%	2.43%	*Percentage of total consolidated assets*
Utang usaha PGN	**387,505**	**788,896**	*Trade payable PGN*
Persentase dari jumlah liabilitas konsolidasian	0.01%	0.03%	*Percentage of total consolidated liabilities*
Utang lain-lain PGN	**264,522**	**219,457**	*Other payable PGN*
Persentase dari jumlah liabilitas konsolidasian	0.01%	0.01%	*Percentage of total consolidated liabilities*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

21. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. Saldo dan transaksi yang signifikan (lanjutan)

21. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

b. Significant balances and transactions *(continued)*

	2022	2021	
Liabilitas yang masih harus dibayar (Catatan 10)			*Accrued liabilities (Note 10)*
PGN	295,966,298	267,308,927	*PGN*
PGASSOL	4,610,232	2,708,843	*PGASSOL*
Prabhu	4,055,656	-	*Prabhu*
Perkasa	701,375	-	*Perkasa*
PGASCOM	-	97,029	*PGASCOM*
	305,333,561	**270,114,799**	
Persentase dari jumlah liabilitas konsolidasian	17.74%	9.68%	*Percentage of total consolidated liabilities*
Pinjaman dari pemegang saham (Catatan 12)	**2,510,257,073**	**2,333,958,432**	*Loan from a shareholder (Note 12)*
Persentase dari jumlah liabilitas konsolidasian	84.24%	83.64%	*Percentage of total consolidated liabilities*
Pendapatan (Catatan 16)			*Revenues (Note 16)*
PGN	255,548,174	339,067,929	*PGN*
PGASSOL	20,828,421	23,076,084	*PGASSOL*
Pertagas	13,445,234	32,096,692	*Pertagas*
SAKA	12,873,944	-	*SAKA*
PATRA	4,967,321	1,824,618	*PATRA*
PERTALUB	4,337,103	18,951,931	*PERTALUB*
Perkasa	3,265,943	2,782,427	*Perkasa*
PGASCOM	3,052,162	1,695,844	*PGASCOM*
PLI	2,570,079	-	*PLI*
PGE	1,918,340	2,963,234	*PGE*
GAGAS	1,241,702	2,410,600	*GAGAS*
SENA	1,021,060	746,320	*SENA*
Pertagas Niaga	437,166	-	*Pertagas Niaga*
GASNET	244,110	-	*GASNET*
WIDAR	90,494	-	*WIDAR*
Perta Samtan Gas	21,715	-	*Perta Samtan Gas*
PRABHU	-	185,455	*PRABHU*
	325,862,968	**425,801,134**	
Persentase dari jumlah pendapatan konsolidasian	72.61%	87.80%	*Percentage of total consolidated revenues*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/63 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

21. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. Saldo dan transaksi yang signifikan (lanjutan)

21. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

b. Significant balances and transactions *(continued)*

	2022	2021	
Beban pokok pendapatan (Catatan 17)			*Cost of revenues (Note 17)*
PT Karya Prima Usahatama ("KPU")	94,316,892	-	*PT Karya Prima Usahatama ("KPU")*
PRABHU	5,290,190	49,358,123	*PRABHU*
Perkasa	3,068,697	3,393,747	*Perkasa*
GAGAS	-	810,893	*GAGAS*
	102,675,779	**53,562,763**	
Persentase dari jumlah beban pokok konsolidasian	33.65%	15.92%	*Percentage of total consolidated cost of revenues*

	2022	2021	
Beban keuangan (Catatan 12)			*Finance costs (Note 12)*
PGN	**88,549,328**	**200,063,634**	*PGN*
Persentase dari jumlah beban keuangan konsolidasian	99.99%	98.56%	*Percentage of total consolidated finance cost*
Beban pengoperasian aset transmisi (Catatan 18)			*Transmission asset operating expenses (Note 18)*
PGASSOL	**9,653,262**	**11,593,051**	*PGASSOL*
Persentase dari jumlah beban pengoperasian aset transmisi	23.69%	27.51%	*Percentage of total transmission asset operating expenses*
Pendapatan lain-lain, neto (Catatan 20)			*Other income, net (Note 20)*
PGN	**16,258,613**	**17,125,978**	*PGN*
Persentase dari jumlah pendapatan lain-lain, neto	96.44%	91.07%	*Percentage of total consolidated other income, net*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

21. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK PIHAK BERELASI (lanjutan)

c. Kompensasi manajemen kunci

Grup memberikan kompensasi dan imbalan lain kepada komisaris dan direksi masing- masing sebesar Rp11.662.596 dan Rp6.735.951 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021.

21. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

c. Key management compensation

The Group provided compensation and other benefits for the commissioners and directors amounting to Rp11,662,596 and Rp6,735,951 for the years ended 31 December 2022 and 2021, respectively.

22. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko utama, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk, dan praktik pasar terbaik.

Tujuan Grup adalah untuk mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian dan meminimalisasi potensi efek memburuknya kinerja keuangan.

Grup mendefinisikan risiko sebagai kemungkinan kerugian atau laba yang hilang, yang disebabkan oleh faktor internal dan eksternal yang berpotensi negatif terhadap pencapaian tujuan Grup.

Manajemen risiko dilaksanakan dengan berpedoman kepada kebijakan-kebijakan serta parameter yang disetujui oleh Dewan Direksi termasuk kebijakan tertulis untuk area khusus seperti risiko keuangan termasuk risiko nilai tukar mata uang, risiko tingkat bunga, dan risiko kredit.

Aktivitas Grup rentan terhadap berbagai risiko keuangan, termasuk diantaranya adalah risiko kredit, risiko pasar, dan risiko likuiditas.

22. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The core functions of the Group's risk management are to identify all of the key risks for the Group, measure these risks and manage the risk positions. The Group regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best market practices.

The Group's aims are to achieve an appropriate balance between risk and return and to minimise the potentially adverse effects on its financial performance.

The Group defines risk as the possibility of losses or profits foregone, which may be caused by internal and external factors that might have a negative potential impact on the achievement of the Group's objectives.

Risk management is carried out by following the parameters that are approved by the Board of Directors covering specific areas such as financial risks including foreign exchange risks, interest rate risks and credit risks.

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks, which include credit risks, market risks and liquidity risks.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

22. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan yang timbul jika pelanggan gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya kepada Grup. Risiko kredit terutama berasal dari piutang usaha yang diberikan kepada pelanggan atas penjualan barang dan jasa.

Sehubungan dengan kas dan setara kas, Grup memiliki kebijakan untuk tidak menempatkan investasi pada instrumen yang memiliki risiko kredit tinggi dan hanya menempatkan investasinya pada bank-bank dengan peringkat kredit yang tinggi.

Terdapat risiko kredit yang terpusat secara signifikan pada piutang usaha karena 90,17% dari saldonya pada tanggal 31 Desember 2022 berasal dari PCML. Maksimum eksposur adalah sebesar nilai tercatat sebagaimana diungkapkan pada Catatan 5 dan 6.

b. Risiko pasar

Grup memiliki eksposur terhadap risiko pasar, yaitu risiko tingkat bunga dan risiko nilai tukar mata uang asing.

(i) Risiko tingkat bunga

Risiko tingkat bunga adalah risiko di mana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Perusahaan memiliki pinjaman jangka pendek dan jangka panjang dengan bunga mengambang. Perusahaan akan memonitor secara ketat pergerakan suku bunga di pasar dan apabila suku bunga mengalami kenaikan yang signifikan maka Perusahaan akan menegosiasikan kembali dengan para pemberi pinjaman.

***22. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

a. Credit risks

Credit risk is the risk of suffering financial loss when the customer fails to fulfill their contractual obligations to the Group. Credit risk arises mainly from trade receivables from the sale of goods and services to customers.

With respect to cash and cash equivalents, the Group has a policy not to place investments in instruments that have a high credit risk and only put the investments in banks with high credit ratings.

There is a significant concentration of credit risk on trade receivables as 90.17% of the balance is derived from PCML at 31 December 2022. The maximum exposure for the credit risk is represented by the carrying amount as shown in Notes 5 and 6.

b. Market risks

The Group is exposed to market risks, in particular interest rate risks and foreign exchange risks.

(i) Interest rate risks

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in marketinterest rates.

The Company's short-term and long-term debts are charged with floating interest rates. The Company will strictly monitor the fluctuation of the interest rates in the market and if the interest rate significantly increases, they will renegotiate the interest rates with the lenders.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

22. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko pasar (lanjutan)

(i) Risiko tingkat bunga (lanjutan)

Analisa sensitivitas untuk risiko tingkat bunga

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika tingkat suku bunga pinjaman meningkat/menurun sebesar 10 basis poin dengan semua variabel konstan, beban pinjaman untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih tinggi/rendah sebesar Rp2.462.007 sebagai akibat kenaikan/penurunan biaya bunga atas pinjaman dengan tingkat bunga mengambang.

(ii) Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko mata uang asing adalah risiko atas perubahan nilai tukar Rupiah Indonesia sebagai mata uang pelaporan terhadap mata uang asing, khususnya DolarAmerika Serikat. Risiko ini muncul disebabkan aset dan kewajiban dan transaksi operasional Grup didominasi oleh mata uang asing sehingga pelemahan Rupiah terhadap mata uang asing tersebut dapat secara negatif mempengaruhi kinerja dan posisi keuangan Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang dimiliki Perusahaan didenominasikan dalam Dolar Amerika Serikat. Deviasi pergerakan kursnya terhadap rupiah adalah 3,08%.

Apabila terjadi penurunan/penguatan nilai tukar mata uang Rupiah terhadap nilai tukar mata uang asing yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar 3,08%, maka rugi sebelum pajak meningkat/menurun sebesar Rp4.577.296 dan Rp4.867.832. Manajemen tidak melakukan lindung nilai atas risiko mata uang ini.

***22. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (continued)*

***b. Market risks** (continued)*

(i) Interest rate risks (continued)

Sensitivity analysis for interest rate risks

As at 31 December 2022, if the interest rates of the loans had been ten basis points higher/lower with all other variables being held constant, then the borrowing cost for the year ended would have been Rp2,462,007 higher/lower, mainly as a result of the higher/lower interest expenses on loans with floating interest rates.

(ii) Foreign exchange risks

Foreign exchange risk is the risk that arises from the changes in the exchange rate of Indonesian Rupiah as the reporting currency against foreign currencies, especially United States Dollars. Assets, liabilities and operational transactions of the Group are denominated in foreign currencies, therefore, the weakening of the Indonesian Rupiah will impact the result and the financial position of the Group.

As at 31 December 2022, monetary assets and liabilities held by the Company were denominated in United States Dollar. The deviation of the exchange rate against Rupiah is 3.08%.

If there was a weakening/strengthening of the Rupiah exchange rate by 3.08% as at 31 December 2022, the loss before tax would increase/decrease by Rp4,577,296 and Rp4,867,832.Management did not hedge this foreign exchange rate.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/67 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

22. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

22. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)*

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup tidak bisa memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo. Grup melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo diperoleh dari kas yang diperoleh dari aktivitas operasional Grup.

Tabel di bawah merupakan profil liabilitas keuangan Grup berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group is unable to meet its obligations when they fall due. The Group evaluates and monitors the cash flows to ensure the availability of funds to settle maturing obligations. In general, the funds that are needed to settle the current liabilities are obtained from the cash that is provided from the Group's operational activities.

The table below summarises the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments.

	2022				
	Sewaktu waktu dan dalam waktu 1 tahun/ *On demand within 1 year*	Dalam waktu 1 tahun sampai dengan 5 tahun/*Within 1 - 5 year*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	Jumlah/ *Total*	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang usaha	8,516,910	-	-	8,516,910	*Trade payables*
Utang lain-lain	-	-	-	-	*Other payables*
Liabilitas yang masih harus dibayar	412,990,800	-	-	412,990,800	*Accrued liabilities*
Liabilitas sewa	24,014,191	9,669,907	-	33,684,098	*Lease liabilities*
Beban bunga masa depan - Liabilitas sewa	1,332,218	246,401	-	1,578,619	*Future interest expenses - lease liabilities*
Pinjaman dari pemegang saham	2,486,132,039	24,125,034	-	2,510,257,073	*Loan from a shareholder*
Beban bunga masa depan - Pinjaman dari pemegang saham	1,182,957	57,015,449	-	58,198,406	*Future interest expenses - Loan from a shareholder*
Jumlah	**2,934,169,115**	**91,056,791**	**-**	**3,025,225,906**	***Total***

	2021				
	Sewaktu waktu dan dalam waktu 1 tahun/ *On demand within 1 year*	Dalam waktu 1 tahun sampai dengan 5 tahun/*Within 1 - 5 year*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	Jumlah/ *Total*	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang usaha	3,177,629	-	-	3,177,629	*Trade payables*
Utang lain-lain	219,457	-	-	219,457	*Other payables*
Liabilitas yang masih harus dibayar	363,137,841	-	-	363,137,841	*Accrued liabilities*
Liabilitas sewa	34,752,955	26,723,041	-	61,475,996	*Lease liabilities*
Beban bunga masa depan - Liabilitas sewa	2,591,546	1,211,376	-	3,802,922	*Future interest expenses - lease liabilities*
Pinjaman dari pemegang saham	-	2,240,297,772	-	2,240,297,772	*Loan from a shareholder*
Beban bunga masa depan - Pinjaman dari pemegang saham	141,024,589	94,780,913	-	235,805,502	*Future interest expenses - Loan from a shareholder*
Jumlah	**544,904,017**	**2,363,013,102**	**-**	**2,907,917,119**	***Total***

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/69 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

24. PERJANJIAN DAN PERIKATAN PENTING

Perjanjian Pengangkutan Gas Kepodang-Tambak Lorok dengan PLN dan PCML

Pada tanggal 14 September 2015, KJG, PLN, Saka Energi Muriah Limited, BNBR dan PCML, telah menandatangani Surat Perjanjian Pemberlakuan Novasi dan Perubahan Terhadap GTA Kalija I di mana KJG bertindak sebagai Transporter, PLN bertindak sebagai *Offtaker*, dan PCML, sebagai *Shipper*. Berdasarkan ketentuan dalam GTA Kalija I, *Transporter* setuju memberikan jasa transportasi gas dari lapangan Kepodang ke fasilitas pembangkit milik PLN di Tambak Lorok.

Perjanjian berlaku untuk 12 tahun sejak tanggal dimulainya pengangkutan gas.

Pada tanggal 8 Juni 2017, PCML memberikan notifikasi perihal adanya keadaan kahar atas GTA Kalija I (Lihat Catatan 26a).

Pada tanggal 13 November 2019, KJG melakukan terminasi GTA Kalija I terkait gugatan arbitrase terhadap PCML dan PLN.

Perjanjian Pengangkutan Gas Kepodang-Tambak Lorok dengan PGN

Pada tanggal 2 Desember 2022, KJG membuat perjanjian pengangkutan gas dengan PGN. Berdasarkan perjanjian ini KJG menyediakan jasa pengangkutan gas dengan tarif AS$0,909/MMBTU akan berakhir di 17 Maret 2024. Sejak berlakunya tarif PPN baru pada bulan April 2022, menyebabkan perubahan terhadap tarif jasa pengangkutan gas menjadi AS$0,901/MMBTU.

24. SIGNIFICANT AGREEMENTS ANDCOMMITMENTS

Transportation Gas Agreement Kepodang-Tambak Lorok with PLN and PCML

On 14 September 2015, KJG, PLN, Saka Energi Muriah Limited, BNBR and PCML, entered into "Put Into Effect the Novation and Amendment to GTA Kalija I" where in KJG functioned as a Transporter, PLN functioned as a Offtaker, and PCML, functioned as a Shipper. Based on the GTA Kalija I, the Transporter agreed to provide gas transportation service from Kepodang field to PLN's power plant facilities in Tambak Lorok.

This agreement is valid for 12 years, starting from the date of the gas delivery.

On 8 June 2017, PCML sent a notification offorce majeure on GTA Kalija I (See Note 26a).

On 13 November 2019, KJG terminated the GTA Kalija I in relation to arbitration claims against PCML and PLN.

Transportation Gas Agreement Kepodang-Tambak Lorok with PGN

On 2 December 2022, KJG entered into a gas transportation agreement with PGN. Based onthis agreement, KJG provides gas transportation services at a tariff of US$0.909/MMBTU until 17 March 2024. Since the implementation of the new VAT rates in April 2022, the gas transportation rates change to AS$0.901/MMBTU.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

25. KONTINJENSI

a. Deklarasi keadaan kahar dalam Perjanjian Pengangkutan Gas Kepodang – Tambak Lorok oleh PCML

Karena ketidakmampuan PCML dalam memenuhi komitmen volume gas yang telah disepakati dalam GTA Kalija I, maka sesuai ketentuan GTA Kalija I timbul kewajiban *ship-or-pay* yang harus diselesaikan oleh pihak yang menyebabkan kewajiban *ship-or-pay* tersebut. KJG telah melakukan musyawarah dengan PCML terkait kewajiban *ship-or-pay* tahun 2016 sejak awal tahun 2017, namun sampai dengan akhir tahun 2017, PCML belum menyelesaikan kewajiban *ship-or-pay* tersebut. Selain itu, PCML juga menyampaikan klaim kahar sesuai surat PCML tanggal 8 Juni 2017. Atas klaim kahar tersebut KJG menyampaikan penolakan sesuai surat tanggal 13 Juni 2017, di mana KJG menyampaikan kepada PCML bahwa sesuai GTA Kalija I maka syarat untuk keadaan kahar berlaku adalah adanya penetapan oleh konsultan mandiri yang ditunjuk bersama oleh para pihak yang kemudian diperiksa dan disetujui oleh SKK Migas.

PCML telah menunjuk Lemigas sebagai konsultan independen untuk memeriksa keadaan kahar tersebut. Namun, KJG menganggap penunjukan dan hasil laporan Lemigas tidak sesuai dengan ketentuan yang ada di dalam GTA Kalija I.

Dikarenakan belum terpenuhinya syarat-syarat keadaan kahar sesuai GTA Kalija I, KJG berpendapat bahwa semua hak dan kewajiban para pihak tetap berlaku khususnya terkait dengan kewajiban *ship-or-pay*. KJG juga sudah meminta bantuan BPH Migas untuk menjadi mediator atas permasalahan *ship-or-pay* tersebut. BPH Migas mengundang para pihak dalam GTA pada tanggal 20 Maret 2018 dan 8 Mei 2018, namun PCML tidak hadir dalam kedua rapat tersebut. Mengingat KJG sudah melakukan upaya musyawarah dan mediasi dengan PCML tanpa hasil, akhirnya pada tanggal 29 Agustus 2018 KJG mengajukan gugatan arbitrase atas belum terpenuhinya kewajiban *ship-or-pay* tahun 2016-2018 serta kewajiban *ship-or-pay* untuk tahun 2019-2026 ke International Chamber of Commerce (ICC) di Hong Kong. PCML telah menghentikan pengaliran gas sejak tanggal 23 September 2019.

25. CONTINGENCIES

a. Force majeure declaration on Gas Transportation Agreement Kepodang – Tambak Lorok by PCML

Due to PCML's inability to fulfill the gas volume commitment, which has been agreed in GTA Kalija I, in accordance with GTA Kalija I, the ship-or-pay liability arose and should be settled by the party who causes the ship-or- pay obligation. KJG conducted a discussion with PCML in relation to the 2016 ship-or-pay liability in early 2017. Nevertheless, up until the end of 2017, PCML has not settled its ship-or-pay liability. Moreover, PCML has declared force majeure through its letter dated 8 June 2017. Regarding the force majeure claim, KJG has sent an objection letter dated 13 June 2017 in which KJG notified PCML that in accordance with GTA Kalija I, force majeure should be determined by an independent consultant as agreed jointly by the parties and then should be examined and approved by SKK Migas.

PCML has appointed Lemigas as the independent consultant to assess the force majeure. However, KJG believes that the appointment of Lemigas, as well as Lemigas' report, is not in accordance with GTA Kalija I.

As the force majeure terms in accordance with GTA Kalija I have not been fulfilled, KJG believes that all rights and obligations of the parties are still valid, particularly related to the ship-or-pay obligation. KJG has requested BPH Migas' assistance as mediator for this ship-or-pay matter. BPH Migas has invited the parties in GTA Kalija I on 20 March 2018 and 8 May 2018, but PCML has failed to attend both meetings. Since KJG has already strived to engage PCML in negotiation and mediation without success, eventually on 29 August 2018, KJG has submitted an arbitration claim for unsettled 2016-2018 ship-or-pay liabilities as well as the 2019-2026 ship-or-pay liabilities to the International Chamber of Commerce (ICC) in Hong Kong. PCML has stopped the gas flow since 23 September 2019.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

25. KONTINJENSI (lanjutan)

a. Deklarasi keadaan kahar dalam Perjanjian Pengangkutan Gas Kepodang – Tambak Lorok oleh PCML (lanjutan)

Efektif sejak tanggal 13 Desember 2019, KJG telah melakukan terminasi GTA melalui surat tanggal 13 November 2019, karena KJG melihat tidak ada itikad baik dari PCML untuk melanjutkan dan melaksanakan kewajibannya sesuai yang telah diatur dan disepakati dalam GTA. Terkait terminasi tersebut, KJG telah memasukan gugatan ganti rugi dalam *Statement of Claim* tertanggal 28 Februari 2021 ke ICC.

Pada tanggal 9 Oktober 2021, PCML telah menyerahkan *Statement of Defense* atas *Cross-Claim* yang disampaikan PLN. Pada tanggal 5 Februari 2022, KJG telah mengajukan respon atas *Statement of Defense* dari PCML dan PLN. Selanjutnya sesuai jadwal yang telah disepakati oleh Para Pihak maka pada bulan Mei 2022, PCML serta PLN akan menjawab respon dari KJG dan menjawab respon atas *cross claim* dari PCML kepada PLN maupun cross claim PLN kepada PCML.

Gugatan yang diajukan oleh KJG pada tanggal 5 Februari 2022 adalah (i) terhadap PCML terkait dengan belum dilakukannya pembayaran kewajiban *ship-or-pay* dari tahun 2016-2019 sebesar AS$144 juta (ditambah bunga) (dengan PLN sebagai alternatif responden); (ii) terhadap PCML untuk kompensasi akibat pemutusan GTA sebesar AS$229 juta (ditambah bunga) dan (iii) kepada PLN terkait pemotongan tagihan bulanan KJG oleh PLN periode April-September 2019 sebesar AS$2 juta(ditambah bunga).

Pada tanggal 26 Februari 2022, KJG dan PLN telah menyepakati secara terpisah mengenai cara penyelesaian gugatan antara mereka, dan juga PLN akan mendukung pengaliran kembali gas dari lapangan Kepodang ke pembangkit listrik Tambak Lorok.

Sebagai tindak lanjut perjanjian perdamaian tersebut pada tanggal 31 Maret 2022, PLN telah melakukan pembayaran atas nilai yang telah disepakati dalam perjanjian perdamaian.

***25. CONTINGENCIES** (continued)*

***a. Force majeure declaration on Gas Transportation Agreement Kepodang – Tambak Lorok by PCML** (continued)*

Effective as of 13 December 2019, KJG has terminated the GTA in a letter dated 13 November 2019, because KJG determined that there is no good faith from PCML to continue and carry out its obligations in accordance with the terms stipulated and agreed in the GTA. In relation to the termination, KJG has submitted a claim for compensation in the Statement of Claim dated 28 February 2021 to the ICC.

On 9 October 2021, PCML submitted a Statement of Defense on the Cross-Claim submitted by PLN. On 5 February 2022, KJG has submitted a response to the Statement of Defense from PCML and PLN. Furthermore, according to the schedule agreed upon by the Parties in May 2022, PCML and PLN will answer the response from KJG and answer the response on the cross claims from PCML to PLN and the cross claims from PLN to PCML.

The claims submitted by KJG on 5 February 2022 are: (i) against PCML for non-paymentof ship-or-pay liabilities from 2016-2019 amounting to US$144 million (plus interest) (with PLN as an alternative respondent); (ii) against PCML for compensation in relation to termination of the GTA amounting to US$229 million (plus interest) and (iii) against PLN for monthly payment deduction to KJG from PLN for April-September 2019 period amounting to US$2 million (plus interest).

On 26 February 2022, KJG and PLN have separately agreed on how to settle the claims between them, and for PLN to support the re-flow of gas from the Kepodang field to the Tambak Lorok power plant.

As a follow-up to the settlement agreement on 31 March 2022, PLN has paid the amount as agreed in the settlement agreement.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

25. KONTINJENSI (lanjutan)

a. Deklarasi keadaan kahar dalam Perjanjian Pengangkutan Gas Kepodang – Tambak Lorok oleh PCML (lanjutan)

Pada tanggal 26 September 2022, sekretariat arbitrase menyampaikan kepada para peserta bahwa jadwal hearing akan dilaksanakan pada 30 Oktober 2023.

Manajemen memiliki keyakinan yang kuat bahwa KJG memiliki posisi yang kuat dalam proses Arbitrase ini dan ini akan memberikan dampak yang positif bagi KJG. Arbitrase diharapkan dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah disepakati para pihak dan dapat selesai pada akhir tahun 2023.

b. Gugatan KJG kepada PT Asuransi Kredit Indonesia

Pada tanggal 21 Desember 2018, KJG mendaftarkan tuntutan atas klaim pencairan jaminan penawaran dari PT Asuransi Kredit Indonesia ("Askrindo") untuk wanprestasi yang dilakukan oleh konsorsium PT Dwisatu Mustika Bumi, PBJV Sdn. Bhd., dan PT Berkah Mirza Insani ("Konsorsium") ke Badan Arbitrase Nasional Indonesia ("BANI") dengan perkiraan nilai tuntutan sebesar Rp25.930.373.311 (setara AS$1.817.251) dan AS$121.208, termasuk segala biaya terkait proses gugatan arbitrase tersebut. Pada tanggal 3 Desember 2019, Majelis Arbiter BANI memutuskan menghukum Askrindo untuk membayar ganti rugi senilai Rp20.000.000.000 dan mewajibkan Askrindo untuk mengembalikan setengah dari biaya perkara yaitu sebesar Rp331.092.850. Selanjutnya BANI akan mendaftarkan putusan tersebut ke Pengadilan Negeri dan setelah didaftarkan KJG akan melakukan penagihan kepada Askrindo.

Pada tanggal 28 Mei 2021, Pengadilan Negeri Jakarta Pusat mengeluarkan putusan No. 25/Pdt.Sus.Arb/2021/PN.Jkt.Pst yang mewajibkan Askrindo untuk segera melaksanakan kewajiban berdasarkan putusan BANI pada tanggal 3 Desember 2019.

KJG telah menyampaikan Surat Tagihan ganti rugi kepada Askrindo pada tanggal 8 Juni 2021 dan 29 Juni 2021 dan 4 Desember 2021.

***25. CONTINGENCIES** (continued)*

***a. Force majeure declaration on Gas Transportation Agreement Kepodang – Tambak Lorok by PCML** (continued)*

On 26 September 2022, the arbitration secretariat informs the parties that the hearing schedule is confirmed on 30 October 2023.

Management believes strongly that KJG has a strong position in this Arbitration process and it will have a positive outcome for KJG. The arbitration is expected to be carried out according to the schedule agreed by the parties and to be completed by the end of 2023.

b. KJG claims to PT Asuransi Kredit Indonesia

On 21 December 2018, KJG submitted a lawsuit for offering a collateral withdrawal claim against PT Asuransi Kredit Indonesia ("Askrindo") for the default that has been conducted by a consortium of PT Dwisatu Mustika Bumi, PBJV Sdn. Bhd., and PT Berkah Mirza Insani ("the Consortium") to the National Arbitration Center of Indonesia ("BANI") with an estimated claim value of Rp25,930,373,311 and US$121,208, including all fees related to the process of arbitration. On 3 December 2019, the BANI Arbitrator Council decided to penalise Askrindo to pay compensation fee amounting to Rp20,000,000,000 and require Askrindo to pay half of the case fee amounting Rp331,092,850. Furthermore, BANI will register the decision to the District Court and after being registered KJG will bill Askrindo.

On 28 May 2021, the Central Jakarta District Court issued decision No. 25/Pdt.Sus.Arb/2021/PN.Jkt.Pst which requires Askrindo to immediately carry out its obligations based on BANI's decision on 3 December 2019.

KJG has submitted a claim for compensation to Askrindo on 8 June 2021 and 29 June 2021 and 4 December 2021.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

25. KONTINJENSI (lanjutan)

b. Gugatan KJG kepada PT Asuransi Kredit Indonesia (lanjutan)

Tanggal 27 Juli 2021, KJG telah mengajukan permohonan pelaksanaan putusan arbitrase (*aanmaning*) ke Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dan penetapan *aanmaning* telah ditetapkan pada tanggal 16 Oktober 2021.

Sampai dengan 31 Desember 2022, KJG belum menerima pembayaran dari Askrindo.

Pada tahun 2022, Askrindo telah mendaftarkan tuntutan kepada Pengadilan Negeri Jakarta Barat untuk membatalkan putusan pengadilan sebelumnya. Sampai pada tanggal laporan keuangan, proses persidangan belum dimulai. Persidangan akan dimulai pada tahun 2022. Klaim oleh KJG diatas merupakan aset kontinjensi sehingga tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

***25. CONTINGENCIES** (continued)*

***b. KJG claims to PT Asuransi Kredit Indonesia** (continued)*

On 27 July 2021, KJG submitted a request for implementation of the arbitration verdict (aanmaning) to the Central Jakarta District Court and the aanmaning stipulation was stipulated on 16 October 2021.

As at 31 December 2022, KJG has not yet received any payments from Askrindo.

In 2022, Askrindo filed a lawsuit to West Jakarta District Court to annul the previous court decision. As at the date of financial statements, the court proceeding process has not yet commenced. The hearing is expected to commence in 2022. The claims above by KJG is a contingent asset therefore they are not recognised in the consolidated financial statements as at 31 December 2022 and 2021.

26. KELANGSUNGAN USAHA

Selama tahun 2022, Grup mengalami kerugian sebesar Rp109.002.956 dan pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki posisi liabilitas bersih sebesar Rp1.258.932.154 serta mengalami defisiensi ekuitas sebesar Rp1.257.370.474.

Kondisi ini terutama disebabkan karena penyaluran gas melalui pipa transmisi Kepodang-Tambak Lorok milik KJG jauh di bawah rencana awalnya sejak tahun 2016. Selain itu, KJG memiliki pinjaman kepada pemegang saham sebesar Rp2.486.132.040, di mana akan jatuh tempo dalam dua belas bulan ke depan. Dalam hal ini, PGN sebagai pemegang saham mayoritas Grup menyatakan komitmen tertulis untuk tetap memberikan dukungan keuangan kepada KJG untuk kegiatan operasionalnya.

Grup memiliki rencana untuk mengambil tindakan untuk terus dapat melangsungkan usahanya yang mencakup tindakan berikut dimasa depan.

26. GOING CONCERN

During 2022, the Group incurred loss of Rp109,002,956, and as at 31 December 2022, the Group had net liability position of Rp1,258,932,154 and deficiency in equity of Rp1,257,370,474.

This condition was mainly caused by significantly lower than plan of gas flow through KJG's Kepodang-Tambak Lorok transmission pipeline since 2016. In addition, KJG has shareholder loan amounting to Rp2,486,132,040, of which will be maturing within the next twelve months. In response to this, PGN as the majority shareholder of the Group has committed in writing to provide financial support to KJG for its operational activities.

The Group has the intention to take the actions as necessary to continue as a going concern, which includes the following plans for future actions.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

26. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

Rencana Manajemen adalah sebagai berikut:

1. KJG sedang dalam proses arbitrase terkait hak KJG atas *ship-or-pay* yang telah disepakati dalam GTA yang belum juga dilaksanakan oleh PCML sejak tahun 2016 serta kerugian KJG karena berakhirnya GTA.

2. KJG sedang mengupayakan optimalisasi aset dengan memanfaatkan sumber pasokan di sekitar pipa KJG.

   Pada tanggal 25 November 2021, Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral telah menyetujui Penetapan Alokasi dan Pemanfaatan serta Harga Gas Bumi dari Lapangan Kepodang - Blok Muriah untuk Kebutuhan Kelistrikan (PLN) dan/atau Industri, di mana KJG bertindak sebagai transporter dalam penyaluran gas tersebut. Sejak tanggal 18 Februari 2022, penyaluran gas dilakukan ke PT Indonesia Power Tambak Lorok dari Lapangan Kepodang dengan perkiraan jangka waktu pengaliran 3 tahun.

3. PGN telah menyatakan komitmennya untuk menyediakan dukungan keuangan untuk KJG agar KJG dapat memenuhi liabilitasnya pada saat dan ketika jatuh tempo di masa mendatang hingga 12 bulan setelah tanggal penyelesaian laporan keuangan. Manajemen juga telah memperpanjang Perjanjian Pinjaman dari Pemegang Saham ke 28 Agustus 2023.

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa Grup tetap dapat melangsungkan usahanya. Laporan keuangan telah disusun dengan menggunakan basis kelangsungan usaha dan tidak mencakup penyesuaian-penyesuaian yang mungkin timbul sebagai dampak dari ketidakpastian tersebut.

***26. GOING CONCERN** (continued)*

Management's plans are as follows:

1. *KJG in the arbitration process related to KJG's right of ship-or-pay as agreed in the GTA that has not been implemented by PCML since 2016 and KJG's losses due to the termination of GTA.*

2. *KJG is seeking to optimise assets by utilising source of supply around KJG's pipeline.*

   On 25 November 2021, the Minister of Energy and Mineral Resources approved the Determination of the Allocation and Utilisation and Price of Natural Gas from the Kepodang field - Muriah block for Electricity (PLN) and/or Industry Needs, which KJG acts as the transporter in the distribution of the gas. Since 18 February 2022 gas distribution has been carried out to PT Indonesia Power Tambak Lorok from Kepodang field with estimated flow period of 3 years.

3. *PGN has committed its intention to provide financial support to KJG to enable it to meet its liabilities as and when they fall due forthe fore see able future until 12 months after the completion of the financial statements. KJG has also extended the Shareholder Loan Agreement to 28 August 2023.*

The Group's management believes that the Group will continue as a going concern. The financial statements have been prepared using a going concern basis and did not include any adjustments that might result from the outcome of this uncertainty.

27. TRANSAKSI NON KAS

27. *NON CASH TRANSACTIONS*

	2022	2021	
Saling hapus antara pembayaran bunga dengan kompensasi pajak PGN	14,764,196	17,125,978	*Offset between payments of interest with PGN's tax compensation*
Akuisisi aset tetap melalui liabilitas sewa	8,875,089	16,298,749	*Acquisition of fixed assets through lease liabilities*

28. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

28. LIABILITIES RECONCILIATION FROM FINANCING ACTIVITIES

	31 Desember/ *December* 2021	Arus kas digunakan untuk aktivitas pendanaan/ *Cash flows used in financing activity*	Perubahan non-kas/*Non-cash changes*: Dampak perubahan kurs/ *Foreign exchange impact*	Perubahan non-kas/*Non-cash changes*: Penambahan liabilitas sewa/ *Addition of lease liabilities*	Perubahan non-kas/*Non-cash changes*: Dampak neto modifikasi atas pinjaman pemegang saham/ *Net impact of shareholder loan modification*	31 Desember/ *December* 2022
Pinjaman dari pemegang saham/ *Loan from shareholder*	2,333,958,432	-	236,663,474	-	(60,364,833)	2,510,257,073
Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	61,475,996	(36,666,987)	-	8,875,089	-	33,684,098
	2,395,434,428	**(36,666,987)**	**236,663,474**	**8,875,089**	**(60,364,833)**	**2,543,941,171**

	31 Desember/ *December* 2020	Arus kas digunakan untuk aktivitas pendanaan/ *Cash flows used in financing activity*	Perubahan non-kas/*Non-cash changes*: Dampak perubahan kurs/ *Foreign exchange impact*	Perubahan non-kas/*Non-cash changes*: Penambahan liabilitas sewa/ *Addition of lease liabilities*	Perubahan non-kas/*Non-cash changes*: Dampak neto modifikasi atas pinjaman pemegang saham/ *Net impact of shareholder loan modification*	31 Desember/ *December* 2021
Pinjaman dari pemegang saham/ *Loan from shareholder*	2,214,824,773	-	25,190,674	-	93,942,985	2,333,958,432
Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	23,932,558	(14,827,659)	-	52,371,097	-	61,475,996
	2,238,757,331	**(14,827,659)**	**25,190,674**	**52,371,097**	**93,942,985**	**2,395,434,428**

29. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK

Informasi keuangan tambahan ini adalah informasi keuangan PT Permata Graha Nusantara (entitas induk saja) pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak dan entitas pengendalian bersama berdasarkan metode biaya dan bukan dengan metode ekuitas.

29. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ONLY

The supplementary financial information represents financial information of PT Permata Graha Nusantara (parent entity only) as of 31 December 2022 and for the year then ended, which present the Company's investments in subsidiary and joint venture under the cost method, as opposed to the equity method.

29. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan) / ***29. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ONLY*** *(continued)*

	2022	2021	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	104,667,229	98,993,386	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	94,243,467	67,145,130	*Trade receivables*
Piutang sewa pembiayaan	14,249,185	24,538,284	*Finance lease receivables*
Piutang lain-lain	-	-	*Other receivables*
Aset real estat	34,815,224	35,866,626	*Real estate assets*
Estimasi pengembalian pajak	-		*Estimated tax refunds*
Uang muka	17,172,112	20,707,386	*Advances*
Biaya dibayar dimuka	-	-	*Prepaid expenses*
Jumlah aset lancar	**265,147,217**	**247,250,812**	***Total current assets***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Penyertaan saham	6,608,000	6,608,000	*Investment in shares of stock*
Piutang sewa pembiayaan	6,677,574	18,793,560	*Finance lease receivables*
Aset tetap	113,330,250	110,583,452	*Fixed assets*
Aset dalam penyelesaian	1,294,162	-	*Asset under construction*
Aset real estat	32,208,312	32,208,312	*Real estate assets*
Taksiran pengembalian pajak			*Estimated claims for tax refunds*
- Pajak penghasilan badan	-	-	*Corporate income taxes -*
- Pajak lain-lain	4,761,345	4,699,045	*Other taxes -*
Aset pajak tangguhan	2,366,975	4,220,263	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya	3,146	10,695	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar	**167,249,764**	**177,123,327**	***Total non-current assets***
JUMLAH ASET	**432,396,981**	**424,374,139**	***TOTAL ASSETS***

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

Halaman 5/77 *Page*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

29. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan) / ***29. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ONLY*** *(continued)*

	2022	2021	
LIABILITAS			***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***SHORT-TERM LIABILITIES***
Utang usaha			*Trade payables*
- Pihak ketiga	8,128,595	2,388,733	*Third parties* -
- Pihak berelasi	387,505	788,896	*Related parties* -
Liabilitas sewa	24,014,191	34,752,955	*Lease liabilities*
Liabilitas yang masih harus dibayar	92,395,773	86,895,859	*Accrued liabilities*
Uang muka pelanggan			*Advances from customers*
Pendapatan diterima dimuka	1,690,444	9,284,621	*Unearned revenue*
Utang pajak			*Taxes payable*
- Pajak penghasilan badan	3,269,795	1,445,437	*Corporate income taxes* -
- Pajak lain-lain	807,400	1,186,867	*Other taxes* -
Utang lain-lain	264,522	219,457	*Other payables*
Jumlah liabilitas jangka pendek	**130,958,225**	**136,962,825**	***Total current liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***LONG-TERM LIABILITIES***
Pinjaman pemegang saham	24,125,034	24,125,034	*Shareholder loan*
Liabilitas imbalan pascakerja	3,362,455	2,944,683	*Post-employment benefits obligation*
Liabilitas sewa	9,669,907	26,723,041	*Lease liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang	**37,157,396**	**53,792,758**	***Total non-current liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	**168,115,621**	**190,755,583**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk			*Equity attributable to owners of the parent*
Modal saham	472,000,643	472,000,643	*Share capital*
Saldo laba			*Retained earnings*
- Dicadangkan	15,000,000	15,000,000	*Appropriated* -
- Tidak dicadangkan	(222,719,283)	(253,382,087)	*Unappropriated* -
JUMLAH EKUITAS	**264,281,360**	**233,618,556**	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**432,396,981**	**424,374,139**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

29. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan) / ***29. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ONLY*** *(continued)*

	2022	2021	
Pendapatan	373,769,123	401,212,420	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(305,135,445)	(336,488,176)	*Cost of revenues*
LABA BRUTO	**68,633,678**	**64,724,244**	***GROSS PROFIT***
Beban umum dan administrasi	(30,849,127)	(30,768,273)	*General and administrative expenses*
Pendapatan/(beban) lain-lain, neto	(3,459,384)	1,681,752	*Other income/(expenses), net*
Pendapatan dividen	6,600,000	6,334,866	*Dividends income*
Pendapatan keuangan	1,788,420	1,326,311	*Finance income*
Beban keuangan	(492)	(4,059,796)	*Finance costs*
LABA SEBELUM PAJAK	**42,713,095**	**39,239,104**	***PROFIT BEFORE TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			***INCOME TAX EXPENSES***
Kini	(10,197,003)	(8,707,359)	*Current*
Tangguhan	(1,853,288)	(3,036,939)	*Deferred*
Penyesuaian tahun lalu	-	307,073	*Prior year adjustment*
Beban pajak penghasilan	(12,050,291)	(11,437,225)	*Income tax expenses*
LABA TAHUN BERJALAN	**30,662,804**	**27,801,879**	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	**-**	**-**	***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**30,662,804**	**27,801,879**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME OF THE YEAR***

PT PERMATA GRAHA NUSANTARA
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARY*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

29. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan) / ***29. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ONLY** (continued)*

	Modal disetor/ *Share capital*	Saldo laba dicadangkan/ *Appropriated retained earnings*	Saldo laba tidak dicadangkan/ *Unappropriated retained earnings*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo 1 Januari 2021	**472,000,643**	**15,000,000**	**(281,183,966)**	**205,816,677**	***Balance as at 1 January 2021***
Laba tahun berjalan	-	-	27,801,879	27,801,878	*Profit for the year*
Saldo 31 Desember 2021	**472,000,643**	**15,000,000**	**(253,382,087)**	**233,618,555**	***Balance as at 31 December 2021***
Laba tahun berjalan	-	-	30,662,804	30,662,805	*Profit for the year*
Saldo 31 Desember 2022	**472,000,643**	**15,000,000**	**(222,719,283)**	**264,281,360**	***Balance as at 31 December 2022***

29. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

29. *FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ONLY* *(continued)*

	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	360,303,996	387,040,939	*Receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan aktivitas operasional lainnya	(265,955,532)	(290,352,021)	*Payments to suppliers and other operating activities*
Pembayaran kepada karyawan	(35,685,192)	(40,540,230)	*Payments to employees*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(8,372,645)	(8,140,030)	*Payments for corporate income tax*
Pengembalian PPN	(62,298)	7,421,987	*Refunds of VAT*
Pengembalian pajak penghasilan badan	-	1,953,287	*Refunds of corporate income tax*
Penerimaan bunga	1,788,420	1,326,311	*Receipts of interest*
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi	**52,016,749**	**58,710,243**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(5,642,605)	(7,726,784)	*Acquisition of fixed assets*
Perolehan aset hak-guna	(6,610,584)	(3,804,634)	*Acquisition of right-of-use assets*
Penerimaan dividen	6,600,000	6,334,866	*Dividend received*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	**(5,653,189)**	**(5,196,552)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran beban keuangan	(1,184,295)	(1,203,917)	*Payment for finance cost*
Pembayaran liabilitas sewa	(36,666,987)	(14,827,659)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran bunga atas liabilitas sewa	(2,838,435)	(2,909,422)	*Payments of interest on lease liabilities*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(40,689,717)**	**(18,940,998)**	***Net cash used in financing activities***
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	**5,673,843**	**34,572,693**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	**98,993,386**	**64,420,693**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	**104,667,229**	**98,993,386**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***